

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI WE WROCŁAWIU

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 132 (tryb przetargu nieograniczonego) o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami) dalej ustawy PZP na Dostawy pn.:

**Sukcesywne dostawy nowych opon letnich do pojazdów służbowych
garnizonu dolnośląskiego Policji**

Nr postępowania: **PU-2380-037-027-034/2025/AB**

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. Informacje o Zamawiającym	3
ROZDZIAŁ II. Ochrona danych osobowych	3
Rozdział III. Tryb udzielania zamówienia	5
Rozdział IV. Informacje dotyczące postępowania	6
Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia wraz z informacją o częściach zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	6
Rozdział VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	9
Rozdział VII. Termin i miejsce wykonania zamówienia	9
Rozdział VIII. Wskazanie podstaw wykluczenia z postępowania	10
Rozdział IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	14
Rozdział X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu	14
Rozdział XI. Wadium	21
Rozdział XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	21
Rozdział XIII. Wyjaśnienia i zmiany SWZ	25
Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania oferty oraz informacja o dokumentach składanych wraz z ofertą	26
Rozdział XV. Sposób oraz termin składania ofert	32
Rozdział XVI. Termin otwarcia ofert	33
Rozdział XVII. Termin związania ofertą	33
Rozdział XVIII. Sposób obliczania ceny oferty	34
Rozdział XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem ich wag	35
Rozdział XX. Ocena ofert	37
Rozdział XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	40
Rozdział XXII. Projektowane postanowienia umowy oraz możliwości jej zmiany ..	41
Rozdział XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	44
Rozdział XXIV. Unieważnienie postępowania	44
Rozdział XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej Wykonawcy	45
Rozdział XXVI. Spis załączników stanowiących integralną część SWZ	48

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław.
 - 1.1. NIP 896-000-47-80, REGON 930156216
 - 1.2. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://dolnoslaska.policja.gov.pl/>
Podstawowe informacje o postępowaniu oraz link bezpośrednio kierujący do niniejszego postępowania na internetowej platformie zakupowej – zamieszczone są na stronie internetowej Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu pod adresem: <https://dolnoslaska.policja.gov.pl/wr1/zamowienia-publi/przetargi/ogloszon>
 - 1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings
 - 1.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, to jest za pośrednictwem internetowej platformy zakupowej (Internetowa Platforma zakupowa platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw (Profil Nabywcy Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu na stronie internetowej platformazakupowa.pl).
 - 1.4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings
 - 1.4.1. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Internetowej Platformie zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, w zakładce prowadzonego postępowania.
2. Postępowanie prowadzi:
 - 2.1. Sekcja ds. Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu
 - 2.2. ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław;
 - 2.3. tel. 47 781 39 73, sekr. 47 781 37 16;
 - 2.4. e-mail: adam.balicki@wr.policja.gov.pl;
 - 2.5. dni i godziny pracy Zamawiającego: dni pracujące – od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do 15.30;
 - 2.6. osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: p. Adam Balicki, tel. 477813973.

ROZDZIAŁ II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacje wymagane na podstawie art. 13 ust. 1 i 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław.
 - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod.kwp@wr.policja.gov.pl, tel. 47 8713598
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy PZP.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt ;
 - 1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp (brak możliwości zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia).
 - 1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 1.8. posiada Pani/Pan:
 - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia

- publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- 1.8.2. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 2. Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 3. Informacja o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 - 3.1. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
 - 3.2. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania*) lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z tym, że zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i następnych ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej: „ustawa Pzp lub Pzp”. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Działem II, Rozdziałem 3, Oddziałem 2 ustawy Pzp.
2. Szacunkowa wartość zamówienia, oznaczonego w Planie zamówień publicznych nr ref. [027/2025](#), przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 143 000 euro.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej”, tzn. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje ani nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

ROZDZIAŁ V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiotem zamówienia są: **Sukcesywne dostawy nowych opon letnich do pojazdów służbowych garnizonu dolnośląskiego Policji**. Przedmiot zamówienia obejmuje również odbiór zużytych opon w takich samych ilościach, jakie zostały dostarczone Zamawiającemu.
2. Zamówienie jest podzielone na części (zadania) i Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części (zadań).
3. Postępowanie podzielono na 4 (cztery) części:

- 3.1. Część 1 postępowania, którego przedmiotem są **sukcesywne dostawy opon letnich, radialnych, bezdętkowych do pojazdów osobowych**, zgodnych z minimalnymi wymaganiami określonymi w [załączniku nr 1A do SWZ](#).
- 3.2. Część 2 postępowania, którego przedmiotem są **sukcesywne dostawy opon letnich, radialnych, bezdętkowych do pojazdów dostawczych**, zgodnych z minimalnymi wymaganiami określonymi w [załączniku nr 1B do SWZ](#).
- 3.3. Część 3 postępowania, którego przedmiotem są **sukcesywne dostawy opon letnich, radialnych, bezdętkowych do motocykli**, zgodnych z minimalnymi wymaganiami określonymi w [załączniku nr 1C do SWZ](#).
- 3.4. Część 4 postępowania, którego przedmiotem są **sukcesywne dostawy opon letnich, radialnych, bezdętkowych do pojazdów terenowych**, zgodnych z minimalnymi wymaganiami określonymi w [załączniku nr 1D do SWZ](#).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, rodzaj asortymentu, jego ilości oraz minimalne wymagania techniczne, jakościowe i funkcjonalne, które muszą spełniać zaoferowane i dostarczane opony, Zamawiający określił w formularzach asortymentowo-cenowych ([załączniki numer 1A, 1B, 1C i 1D do SWZ](#)) oraz w Projektowanych Postanowieniach Umowy ([załącznik nr 2 do SWZ](#); dalej w tekście: PPU), w szczególności w § 4 PPU.
5. Oferowane **opony letnie do samochodów osobowych, dostawczych, motocykli, terenowych** przeznaczone są do użytkowania w okresie letnim przy temperaturze powietrza powyżej 7° C.
 - 5.1. Opony do pojazdów osobowych wymienione w załączniku nr 1A do SWZ muszą spełniać wymagania postawione im w regulaminie EKG ONZ nr 30, tj. są zakwalifikowane w kategorii użycia jako opony letnie, przeznaczone do użycia na drodze (szosie), **wyłącznie w okresie letnim**. Wszystkie opony są oponami radialnymi, bezdętkowymi.
 - 5.2. Opony do pojazdów dostawczych wymienione w załącznikach nr 1B do SWZ muszą spełniać wymagania postawione im w regulaminie EKG ONZ nr 54, tj. są zakwalifikowane w kategorii użycia jako opony letnie, przeznaczone do użycia na drodze (szosie), **wyłącznie w okresie letnim**. Wszystkie opony są oponami radialnymi, bezdętkowymi.
 - 5.3. Opony wymienione w załączniku nr 1C muszą spełniać wymagania postawione im w regulaminie EKG ONZ nr 75, tj. są przeznaczone do użycia na drodze (szosie), **wyłącznie w okresie letnim**. Wszystkie opony są oponami radialnymi, bezdętkowymi.
 - 5.4. Opony do pojazdów terenowych wymienione w załączniku nr 1D do SWZ muszą spełniać wymagania postawione im w regulaminie EKG ONZ nr 30, 54, tj. są zakwalifikowane jako opony przeznaczone do użycia mieszanego – zarówno na drodze (szosie) oraz poza nią (teren nieutwardzony). Wszystkie opony są oponami radialnymi, bezdętkowymi.
6. Zamawiający, zgodnie z § 5 ust. 3-5 PPU ([załącznik nr 2 do SWZ](#)) zapewnia złożenie zamówienia na co najmniej 60% wartości przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zamówienia na pozostałe 40% wartości przedmiotu umowy, określając ilości poszczególnych opon zgodnie z dalszymi jego faktycznymi potrzebami, których Zamawiający nie jest w stanie

precyzyjnie wcześniej przewidzieć, jednak do kwoty nie większej niż pozostałe 40% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 PPU. Faktyczna wartość realizacji przedmiotu umowy będzie wynikać z potrzeb Zamawiającego, w związku z czym Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie jedynie za dostawy opon zrealizowane w ramach złożonych zamówień.

7. Wykonawca, zgodnie z § 3 ust. 1 PPU ([załącznik nr 2 do SWZ](#)), składając ofertę zobowiązuje się do
 - 7.1. zachowania niezmienności cen wynikających z załącznika nr 1 do umowy przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 9 PPU;
 - 7.2. dostarczenia opon fabrycznie nowych i wyprodukowanych nie wcześniej niż 12 miesięcy od daty zawarcia umowy;
 - 7.3. realizacji dostaw w terminie 2 dni (maksymalnych) roboczych od złożenia przez Zamawiającego zamówienia wg wzoru zgodnego z załącznikiem nr 2 do umowy, w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 7:30 do 14:00 (nazywanych w dalszej części umowy „dniami roboczymi”);
 - 7.4. dostarczenia zamówionych opon własnym transportem, na swój koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego mieszczącego się przy ul. Połbina 1 we Wrocławiu lub do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie woj. dolnośląskiego, o których mowa w § 10 ust. 4 PPU;
 - 7.5. ustalenia z Zamawiającym terminu odbioru zużytych opon i potwierdzenia tego faktu wysłaniem wiadomości drogą elektroniczną na adres podany w PPU,
 - 7.6. odebrania na własny koszt i ryzyko z magazynu Zamawiającego zużytych opon wraz z załadunkiem, w celu ich zagospodarowania z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) w terminie do 3 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu umowy w postaci fabrycznie nowych opon oraz potwierdzenia tego faktu na karcie przekazania odpadu.
8. Informacja dotycząca okresu gwarancji udzielonej na oferowany przedmiot zamówienia. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert. **Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące** licząc od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, a **maksymalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy** licząc od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **34351100-3 – Opony do pojazdów silnikowych.**
10. **Dostępność dla osób niepełnosprawnych.** W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ustawy Pzp dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia nie jest przeznaczony do użytku osób fizycznych i ma wpływ na dostępność dla osób niepełnosprawnych.
11. **Oferty równoważne.** Ilekoć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz w załącznikach, przedmiot zamówienia został określony poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego

wykonawcę, intencją zamawiającego było przedstawienie przykładu „typu” tj. określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych produktu, materiału bądź technologii; w takim przypadku zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych i należy przyjąć, iż wskazaniu takiemu towarzyszy wyrażenie „**lub równoważne**”. Zaoferowane rozwiązania równoważne będą posiadały parametry **nie gorsze niż** wskazane przez Zamawiającego. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych różnych producentów. Ewentualne operowanie przykładowymi nazwami, znakami itp. ma jedynie charakter przykładowy mający na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego, z zachowaniem zasady neutralności opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku powoływania się przez Zamawiającego na normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych (certyfikaty) odnoszące się do przedmiotu zamówienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego. Zamawiający w zakresie przywołanych w dokumentacji norm wskazuje, iż wymagana norma stanowi wymóg „co najmniej” i dopuszcza przedmiot zamówienia posiadający normy wyższe, równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

12. **Dopuszczalność udziału podwykonawców.** Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (formularz ofertowy [załącznik nr 1 do SWZ](#)) oraz podania proponowanych firm podwykonawców (**część II sekcja D dokumentu JEDZ**) – o ile są znane.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostaje zawarta w każdej z części zamówienia **na okres 12 miesięcy** od dnia jej podpisania przez Strony, z tym zastrzeżeniem, że umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu wcześniej (przed upływem 12 miesięcy od dnia jej podpisania przez Strony) z dniem wyczerpania środków finansowych określonych w § 5 ust. 1 (łącznie wartości umowy brutto), zgodnie z § 2 ust. 1 PPU ([załącznik nr 2 do SWZ](#)).
2. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Termin dostawy zamówień częściowych stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i będzie wynikać z oferty złożonej przez Wykonawcę.

3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, w szczególności terminy, warunki gwarancji, sposób zapłaty i rozliczenia, kary umowne, zmiany umowy, itp., które zostaną wprowadzone do treści przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego – określono w Projektowanych Postanowieniach Umowy (dalej w tekście: PPU), stanowiących [załącznik nr 2 do SWZ](#).
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamówionych opon własnym transportem na swój koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego mieszczącego się przy ul. Połbina 1 we Wrocławiu lub do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie woj. dolnośląskiego, o których mowa w § 10 ust. 4 PPU, tj. do:

Lp.	LOKALIZACJA
1	POT KPP Bolesławiec, ul. Modłowa 3, 59-700 Bolesławiec
2	POT KPP Dzierżoniów, ul. Ząbkowicka 57, 58-200 Dzierżoniów
3	POT KPP Głogów, ul. Obrońców Pokoju 17, 67-200 Głogów
4	SOP KMP Jelenia Góra, ul. Armii Krajowej 22, 58-500 Jelenia Góra
5	POT KPP Kamienna Góra, ul. Lubawska 6, 58-400 Kamienna Góra
6	SOP KMP Legnica, Al. Rzeczypospolitej 5-11, 59-220 Legnica
7	POT KPP Oleśnica, ul. gen. J. Hallera 3, 56-400 Oleśnica
8	POT KPP Świdnica, ul. Boczna 1, 58-100 Świdnica
9	POT KPP Trzebnica, ul. ks. Bochenka 8, 55-100 Trzebnica
10	SOP Wałbrzych, ul. Psie Pole 7, 58-301 Wałbrzych
11	SOP Wrocław, ul. Połbina 1, 54-151 Wrocław
12	POT KPP Ząbkowice Śląskie, ul. Niepodległości 10, 57-200 Ząbkowice Śląskie
13	POT KPP Zgorzelec, ul. Bohaterów II AWP 12G, 59-900 Zgorzelec

ROZDZIAŁ VIII. WSKAZANIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu** na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy PZP oraz **wykluczeniu** (zakaz udzielania wszelkich zamówień publicznych) na podstawie **art. 5k** rozporządzenia (UE) 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (UE), oraz wykluczeniu na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Zgodnie z art. 108 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.1. Zamawiający **nie przewiduje wykluczenia** Wykonawcy na podstawie **art. 109** ustawy PZP.
 - 1.2. W myśl **art. 110 ust. 1** ustawy PZP Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 1.3. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5** ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 1.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1.3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1.3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 1.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
2. W dniu 8 kwietnia 2022 r. Rada Unii Europejskiej przyjęła rozporządzenie (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). Rozporządzenie to wprowadza m.in. zakaz udziału w wykonywaniu zamówień publicznych lub koncesji przez rosyjskich wykonawców i podwykonawców. Przepisy rozporządzenia 2022/576 weszły w życie w dniu 9 kwietnia 2022 r.
- 2.1. Zgodnie z przepisami **artykułu 5k rozporządzenia (UE) 833/2014** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym **rozporządzeniem 2022/576 (UE)**:
1. **Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych** lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE **na rzecz lub z udziałem**:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
 - w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- 2.2. Zgodnie z **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **z postępowania o udzielenie zamówienia** publicznego prowadzonego na podstawie ustawy PZP **wyklucza się**:

- 2.2.1. **wykonawcę** wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2.2.2. **wykonawcę**, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2.2.3. **wykonawcę**, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający **nie określa warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 1 - 4 ustawy Pzp, a dotyczących:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

ROZDZIAŁ X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU

1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca składa niżej wskazane dokumenty i oświadczenia, przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings:
 - 1.1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – oferta – stanowiący [załącznik nr 1 do SWZ](#), składany, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tzn. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 1.1.1. Zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego – „**Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**”
- 1.2. **Formularze asortymentowo-cenowe** ([załączniki nr 1A lub 1B, 1C lub 1D do SWZ](#)) odpowiednio wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, stosownie do części, na którą składana jest oferta; formularze asortymentowo-cenowe (ofertę), zgodnie z art. 63 ust. 1 PZP, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tzn. w postaci elektronicznej opatrzonej (podpisanej) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.3. Wypełnione i podpisane **oświadczenie wykonawcy** ([załącznik nr 3 do SWZ](#)) o **niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ)**, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, o którym mowa w art. 125 ustawy PZP, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tzn. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.3.1. Oświadczenie to składa się na **formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** (zwane: **JEDZ**), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
- 1.3.2. **Oświadczenie JEDZ** stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 1.3.3. Wykonawca może wypełnić JEDZ, który został dołączony do SWZ w wersji edytowalnej ([załącznik nr 3 do SWZ](#)) albo wypełnić JEDZ poprzez pobranie ze strony internetowej Zamawiającego wersji elektronicznej w formacie XML i korzystając z dostępnych narzędzi lub oprogramowania i zaimportować plik JEDZ zapisany w formacie XML do narzędzia, które umożliwia wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego np.: <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>
- 1.3.4. W oświadczeniu JEDZ należy wypełnić wskazane niewykreślone części:
- 1.3.4.1. wskazane niewykreślone pola w część II
 - 1.3.4.2. wskazane niewykreślone pola w część III
 - 1.3.4.3. w części IV należy wypełnić tylko **pole alfa** (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)
 - 1.3.4.4. część VI oświadczenia końcowe (należy wypełnić wykropkowane pola oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 1.4. **Aktualne na dzień jego złożenia oświadczenie własne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** ([załącznik nr 4 do SWZ](#)) na podstawie art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w

związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), **oraz** na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 129, 185).

1.4.1. **Oświadczenie własne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** ([załącznik nr 4 do SWZ](#)), o którym mowa w pkt 1.4, składa się w formie elektronicznej, to jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.5. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców (konsorcja, spółki cywilne) o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci dołączają do oferty:

1.5.1. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy PZP, **od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo** ustanawiające tego pełnomocnika winno być załączone do oferty w formie elektronicznej, tzn. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.5.2. **Oświadczenie JEDZ**, o którym mowa w art. 125 ust. 2 ustawy PZP. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), **oświadczenie JEDZ wraz z ofertą składa każdy z tych wykonawców, tzn. każdy konsorcjant, każdy wspólnik spółki cywilnej.** JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.5.2.1. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny być załączone do oferty pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tzn. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 125 ustawy PZP.

1.5.3. **Oświadczenie własne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** ([załącznik nr 4 do SWZ](#)). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu **na podstawie art. 5k** rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu

nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576, oraz **na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 129, 185) – **składa każdy z tych Wykonawców, tzn. każdy konsorcjant, każdy wspólnik spółki cywilnej**. Oświadczenie to ma potwierdzać, że nie zachodzą wobec żadnego z tych Wykonawców (żadnego konsorcjanta, żadnego wspólnika spółki cywilnej) podstawy wykluczenia przewidziane w art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (UE) oraz w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1.5.3.1. **Oświadczenia własne Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu podmiotów składających ofertę wspólnie, składane na formularzu [załącznika nr 4 do SWZ](#), powinny być załączone do oferty w formie elektronicznej, tzn. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje niepodleganie wykluczeniu.

1.5.4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda złożenia oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu od podwykonawców.

2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia **składane na wezwanie Zamawiającego** przy użyciu strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych:

2.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:**

2.1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

2.1.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP,

2.1.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2.1.2. **Oświadczenia wykonawcy ([załącznik nr 5 do SWZ](#)), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub

informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

2.1.3. Oświadczenia wykonawcy ([załącznik nr 5 do SWZ](#)) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

2.1.3.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,

2.1.3.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

2.1.3.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

2.1.3.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,

2.1.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

2.1.4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2.1.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 2.1.1. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

2.1.4.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1.4.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument ten (oświadczenie), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- 2.1.5. **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne).** Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 2.1, dotyczące każdego z tych podmiotów i potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tzn. każdy konsorcjant, każdy wspólnik spółki cywilnej.**
- 2.1.6. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2.1.1 i 2.1.3, dotyczących podwykonawców i potwierdzających, że wobec tych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.
3. Forma składania podmiotowych środków dowodowych żądanych na wezwanie:
- 3.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (np. informacja z Krajowego Rejestru Karnego).
- 3.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty (np. informacja z Krajowego Rejestru Karnego) jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w zakresie podmiotowych środków dowodowych dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 3.4. Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej, tzn. w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia

zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 3.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 3.8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.9. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 3.10. W zakresie nieuregulowanym ustawy PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020r., poz. 2415 ze zm. Dz.U. z 2023, poz. 1824) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020r., poz. 2452).
4. Uzupełnianie i wyjaśnianie oświadczeń i dokumentów.
 - 4.1. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli Wykonawca (każdy konsorcjant, każdy wspólnik spółki cywilnej) niełoży oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub oświadczenia dot. podstaw wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, to Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 4.1.1. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 4.1.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 - 4.2. Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, składa żądane podmiotowe środki dowodowe, o których mowa **w pkt 2 Rozdziału X SWZ**, aktualne na dzień ich złożenia.

- 4.3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń JEDZ, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 4.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie JEDZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 4.5. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu odbywa się zgodnie z przepisami art. 128 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim w postaci elektronicznej przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings. Korzystanie przez Wykonawców ze ww. strony internetowej prowadzonego postępowania jest bezpłatne.
2. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym **składanie ofert**, wymiana informacji oraz **przekazywanie dokumentów lub oświadczeń** dotyczących prowadzonego postępowania, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawy PZP, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, to jest za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania:** https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, w zakładce dotyczącej prowadzonego postępowania.
 - 2.1. Ilekroć w SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. W przypadku zaistnienia ewentualnych przerw w świadczeniu e-usług lub awarii, prac serwisowych lub problemów technicznych na platformazakupowa.pl, dopuszcza się komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami – ZA WYJĄTKIEM SKŁADANIA ALBO WYCOFANIA OFERTY – za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: adam.balicki@wr.policja.gov.pl

4. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. **usług nieodpłatnych dla Konta Użytkownika (Wykonawcy) drogą elektroniczną za pośrednictwem Strony Internetowej platformazakupowa.pl** – określone są w Regulaminie Internetowej Platformy **zakupowej platformazakupowa.pl** Open Nexus Sp. z o.o., udostępnionym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
5. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu (platformazakupowa.pl) Zamawiający prosi Wykonawców o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 1010202, cwk@platformazakupowa.pl
6. **Zamawiający zaleca założenie Konta Użytkownika (Wykonawcy)** na platformazakupowa.pl (Internetowa Platforma zakupowa platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu). Korzystanie z platformazakupowa.pl jest bezpłatne. W celu założenia konta konieczne jest jednak posiadanie przez wykonawcę aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). [Platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) umożliwia również złożenie oferty bez zakładania Konta Użytkownika (Wykonawcy).
7. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie** (Dz. U. 2020 poz. 2452).
 - 7.1. Zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452): **oferty, oświadczenia JEDZ**, o których mowa w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy PZP, **podmiotowe środki dowodowe** oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, **pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych** (np.: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .odp, .xls, .xlsx, .ods, .ppt, pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tiff, .zip, .7Z), określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), i składa się w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, w zakładce dotyczącej prowadzonego postępowania.

- 7.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na format: .pdf**. W celu kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **zip, 7Z**.
8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się:
- 8.1. datę ich przesłania za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, przez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego lub
- 8.2. datę odebrania wiadomości przez serwer Zamawiającego (w przypadku wiadomości przesyłanych pocztą elektroniczną).
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje, oświadczenia i dokumenty za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings w sekcji „**Komunikaty publiczne**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana do niego przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings w sekcji „**Komunikaty prywatne**”.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek bieżącego sprawdzania komunikatów i wiadomości przesyłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, albowiem system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452), zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, tj.:
- 11.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 11.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 11.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najnowszej dostępnej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”;

- 11.4. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 11.5. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- 11.6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, określone są w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
13. Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty to 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
15. Limit objętości plików lub spakowanego katalogu (załączników) w zakresie komunikacji z Zamawiającym (**nie dotyczy oferty**) to 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
16. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 16.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
- 16.2. zapoznał się i stosuje się do **Instrukcji składania ofert/wniosków** dostępnej pod: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
18. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
- 18.1. w kwestiach formalnych: pracownik Sekcji ds. Zamówień Publicznych KWP we Wrocławiu – Pan Adam Balicki, tel. 47 8713973;

18.2. w kwestiach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia lub realizacją przyszłej umowy: pracownik **Wydziału Transportu** KWP we Wrocławiu – **Pani Joanna Dębska, tel. 47 8713839**.

ROZDZIAŁ XIII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY SWZ

1. Wyjaśnienie treści SWZ.

1.1. Zgodnie z art. 135 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ww. terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

1.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

1.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia lub informacje, przekazywane były za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

1.4. Zamawiający nie planuje zebrania informacyjnego, o którym mowa w art. 136 ustawy PZP.

2. Zmiana treści SWZ.

2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

2.2. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu (*Sprostowanie - Ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji*). Taką zmianę (treść zmiany oraz treść zmienionego ogłoszenia o zamówieniu) Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania po opublikowaniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia o zamówieniu, z wyjątkiem przypadku gdy Zamawiający nie został

powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.

- 2.3. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 2.4. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie art. 256 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ.

1. Przygotowanie oferty – forma elektroniczna.

- 1.1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (oświadczenie JEDZ i oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wynikające z rozporządzenia UE i związanej z tym ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 1.2. Forma składania i podpisywania podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych została opisana w Rozdziałach SWZ, które tych środków dotyczą.
- 1.3. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła za pośrednictwem strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, każdy podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder **zip**. Bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania.
- 1.4. Oferta powinna być:
 - 1.4.1. sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej na podstawie SWZ i jej załączników,
 - 1.4.2. podpisana/opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
 - 1.4.3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego, tzn. za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings
- 1.5. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 oraz 2320).

- 1.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. **podpisanych plików z danymi i plików XAdES**.
- 1.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 1.8. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 pt. „Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej **Rozporządzeniem KRI**.
- 1.9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 1.9.1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1.9.1.1. **.zip**
 - 1.9.1.2. **.7Z**
- 1.10. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, jeżeli Zamawiający nie będzie mógł ich odczytać.
- 1.11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1.11.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
 - 1.11.2. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 1.11.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 1.11.4. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi

rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów przy weryfikacji plików.

- 1.11.5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 1.12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 1.13. W procesie sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, zobowiązań podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, oraz podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, czy innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, **kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie elektronicznym, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl)** oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
- 1.14. Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty elektroniczne, np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze, tzn. przed czynnością kompresowania, podpisanie [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) każdego z tych dokumentów elektronicznych osobno. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty elektroniczne składane wraz z ofertą, wcześniej przez Wykonawcę podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl). Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip. W takim wypadku, zgodnie z § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) – Wykonawca może również opatrzyć plik zawierający skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Takie podpisanie dokumentów, zgodnie z tym rozporządzeniem, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca nie może skompresowanemu plikowi nadać hasła lub zaszyfrować.
- 1.15. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

2. Uwagi dotyczące składania ofert:
 - 2.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert.
 - 2.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
 - 2.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty i opusty.
 - 2.4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest oprócz wymaganego dokumentu załączyć tłumaczenie na język polski.
 - 2.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - 2.6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Wycofanie następuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings
 - 2.6.1. Sposób wycofania złożonej oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 2.6.2. W celu wycofania oferty należy zalogować się i wybrać kafelek **Moje oferty**. Następnie należy przejść do historii ofertowania klikając w czarną strzałkę przy wybranej ofercie. Po przejściu na stronę internetową prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings na dole formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę. W okienku **Historia oferty** w postępowaniu należy kliknąć w przycisk **Wycofaj ofertę**. System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta.
 - 2.6.3. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. Zweryfikowanie adresu mailowego przy ponownie złożonej ofercie będzie zakończeniem procesu złożenia kolejnej oferty.
3. **Dokumenty składane do upływu terminu składania ofert.**
 - 3.1. Odpowiednio wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – oferta – **załącznik nr 1 do SWZ**, składany, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej do upływu terminu składania ofert.

- 3.2. Wypełnione i podpisane formularze asortymentowo – cenowe ([załączniki nr 1A lub 1B, 1C lub 1D do SWZ](#)) – odpowiednio do części, w której Wykonawca składa ofertę.
- 3.3. **Wypełnione, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert i podpisane oświadczenie JEDZ**, o których mowa w art. 125 ustawy PZP (**JEDZ – załącznik nr 3 do SWZ** – oraz **Oświadczenie wspólne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 4 do SWZ**, składane, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej do upływu terminu składania ofert.
- 3.4. W przypadku, gdy ofertę (lub jakiekolwiek dokumenty dołączone do oferty) podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3.4.1. Zgodnie z **art. 78¹ § 1** Kodeksu cywilnego – „Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.”
- 3.4.2. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.4.3. W przypadku pełnomocnictwa poświadczającego zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej **dokonyje mocodawca**. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa (jego cyfrowe odwzorowanie) nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 3.4.4. W przypadku pełnomocnictwa poświadczającego zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej **może dokonać również notariusz**.
- 3.5. Dodatkowo Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja):
- 3.5.1. Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. **Do oferty należy dołączyć to pełnomocnictwo**. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy.

3.5.2. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (UWAGA!!! Pełnomocnictwo podpisuje wyłącznie mocodawca kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

3.5.3. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum (oryginał – forma elektroniczna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, podpisane przez mocodawców lub notariusza).

4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

4.1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformie, w formularzu składania oferty, znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

4.2. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

4.3. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

4.3.1. Uwaga:

4.3.1.1. Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo

dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

4.3.1.2. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć (np. poprzez informacje uzyskane na podstawie ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej).

4.3.2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania i wydzielenia tych informacji oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

4.4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4.5. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

4.5.1. przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP,

4.5.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,

4.5.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

4.6. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć przy użyciu strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania (strona internetowa prowadzonego postępowania) do dnia **20.05.2025** r. do godziny **09:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformazakupowa.pl), na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings, w drugim kroku

składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ROZDZIAŁ XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **20.05.2025** r., godz. **09:15**.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings w sekcji „Komunikaty publiczne”.

ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni kalendarzowych**, tj. do dnia **17.08.2025** r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 60 dni**. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (oświadczenie w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

ROZDZIAŁ XVIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena – należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178). Cena powinna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej, tzn. w złotych polskich (PLN).
3. Cenę oferty podaje się z zaokrągleniem do jednego grosza, zgodnie z polskim systemem płatniczym. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady: końcówki poniżej 0,5 grosza pomniejsza się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się w górę do 1 grosza.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty m.in. koszt towaru, transport, wyładunek, odbiór zużytych opon, obowiązujące podatki i opłaty, ubezpieczenie oraz wszelkie inne koszty związane z dostawą do momentu rozładowania dostarczenia opon do Zamawiającego, z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów, oraz koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę ustalane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).
5. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT).
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określono w Projektowanych Postanowieniach Umowy ([załącznik nr 2 do SWZ](#)).
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz przez okres realizacji (wykonania) zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w § 11 Projektowanych Postanowień Umowy ([załącznik nr 2 do SWZ](#)) oraz w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz ust. 2 ustawy PZP.
8. Cenę oferty brutto należy obliczyć zgodnie z tabelą zawartą w formularzach asortymentowo-cenowych (odpowiednio: [załączniki numer 1A, 1B, 1C lub 1D do SWZ](#)) w następujący sposób:
 - 8.1. cena jednostkowa brutto określonego rodzaju opony x ilość = cena brutto danego rodzaju opony;
 - 8.2. suma cen brutto wszystkich rodzajów opon wskazanych pozycjach załącznika asortymentowo cenowego = cena oferty brutto dla części postępowania (cena
9. Skalkulowana w powyższy sposób cena oferty brutto będzie stanowić podstawę zarówno do porównania i oceny ważnych ofert i obliczenia ilości punktów, których najwyższą ilość otrzyma niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną, jak również do rozliczeń z Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), np. w przypadku importu dostaw z innych krajów – dla celów zastosowania kryterium

ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny netto kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca w swojej ofercie ma obowiązek:

- 10.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 10.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 10.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 10.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Brak oświadczenia w zakresie wynikającym z punktu 10 będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na Wykonawcy. Powyższe informacje wykonawca podaje **w pkt 4** Formularza ofertowego ([załącznik nr 2 do SWZ](#)).

ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH WAG

1. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty w oparciu o niżej przyjęte kryteria oceny ofert. Punkty, których liczba będzie decydować o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad.
2. Cena oraz dodatkowe kryteria i ich wagi:
 - 2.1. **Najniższa cena brutto – 60% waga kryterium, przy czym 1% = 1 punkt.**
 - 2.2. **Długość okresu udzielonej gwarancji (w miesiącach) – 30% waga kryterium, przy czym 1% = 1 punkt.**
 - 2.3. **Termin realizacji zamówień jednostkowych (w dniach roboczych) – 10% waga kryterium, przy czym 1% = 1 punkt.**
3. Sposób obliczenia punktów w kryterium ceny, gwarancji i terminu realizacji zamówień jednostkowych **dla części 1 – 4 postępowania:**
 - 3.1. **Kryterium najniższej cena brutto – 60% waga kryterium**, przy czym 1% = 1 punkt. W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, żeby wykonawca przedstawił jak najniższą cenę, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena z zaoferowanych}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

- 3.2. **Kryterium długości okresu udzielonej gwarancji (w miesiącach) – 30% waga kryterium**, przy czym 1% = 1 punkt. W kryterium, w którym zamawiającemu

zależy, żeby wykonawca przedstawił **jak najdłuższy** okres udzielonej gwarancji określony w miesiącach, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

(okres udzielonej gwarancji w badanej ofercie – minimalny okres gwarancji)

liczba punktów = ----- x **30**

(maksymalny okres gwarancji – minimalny okres gwarancji)

UWAGI:

3.2.1. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować w swojej ofercie (w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do **SWZ**) konkretną ilość miesięcy **w przedziale od 24 miesięcy do 36 miesięcy**.

3.2.2. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące.

3.2.3. Za zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia (24 miesiące), Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert (0 pkt).

3.2.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w ofercie okresu dotyczącego gwarancji, Zamawiający przyjmie gwarancję minimalną, tj. 24 miesiące.

3.2.5. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

3.2.6. Maksymalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia do oceny ofert wynosi 36 miesięcy.

3.2.7. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji na przedmiot zamówienia dłuższy niż 36 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji na przedmiot zamówienia zaproponowany przez wykonawcę. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (36 miesięcy) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium gwarancji na przedmiot zamówienia.

3.3. Kryterium terminu realizacji zamówień jednostkowych (w dniach roboczych)

– **10% waga kryterium**, przy czym 1% = 1 punkt. W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, żeby wykonawca przedstawił jak najkrótszy termin realizacji zamówień jednostkowych określony w dniach roboczych, Zamawiający będzie przyznawać punktu w następujący sposób:

3.3.1. Jeżeli wykonawca zobowiąże się do **realizacji zamówień jednostkowych w terminie 1 (jednego) dnia roboczego**, składając w tym

celu stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym, to otrzyma **10,00** punktów.

3.3.2. Jeżeli wykonawca zobowiąże się do **realizacji zamówień jednostkowych w terminie 2 (dwóch) dni roboczych**, składając w tym celu stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym, to otrzyma **5,00** punktów.

3.3.3. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym (ofercie) terminu realizacji zamówień jednostkowych **dłuższy niż 2 dni robocze**, Zamawiający odrzuci taką ofertę.

3.3.4. Jeżeli wykonawca nie określi terminu realizacji zamówień jednostkowych w dniach roboczych, to zamawiający przyjmie, że wykonawca zaoferował **realizację zamówień jednostkowych w terminie 2 (dwóch) dni roboczych**.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w wyżej przyjętych kryteriach. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, czyli ceny.
 - 5.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
 - 5.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 7.1, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 223 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XX. OCENA OFERT

1. Wyjaśnienie treści oferty.

- 1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

- Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Poprawa omyłek w ofercie. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przy poprawie tych omyłek Zamawiający uznaje, iż Wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową dla poszczególnych elementów cenotwórczych oferty (tj. cenę jednostkową brutto),
 - 2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 2.4. W przypadku poprawienia „innych omyłek”, Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
 3. Wyjaśnianie rażąco niskiej ceny.
 - 3.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
 4. **Odrzucenie oferty.** Zgodnie z art. 226 ustawy PZP Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
 - 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
 - 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
 - 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
5. Informacje zamieszczane po wyborze oferty.
- 5.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 5.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 5.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5.2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa pkt 5.1.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 5.1.1 i pkt 5.1.2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej, złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np.: umowy konsorcjum, która będzie regulować ich wzajemną współpracę, czyli zawierać postanowienia dotyczące m. in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń, itd. Zgodnie z treścią art. 445 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności reguluje art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego w zw. z art. 8 ustawy Pzp.
4. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (np.: konsorcjum) ma m. in.:
 - 4.1. Upoważniać jednego z Wykonawców (np.: Lidera konsorcjum) – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Wykonawców we wszystkich sprawach związanych z umową,
 - 4.2. Stwierdzać, że Wykonawcy występujący wspólnie będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
 - 4.3. Być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
 - 4.4. Być zawarta w formie pisemnej.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba lub osoby, które nie są upoważnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestracyjnych, Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy, przed jej podpisaniem, przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez dane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 8.1. Wykonawca zgodnie z § 9 PPU ([załącznik nr 2 do SWZ](#)) przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5% wartości umowy brutto**, o której mowa w § 5 ust. 1 PPU.
- 8.2. Zabezpieczenie winno być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 8.2.1. pieniądzu,
 - 8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 8.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 462 z późn. zm.).
- 8.3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z wyżej wymienionych form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia bez zmniejszenia jego wysokości.
- 8.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę, w tym roszczeń z tytułu kar umownych.
- 8.5. Zamawiający dokona zwrotu 70% wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. odbioru przez Zamawiającego całości przedmiotu umowy.
- 8.6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

Projektowane Postanowienia Umowy (PPU) w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią [załącznik nr 2 do SWZ](#).

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp i § 11 PPU Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności gdy:
 - 1) nastąpiła zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy lub osób będących przedstawicielami stron,
 - 2) zaistniały okoliczności, leżące po stronie Zamawiającego, do których w szczególności zaliczyć należy: likwidację jednostek Policji, zmianę lokalizacji jednostki, znaczące zmiany w strukturze organizacyjnej jednostek itp.

- skutkujące koniecznością rezygnacji przez Zamawiającego z całości lub części dostaw stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. W przypadku zmian w prawie dotyczących:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca będzie mógł zwrócić się do Zamawiającego w terminie 7 dni od wystąpienia ww. zmian, o dokonanie stosownej zmiany w treści umowy. Podstawą do takiej zmiany będzie szczegółowe wykazanie przez Wykonawcę w jaki sposób i w jakiej części zaistniała zmiana ma wpływ na koszt wykonywanego przedmiotu oraz ceny określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 3. Zmiana Umowy może nastąpić z inicjatywy Wykonawcy, pod warunkiem zaistnienia okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie, Wykonawca w tym celu winien przedstawić Zamawiającemu wniosek w formie pisemnej dotyczący zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany, który powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) analizę kosztów zmiany oraz jego wpływu na wysokość wynagrodzenia,
 - 4) okres zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.
 4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową, w tym propozycji rozliczenia przygotowanej w oparciu o zasady określone w SWZ i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
 6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji.
 7. Wykazanie okoliczności zmiany oraz przedłożenie dowodów potwierdzających zasadność zmiany spoczywa na Wykonawcy i jest warunkiem koniecznym do uruchomienia procedury zmiany umowy.
 8. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia

dopuszczalności zmiany. Zamawiający, w przypadku, gdy kalkulacje nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen jednostkowych, może odmówić zmiany wynagrodzenia do czasu uzupełnienia dodatkowych wyjaśnień/dowodów. Waloryzacja powinna dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia powstających w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian przepisów prawa.

9. W okresie obowiązywania umowy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1, w tym ceny jednostkowe brutto określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, mogą ulec zmianie w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 9, dokonywane będą w oparciu o wskaźnik średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
11. Zmiany, o których mowa w ust. 9, mogą zostać wprowadzone nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, po udokumentowaniu źródła zmiany cen i za zgodą obu Stron umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna, o ile ceny jednostkowe wzrosną lub spadną o min. 5%.
12. Wprowadzenie zmian wynagrodzenia jest możliwe pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu cen jednostkowych brutto, użytych do wykonania niniejszej umowy.
13. Wykazanie okoliczności zmiany oraz przedłożenie dowodów potwierdzających zmianę spoczywa na Wykonawcy i jest warunkiem koniecznym do uruchomienia procedury zmiany umowy.
14. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany. Zamawiający, w przypadku, gdy kalkulacje nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen jednostkowych, może odmówić zmiany wynagrodzenia do czasu uzupełnienia dodatkowych wyjaśnień/dowodów. Waloryzacja powinna dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia powstających w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian przepisów.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem, o którym mowa powyżej, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz w odstępach pomiędzy wnioskami nie krótszych 3 miesięcy.
16. Suma wszystkich zmian wprowadzonych w trakcie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 PPU.
17. Wszystkie zmiany umowy zostaną dokonane na podstawie dokumentów zawierających uzasadnienie zmian oraz wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
18. Zmiana umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić także w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, **w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty**, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy([załącznik nr 2 do SWZ](#)). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie. Zawarcie umowy w niniejszym postępowaniu nie może być uzależnione od jakiegokolwiek warunku. Dwukrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do podpisania umowy traktowane będzie przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. **Przesłanki unieważnienia postępowania.** Zamawiający na podstawie art. 255 ustawy PZP unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1.1. nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
 - 1.2. wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
 - 1.3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 1.4. w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy PZP., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 1.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 1.6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 1.7. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy PZP;
- 1.8. w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Uwaga. Zamawiający na podstawie art. 257 ustawy PZP może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
3. **Informowanie o unieważnieniu postępowania.**
 - 3.1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3.2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje o unieważnieniu postępowania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 3.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
5. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania

- wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. . Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo

- b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

11. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) związane przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

12. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;

13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

1. **Formularz ofertowy** (oferta) – [załącznik numer 1 do SWZ](#) składany, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
2. **Formularze asortymentowo-cenowe** (oferta) – [załączniki nr 1A, 1B, 1C, 1D do SWZ](#), składane, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
3. **Projektowane Postanowienia Umowy** (PPU) – [załącznik nr 2 do SWZ](#).
4. **Oświadczenie JEDZ** (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) wzór standardowego formularza – [załącznik nr 3 do SWZ](#), składane, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
5. **Oświadczenie własne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie** w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576, **oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – [załącznik nr 4 do SWZ](#), składane w formie elektronicznej do upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczeni wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – [załącznik numer 5 do SWZ](#), składany w formie elektronicznej.
7. **Regulamin** Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, udostępniony pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
8. **Instrukcja** składania oferty dla Wykonawcy udostępniona pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. **Instrukcja wypełnienia dokumentu JEDZ** stanowiąca materiał pomocniczy dla wykonawców. Instrukcja została zamieszczona również na stronie internetowej UZP w dziale Repozytorium wiedzy/JEDZ.

Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu
z up. Zastępca Komendanta Wojewódzkiego
insp. Krzysztof Kumasza

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby uprawnionej)