

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych

pn.

„Sukcesywne dostawy odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej”

Numer postępowania 16/ZP/2022

Opracowała Komisja Przetargowa:

Krzysztof Antczak
pod względem przepisów Pzp

Aleksandra Walczak
pod względem przedmiotu zamówienia

Joanna Lorenc
pod względem przedmiotu zamówienia

Kinga Sępińska
Przewodniczący Komisji

Zatwierdził:

Dorota Konopacka
Dyrektor Instytutu Ogrodnictwa-PIB

Skierniewice, sierpień 2022 r.



ROZDZIAŁ I

Nazwa i adres Zamawiającego

Instytut Ogrodnictwa – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Konstytucji 3 Maja 1/3, 96-100 Skierniewice

tel. 46 833 22 11 do 13

godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.inhort.pl

ROZDZIAŁ II

Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy: platformazakupowa.pl firmy Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/instytut_ogrodnictwa
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/instytut_ogrodnictwa/proceedings
3. Wykonawca powinien zapoznać się z niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

ROZDZIAŁ III

Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - 2) możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych;
 - 3) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Instytutu Ogrodnictwa – PIB zwanych dalej „produktami” wyszczególnionych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamówienie obejmuje 5 odrębnych części zwanych dalej „Pakietami”.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jeden, kilka lub wszystkie pakiety. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty obejmującej wszystkie pozycje w danym pakiecie.
2. Wykonawca będzie realizować zamówienie sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, według bieżących potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego lub do wyczerpania wartości umowy (z zastrzeżeniem prawa opcji).
3. Dostawy będą realizowane partiami. Podstawą realizacji dostawy będzie szczegółowe zamówienie złożone przez Zamawiającego. Dostawa musi zostać zrealizowana przez Wykonawcę w terminie do 7 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia szczegółowego. Zamówienia szczegółowe zawierać będą rodzaj i ilość zamawianych produktów oraz miejsce dostawy.
4. Produkty muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, spełniać Polskie normy, posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty.
5. Ewentualne wskazane przez Zamawiającego w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do SWZ) nazwy producentów produktów i nazwy lub oznaczenia produktów określające rodzaj/markę zostały użyte wyłącznie w celach pomocniczych, ułatwiających określenie przez

Wykonawcę, czy oferowane przez niego produkty spełniają wymagania. Zamawiający określił minimalne parametry jakościowe, jakie muszą spełniać oferowane produkty. Jeżeli Wykonawca zaoferuje produkty równoważne, ciężar wykazania równoważności leży po stronie Wykonawcy.

6. Dostawy powinny być realizowane w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00.
7. Transport produktów do Zamawiającego odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego opakowania dostarczonych produktów oraz do ich zabezpieczenia na czas transportu, aby wydać je, upoważnionej przez Zamawiającego osobie, w należyłym stanie. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę produktów do miejsca przeznaczenia (braki i wady powstałe w czasie transportu i rozładunku).
9. Wykonawca, dla poszczególnych pozycji w ramach oferowanego pakietu, zobowiązany jest w tabeli Formularza asortymentowo-cenowego w rubrykach „Oferowany produkt” **wpisać nazwę producenta zaoferowanego produktu.**
10. Zamawiający, w trakcie realizacji umowy, może dokonać przesunięć ilościowych poszczególnych produktów wymienionych w Załączniku nr 2 do SWZ wg bieżących potrzeb, przy niezmiennej wartości umowy za dany pakiet.
11. Wskazane w Załączniku nr 2 ilości są wielkościami planowanymi przyjętymi do celów porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
12. Zamawiający gwarantuje zakup 70% wartości przedmiotu umowy w każdej części pakiecie. Niewykorzystanie pozostałych 30% wartości, nie stanowi podstawy do jakiegokolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania warunków zamówienia.
13. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy, może skorzystać z prawa opcji i powiększyć liczbę realizowanych dostaw produktów wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do SWZ, jednak nie więcej niż o 30% wartości brutto umowy.
14. Warunki skorzystania z prawa opcji:
 - 1) skorzystanie z prawa opcji nastąpi w przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - 2) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe;
 - 3) Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w czasie trwania umowy;
 - 4) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, w określonym zakresie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę oświadczeniem. Brak stosownego zamówienia świadczy o rezygnacji z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części (jeśli Zamawiający skorzysta częściowo z zamówień opcjonalnych);
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SWZ i projekcie umowy. Do obliczenia wartości dostaw w ramach prawa opcji będą przyjęte ceny jednostkowe wskazane w załączniku nr 2 do SWZ.
15. Zamówienia realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówień objętych opcją nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
16. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ.
17. Miejsce dostawy:
 - 1) 96-100 Skierniewice, ul. Konstytucji 3 Maja 1/3;
 - 2) 24-100 Puławy, ul. Kazimierska 2A.
18. Pozycje we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
 - 18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
 - 18130000-9 Specjalna odzież ochronna
 - 18200000-1 Odzież wierzchnia
 - 18830000-6 Obuwie ochronne
19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
20. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
21. Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie z okresem gwarancji udzielonym przez producenta danego produktu, lecz nie krótszym niż 24 miesiące.

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

Dostawa przedmiotu zamówienia w zakresie każdego pakietu realizowana będzie sukcesywnie, partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień składanych w okresie 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy. Dostawy poszczególnych partii powinny być realizowane w terminie do 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia szczegółowego.

ROZDZIAŁ VI

Oferty częściowe, wariantowe

1. Ofertę można złożyć na jeden, kilka lub wszystkie pakiety zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 281 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ VIII

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile są już znani).
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
2. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X

Warunki udziału w postępowaniu

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112-116 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XI

Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający wymaga złożenia nw. podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ.
2. Oświadczenie sporządzone, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tymczasowo zastępuje wymagane podmiotowe środki dowodowe. **Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą.**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ:
 - a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, wg wzoru przesłanego Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia oświadczenia.
 - b) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru przesłanego Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia oświadczenia.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 4, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XII

Przedmiotowe środki dowodowe

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych: karty katalogowe lub inne równoważne dokumenty, które umożliwiają porównanie oferowanego produktu z wymaganiami określonymi w Formularzu asortymentowo-cenowym.**
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy platformazakupowa.pl firmy Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego, 61-144 Poznań (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/instytut_ogrodnictwa na zasadach określonych w niniejszej SWZ.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Krzysztof Antczak.
3. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności przesyłanie pytań do treści SWZ, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy, o której mowa w Rozdziale II SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. W wyjątkowych przypadkach dotyczących awarii Platformy uniemożliwiającej komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@inhort.pl (nie dotyczy

składania ofert).

8. Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z *Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*.

10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip. .7Z.

12. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

15. Zalecenia:

- 1) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 2) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 3) Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- 4) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 5) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 6) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 7) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV

Wyjaśnienie treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ¹.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, zamieszcza się na Platformie, zgodnie z informacją zawartą w Rozdziale XIII ust. 3 SWZ.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
10. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie, na której została udostępniona SWZ.
11. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
12. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
13. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ XV

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na którą składają się: Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do SWZ**) oraz Formularz asortymentowo-cenowy (**Załącznik nr 2 do SWZ**) **sporządzoną w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci**

¹ art. 284 i następane

- elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym**, w formacie danych określonych w Rozdziale XIII SWZ. Dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
 4. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
 5. Do oferty na Platformie należy załączyć:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ,
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
 - 3) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo jest także wymagane w przypadku reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) przedmiotowe środki dowodowe.
 6. Pozostałe dokumenty, tj. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XI, składane są na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty składa się w formie załączników na Platformie, zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ.
 7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, pełnomocnictwa, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3, przedmiotowe środki dowodowe, sporządza się w postaci elektronicznej, w formacie danych określonych w Rozdziale XIII SWZ.
 8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podwykonawcę, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, **jako dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument za pośrednictwem Platformy.
 9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym**, poświadczając za zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
 10. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, może dokonać również notariusz.

12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 2 oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 2, oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
14. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13, może dokonać również notariusz.
16. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 9 – 11 oraz ust. 13 – 15, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
17. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać zapisane w osobnym pliku oznaczonym jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa stanowiło również odrębny plik. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia jest całkowita cena brutto (z VAT) określona w Formularzu ofertowym w odniesieniu do pakietu zamówienia, na którą składana jest oferta.
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami Projektu umowy, w tym w szczególności koszty produktu, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, dostawy i rozładunku oraz inne koszty, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa, a także podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ceny winny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć².
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, o ile Zamawiający w Projekcie umowy, nie przewidział waloryzacji wynagrodzenia.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 10.09.2022 r.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIX

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć na Platformie nie później niż **do dnia 12.08.2022 r. do godz. 11.00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

ROZDZIAŁ XX

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 12.08.2022 r., o godzinie 11.15** przy użyciu Platformy.

² art. 225

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie, a jeżeli okaże się to niemożliwe na stronie internetowej, na której zamieszczona jest informacja o prowadzonym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXI

Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie nw. kryteriów oceny ofert.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie w zakresie dostaw w ramach części od 1 do 5.

Cena - 100%

3. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa zaoferowana cena brutto

C_o – cena brutto oferty ocenianej

4. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

ROZDZIAŁ XXII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie Wykonawcę celem podpisania umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie.
2. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu przed podpisaniem umowy.
3. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XXIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXIV

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w *Projekcie umowy*, stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.
2. Przyjmuje się, że postanowienia Projektu umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące *Projektu umowy*, będą rozpatrywane jak dla całej SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w *Projekcie umowy*, o którym mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ XXV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

ROZDZIAŁ XXVI

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Ogrodnictwa – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Konstytucji 3 Maja 1/3, 96-100 Skierniewice
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Instytut Ogrodnictwa – Państwowy Instytut Badawczy: e-mail: iod@inhort.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXVII

Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy.