BZIT-III.042.106…..2024

OGŁOSZENIE

O ZAPYTANIU OFERTOWYM

***(o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż 130 000 zł netto)***

***(na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. , poz. 1605 z późn. zm. ) oraz § 5 Zarządzenia Nr 175/2023 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 16 marca 2023 r. w sprawie realizacji w Urzędzie Miasta Bydgoszczy zamówień o wartości szacunkowej niższej niż 130 000 zł***

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

**Wydział przeprowadzający postępowanie:**

Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Bydgoskiego Obszaru Funkcjonalnego (Biuro ZIT) ul. Jagiellońska 61, 85-027 Bydgoszcz

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Biura ZIT na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w załączniku: nr 2 do zapytania ofertowego pn. „Zestawienie i specyfikacja artykułów biurowych na potrzeby Biura ZIT”.

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w związku z dyspozycją art. 2 ust. 1 pkt 1 (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm).

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** 7 dni od podpisania umowy.
2. Dostawa winna się odbyć w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia podpisania umowy od poniedziałku do piątku, w godzinach od 800 do 1500, zgodnie z ilościami odpowiadającemu asortymentowi wskazanemu w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego;
3. Dokumentem potwierdzającym zgodność zamówienia z dostawą będzie Protokół Odbioru dostawy (zał. nr 3) podpisany przez Wykonawcę i osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia przedstawicieli Zamawiającego, do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
4. **MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:**
5. Ofertę należy złożyć wyłącznie przez Platformę zakupową Open Nexus;
6. Ofertę należy złożyć na formularzu pn. „Formularz ofertowy” będący załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, a ceny jednostkowe przedstawić zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
7. **KRYTERIA OCENY OFERT :** cena brutto 100% całego zamówienia**:**

Kryterium będzie oceniane wg następującego wzoru:

C min

C = ― x 100 pkt

C bad.

gdzie :

C – liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium Cena,

C min. – najniższa cena spośród ofert,

C bad. – cena oferty badanej.

**Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.**

1. **WARUNKI PŁATNOŚCI:**
2. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. dostawy.
3. Zamawiający wymaga wystawienia faktury w przedmiocie realizowanego zadania.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w ciągu 7 dni na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę licząc od dnia jej dostarczenia do siedziby Biura ZIT.
5. Zamawiający nie przewiduje przedpłat.
6. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
7. Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, a ceny jednostkowe przedstawić zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty.
9. Na formularzu powinna znaleźć się firmowa pieczątka oraz czytelny podpis oferenta.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą realizację całego przedmiotu zamówienia.
11. Oferta złożona po terminie składania ofert nie zostanie rozpatrzona.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
16. Osoba uprawniona do koordynowania zamówienia, reklamacji oraz bieżących kontaktów z Wykonawcami wyznaczona przez Zamawiającego:

Angelika Daroń - tel. 52 58 58 093, adres e-mail: [angelika.daron@um.bydgoszcz.pl](mailto:angelika.daron@um.bydgoszcz.pl)

1. **INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**
2. Wykonawca zobligowany jest przedłożyć Zamawiającemu wraz z ofertą:
3. Formularz oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.
4. Pełnomocnictwo (Upoważnienie) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania.
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie wyszczególnione pozycje w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego; nieuwzględnienie choćby jednej pozycji spowoduje odrzucenie oferty;
7. W sytuacji, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnego asortymentu pod warunkiem, że asortyment równoważny będzie posiadał co najmniej takie same parametry techniczne jak materiały wymienione w Załączniku nr 2;
8. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowany asortyment spełnia wymagania Zamawiającego. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim musi odpowiadać asortyment, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
9. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego asortymentu/produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych;
10. Wszystkie artykuły biurowe powinny być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj) bez konieczności naruszenia opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta;
11. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.
12. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe niż pierwotnie.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyn. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku jeżeli cena oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację Zamówienia.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu większej ilości sztuk, gdy oferowana cena będzie niższa od przewidzianej na realizację niniejszego zamówienia, bądź zmniejszenia ilości sztuk w przypadku kiedy oferowana cena będzie zbyt wysoka w stosunku do posiadanych środków w budżecie Biura ZIT.
15. **WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY**

1. Wykonawca podlega wykluczeniu, jeżeli:

1) jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym,

**Potwierdzeniem spełnienia warunku jest oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 4).**

2) Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

* 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285,1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.”

**Potwierdzeniem spełnienia warunku jest oświadczenie Wykonawcy dotyczące ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Załącznik nr 4);**

3) złożył nieprawdziwe oświadczenia w niniejszym postępowaniu,

4) nie spełnia warunków udziału w niniejszym postępowaniu,

5) bez podania ważnych powodów nie stawił się w wyznaczonym terminie na podpisanie umowy.

2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu,

3) została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,

4)oferta nie została podpisana przez upoważnioną/e osobę/y do reprezentowania wykonawcy/ców,

5) jest ofertą częściową,

6) jest ofertą wariantową.

Bydgoszcz; dnia ……………………. 2024 r.

……………………………………..

(podpis dyrektora zatwierdzający treść dokumentu)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy/cenowy;

Załącznik nr 2 – Zestawienie i specyfikacja artykułów biurowych na potrzeby Biura ZIT

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru;

Załącznik nr 4- Oświadczenie

Załącznik nr 1

…….……………………….. (pieczęć firmowa Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY- CENOWY**

do zapytania ofertowego na zakup i dostawę materiałów biurowych na potrzeby Biura ZIT.

1. **Nazwa Firmy:** ……………………………………………………………………………….
2. **Adres:** ………………………………………………………………………………………..
3. **Tel./e-mail**: ………………………………………………………………………………….
4. Oferujemy zakup i dostawę materiałów biurowych za kwotę:
5. **Dla VAT…….% (proszę określić wysokość %VAT)**

bez podatku od towarów i usług (netto)……………………………………………………...(PLN)

(słownie:…………………………………………………………………………….………..(PLN)

należny podatek od towarów i usług VAT ………………………………………………….(PLN)

(słownie:……………………………………………………………………………………..(PLN)

Razem kwota brutto za całość oferty …………………….…………………………….…….(PLN)

(słownie:………………………………………………………………………………..…….(PLN)

na warunkach określonych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego .

……………………….. ……………………………….. ( Miejscowość, data) (Podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2

**ZESTAWIENIE I SPECYFIKACJA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH NA POTRZEBY BIURA ZIT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i opis artykułu | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Łączna cena brutto (kol. 4x5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Kostki samoprzylepne Post-it (mix niebieski) – 450 szt. Wymiary: szerokość 76mm, długość 76mm | sztuka | 10 |  |  |
|
|
|
|
|
|  | Kostki samoprzylepne Post - it (mix różowy ) – 450 szt. Wymiary: szerokość 76mm, długość 76mm | sztuka | 10 |  |  |
|
|
|
|
|
|  | Bloczek samoprzylepny POST-IT Super Sticky 6x90K paleta miami  Wymiary: szerokość 76mm, długość 76mm | sztuka | 5 |  |  |
|  | karteczki samoprzylepne Post – it Super Sticky playfull (gramatura 74 g/m2, super mocne, mocno przyczepne), 12 x 90 kart. Wymiary: szerokość 47,6 mm, długość 47,6 mm, mix kolorów | komplet | 8 |  |  |
|
|
|
|
|
|  | Samoprzylepne zakładki indeksujące Post – it (mix kolorów 3 x 22 szt.) (m.in. do wielokrotnego przyklejania na różnego rodzaju powierzchniach, idealne do dokumentów, można je wielokrotnie przyklejać i odklejać, można po nich pisać) Wymiary: szerokość 25 mm, długość 38 mm | komplet | 15 |  |  |
|
|
|
|
|  | Samoprzylepne zakładki indeksujące Post – it wąskie (mix neonowy 4 x 35 szt.)(m.in. możliwość pisania po nich, wielokrotność przyklejania i odklejania) Wymiary: szerokość 12 mm, długość 43 mm | opakowanie | 15 |  |  |
|
|
|
|
|  | Pióro kulkowe UB-150 ( m.in.: zachowuje taka sama gr. linii i intensywne kolory, tusz jest wodoodporny, nie blaknie, końcówka ze stali nierdzewnej, gr. linii pisania 0,3 mm) – kolor czerwony | sztuka | 20 |  |  |
|
|  | Pióro kulkowe UB-150 ( m.in.: zachowuje taka sama gr. linii i intensywne kolory, tusz jest wodoodporny, nie blaknie, końcówka ze stali nierdzewnej, gr. linii pisania 0,3 mm) – kolor zielony | sztuka | 20 |  |  |
|
|  | Pióro kulkowe wymazywalne Frixion Ball ( m.in.: ergonomiczny uchwyt, silikonowa końcówka za pomocą której można wymazać tekst, wymienne wkłady, gr. linii pisania 0,7 mm ) – kolor niebieski | sztuka | 25 |  |  |
|
|  | Wkłady do wymazywalnego pióra kulkowego, (gr. linii pisania: 0,7 mm), kolor tuszu- niebieski – op.3 szt. | opakowanie | 45 |  |  |
|  | Pióro kulkowe wymazywalne Frixion Ball ( m.in.: ergonomiczny uchwyt, silikonowa końcówka za pomocą której można wymazać tekst, wymienne wkłady, gr. linii pisania 0,5 mm ) – kolor niebieski | sztuka | 25 |  |  |
|
|  | Wkłady do wymazywalnego pióra kulkowego, (gr. linii pisania: 0,5 mm), kolor tuszu- niebieski- op. 3 szt. | opakowanie | 50 |  |  |
|  | Pióro kulkowe wymazywalne Frixion Ball ( m.in.: ergonomiczny uchwyt, silikonowa końcówka za pomocą której można wymazać tekst, wymienne wkłady, gr. linii pisania 0,7 mm ) – kolor czerwony | sztuka | 20 |  |  |
|
|  | Wkłady do wymazywalnego pióra kulkowego, (gr. linii pisania: 0,7 mm), kolor tuszu- czerwony – op. 3 szt. | opakowanie | 10 |  |  |
|  | Długopisy automatyczne SN-100 (m.in.: wygodny gumowy uchwyt, pisze lekko, wymienny wkład, końcówka ze stali nierdzewnej, gr. linii pisania ok. 0,3 mm) – kolor niebieski | sztuka | 50 |  |  |
|
|  | Wkłady do długopisów automatycznych (gr. linii pisania 0,3 mm) – kolor niebieski | sztuka | 30 |  |  |
|  | Długopisy automatyczne SN-100 (m.in.: wygodny gumowy uchwyt, pisze lekko, wymienny wkład, końcówka ze stali nierdzewnej, gr. linii pisania ok. 0,3 mm) – kolor czarny | sztuka | 30 |  |  |
|
|  | Wkłady do długopisów automatycznych (gr. linii pisania 0,3 mm) – kolor czarny | sztuka | 30 |  |  |
|  | Pióro kulkowe automatyczne EnerGel BL 77 (m.in.: szybkoschnący tusz, gr. końcówki 0,77 mm, gr. linii pisania 0,35 mm) – kolor czerwony | sztuka | 10 |  |  |
|
|  | Pióro kulkowe automatyczne EnerGel BL 77 (m.in.: szybkoschnący tusz, gr. końcówki 0,77 mm, gr. linii pisania 0,35 mm) – kolor zielony | sztuka | 10 |  |  |
|
|  | Długopis żelowy automatyczny UMN – 152 (m.in.: grubość linii pisania ok. 0,3mm, podwójny mechanizm chowania wkładu, transparentna obudowa pozwalająca śledzić poziom tuszu, gumowy uchwyt, automatycznie chowany wkład, tusz pigmentowy, wodoodporny - kolor niebieski | sztuka | 30 |  |  |
|
|  | Wkłady do długopisów automatycznych UMN-152 (gr. linii pisania 0,3 mm) – kolor niebieski | sztuka | 50 |  |  |
|
|  | Długopis żelowy automatyczny UMN – 152 (m.in.: grubość linii pisania ok. 0,3mm, podwójny mechanizm chowania wkładu, transparentna obudowa pozwalająca śledzić poziom tuszu, gumowy uchwyt, automatycznie chowany wkład, tusz pigmentowy, wodoodporny - kolor czerwony | sztuka | 20 |  |  |
|
|
|
|  | Wkłady do długopisów automatycznych UMN-152 (gr. linii pisania 0,3 mm) – kolor czerwony | sztuka | 30 |  |  |
|
|  | Długopis automatyczny Zenith 7 Fluo, korpus z błyszczącego tworzywa, obudowa dzielona 1/3 wysokości, obie części korpusu oddzielone mosięzno-niklowaną obrączką, grubość końcówki piszącej 0,8 mm, długość lini pisania 4500 m, kolor obudowy zielony, różowy, żółty | sztuka | 20 |  |  |
|  | Cienkopis Stabilo Point 88/36 (m.in.: oprawiona w metal końcówka pisząca, ergonomiczny uchwyt zapewniający komfortowe pisanie, gr. linii pisania 0,4 mm) – kolor zielony | sztuka | 20 |  |  |
|
|
|  | Cienkopis Stabilo Point 88/40 (m.in.: oprawiona w metal końcówka pisząca, ergonomiczny uchwyt zapewniający komfortowe pisanie, gr. linii pisania 0,4 mm) – kolor czerwony | sztuka | 20 |  |  |
|
|
|  | Cienkopis Stabilo Point 88/41 (m.in.: oprawiona w metal końcówka pisząca, ergonomiczny uchwyt zapewniający komfortowe pisanie, gr. linii pisania 0,4 mm) – kolor niebieski | sztuka | 20 |  |  |
|
|
|  | Ołówek Othello z gumką ( m.in: grafit odporny na złamania) – twardość HB | sztuka | 20 |  |  |
|
|  | Gumka ZEH do mazania ( m.in.: nie twardnieje i nie pęka z upływem czasu, doskonale wyciera ołówek nie naruszając struktury papieru) Wymiary: szerokość 24,2 mm, długość 65 mm, grubość 12,4 mm | sztuka | 15 |  |  |
|
|
|
|
|
|  | Temperówka z pojemnikiem 210KFT (m.in. temperówka na kredki i ołówki o średnicy 8 mm, posiada stalowe ostrze ) | sztuka | 15 |  |  |
|
|  | Temperówka metalowa podwójna | sztuka | 10 |  |  |
|  | Zakreślacz SL 12 (m.in.: nie wycieka, posiada system kapilarny, który sprawia że tusz spływa równomiernie, gr. linii pisania 1,0-3,7 mm) – kolor żółty | sztuka | 25 |  |  |
|
|
|  | Zakreślacz SL 12 (m.in.: nie wycieka, posiada system kapilarny, który sprawia że tusz spływa równomiernie, gr. linii pisania 1,0-3,7 mm) – kolor błękitny | sztuka | 25 |  |  |
|
|
|  | Zakreślacz SL 12 (m.in.: nie wycieka, posiada system kapilarny, który sprawia że tusz spływa równomiernie, gr. linii pisania 1,0-3,7 mm) – kolor różowy | sztuka | 25 |  |  |
|
|
|  | Zakreślacz SL 12 (m.in.: nie wycieka, posiada system kapilarny, który sprawia że tusz spływa równomiernie, gr. linii pisania 1,0-3,7 mm) – kolor zielony | sztuka | 25 |  |  |
|  | Zakreślacz SL60 (m.in.: jaskrawy tusz, trwała końcówka, która nie odkształca się, gr. linii pisania 1-5 mm) – 4 szt. | sztuka | 15 |  |  |
|
|  | Zakreślacz BOSS ORIGINAL (m.in.: tusz na bazie wody do wszystkich rodzajów papieru, gr. linii pisania 2-5 mm)- zestaw 4 kol. neonowy | komplet | 10 |  |  |
|
|  | Marker Twin CD/DVD/BD (m.in.: dwustronny marker z szybkoschnącym tuszem do pisania po każdej powierzchni, dwa rodzaje końcówek: gr. linii pisania 0,7 mm oraz 0,4 mm, dł. Linii pisania: F-800 m, EF-1100 m) – kolor czarny | sztuka | 20 |  |  |
|
|  | Korektor w taśmie Pocket Mouse (m.in.: korektor z noskiem chroniącym taśmę przed uszkodzeniem, posiada mechanizm przewijania taśmy, nie zawiera PVC polichlorku winylu oraz lateksu) | sztuka | 15 |  |  |
|
|
|  | Korektor w taśmie CLT -205 (m.in.: korektor z ruchoma końcówką, posiada skuwkę chroniącą taśmę oraz wygodny klip) | sztuka | 15 |  |  |
|
|  | Taśma dwustronnie klejąca (Double sided tape- Scotch)(m.in. : przeźroczysta, długość 6,3 m, szerokość 12 mm) | sztuka | 15 |  |  |
|
|
|  | Taśma klejąca do zastosowań biurowych ( m.in. nie żółknie z upływem czasu, niewidoczna na fotokopiach, wysoka trwałość) – kolor przezroczysty | sztuka | 10 |  |  |
|  | Taśma pakowa brązowa (m.in. : wykonana z polipropylenu, pokryta klejem akrylowym , wytrzymała na zrywanie długość 50 y, szerokość 48 mm) | sztuka | 2 |  |  |
|
|
|  | Segregator No. 1 Esselte (m.in.: mechanizm gwarantujący dokładne i solidne zamykanie, na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety) – szer. grzbietu 50 mm, kolor czarny | sztuka | 10 |  |  |
|
|  | Segregator No. 1 Esselte (m.in.: mechanizm gwarantujący dokładne i solidne zamykanie, na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety) – szer. grzbietu 50 mm, kolor zielony | sztuka | 20 |  |  |
|
|  | Segregator No. 1 Esselte (m.in.: mechanizm gwarantujący dokładne i solidne zamykanie, na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety) – szer. grzbietu 50 mm, kolor niebieski | sztuka | 20 |  |  |
|  | Segregator No. 1 Esselte (m.in.: mechanizm gwarantujący dokładne i solidne zamykanie, na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety) – szer. grzbietu 75 mm, kolor czerwony | sztuka | 10 |  |  |
|  | Segregator No. 1 Esselte (m.in.: mechanizm gwarantujący dokładne i solidne zamykanie, na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety) – szer. grzbietu 75 mm, kolor czarny | sztuka | 10 |  |  |
|  | Segregator No. 1 Esselte (m.in.: mechanizm gwarantujący dokładne i solidne zamykanie, na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety) – szer. grzbietu 75 mm, kolor zielony | sztuka | 20 |  |  |
|  | Segregator No. 1 Esselte (m.in.: mechanizm gwarantujący dokładne i solidne zamykanie, na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety) – szer. grzbietu 75 mm, kolor fuksjowy | sztuka | 20 |  |  |
|  | Segregator No. 1 Esselte (m.in.: mechanizm gwarantujący dokładne i solidne zamykanie, na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety) – szer. grzbietu 75 mm, kolor niebieski | sztuka | 15 |  |  |
|  | Płyn do czyszczenia ekranu- czyści szyby skanerów, komputerów PDA, filtry monitorów, ekrany monitorów CRT,TFT/LCD, laptopów, nie pozostawia smug, pojemność 250 ml. | sztuka | 10 |  |  |
|  | Koszulki krystaliczne na dokumenty A4 (m.in.: antystatyczne, pasujące do każdego segregatora, otwierane od góry, wykonane z krystalicznej folii PP) opakowanie 100 szt. | opakowanie | 25 |  |  |
|  | Koszulka na dokumenty poszerzana A4 Maxi (m.in.: większy format na wkładanie obszernych dokumentów) – opakowanie 50 szt. | opakowanie | 25 |  |  |
|  | Koszulki na CD/DVD/BD (m.in. klapka zabezpieczająca płytę przed wypadaniem, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora) – opakowanie 10 szt. | opakowanie | 1 |  |  |
|  | Ofertówki Essellte krystaliczne A4 (m.in. duże wycięcie ułatwia dostęp do dokumentów, otwierane od góry i z prawej strony) opakowanie 25 szt. – kolor niebieski | opakowanie | 2 |  |  |
|
|  | Ofertówki Essellte krystaliczne A4 (m.in. duże wycięcie ułatwia dostęp do dokumentów, otwierane od góry i z prawej strony) opakowanie 25 szt. – kolor czerwony | opakowanie | 2 |  |  |
|
|  | Ofertówki krystaliczne A4 (m.in. wykonane z przezroczystej folii PVC, wycięcie na palec ułatwia wyjmowanie i wkładanie dokumentów)- opakowanie 25 szt. | opakowanie | 1 |  |  |
|
|  | Ofertówki WOW (m.in. wykonane z wytrzymałej folii polipropylenowej, z wycięciem z boku , pojemność 40 kartek A4(80 G/M2) - opakowanie 6 szt. | opakowanie | 5 |  |  |
|
|  | Skoroszyt wpinany Vivida A4 (m.in.: umożliwia wpiecie do każdego segregatora, wsuwany papierowy pasek do opisu zawartości) – 10 szt. w opakowaniu, kolor czarny | opakowanie | 15 |  |  |
|
|  | Skoroszyt wpinany Vivida A4 (m.in.: umożliwia wpiecie do każdego segregatora, wsuwany papierowy pasek do opisu zawartości) – 10 szt. w opakowaniu, kolor czarny | opakowanie | 15 |  |  |
|  | Skoroszyt wpinany Vivida A4 (m.in.: umożliwia wpiecie do każdego segregatora, wsuwany papierowy pasek do opisu zawartości) – 10 szt. w opakowaniu, kolor czarny | opakowanie | 15 |  |  |
|  | Wąsy skoroszytowe (m.in.: metalowe wąsy, 4 dziurki do wpinania) opakowanie 25 szt. – kolor mix. kol | opakowanie | 2 |  |  |
|  | Przekładki kartonowe kolorowe A4/10 z kartą opisową w pięciu kolorach, multiperforowane, karta opisowa z paskiem wzmocnionych folią- opakowanie 10 szt. | opakowanie | 5 |  |  |
|  | Przekładki kartonowe1/3 A4 Oficio (m.in. wykonane z tektury barwionej w masie 190g/m2, wymiary 235 x 110 mm\_- 100 szt., kolor niebieski | opakowanie | 20 |  |  |
|
|  | Przekładki kartonowe1/3 A4 Oficio (m.in. wykonane z tektury barwionej w masie 190g/m2, wymiary 235 x 110 mm\_- 100 szt., kolor czerwony | opakowanie | 20 |  |  |
|  | Przekładki kartonowe1/3 A4 Oficio (m.in. wykonane z tektury barwionej w masie 190g/m2, wymiary 235 x 110 mm\_- 100 szt., kolor żółty | opakowanie | 20 |  |  |
|  | Teczka lakierowana WOW A4 z gumką (m.in.: klapki od góry i po bokach, mieści 250 kartek) – kolor niebieski | sztuka | 10 |  |  |
|
|  | Teczka lakierowana WOW A4 z gumką (m.in.: klapki od góry i po bokach, mieści 250 kartek) – kolor różowy | sztuka | 10 |  |  |
|
|  | Teczka 3-skrz. W formacie A4, wykonana z kartonu o gramaturze 390g, powlekanego woskiem z gumką na rogach, mix kolorów | sztuka | 20 |  |  |
|
|
|
|
|  | Teczka skrzydłowa Caribic z rzepem ( m.in.: wykonana z twardej tektury o grubości 2mm, powleczonej folią polipropylenową, zamykana na dwa razy szer. grzbietu 20 mm) – mix kolorów | sztuka | 5 |  |  |
|
|
|  | Pinezki tablicowe kolorowe 200 szt. w opakowaniu | opakowanie | 5 |  |  |
|  | Klipsy do papieru – 19 mm (opakowanie 12 szt.) | opakowanie | 20 |  |  |
|  | Klipsy do papieru – 25 mm (opakowanie 12 szt.) | opakowanie | 20 |  |  |
|  | Klipsy do papieru – 32 mm (opakowanie 12 szt.) | opakowanie | 20 |  |  |
|  | Klipsy do papieru – 41 mm (opakowanie 12 szt.) | opakowanie | 20 |  |  |
|  | Zszywacz średni metalowy NeXXt WOW ( m.in. zszywki 24/6, 26/6) – kolor zielony | sztuka | 10 |  |  |
|
|  | Zszywacz średni metalowy NeXXt WOW ( m.in. zszywki 24/6, 26/6) – kolor biały | sztuka | 10 |  |  |
|
|  | Dziurkacz duży, Metalowy, Biały, z możliwością Dziurkowania do 30 kartek (papier 80 gsm), NeXXt | sztuka | 5 |  |  |
|  | Rozszywacz- kolor czarny | sztuka | 8 |  |  |
|  | Zszywki Power Performance P3 ( kolor srebrny) – rozmiar 24/6, opakowanie 1000 szt. | opakowanie | 20 |  |  |
|
|  | Zszywki Power Performance P3 (m.in.: kolor biały niewidoczny na papierze) – rozmiar 24/6, opakowanie 1000 szt. | opakowanie | 10 |  |  |
|  | Zszywki Specjalistyczne (m.in.: wysokiej jakości zszywki do zszywaczy specjalistycznych, rozmiar 23/6, opakowanie 1000 szt. | opakowanie | 10 |  |  |
|
|
|
|  | Klej w sztyfcie ( m.in. nietoksyczny, zmywalny, gramatura 20-25 g) | sztuka | 20 |  |  |
|  | Spinacze biurowe okrągłe galwanizowane w pudełku – 28 mm, opakowanie 100 szt. | opakowanie | 20 |  |  |
|  | Spinacze kolorowe Zebra w pudełku 28 mm, wykonane z metalu, powlekane, opakowanie 300 szt. | opakowanie | 20 |  |  |
|  | Spinacze biurowe okrągłe kolorowe zebra w pudełku – 28 mm, pudełko magnetyczne, 60 szt. | opakowanie | 10 |  |  |
|  | Podkładka żelowa pod mysz z poduszką na nadgarstkek – OMEGA, grubość 3 mm wymiary: 200x220x20 mm, kolor czarny | sztuka | 5 |  |  |
|  | Stojak do laptopa FOLD - DURABLE | sztuka | 1 |  |  |
|  | Baterie AA (LR6) – 4 sztuki | sztuka | 5 |  |  |
|  | Baterie AAA (LR3) – 4 sztuki | sztuka | 5 |  |  |
|  | Folia do bindowania A4 – przezroczysta ,opakowanie 100 szt. | sztuka | 2 |  |  |
|  | Grzbiety plastikowe do bindowania – szer. listwy 12,5 mm, 100 szt. - kolor czarny | opakowanie | 1 |  |  |
|
|
|  | Grzbiety plastikowe do bindowania – szer. listwy 12,5 mm, 100 szt. - kolor niebieski | opakowanie | 1 |  |  |
|
|
|  | Grzbiety plastikowe do bindowania – szer. listwy 16 mm, 100 szt. - kolor czarny | opakowanie | 2 |  |  |
|
|  | Grzbiety plastikowe do bindowania – szer. listwy 16 mm, 100 szt. - kolor niebieski | opakowanie | 1 |  |  |
|
|
|
|  | Okładka do bindowania kartonowa A4 – kolor czarny | opakowanie | 1 |  |  |
|  | Okładka do bindowania kartonowa A4 – kolor niebieski | opakowanie | 1 |  |  |
|  | Pendrive 32 GB-USB 3.0 | sztuka | 10 |  |  |
|  | Pendrive 64 GB-USB 3.0 | sztuka | 10 |  |  |
|  | Pendrive 128 GB-USB 3.0 | sztuka | 5 |  |  |
|  | Etykiety uniwersalne samoprzylepne (m.in. do zadruku na drukarkach atramentowych i laserowych, 2 etykiety na arkuszu) Wymiary: szer: 210 mm, dł: 148 mm, ilość szt. 200 | opakowanie | 1 |  |  |
|
|
|
|
|  | Etykiety uniwersalne samoprzylepne (m.in. do zadruku na drukarkach atramentowych i laserowych, 1 etykieta na arkuszu) Wymiary: szer: 210 mm, dł: 297 mm, ilość szt. 100 | opakowanie | 1 |  |  |
|
|
|
|
|  | Zszywacz Eagle 939, do 200 kartek, czarny, Kompatybilność z zszywkami 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/23, Maksymalna głębokość zszywania: 64 mm | sztuka | 5 |  |  |
|  | Magnesy do tablic – 30 mm, mix. kolorów | opakowanie | 3 |  |  |
|  | Papier ksero kolorowy A4 – gramatura 80g/m2 – kolor jasnoniebieski (250 szt.) | ryza | 1 |  |  |
|  | Papier mix kolorów intensywny A4 – gramatura 80g/m2 – (100 arkuszy.) | opakowanie | 1 |  |  |
|  | Nożyczki biurowe Scoth (m.in. trwałe ostrze ze stali nierdzewnej, ergonomiczny uchwyt odporny na pęknięcia, długość 205mm) | sztuka | 10 |  |  |
|
|  | Nożyczki biurowe oficio (m.in. satynowe ostrze wykonane z nierdzewnej, hartowanej stali, długość 160 mm) | sztuka | 10 |  |  |
|
|  | Skoroszyt ELBA kartonowy oczko A4 (m.in. wykonany z wysokogatunkowego kartonu 250 g/m2 barwionego w masie, na frontowej okładce nadrukowane pola do opisów, metalowe wąsy, dostępny z przednią okładką w formacie ½ A4, rozstaw otworów oczkowych na grzbiecie 6 i 8 cm) – 50 szt. kolor niebieski | opakowanie | 10 |  |  |
|  | Skoroszyt ELBA kartonowy oczko A4 (m.in. wykonany z wysokogatunkowego kartonu 250 g/m2 barwionego w masie, na frontowej okładce nadrukowane pola do opisów, metalowe wąsy, dostępny z przednią okładką w formacie ½ A4, rozstaw otworów oczkowych na grzbiecie 6 i 8 cm) – 50 szt., kolor czerwony | opakowanie | 10 |  |  |
|  | Zakładki indeksujące - wielokrotnego użytku, kolory fluorescencyjne, 7 kolorów, ilość kartek -7x25 szt. | sztuka | 10 |  |  |
|  | Pudło archiwizacyjne Esselte, na 7 segregatorów 7,5cm, pojemnik na dokumenty zamykany, 525x338x306 mm | sztuka | 20 |  |  |
|  | Bloki biurowe (format A5, ilość kartek 100, papier 70g/m2, kolor okładki mix, liniatura-kratka) | sztuka | 20 |  |  |
|  | Powietrze sprężone do czyszczenia sprzętu elektronicznego 400 ml | sztuka | 10 |  |  |
|  | Kalkulator biurowy CITIZEN (podwójna pamięć MII, obliczanie marży MU, klawisz zmiany znaku, określenie miejsc po przecinku, zaokrąglanie wyników, klawisz cofania, obliczanie z wykorzystaniem pamięci M+/M-, wymiary 199 x153 x 31 mm, waga:209 g | sztuka | 5 |  |  |
|  | Obrotowy przybornik na długopisy i akcesoria metalowy organizer na biurko, praktyczny - 7 oddzielnych, w dolnej części przybornika znajduje się obracana podstawka, która umożliwia obrót o 360 stopni., wykonany z metalowej siatki z antypoślizgowymi nóżkami. | sztuka | 2 |  |  |
|  | Przybornik organizer na biurko duży metalowy 9 osobnych przegródek: 3 komory na drobne akcesoria biurowe (gumki, spinacze, itp.), 1 komora na większe przedmioty (spinacze dzirkacze itp.), 4 głębokie przedrody na długie przedmioty (długopisy, ołówki nożyczki markery itp.), 1 szufladka (wymiary: 12,5 x 10,5 x 5,Wymiary całkowite: 22 x 10,5 x 11 cm Kolor: czarny | sztuka. | 3 |  |  |
|  | Lampka biurkowa, Kolor/ rodzaj klosza-metalowy, czarny, Maks watt produktu-5W, Napięcie 220-240V, wysokość 47 cm, Średnica 15,5 cm z możliwością regulacji Trzonek/gwint GU1 Źródło światła Klasyczne lub LED | sztuka | 2 |  |  |
| Razem kwota brutto | | | | |  |

Załącznik nr 3

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY MATERIAŁÓW BIUROWYCH**

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY:

……………………………. Miasto Bydgoszcz - Biuro ZIT

………………………….… ul. Jagiellońska 61

…………………………….. 85-027 Bydgoszcz

……………………………. NIP: 9531011863

**Przedmiot zamówienia:** Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Biura ZIT

Zamawiający kwituje odbiór przedmiotu zamówienia w dniu .......................................

| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia/dostawy** | **Nazwa produktu** | **J.m.** | **Ilość** | **Wartość brutto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| itd. |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | |  |

Zamawiający potwierdza przekazanie przez Wykonawcę ww. asortymentu wynikającego z Umowy Nr BZIT-I.042…………..2024(z dnia *…………..*)

a) bez zastrzeżeń;\*

b) z następującymi uwagami:\*

……………………………………………………………………………………………

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla stron umowy

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

……………………………… ………………………………

................................., dnia .........................

(miejscowość)

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

……………………………………..

……………………………………..

/Dane Wykonawcy /

**Oświadczenie wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby zapytania ofertowego, dotyczącego zakupu i dostawy materiałów biurowych do siedziby Biura ZIT określonych w zapytaniu ofertowym oraz w załącznikach: nr 2 do zapytania ofertowego pn. „Zestawienie i specyfikacja artykułów biurowych na potrzeby Biura ZIT”, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa **w rozdziale X ust. 1, pkt. 1,** niniejszego zapytania ofertowego,
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa **w rozdziale X ust. 1 pkt 2) lit. a)-c)** niniejszego zapytania ofertowego, tj.: nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *Miejscowość, data* |  | *(podpis osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy lub kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy)* |