

Nr procesu: 03.3

Nazwa procesu: wniosek o aktualizację diagnozy

Opis procesu

- KROK 1: Logowanie do profilu indywidualnego
Uwaga: *Proces 01.4*
- KROK 2: Wybór z listy organizacji powiązanych z kontem indywidualnym tej, dla której mają być zaktualizowane dane do diagnozy.
- KROK 3: Wybór opcji „AKTUALIZUJ DANE DO DIAGNOZY”
- KROK 4: Przejście do widoku formularza diagnozy
4.1. Pola diagnozy, które dotyczą danych rejestrowych organizacji wypełniają się automatycznie na podstawie danych pobieranych z profilu organizacji
Uwaga: *W przypadku stwierdzenia błędów w danych, aby je skorygować należy przejść do profilu organizacji*
4.2. Aktualizacja danych w poszczególnych polach umożliwiającą przygotowanie aktualizacji diagnozy przez konsultanta
Uwaga: *Walidacja pól – liczba znaków, rodzaj znaków w przypadku pól liczbowych*
Uwaga: *Przejście pomiędzy polami powoduje automatyczny zapis wersji roboczej możliwej do pobrania w formacie pdf*
- KROK 5: Oświadczenia
Uwaga: *Następuje zaznaczenie checkboxów przy oświadczeniach – musi zostać zapewniona walidacja pod kątem checkboxów obligatoryjnych i fakultatywnych*
- KROK 6: Wybranie opcji „WYŚLIJ DO KONSULTANTA”
- KROK 7: Dodatkowa weryfikacja woli wysłania danych do diagnozy – pop-up z informacją „Czy na pewno chcesz wysłać aktualizację danych do diagnozy do konsultanta? Po wysłaniu danych konsultant przygotuje dla Ciebie aktualizację diagnozy.”
Potwierdzenie przez przycisk „WYŚLIJ” lub rezygnacja „WRÓĆ DO EDYCJI”
Uwaga: *Następuje powrót do KROKU 3*
Uwaga: *Po potwierdzeniu chęci wysłania danych do diagnozy do konsultanta informacja o wysłaniu trafia na następujące adresy e-mail:*
 - 1) Powiązany z kontem indywidualnym, za pośrednictwem którego został wypełniony formularz danych do diagnozy
 - 2) Powiązany z profilem organizacji, której ma dotyczyć diagnoza,
 - 3) Konsultanta, który przygotowywał wcześniejszą wersję diagnozy.
- KROK 8: Po przygotowaniu aktualizacji diagnozy przez konsultanta na adresy powiązane z :
 - 1) Kontem indywidualnym za pośrednictwem którego zostały przekazane dane do diagnozy,
 - 2) Profilem organizacji, której dotyczy diagnoza
Wysyłana jest informacja, że aktualizacja diagnozy została przygotowana i można się z nią zapoznać i/lub pobrać ją z profilu organizacji
Uwaga: *W systemie informatycznym zatwierdzona przez konsultanta aktualizacja diagnozy zapisywana jest jako plik z nowym numerem ID, który musi wskazywać na to, że jest to kolejna diagnoza dla danej organizacji.*