**Załącznik nr 3 do SWZ**

Numer postępowania: MT.2370.02.2025

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.........................................................................

.........................................................................

…………………………………………………………………………………………………

REGON: …………………………………. NIP: ……………………………………………

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowym na:

**„Budowa nowej siedziby JRG na terenie dzielnicy Wawer.”**

# Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia i terminie wskazanym w niniejszej dokumentacji.

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy brutto wynosi ………… zł (słownie:……………………………………) w tym:

wartość netto przedmiotu umowy wynosi: ……………… zł,

wartość podatku VAT …..% wynosi………….zł.

W tym:

Wartość Etapu I:

netto: ................................................................................. zł,

podatek VAT w wysokości: ............................................. zł,  
brutto (z należnym podatkiem VAT) ............................... zł  
słownie brutto: ................................................. złotych

Wartość Etapu II:

netto: ................................................................................ zł,

podatek VAT w wysokości: ………………………….... zł,  
brutto (z należnym podatkiem VAT) .............................. zł  
słownie brutto: ................................................ złotych

Wartość robót nieujętych w dokumentacji projektowej bądź też przedmiarach robót,   
a konieczne do wykonania zdaniem oferenta

netto: ................................................................................ zł,

podatek VAT w wysokości: ………………………….... zł,  
brutto (z należnym podatkiem VAT) .............................. zł  
słownie brutto: ................................................ złotych

1. Oferowany termin gwarancji i rękojmi wynosi ….. miesięcy (słownie: ………. miesięcy) (wymagane min. 24 miesiące) licząc od dnia odbioru faktycznego przedmiotu zamówienia.

Uwaga: W przypadku braku wskazania okresu gwarancji i rękojmi w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie do oceny okres 24 miesięcy przyznając Wykonawcy 10 pkt.

1. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do:

**Termin zakończenia Części I robót do dnia: 03.12.2025 r.**

**Ostateczny termin zakończenia przedmiotu umowy do dnia: 25.11.2026 r.**

1. Oświadczam, że akceptuję 30 dniowy termin płatności liczony od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

# Powyższa kwota brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z obowiązującą stawką podatku VAT.

# Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym na: „Budowa nowej siedziby Jednostki Ratowniczo Gaśniczej na terenie dzielnicy Wawer.”, oświadczam, że:

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na mój koszt i ryzyko.
2. Przedmiot zamówienia spełnia warunki narzucone w SWZ.
3. Akceptuję termin płatności narzucony przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
5. Istotne postanowienia umowy otrzymane wraz ze specyfikacją warunków zamówienia akceptujemy w całości i bez poprawek.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny   
   i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 Kodeksu Karnego).

7.Oświadczam, że wszelkie dokumenty wymienione w SWZ złożę na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.

8. Oświadczam, że wypełniłem/łam/niliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub   
art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Oświadczamy,że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*. **UWAGA:\* Niepotrzebne skreślić**

**Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

**Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

**10. Podwykonawcy:**

Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

\*  zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części  zamówienia:

a) wykonanie ....................................................... firmie …............... z siedzibą w …........................... .

b) wykonanie ....................................................... firmie …............... z siedzibą w …........................... .

\*  nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia.

Nazwa i adres podwykonawcy …………………………………….., nazwa części zamówienia przekazanej do realizacji podwykonawcy.

**UWAGA: niepotrzebne skreślić.**

11. Opis zastosowanego rozwiązania równoważnego (wypełnić jeżeli dotyczy – brak wypełnienia Zamawiający uzna za brak przedstawienia równoważności):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Norma zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia** | **Norma równoważna** | **Opis zastosowanego rozwiązania równoważnego\*** |
|  |  |  |

\* opis zastosowanego rozwiązania równoważnego powinien być szczegółowy, aby Zamawiający mógł w sposób jednoznaczny uznać zastosowane rozwiązanie za równoważne wymaganemu w opisie przedmiotu zamówienia.

\*- niewłaściwe skreślić.

12. Informuję, że wybór oferty **nie będzie/będzie**\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wykaz towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.** | | |
| L.p. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. | Wartość bez kwoty podatku towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. |

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***