Załącznik Nr 3 Wzór umowy na świadczenie usług BHP

**Umowa o świadczenie usług BHP Nr OR.272.1.2024**

Zawarta ……………………… . w Lidzbarku Warmińskim pomiędzy Powiatem Lidzbarskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lidzbarskiego, w imieniu którego działają:

Starosta Lidzbarski Dariusz Iskra,

Wicestarosta Jarosław Kogut

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Joanny Piwnickiej,

zwanym dalej Zleceniodawcą

a

…………………………………………………………………………………………………

Zwanym dalej Zleceniobiorcą

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług bhp zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 2 września 1997 r. (Dz.U. Nr 109. poz. 704 z późn. zm.) dla jednostek organizacyjnych Powiatu Lidzbarskiego wymienionych (załącznik nr 1 do umowy )w zakresie:

1. przeprowadzania szkoleń wstępnych i okresowych oraz z pierwszej pomocy,
2. kompleksowego prowadzenia dokumentacji wypadków przy pracy, w drodze
do pracy i z pracy w tym: przeprowadzania postępowań wyjaśniających, sporządzanie protokołów wypadków i kart statystycznych GUS,
3. sporządzania rocznej analizy stanu bezpieczeństwa,
4. dokonywania oceny ryzyka zawodowego.
5. Szczegółowy zakres zamówienia określony jest w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
6. W wyżej wymienionym załączniku zawarto szacunkowe zapotrzebowanie Zamawiającego na szkolenia i usługi. Ilość zapisana w poszczególnych pozycjach zadania oznacza planowaną ilość materiałów.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach usług i szkoleń,
8. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do dochodzenia kar, odszkodowań lub innych należności.

§ 2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy na zlecenie i na rzecz powiatowych jednostek organizacyjnych wymienionych.

§ 3.1. Kierownicy jednostek zlecają Zleceniobiorcy wykonywanie zadań, których mowa w § 1 niniejszej umowy.

2. Wykonywanie zadań odbywać się będzie w siedzibach jednostek, po wcześniejszym telefonicznych uzgodnieniu (minimum jednodniowe wyprzedzenie na zapotrzebowanie wykonania szkolenia wstępnego – szkolenie pracowników bądź stażystów w dniu zatrudnienia w siedzibie Zamawiającego) Kierownicy jednostek zapewniają odpowiednie warunki do ich wykonania.

3. Sporządzona dokumentacja będzie przechowywana w siedzibach jednostek przy zapewnieniu dostępu do niej kierownikom jednostek.

§ 4. Zleceniobiorca za wykonaną usługę otrzyma następujące wynagrodzenie brutto:

1) szkolenie wstępne – ………./osoba,

2) szkolenie okresowe w zależności od ilości osób:

a) od 1 do 10 uczestników (stanowisko robotnicze, administracyjno-biurowe, kierownicze) – …….. zł/osoba,

b) powyżej 10 uczestników (stanowisko robotnicze i administracyjno-biurowe, kierownicze) – …………..zł/osoba,

3) kompletowanie dokumentacji wypadku przy pracy - ………….zł,

4) kompletowanie dokumentacji wypadku w drodze do pracy i z pracy – ………. Zł,

5) roczna analiza stanu bezpieczeństwa – ……… zł,

6) ocena ryzyka zawodowego stanowiska pracy – …………….. zł,

7) szkolenia z pierwszej pomocy- ……………………….………zł,

§ 5.1. Wynagrodzenie w wysokości określonej w § 4 obowiązuje od ………………. r.
do ……………………… r.

2. Wynagrodzenie podlega w kolejnym roku kalendarzowym zmianie o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ustalony do
31 stycznia następnego roku na podstawie obwieszczenia GUS w Monitorze Polskim.

3. Zmiana wynagrodzenia w sposób określony w ust. 2 nie wymaga zmiany umowy.

§ 6.1. Zleceniobiorca obciąży za wykonane usługi jednostkę zlecającą.

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku przez Zleceniobiorcę.

§ 7.1. Umowę zawiera się na okres 3 lat od dnia jej podpisania.

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa Zleceniodawcy i jeden Zleceniobiorcy

 Zleceniodawca Zleceniobiorca

Załącznik nr 1 do umowy

**Nr OR.272.1.2024**

1. Starostwo Powiatowe

ul. Wyszyńskiego 37

11-100 Lidzbark Warmiński

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Dworcowa 4, 11-130 Orneta
tel./fax (055) 242-43-58, (055) 242-43-59
2. Powiatowy Urząd Pracy
ul. Dębowa 8, 11-100 Lidzbark Warmiński
tel./fax (089) 767-35-66, tel. 767-33-39
3. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Lidzbarku Warmińskim
ul. Krasickiego 4, 11-100 Lidzbark Warmiński
tel./fax (089) 767-51-41, tel. 767-15-35
4. Zespół Szkół Zawodowych w Lidzbarku Warmińskim
ul. Orła Białego 5, 11-100 Lidzbark Warmiński
tel. (089) 767-25-59, fax 767-29-65
5. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Ornecie
ul. 1-go Maja 28, 11-130 Orneta
tel. (055) 242-11-09, fax 242-11-71
6. Zespół Szkół Zawodowych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ornecie
ul. 1-go Maja 20, 11-130 Orneta
tel./fax (055) 242-13-61
7. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Lidzbarku Warmińskim
ul. Szkolna 3, 11-100 Lidzbark Warmiński
tel./fax (089) 767-25-85, 767-51-91
8. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Lidzbarku Warmińskim
ul. Leśna 15, 11-100 Lidzbark Warmiński
tel./fax (089) 767-05-31, 767-27-94
9. Młodzieżowy Dom Kultury w Lidzbarku Warmińskim
ul. Poniatowskiego 3, 11-100 Lidzbark Warmiński
tel./fax (089) 767-31-47
10. Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lidzbarku Warmińskim
ul. Wyszyńskiego 20, 11-100 Lidzbark Warmiński
tel. (089) 767-27-64
11. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Ornecie
ul. Mickiewicza 1, 11-130 Orneta
tel./fax (055) 242-13-92
12. Zarząd Dróg Powiatowych w Lidzbarku Warmińskim
ul. Leśna 17, 11-100 Lidzbark Warmiński
tel. (089) 767-00-10, fax 767-00-10
13. Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Lidzbarku Warmińskim
ul. Wierzbickiego 3a 11-100 Lidzbark Warmiński
tel. (0-89) 767-01-30