

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dowożenie uczniów do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Morąg oraz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Szymanowie w 2025 roku”

1. Zamawiający

Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Morąg, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg

Tel.: (89) 757 22 31

REGON: 510743580

NIP: 7411979704



Godziny pracy: 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku - oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/morag>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia – <https://platformazakupowa.pl/pn/morag>

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „Ustawą”.
- 3.2. Szacunkowa wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 Ustawy.
- 3.3. W niniejszym postępowaniu najpierw dokonane zostanie badanie i ocena ofert, a następnie zostanie dokonana kwalifikacja podmiotowa Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 139 ustawy Pzp).

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dowozenie uczniów do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Morąg oraz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Szymanowie w 2025 roku**”.

4.2. Zamówienie obejmuje **(dotyczy wszystkich części)**:

4.2.1. Usługa przewozowa polegała będzie na dowożeniu dzieci z miejsca ich zamieszkania do szkoły oraz odwożeniu do miejsca zamieszkania a dzieci uczące się w SOSW w Szymanowie zabierane będą spod domu i odwożone z powrotem w to samo miejsce. Przewozy odbywać się będą w dniach nauki szkolnej, a na wniosek dyrektora szkoły w dniach realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w okresie przerwy świątecznej zimowej i wiosennej, w przypadku odrabiania zajęć edukacyjnych w soboty oraz w przypadku dzieci 5-6-letnich z oddziałów przedszkolnych również w okresie ferii zimowych.

4.2.2. Przewozy odbywać się będą wg opisu tras stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** i będącego elementem umowy. Dane dotyczące ilości dzieci mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie.

4.2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania usługi Podwykonawcom.

4.2.3.1. Zamawiający zgodnie z art. 462 ustawy Pzp dopuszcza wykonanie części zamówienia przy udziale podwykonawców.

4.2.3.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o podwykonawcach w JEDZ.

4.2.3.3. Podwykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich uprawnień, jeżeli jest to objęte przedmiotem zamówienia.

4.2.3.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

4.2.4. Usługa winna być świadczona pojazdami przystosowanymi do przewozu osób a w przypadku dowożenia uczniów do SOSW w Szymanowie pojazdami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych. Pojazdy muszą posiadać aktualne badania techniczne i aktualne ubezpieczenie OC oraz być oznaczone z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej.

4.2.5. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia opiekuna posiadającego niezbędne kwalifikacje z zakresu udzielania pierwszej pomocy. W czasie przewozu opiekun sprawuje opiekę nad uczniami oraz **czynnie** pomaga uczniom, szczególnie niepełnosprawnym i tym wszystkim, którzy tego potrzebują, przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.

4.2.6. Usługa będzie wykonywana w ramach regularnego przewozu osób, na podstawie imiennych biletów miesięcznych z zastrzeżeniem punktu 4.2.9.

4.2.7. Wykonawca dokonuje sprzedaży biletów na dany miesiąc dla danej trasy, wyłącznie na wniosek szkoły składany każdego miesiąca w terminie do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc sprzedaży biletów. Wniosek szkoły zawiera imienną listę uczniów z następującymi danymi: imię i nazwisko ucznia, nr legitymacji szkolnej ucznia, miejsce zamieszkania.

4.2.8. Przewidywane ilości biletów miesięcznych będących przedmiotem niniejszego zamówienia nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę roszczeń, co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego biletów miesięcznych w trakcie realizacji umowy.

4.2.9. Wykonanie usługi w ramach regularnych linii komunikacyjnych nie dotyczy części nr 20 tj. trasy nr 20 i części nr 22 tj. trasy nr 22 tj.: 22a, 22b, 22c, 22d i 22e wymienionych w **załączniku nr 2 do SWZ**.

4.3. Obowiązki Wykonawcy:

4.3.1. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia busu/autobusu w środki łączności (np. telefon komórkowy).

4.3.2. Bus/autobus używany do transportu dzieci pełnosprawnych lub niepełnosprawnych musi być przystosowany do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.).

4.3.3. Wykonawca winien zatrudniać kierowców do ww. przedmiotu zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.

4.3.4. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo, bezawaryjność i punktualność oraz opiekę nad dziećmi w ramach przedmiotu zamówienia, w tym świadczenie pomocy dzieciom w zależności od zgłoszonych potrzeb, np. wejście/wyjście dzieci z busu/autobusu.

4.3.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków transportu dzieci.

4.3.6. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku dzieci na wózkach inwalidzkich do zapewnienia busu/autobusu wyposażonego w wolne miejsce/schówek do mocowania/umieszczania/przewozu wózków inwalidzkich, dodatkowo w przypadku dowożenia uczniów do SOSW w Szymanowie bus/autobus powinien być wyposażony w odpowiedni atestowany sprzęt, ułatwiający wsiadanie i wysiadanie dzieci poruszających się na wózkach inwalidzkich (np. winda lub podjazd) oraz odpowiednie zabezpieczenie dla przewozu dzieci i wózków, np. pasy do przypinania dzieci znajdujących się na wózkach.

4.3.7. W sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego dla dzieci pełnosprawnych lub niepełnosprawnych przystosowanego do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

4.3.8. Wykonawca winien współpracować z Zamawiającym w zakresie przedmiotu zamówienia.

4.3.9. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego i szkoły o zaistniałych przeszkodach w dowożeniu, natychmiast po zaistnieniu zdarzenia.

4.4. Wymagania wobec opiekuna zatrudnianego w dowożeniu przez Wykonawcę:

4.4.1. Opiekę nad dziećmi może sprawować tylko osoba pełnoletnia dająca rękojmię bezpiecznego dojazdu dzieci do szkół.

4.4.2. Opiekę nad dziećmi może sprawować osoba zweryfikowana przez Wykonawcę w zakresie określonym przepisami art. 21 ust. 2-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560).

4.4.3. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, we wskazanym terminie, przedłoży informacje o których mowa w przepisach art. 21 ust. 2-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

4.5. Obowiązki opiekuna:

- 4.5.1. zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie jazdy busem/autobusem do szkół oraz służy pomocą uczniom w czasie jazdy,
- 4.5.2. pomaga uczniom w czasie wsiadania i wysiadania z busu/autobusu,
- 4.5.3. w przypadku dzieci niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich służy pomocą przy wjeżdżaniu dzieci na wózkach inwalidzkich do busu/autobusu,
- 4.5.4. w miejscach wsiadania i wysiadania uczniów, tam gdzie wymaga tego sytuacja, bezpiecznie przeprowadza uczniów na drugą stronę drogi,
- 4.5.5. odbiera uczniów z wyznaczonych miejsc o ustalonej wcześniej godzinie i po dowiezieniu na zajęcia przekazuje dzieci pod opiekę nauczyciela, a przy odwozach odbiera w szkole uczniów od nauczycieli.

4.6. Informacje szczegółowe:

- 4.6.1. Zamawiający dzieli przedmiot zamówienia na 22 części oraz dopuszcza składanie ofert częściowych na 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 i 22a-e. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji zostaną odrzucone.

4.7. Dotyczy wszystkich części:

- 4.7.1. Zamawiający ustala, że Wykonawca podaje cenę za zamówienie przewidzianą do realizacji. Oferta Wykonawcy musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
- 4.7.2. Wykonawca zapewni stałą wysokość cen za realizację przedmiotu zamówienia w okresie objętym umową, zgodnie ze złożoną ofertą.
- 4.7.3. Opis przedmiotu zamówienia określają:
 - a) Wykaz i opis tras, w tym wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych - **załącznik nr 2 do SWZ**,
 - b) Wzór umowy - **załącznik nr 8a i 8b do SWZ**,
 - c) Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 4.7.4. Miejsce realizacji: teren Gminy Morąg.

4.8. Kody CPV:

- 60.11.20.00-6 - nazwa: usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

4.9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do SWZ.**

- 4.10. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na dowolną liczbę części. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu (danej części) zamówienia zostaną odrzucone.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

- 5.1. Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia

6.1. Termin realizacji usługi ustala się na okres od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r. w dni nauki szkolnej z zastrzeżeniem pkt. 4.2.1.

6.2. Zamawiający odstępuje od wskazania terminu realizacji przedmiotu zamówienia w dniach, tygodniach i miesiącach z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia.

7. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

7.1. Zamawiający - stosownie do art. 95 ust. 1 Ustawy - wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby lub osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

7.2. Jako czynności, o których mowa powyżej, Zamawiający określa osobę/osoby zajmujące się kierowaniem busa/ danego pojazdu oraz osobę/osoby zajmujące się opieką dzieci. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że osoba lub osoby wykonujące czynności w tym zakresie będą zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy.

7.3. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących opisane powyżej czynności. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków wskazanych powyżej.

7.4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane przez Zamawiającego, a wymienione poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w niniejszym rozdziale czynności w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia:

7.4.1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

7.4.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia o ochronie danych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, stawki wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 7.4.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 7.4.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia o ochronie danych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 7.5. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7.6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszym punkcie czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych określonych we wzorze/projekcie umów stanowiącym **Załącznik nr 8a i 8b do SWZ**.
- 7.7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszym punkcie czynności.
- 7.8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Podstawy wykluczenia

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1. Ustawy.

Zgodnie z art. 108. ust. 1 Ustawy:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Na podstawie art. 109 Ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

8.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

8.2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza

jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 8.2.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 8.2.4. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 Ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 8.2.5. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8.2.6. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 8.2.7. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8.2.8. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2A Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie:

- 1) art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

8.3. W przypadkach, o których mowa w pkt 8.2.1 – 8.2.3 lub 8.2.5, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w 8.2.2, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

8.4. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 - 10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 8.4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 8.4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- 8.4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 8.4.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 8.4.3.2. zreorganizował personel,
 - 8.4.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 8.4.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 8.4.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

9. Warunki udziału w postępowaniu

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 9.1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:
 - 9.1.1. **zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób**, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym **w przypadku wszystkich tras (części)**.
 - 9.1.2. **zezwoleń odpowiedniego organu na utworzenie regularnych linii komunikacyjnych**, w przypadku Wykonawcy, który przewiduje przewóz uczniów w ramach regularnych linii komunikacyjnych tj. - **w przypadku tras od nr 1-19 i nr 21 (części od nr 1-19 i nr 21)**.
 - 9.1.3. **zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych** - **w przypadku trasy nr 22 (a-e) (część nr 22)**.
- 9.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
 - 9.2.1. posiada **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 600 000,00 zł** (słownie: sześćset tysięcy złotych).
- 9.3. Zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
 - 9.3.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej dwa zamówienia, każde obejmujące usługę polegającą na przewozie osób, każde zamówienie o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto**,

9.3.2. dysponuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego:

wykonawca musi dysponować tyloma pełnosprawnymi busami/autobusami na każdą trasę, które umożliwią przewóz dzieci. Liczba pojazdów musi gwarantować dotarcie określonej liczby dzieci na zajęcia szkolne, a następnie ich powrót do domów.

Wykonawcy, którzy złożą ofertę na części od nr 1-21 muszą posiadać pojazdy przystosowane do przewozu osób na wózkach inwalidzkich tj. do zapewnienia busu/autobusu wyposażonego w wolne miejsce/schówek do mocowania/umieszczania/przewozu wózków inwalidzkich, posiadających aktualne świadectwa przeglądu technicznego oraz ubezpieczenie OC.

Wykonawcy, którzy złożą ofertę na części nr 22 muszą posiadać pojazdy przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażonych w specjalistyczny sprzęt (podesty, pasy do mocowania wózków itp.) posiadające aktualne świadectwa przeglądu technicznego, kartę pojazdu z wpisem świadczącym, że pojazd jest przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych oraz ubezpieczenie OC. Wymagania dotyczące busów/autobusów zastępczych stosuje się odpowiednio.

9.3.3. dysponuje lub będzie dysponował **osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:

9.3.3.1. **opiekunami**, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych (**informacji o odbytym szkoleniu z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej**), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami w liczbie odpowiadającej ilości zaproponowanych busów/autobusów.

9.3.3.2. **kierowcami posiadającymi prawo jazdy kategorii D lub D1 oraz ważne badania lekarskie**, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.), w liczbie odpowiadającej ilości zaproponowanych busów/autobusów.

9.3.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy jeden z Wykonawców wykaże się realizacją dwóch wymaganych zamówień jednego rodzaju. Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. warunek nie zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że zrealizowali w sumie dwa zamówienia, ale żaden z nich nie zrealizował samodzielnie dwóch zamówień jednego rodzaju wymaganych przez Zamawiającego.

9.3.5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9.3.4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

9.3.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.3.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 9.3.8. W przypadku, gdy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową zrealizował samodzielnie dwa zamówienia jednego rodzaju wymagane przez Zamawiającego.
- 9.3.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 10.1.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 10.1.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 10.1.3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, tj. jednolity europejski dokument zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, wypełniony przez Wykonawcę w zakresie warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia wskazanych w rozdziałach 8 i 9 SWZ. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych. W Części IV JEDZ Zamawiający dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie”, w związku z czym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.

Oświadczenie JEDZ winno:

- 1) zostać wypełnione przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>;
- 2) zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>;
- 3) zawierać informacje konieczne do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
- 4) po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez Wykonawcę zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 z późn. zm.),
- 5) złożone w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf,

.doc, .docx, .rtf, .xps, .odt,

6) JEDZ zostanie dołączony do Oferty Wykonawcy, tj. razem z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP),

7) JEDZ winny być złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

8) sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp – w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

Wraz z ofertą, Wykonawca przedkłada również Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

10.1.4. **JEDZ** składany jest przez:

a) Wykonawcę,

b) każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) Podmiot udostępniający zasoby - w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10.1.5. Zamawiający wymaga ponadto złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

10.1.5.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

10.1.5.2. **oświadczenia** Wykonawcy, każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – wzór stanowi **Załącznik nr 5.1 do SWZ**;

10.1.5.3. **oświadczenia** Wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – wzór stanowi **Załącznik nr 5.2 do SWZ**;

10.1.5.4. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

10.1.5.5. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w

zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

10.1.5.6. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

10.1.5.7. **oświadczenia wykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 70) oraz w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 – 10 ustawy – wzór stanowi **Załącznik nr 5.3 do SWZ**.

10.1.6. Oświadczenia i dokumenty określone w pkt 10.1.5.1 i 10.1.5.2 składa Wykonawca, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy. Oświadczenia i dokumenty określone w pkt od 10.1.5.3 do 10.1.5.7 składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10.1.7. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

10.1.7.1. **wykazu dostaw lub usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wykaz powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**);

10.1.7.2. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, obejmujących co najmniej osoby, o których mowa w pkt 9.3.3 SWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wykaz powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**).

- 10.1.8. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 10.1.7.1, dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- 10.1.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami

- 11.1. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma zakupowa” lub „Platforma”) pod adresem postępowania.
- 11.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu Platformy zakupowej z zastrzeżeniem ust. 11.5.
- 11.3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: wszelkie wnioski o wyjaśnienie treści SWZ/pytania dotyczące postępowania, dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia należy przekazywać za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego;
- 11.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
- 11.5. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikacji i przekazywania informacji **za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zp@morag.pl (nie dotyczy składania ofert oraz załączników do ofert!!):**
- 1) **przed składaniem ofert** - w celu przekazania informacji, dokumentów lub oświadczeń, a w szczególności: składania pytań o wyjaśnienie treści SWZ, przesyłania wyjaśnień treści SWZ, powiadomień o zmianie SWZ, załączników do SWZ lub ogłoszenia o zamówieniu oraz
- 2) **po otwarciu ofert** - w celu przekazania informacji, dokumentów lub oświadczeń.
- 11.6. W przypadku określonym w ust. 11.5.:

1) sposób i format sporządzenia i przekazywania informacji, dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od.

2) datą przesłania informacji, dokumentów lub oświadczeń będzie w tym przypadku potwierdzenie dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego lub Wykonawcy.

3) strony zobowiązane są do sprawdzania czy wiadomość e-mail nie została przekierowana do folderu „Spam”.

4) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

11.7. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w postaci elektronicznej w systemie informatycznym dostępnym pod adresem postępowania.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

W niniejszym postępowaniu wymagane jest użycie elektronicznego podpisu Kwalifikowanego¹, podpisu zaufanego² lub podpisu osobistego³ służącego do autentykacji i podpisu.

11.8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

11.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.

11.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują

¹ elektroniczny podpis kwalifikowany – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego

² podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji

³ podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego

się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 11.11. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 11.12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 11, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 3.
- 11.13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
- 11.14. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:
 - 1) ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, lub
 - 2) podpisu zaufanego, zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub
 - 3) podpisu osobistego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.
- 11.15. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej SWZ.
- 11.16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 11.17. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci

elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 11.18. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 17, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1 i 5.
- 11.19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**
- 11.20. Jeśli **wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**
- 11.21. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 11.22. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:
- Marek Siudak
 - Piotr Jankowski

12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:

| Część nr/ trasa nr | Wadium |
|-----------------------|--|
| 1 | 400,00 (czterysta zł. 00/100) |
| 2 | 400,00 (czterysta zł. 00/100) |
| 3 | 500,00 (pięćset zł. 00/100) |
| 4 | 300,00 (trzysta zł. 00/100) |
| 5 | 500,00 (pięćset zł. 00/100) |
| 6 | 700,00 (siedemset zł.00/100) |
| 7 | 300,00 (trzysta zł. 00/100) |
| 8 | 500,00 (pięćset zł. 00/100) |
| 9 | 400,00 (czterysta zł. 00/100) |
| 10 | 1 400,00 (jeden tysiąc czterysta zł. 00/100) |
| 11 | 1000,00 (jeden tysiąc zł.) |
| 12 | 900,00 (dziewięćset dziesięć zł. 00/100) |
| 13 | 300,00 (trzysta zł.00/100) |
| 14 | 300,00 (trzysta zł. 00/100) |
| 15 | 300,00 (trzysta zł 00/100) |
| 16 | 600,00 (sześćset zł. 00/100) |

| | |
|----|------------------------------------|
| 17 | 300,00 (trzysta zł. 00/100) |
| 18 | 200,00 (dwieście zł. 00/100) |
| 19 | 500,00 (pięćset zł. 00/100) |
| 20 | 900,00 (dziewięćset zł. 00/100) |
| 21 | 300,00 (trzysta zł. 00/100) |
| 22 | 5000,00 (pięć tysięcy zł. 00/100) |

- 12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w Rozdziale 15 SWZ.
- 12.3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- 12.3.1. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Morągu Bank Millennium S.A. Warszawa o/Morąg Nr 32 1160 2202 0000 0000 6193 4146;
- 12.3.2. gwarancjach bankowych;
- 12.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 12.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 12.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 12.6. Wadium w pozostałych akceptowanych formach należy złożyć wraz z ofertą. Wadium musi być w posiadaniu Zamawiającego najpóźniej z chwilą upływu terminu składania ofert. Przedmiotowy dokument musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 12.7. Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 Ustawy oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.
- 12.8. Okoliczności i zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca, który złożył ofertę w postępowaniu, jest nią związany **do dnia 23.02.2025 roku**.

14. Sposób przygotowania oferty

- 14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 14.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

- 14.4. Wykonawcy zobowiązani są złożyć z ofertą następujące dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
- 14.4.1. Odpowiednio wypełniony Formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SWZ**) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę, a oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
 - 14.4.2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy).
 - 14.4.3. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 - 14.4.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 Ustawy
 - 14.4.5. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium, o których mowa w pkt 12.3.2 lub 12.3.3 lub 12.3.4.
 - 14.5. Oświadczenie JEDZ i inne oświadczenia w tym Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) o którym mowa w pkt. 10.1.3.
 - 14.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 14.7. Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

15. Sposób oraz termin składania ofert

- 15.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt. 11.1 SWZ.
- 15.2. Termin składania ofert upływa w dniu **26 listopada 2024** roku o godz. 11:00.

16. Termin otwarcia ofert

- 16.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 listopada 2024** roku o godz. **12:00** poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na Platformę <https://platformazakupowa.pl/pn/morag>
- 16.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert za pośrednictwem Platformy.
- 16.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni za pośrednictwem Platformy informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia za pośrednictwem Platformy informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 16.6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 16.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Sposób obliczenia ceny

- 17.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).
- 17.2. Ocenie podlegać będzie całkowita wartość brutto zaoferowana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- 17.3. Całkowita wartość brutto musi stanowić sumę wszystkich pozycji kosztowych wskazanych w Formularzu ofertowym.
- 17.4. Ceny brutto poszczególnych pozycji kosztowych należy wyliczyć dla każdej pozycji za pomocą zwykłego działania matematycznego tj. cena netto + podatek VAT = cena brutto
- 17.5. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN.

18. Kryteria oceny ofert

- 18.1. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

18.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród ofert nieodrzuconych) zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- Cena (C) – znaczenie 60%;
- Czas podstawienia autobusu zastępczego (A) – znaczenie 40%;

18.3. Ocena punktowa złożonych ofert, dla każdego z kryteriów dokonana zostanie zgodnie z następującymi formułami:

18.3.1. Liczba punktów w kryterium **Cena** (C) zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w zakresie kryterium Cena(C),

C_n - najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b - cena oferty brutto oferty ocenianej (badanej), przy czym w zakresie kryterium Cena (C), do porównania i oceny ofert brana będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Im niższa cena oferty, tym większa liczba uzyskanych w tym kryterium punktów. W ramach wyżej wymienionego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

18.3.2. Liczba punktów w kryterium **Czas podstawienia autobusu zastępczego** (A) zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$A = (20 / A_b) \times 40$$

gdzie:

A – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę,

A_b – czas podstawienia autobusu zastępczego zaoferowany w ocenianej (badanej) ofercie,

przy czym w zakresie kryterium czas podstawienia autobusu zastępczego (A), dla porównania i oceny ofert, brany pod uwagę będzie czas podstawienia autobusu zastępczego podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Im krótszy czas podstawienia autobusu zastępczego, tym większa liczba uzyskanych w tym kryterium punktów.

18.3.2.1. Najdłuższy akceptowalny przez Zamawiającego czas podstawienia autobusu zastępczego to 60 minut. Zaoferowanie czasu podstawienia autobusu zastępczego dłuższego niż 60 minut skutkować będzie odrzuceniem oferty. Najkrótszy akceptowalny przez Zamawiającego czas podstawienia autobusu zastępczego to 20 minut. Zaoferowanie czasu podstawienia autobusu zastępczego krótszego niż 20 minut skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje najkrótszy akceptowalny przez Zamawiającego czas podstawienia autobusu zastępczego, to jest 20 minut.

18.3.2.2. Brak wskazania/wpisania w Formularzu ofertowym czasu podstawienia autobusu zastępczego, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje najdłuższy akceptowalny przez Zamawiającego czas podstawienia autobusu zastępczego, to jest 60 minut.

18.3.2.3. W ramach wyżej wymienionego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

- 18.4. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów (X), obliczoną wg następującego wzoru:

$$X = C + A$$

gdzie:

X - ocena końcowa ocenionej (badanej) oferty,

C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena (C),

A - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Czas podstawienia autobusu zastępczego (A).

- 18.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejscu po przecinku o 1 wyżej.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

- 19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:

- 19.2.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

- 19.2.2. Przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów, w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 19.2.3. Przedłożyć dokumenty:

- kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, którymi będzie realizowane zamówienie, potwierdzające aktualne badania techniczne;
- aktualne ubezpieczenia OC pojazdów, którymi realizowane będzie zamówienie;
- kserokopie kart pojazdów z wpisem świadczącym, że pojazdy są przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych – dotyczy umów na dowożenie uczniów do SOSW w Szymonowie dot. części 22 a-e;
- kserokopie informacji o odbytym szkoleniu z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej przez opiekunów, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

- 19.3. Podać wszelkie dane kontaktowe zgodnie z wzorem/projektem umowy.

- 19.4. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 19.5. Niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszego rozdziału SWZ (w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie), może zostać uznane przez Zamawiającego za

równoznaczne z odmową lub uchylaniem się Wykonawcy od podpisania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający stosuje postanowienia art. 98 ust. 6 Ustawy.

20. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20.1. Nie dotyczy.

21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze/projekcie umowy stanowiących **załącznik nr 8a i 8b do SWZ**.

21.2. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

21.3. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy stosownym oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 1) Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
- 4) Odwołanie winno zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - b) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP Odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - e) określenie przedmiotu zamówienia;

- f) wskazanie numeru ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
 - h) związane przedstawienie zarzutów;
 - i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - k) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - l) wykaz załączników, w tym:
 - i) dowodu uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, który uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania;
 - ii) dowodu przesłania kopii odwołania Zamawiającemu;
 - iii) dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 6) Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7) Odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
- 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 11) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone

ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 12) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 13) Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 14) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 15) Na czynność Zamawiającego wykonaną zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu, albo, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu, Odwołującemu oraz Wykonawcy wezwanemu do przystąpienia do postępowania odwoławczego, nie przysługują środki ochrony prawnej.
- 16) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
- 17) Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie.
- 18) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 20) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 23.1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Morągu danych osobowych klientów urzędu jest Burmistrz Morąga. Adres Urzędu Miejskiego w Morągu: 14-300 Morąg, ul. 11 Listopada 9, tel. 89 757 22 31, email: morag@morag.pl
- 23.2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Morągu: pan Krzysztof Kosowski, pokój nr 42, tel. 89 757 22 31, wew. 15. email: biurorady@morag.pl

- 23.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 23.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy.
- 23.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 23.3 tj. zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 23.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 23.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 23.8. Posiada Pani/Pan:
- 23.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- 23.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 23.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 23.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 23.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 23.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 23.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 23.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. Inne informacje

24.1.1. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 2) złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych;
- 3) zawarcia umowy ramowej;
- 4) aukcji elektronicznej;
- 5) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

24.1.2.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

25. Wykaz załączników

- 1) **Załącznik nr 1.** Wzór formularza ofertowego;
- 2) **Załącznik nr 2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - wykaz i opis tras, w tym wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych;
- 3) **Załącznik nr 3.** Wzór oświadczenia w zakresie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
- 4) **Załącznik nr 4.** nie dotyczy;
- 5) **Załącznik nr 5.1.** Wzór oświadczenia składanego w zakresie art. 108 ust. 1 Ustawy;
- 6) **Załącznik nr 5.2.** Wzór oświadczenia składanego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy;
- 7) **Załącznik nr 5.3.** Wzór oświadczenia składanego w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych oraz w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 – 10 Ustawy;
- 8) **Załącznik nr 6.** Wykaz dostaw / usług;
- 9) **Załącznik nr 7.** Wykaz osób;
- 10) **Załącznik nr 8a. i 8b.** Wzór/projekt umów;
- 11) **Załącznik nr 9.** Zobowiązanie do udostępnienia zasobów;
- 12) **Załącznik nr 10.** Wykaz urządzeń technicznych.

Zatwierdzam w dniu 25.10.2024 r.

Marek Siudak

Naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury