

Numer sprawy: 521/III/22

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Uchwałą Nr 418/131/2021 Zarządu Powiatu Gryfickiego z dnia 18 marca 2021 r. Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Powiat Gryficki**  
**Starostwo Powiatowe w Gryficach**  
**Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice**  
tel. 091/384 64 50  
e-mail: zp@gryfice.pl  
www.gryfice.pl, spow.gryfice.ibip.pl

### II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia pomieszczeń biurowych NGO w budynku administracyjno-biurowym przy ul. Koszarowej 6 w Gryficach w ramach projektu pn.: „Centrum Usług Publicznych (CUP Koszarowa), współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wg. poniższej specyfikacji:

| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia  | Opis przedmiotu zamówienia   | j.m. | Ilość |
|-----|------------------------------|--|------|-------|
| 1.  | Biurko do pomieszczeń NGO    | - długość biurka – minimum 125 cm,<br>- wysokość biurka – minimum 76 cm,<br>- głębokość biurka – minimum 60 cm,<br>- okleina PCV 2 mm w kolorze orzech włoski,<br>- po jednej stronie szuflady (4) lub szafka,<br>- gwarancja min. 24 miesiące   | szt. | 14    |
| 2.  | Szafa do pomieszczeń NGO     | - wysokość szafy – minimum 180 cm, max. 200 cm,<br>- szerokość szafy – minimum 80 cm, max. 100 cm,<br>- głębokość szafy – minimum 36 cm, max. 40 cm,<br>- okleina PCV 2 mm w kolorze orzech włoski,<br>- w środku szafy 5 przestrzeni (półek) na segregatory<br>- drzwi przesuwne lub dwuskrzydłowe,<br>- gwarancja min. 24 miesiące | szt. | 14    |
| 3.  | Krzesełko do pomieszczeń NGO | Ergonomiczne krzesło:<br>- kąt oparcia zgodny z normą PN-EN 1729,<br>- elastyczne siedzisko z tworzywa sztucznego, pozwalające na tzw. dynamiczny siad, kolor: czarny<br>- wklęsło-wypukła forma oparcia oraz wypukła forma siedziska zapewniające prawidłowe ustawienie kręgosłupa oraz odpowiednią pracę                           | szt. | 14    |

Numer sprawy: 521/III/22

|    |                                 |  |      |    |
|----|---------------------------------|--|------|----|
|    |                                 | <p>mięśni,<br/>- stelaż zakończony antypoślizgowymi zatyczkami,<br/>- wzrost użytkownika 150 – 190 cm,<br/>- gwarancja min. 24 miesiące</p>  |      |    |
| 4. | Stolik do pomieszczeń NGO       | <p>- stół z blatem kształcie kwadratu,<br/>- długość stolika – 70 cm,<br/>- głębokość stolika – 70 cm,<br/>- wysokość stolika – minimum 72 cm, max 81 cm,<br/>- blat – płyta meblowa w kolorze orzech włoski,<br/>- nogi – metalowe<br/>- gwarancja min. 24 miesiące</p>   | szt. | 7  |
| 5. | Wieszaki do pomieszczeń NGO     | <p>- wieszak stojący, podłogowy,<br/>- wysokość wieszaka – min. 170 cm,<br/>- materiał – chromowany, lakierowany metal, kolor: czarny,<br/>- średnica stopy – minimum 37 cm,<br/>- minimum 5 haków na kurtki, płaszcze itp.,<br/>- gwarancja min. 24 miesiące</p>  | szt. | 7  |
| 6. | Stojaki na materiały promocyjne | <p>- stojak z profili aluminiowych, w kolorze srebrnym,<br/>- kuweta na ulotki – ilość: minimum 4 podwójne, format A5, wykonane z pleksi,<br/>- wysokość stojaka – minimum 170 cm,<br/>- stabilne, antypoślizgowe stopki,<br/>- gwarancją min. 24 miesiące</p>   | szt. | 14 |
| 7. | Fotel biurowy                   | <p>Ergonomiczny fotel:<br/>- kąt oparcia zgodny z normą PN-EN 1729,<br/>- tapicerowane, elastyczne siedzisko z tworzywa sztucznego, pozwalające na tzw. dynamiczny siad, kolor: czarny<br/>- wklęsło-wypukła forma oparcia oraz wypukła forma siedziska zapewniające prawidłowe ustawienie kręgosłupa oraz odpowiednią pracę mięśni,<br/>- stałe podłokietniki,<br/>- podnośnik gazowy,<br/>- gwarancja min. 24 miesiące</p>                               | szt. | 14 |
| 8. | Krzeseła do sali konferencyjnej | <p>Ergonomiczne krzesło:<br/>- kąt oparcia zgodny z normą PN-EN 1729,<br/>- elastyczne siedzisko z tworzywa sztucznego, pozwalające na tzw. dynamiczny siad, kolor: czarny,<br/>- wklęsło-wypukła forma oparcia oraz wypukła forma siedziska zapewniające prawidłowe ustawienie kręgosłupa oraz odpowiednią pracę mięśni,<br/>- stelaż zakończony antypoślizgowymi zatyczkami,<br/>- wzrost użytkownika 160 – 200 cm,<br/>- gwarancja min. 24 miesiące</p> | szt. | 50 |
| 9. | Regał do pomieszczeń NGO        | <p>- wysokość regału – minimum 180 cm,<br/>- szerokość regału – minimum 70 cm, max. 80 cm,</p>   | szt. | 14 |

Numer sprawy: 521/III/22

|     |                              |   |         |    |
|-----|------------------------------|---|---------|----|
|     |                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- głębokość regału - minimum 36 cm, max. 40 cm,</li> <li>- okleina PCV 2 mm w kolorze orzech włoski,</li> <li>- 5 przegródek na segregatory,</li> <li>- gwarancja min. 24 miesiące</li> </ul>  |         |    |
| 10. | Stoły do sali konferencyjnej | <ul style="list-style-type: none"> <li>- długość stołu – 70 cm,</li> <li>- głębokość stołu – 70 cm,</li> <li>- wysokość stołu – 75 cm,</li> <li>- blat – płyta meblowa w kolorze orzech włoski,</li> <li>- nogi – metalowe</li> <li>- gwarancja min. 24 miesiące</li> </ul>   | szt.    | 25 |
| 11. | Meble do Sali konferencyjnej | <p><b>Komoda 3 szt.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wysokość – minimum 85 cm,</li> <li>- szerokość – minimum 200 cm,</li> <li>- głębokość - minimum 45 cm,</li> <li>- okleina PCV 2 mm w kolorze orzech włoski,</li> </ul>   | komplet | 1  |
| 12  | Zabudowa do pkt obsługi CUP  | <p><b>Stoły 2 szt.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- długość stołu – 70 cm,</li> <li>- głębokość stołu – 70 cm,</li> <li>- wysokość stołu – 75 cm,</li> <li>- blat – płyta meblowa w kolorze orzech włoski,</li> <li>- nogi – metalowe</li> <li>- gwarancja min. 24 miesiące</li> </ul> <p><b>Regal – 2 szt.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wysokość regału – minimum 180 cm,</li> <li>- szerokość regału – minimum 70 cm, max. 80 cm,</li> <li>- głębokość regału - minimum 36 cm, max. 40 cm,</li> <li>- okleina PCV 2 mm w kolorze orzech włoski,</li> <li>- 5 przegródek na segregatory,</li> <li>- gwarancja min. 24 miesiące</li> </ul> <p><b>Biurko – 2 szt.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- długość biurka – minimum 125 cm,</li> <li>- wysokość biurka – minimum 76 cm,</li> <li>- głębokość biurka – minimum 60 cm,</li> <li>- okleina PCV 2 mm w kolorze orzech włoski,</li> <li>- po jednej stronie szuflady (4) lub szafka,</li> <li>- gwarancja min. 24 miesiące</li> </ul> <p><b>Szafa – 2 szt.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wysokość szafy – minimum 180 cm, max. 200 cm,</li> <li>- szerokość szafy – minimum 80 cm, max. 100 cm,</li> <li>- głębokość szafy – minimum 36 cm, max. 40 cm,</li> <li>- okleina PCV 2 mm w kolorze orzech włoski,</li> <li>- w środku szafy 5 przestrzeni (półek) na segregatory</li> </ul> | Komplet | 1  |

Numer sprawy: 521/III/22

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- drzwi przesuwne lub dwuskrzydłowe,</li> <li>- gwarancja min. 24 miesiące</li> </ul> <p><b>Komoda 2 szt.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wysokość – minimum 85 cm,</li> <li>- szerokość – minimum 200 cm,</li> <li>- głębokość - minimum 45 cm,</li> <li>- okleina PCV 2 mm w kolorze orzech włoski,</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|

2. Kod CPV: 39100000-3 Meble

39130000-2 Meble biurowe

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

3. Ewentualne zastosowane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy producentów i nazw własnych zamawianego asortymentu służą tylko i wyłącznie określeniu parametrów zamawianych sprzętów/stanowisk/urządzeń/oprogramowania, standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych i doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia, a nie wyłonieniu lub preferowaniu konkretnego producenta czy dostawcy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (produktów równoważnych nie gorszych od opisanych w katalogach wskazanych firm pod względem posiadanych parametrów jakościowych i technicznych) niż produkty określone za pomocą nazw pod warunkiem, że oferowane produkty posiadają parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie same jak produkty podane za pomocą nazw producenta w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż w razie gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualnie wskazanego asortymentu określone przez jego producenta. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno – jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m. in. zakup (wytworzenie), opakowanie, transport wraz z ubezpieczeniem na czas transportu, załadunek, zmontowanie wyposażenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Dostawa wyposażenia musi odbywać się w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
6. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad, kompletny, w oryginalnym opakowaniu, zdalny dla jego prawidłowej eksploatacji, ponadto oznaczony znakiem CE - Conformité Europe (jeżeli grupa towarów wymaga takiego oznakowania), posiadać odpowiednie atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty bezpieczeństwa, spełniać wymagania sanitarne – zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
7. Koszty dostawy, transportu i ubezpieczenia produktu Wykonawca wliczy w cenę produktu.

Numer sprawy: 521/III/22

8. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

### III. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 45 dni kalendarzowych, jednak nie później niż **do dnia 30.06.2022 r.**

### IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Joanna Oksiejuk, tel. 091/384 64 50 wew. 423 w godz. 07:30 do 15:30, e-mail: [zp@gryfice.pl](mailto:zp@gryfice.pl);**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_gryfice](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_gryfice)
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
4. Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez Platformę, dostępną pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_gryfice](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_gryfice) **za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.**
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zp@gryfice.pl](mailto:zp@gryfice.pl).
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
9. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Numer sprawy: 521/III/22

publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści nie wpłynie w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z

Numer sprawy: 521/III/22

wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).

**UWAGA:**

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Numer sprawy: 521/III/22

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie;
- 3) Dokument rejestracyjny, określający status prawny Wykonawcy oraz zasady reprezentacji i osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy (np. wydruk, odpis z KRS, CEIDG);
- 4) Upoważnienie (pełnomocnictwo) w przypadku podpisywania oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z załączonego dokumentu rejestracyjnego, określającego status prawny Wykonawcy oraz zasady reprezentacji i osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy (wydruk, odpis z KRS, CEIDG). W przypadku załączenia do Oferty nieczytelnej kopii pełnomocnictwa bądź budzącego jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiający może żądać okazania oryginału pełnomocnictwa.

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Zapytania**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane powyżej.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. W procesie składania oferty, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie



Numer sprawy: 521/III/22

identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
15. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
16. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Kryteriami oceny są:
  - 1) **Cena** – waga 60,00 punktów
  - 2) **Termin realizacji zamówienia** – waga 40,00 punktów
3. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium **Cena**:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa Cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danym etapie badania i oceny ofert}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} * 60,00 \text{ punktów}$$

Podstawą badania i oceny przez Zamawiającego w kryterium oceny ofert „Cena” będzie wartość wskazana przez Wykonawcę w ofercie w pozycji: Łączna cena brutto.

Numer sprawy: 521/III/22

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi 60,00 punktów.

4. Sposób klasyfikacji ofert w kryterium **Termin realizacji zamówienia:**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Termin wykonania najkrótszy wśród złożonych ofert}}{\text{Termin wykonania oferty badanej}} * 40,00 \text{ punktów}$$

Termin realizacji jest liczony od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (określony przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania).

Termin realizacji nie może być dłuższy niż 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**Uwaga:** w przypadku, gdy zaoferowany przez Wykonawcę, w jego ofercie, termin wykonania zamówienia (określony w dniach), liczony od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, będzie dłuższy niż 45 dni, Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści Zapytania i odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Termin realizacji zamówienia” wynosi 40,00 punktów.

5. Punktacja według powyższych kryteriów wyliczana zostanie według równania:

$$P_{bo} = \frac{\text{Liczba punktów w kryterium Cena}}{\text{Liczba punktów w kryterium Termin realizacji zamówienia}} +$$

$P_{bo}$  – punktacja badanej oferty

6. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi 100 punktów.
7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu.

**VIII. Tryb postępowania.**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Uchwałą Nr 418/131/2021 Zarządu Powiatu Gryfickiego z dnia 18 marca 2021 r.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zwanym dalej Zapytaniem, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

Numer sprawy: 521/III/22

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Cenę oferty należy obliczyć na „Formularzu ofertowym”, którego druk stanowi **załącznik nr 1 do Zapytania**, przy zachowaniu następujących założeń:
  - a) „Formularz cenowy” musi zawierać wszystkie **bez wyjątku** (w tym ceny jednostkowe) wypełnione przez oferenta pozycje,
  - b) oferent obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek,
  - c) oferent zsumuje wartość poszczególnych pozycji; suma ta stanowić będzie cenę oferty.
3. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.  
Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania**.

#### **X. Sposób wyboru ofert.**

1. W pierwszej kolejności Zamawiający zbada, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a następnie dokona oceny ofert pod względem ich zgodności z wymaganiami merytorycznymi.
2. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający może poprawić w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
  - b) Wykonawca nie złoży uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Numer sprawy: 521/III/22

7. W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta albo wszystkie oferty zostaną odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione Zamawiający może udzielić zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_gryfice](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_gryfice) **do dnia 20.04.2022 r. do godziny 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

#### **XII. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **20.04.2022 r. o godzinie 10:15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
5. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców i transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Numer sprawy: 521/III/22

**XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

**XIV. Ochrona danych osobowych**

- 1) Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy, że:
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Gryfickiego z siedzibą przy ul. Plac Zwycięstwa 37,72-300 Gryfice, adres e-mail: [powiat@gryfice.pl](mailto:powiat@gryfice.pl).
  - Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iodo@gryfice.pl](mailto:iodo@gryfice.pl).
  - Podstawy i cele przetwarzania danych:
    - a) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
    - b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
  - Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania, tzn. biuro rachunkowe, zewnętrzna firma informatyczna, zewnętrzna firma obsługująca płatności i rozliczenia, operatorzy pocztowi i kurierzy, bank, firma ubezpieczeniowa, kancelaria prawna.
  - Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.

Numer sprawy: 521/III/22

- Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
- Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.
- Pani/a dane mogą być udostępnione do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**XV. Załączniki do niniejszych Warunków zamówienia stanowią:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Gryfice, dnia 31.03.2022 r.

Zatwierdzam

Starosta Powiatu Gryfickiego

Ryszard Chmielowicz