

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków tel. +4812-663-39-03 e-mail: bzp@uj.edu.pl https://www.uj.edu.pl ; https://przetargi.uj.edu.pl	
---	---

Kraków, dnia 06.05.2025r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SWZ

Rozdział I - Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
 - 1) Dział Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków, tel.: +4812663-39-03;
godziny urzędowania: poniedziałek-piątek; 7:30 do 15:30; z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) strona internetowa (adres url):<https://www.uj.edu.pl/>; <https://przetargi.uj.edu.pl/>
 - 3) narzędzie komercyjne do prowadzenia postępowania: <https://platformazakupowa.pl>
 - 4) adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (adres profilu nabywcy): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1105316>

Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez możliwości negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).

Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych na uroczystości organizowane przez Dział Uroczystości Ogólnouczelnianych Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki A oraz A1 do SWZ.
1. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków, 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków.
2. Zasady realizacji zamówienia:
 - 2.1. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w SWZ oraz załącznikach do SWZ;
 - 2.2. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą Umowę do wysokości kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia tj. 689 935,24 PLN brutto, przy czym do porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej zastosowanie będą miały zapisy rozdziału VX SWZ.

- 2.3. Zamawiający informuje, iż w ramach realizacji Umowy wykorzysta co najmniej 50% wartości umowy.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu wykonawcom kosztów przygotowania oferty (w tym próbek).
- 2.5. Zamawiający zgłosi wykonawcy zapotrzebowanie na konkretną uroczystość na co najmniej 10 dni kalendarzowych przed realizacją wydarzenia.
- 2.6. Zgłoszenie będzie zawierało liczby i typy posiłków wskazanych w załączniku nr 2 do formularza oferty i będzie podstawą do rozliczenia usługi.
- 2.7. Zapotrzebowania będą składane w formie mailowej.
- 2.8. Minimalne zamówienie złożone przez zamawiającego wyniesie 1 000,00 PLN brutto.
- 2.9. Minimalna liczba osób na jednym zdarzeniu: 25 osób.
- 2.10. Obowiązująca gramatura na poszczególne typy posiłków jest zawarta w załączniku A do SWZ
- 2.11. Wykonawca najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji poszczególnych wydarzeń zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu minimum 2 propozycji menu zgodnego z zapisami załącznika A do SWZ.
- 2.12. W celu orientacyjnego wskazania ilości osób i posiłków Zamawiający w załączniku A1 do SWZ podaje wykaz planowanych zdarzeń i ilości posiłków które będą zamawiane. Nie jest to dokument w żaden sposób wiążący dla wykonawcy, a jedynie wskazujący orientacyjny zakres zamówienia.
- 2.13. Rozliczenie usługi nastąpi na po realizacji danego zdarzenia, na podstawie punktu 4.5 powyżej.
- 2.14. Wykonawca musi zapewnić realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z następującymi zasadami:
 - 2.14.1. Zastawa na wszystkie posiłki powinna być szklana i ceramiczna (wyklucza się tworzywo sztuczne);
 - 2.14.2. Liczba stołów:
 - 5.13.2.1. przerwy kawowe:
stoły koktajlowe – liczba równa liczbie uczestników podzielonej przez cztery,
 - 5.13.2.2. lunch oraz welcome reception: okrągłe stoły 10-osobowe z krzesłami w pokrowcach, w zależności od konferencji zapewnienie miejsc siedzących dla wszystkich uczestników jednocześnie lub dla 50% wszystkich uczestników jednocześnie, jeżeli pozwala na to przestrzeń, w której podawany jest posiłek + stoły koktajlowe, których liczba jest równa liczbie połowy uczestników podzielonej przez cztery.
 - 2.14.3. W przerwach obrad musi być uzupełniana woda mineralna i wymieniane literatki w każdej z sal, w których odbywają się wydarzenia;
 - 2.14.4. Podczas realizacji wszystkich usług zapewniona powinna być profesjonalna obsługa kelnerska uzupełniająca brakujące rzeczy i dbająca o porządek, czystość i sprawność wydawania napojów i posiłków. Obsługa kelnerska powinna być każdorazowo jednolicie ubrana (przyjęcie typu bufet 1 kelner/30 gości, przyjęcie zasiadane 1 kelner /20-25 gości);
 - 2.14.5. Lunch wydawany będzie każdorazowo ze stanowisk bufetowych z obsługą kelnerską;
 - 2.14.6. W przypadku obiadów (lunch), sesji posterowej, koktajlu, bankietu oraz welcome reception, stoły muszą być przystrojone obrusami oraz żywą dekoracją kwiatową (na welcome, koktajl i bankiet dekoracja ekskluzywna),
 - 2.14.7. W porozumieniu z Zamawiającym, Wykonawca przygotowuje dania dla osób z dietami; posiłki wegetariańskie, posiłki wegańskie, posiłki z dietą bezglutenową bezlaktozową i bezcukrową. Szczegóły dotyczące potraw wegańskich, bezglutenowych, bezlaktozowych i bezcukrowych zostaną uzgodnione z Wykonawcą na etapie realizacji zamówienia.
 - 2.14.8. Koszty jednostkowe brutto przerwy kawowej, obiadu (lunch), kolacji, koktajlu, bankietu, sesji posterowej oraz welcome reception muszą zawierać wszystkie

- ewentualne dodatkowe koszty: przystosowanie powierzchni konsumpcyjnej, zaplecza i transportu, itp.
- 2.14.9. Wykonawca zapewnia: stoły, obrusy, krzesła w pokrowcach, stoły bufetowe, stoliki coctailowe (1 szt/5os.), zastawę, sprzęt, obsługę kelnersko-kucharską (przyjęcie typu bufet 1 kelner/30 gości, przyjęcie zasiadane 1 kelner/20-25 gości) dekorację oraz transport.
- 2.14.10. Obowiązująca gramatura na poszczególne typy posiłków jest zawarta w załączniku A do SWZ
3. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia) oraz z nazwami ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty.
4. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie obsługi uroczystości objętej przedmiotem zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. 2025 poz. 277 ze zm.), na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji zamówienia.
5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 6. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 5.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 5.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 5.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
- 5.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane w tym wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w pkt 6 w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami tymi mogą być w szczególności:
- 5.4.1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju Umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 5.4.2. oświadczenie/oświadczenia zatrudnionych na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika), datę złożenia oświadczenia, wskazanie przez tę osobę, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie Umowy o pracę, rodzaju Umowy, datę zawarcia Umowy o pracę, zakres obowiązków tej osoby jako pracownika oraz czytelny podpis osoby składającej oświadczenie;
- 5.4.3. poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia Umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia Umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Pod pojęciem zanonimizowanych dokumentów Strony rozumieją dokumenty niezawierające danych osobowych ww. pracowników w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

- osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (t. j. Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119 str. 1 ze zm.), za wyjątkiem danych obejmujących imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy oraz wymiaru czasu pracy tej osoby, to jest wszelkich informacji dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 5.4.4. inne dokumenty, zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę, w tym w szczególności:
- imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia Umowy o pracę, rodzaj Umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
 - poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj.: zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami powołanymi w pkt. 7.4.3.
6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób, o których mowa w pkt. 6 zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary Umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wskazanych w pkt 6.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział IV – Przedmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Wymagane przedmiotowe środki dowodowe (próbka):
Próbki muszą obejmować poniższe pozycje:

Zimne przekąski:

- Halibut marynowany z orzechami i sosem cytrynowym
- Plastry pieczonej piersi z kaczki z jabłkowym puree
- Filet z indyka długo gotowany z marynowanymi figami
- Polędwiczka wieprzowa z warzywami i majonezem chrzanowym
- Carpaccio z buraka z serem feta, orzechami włoskimi i oliwą truflową
- Pieczone szparagi z melonem i malinowym winegretem

Salatki:

- Grecka z serem fetą i oliwkami
- Ze szpinaku, pomidorków cocktailowych z pestkami słonecznika i winegretem ziołowym

Zupa:

- Krem ze skarmelizowanych pomidorów z mascarpone i płatkami migdałowymi

Danie gorące:

- Policzki wołowe z pierogami z kaszą i gotowanymi buraczkami

- Filet z łososia z limonkowym sosem, z pieczonymi batatami, puree z zielonego groszku
- Kotlecki z zielonej soczewicy z kaszą jaglaną i dodatkiem orzechów włoskich z sosem z boczniaków /wegańskie/

Desery:

- Ciasto Dakłas
- Sernik
- Płyty z musem czekoladowym

3. Próbką ma charakter degustacyjny, pozwalający na ocenę jakości na podstawie pozacenowych kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdziale XV SWZ.
4. W zakresie próbki zachowanie gramatury potraw podanej w załączniku A do SWZ nie jest wymagane.
5. Do degustacji należy przygotować próbkę określoną powyżej, uwzględniając udział w degustacji pięciu osób.
6. Próbką nie mogą zawierać jakichkolwiek akcentów pozwalających na identyfikację Wykonawcy (np. serwetki, torby papierowe i pojemniki z logotypem lub/oraz nazwą Wykonawcy).
7. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.
8. Wykonawcom do przygotowania i przedstawienia próbek zostanie udostępniona sala 16.05.2025r. w budynku Auditorium Maximum pod adresem ul. Krupnicza 33, 31-123 Kraków
9. Próbką mają zostać złożone w dniu składania ofert, przed godziną 09:00 w sali seminarijnej w budynku Auditorium Maximum przy ul. Krupniczej 33 w Krakowie. Budynek będzie dostępny dla Wykonawców od godziny 07:00. Za godzinę złożenia próbki Zamawiający przyjmie godzinę zgłoszenia się wykonawcy do Portierni Budynku.
10. Osoby przygotowujące i przedstawiające próbki powinny stawić pod wyżej wskazanym adresem i zgłosić swoją obecność w Portierni Budynku w dniu składania ofert, skąd zostaną pokierowani przez pracownika zamawiającego do Sali udostępnionej na potrzeby przygotowania i przedstawienia próbek.
11. Wykonawca zapewnia stoły do prezentacji posiłków.
12. Wykonawca musi przygotować próbkę przed upływem terminu składania ofert.
13. Żaden z elementów próbki nie może wskazywać lub sugerować danych identyfikujących wykonawcę składającego próbkę.
14. Każdy z wykonawców składających próbkę zobowiązany jest do pozostawienia na stole białej koperty, w której jest obowiązany umieścić informację (kartkę/wizytówkę) zawierającą nazwę i adres wykonawcy składającego próbkę, w celu późniejszej identyfikacji, a następnie pozostawić zaklejoną kopertę na stole ze swoją próbką. Osoby oceniające próbki będą mogły zapoznać się z danymi identyfikującymi wykonawcę składającego próbkę dopiero po dokonaniu oceny wszystkich złożonych próbek
15. Numeracja próbek jest niezależna od numeracji ofert. Przyporządkowanie numerów nie będzie znane Komisji w momencie dokonywania oceny próbek posiłków.
16. Każdy z wykonawców zobowiązany jest przedstawić swoją próbkę na własnym stoliku.
17. Przedstawiciele zamawiającego dokonujący oceny próbek do celów dokumentacyjnych wykonają zdjęcia przedłożonych próbek.
18. Wykonawcy zobowiązani są do odbioru przedmiotów wykorzystanych do przygotowania próbek w dniu upływu terminu składania ofert, począwszy od godz. 12:00 do godz. 15:00. Za nieodebrane w wyznaczonym terminie przedmioty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

Rozdział V - Termin wykonania zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia będzie zawarta **na okres 12 miesięcy** od daty zawarcia Umowy z ewentualną możliwością jej przedłużenia maksymalnie o kolejne 12 miesięcy, pod warunkiem niewyczerpania się kwoty określonej w zawartej Umowie. W sytuacji niewyczerpania się kwoty Umowy przed upływem 12 miesięcy albo braku zawarcia aneksu do

Umowy przedłużającego jej realizację pomimo niewyczerpania się kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, Umowa wygasa.

2. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia Umowy.

Rozdział VI - Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą że posiadają
 - 2.1. aktualne zaświadczenie i/lub decyzję wydaną przez właściwy terenowo organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na mocy postanowień ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) i związanych z nią aktów wykonawczych, o wpisie jego zakładu do rejestru i/lub zatwierdzeniu jego firmy, jako zakładu spełniającego odpowiednie wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym również cateringowej oraz
 - 2.2. aktualnego zezwolenia/decyzji pozwalającej na sprzedaż napojów alkoholowych:
 - a) zezwolenie typu A- zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa związana z organizacją przyjąć w dowolnym miejscu (tzw. Zezwolenie cateringowe);
 - b) zezwolenie typu B- zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa związaną z organizacją przyjąć w dowolnym miejscu (tzw. Zezwolenie cateringowe);
 - c) zezwolenie typu C- zawierających powyżej 18% alkoholu oraz piwa związaną z organizacją przyjąć w dowolnym miejscu (tzw. Zezwolenie cateringowe)
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują główne usługi, tj. 3 zamówienia (trzy, odrębne Umowy) na usługi cateringowe świadczone w ramach imprez w randze VIP organizowanych dla minimum 300 osób każda, a usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wyklucza się imprezy plenerowe, piknikowe oraz zawody sportowe i inne.,

Przez „usługi cateringowe świadczone w ramach imprez w randze VIP” rozumie się usługę polegającą na przygotowywaniu i dostarczaniu trzech uroczystych przyjęć dla uczestników imprezy, w której brali udział co najmniej:

 - przedstawiciele władz samorządowych w randze burmistrz czy też prezydent miasta, bądź też wójt gminy, starosta, marszałek województwa;
 - lub
 - rządowych w randze wojewoda czy też minister;
 - lub
 - władz uczelni wyższych w randze rektora czy też prorektora
 - lub
 - przedstawicieli korpusu dyplomatycznego.

Powyższy warunek zostanie spełniony przy założeniu, iż Wykonawca wykaże, że realizacja trzech zamówień, nastąpiła na podstawie trzech, odrębnych umów zawartych z odbiorcą/ami.

Zamawiający przez „odrębną Umowę” rozumie jako jedną, pisemną Umowę odpłatną – a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu.
5. Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu Wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków

prawnych.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
8. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Powyższe zobowiązanie lub inny środek dowodowy składa się w formie, o której mowa w rozdziale IX niniejszej SWZ.
10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VII - Podstawy wykluczenia wykonawców.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych postanowieniami:
 - 1.1. art. 108 ust. 1 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2;
 - 1.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507).
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 2.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub Umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 2.5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 2.6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 2.7. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1 – 2.4, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.2, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

Rozdział VIII - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
 - 1.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do formularza oferty.
 - 1.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Rozdziale VI SWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do formularza oferty.
 - 1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1.1. w części dotyczącej podwykonawców.
 - 1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów je udostępniających:
 - 3.1. Wykonawca polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełniania przez nich warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty,
 - 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
 - 3.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3.2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego

Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona:
 - 4.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 (pięć) dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 4.1.1. aktualne zaświadczenie i/lub decyzję wydaną przez właściwy terenowo organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na mocy postanowień ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) i związanych z nią aktów wykonawczych, o wpisie jego zakładu do rejestru i/lub zatwierdzeniu jego firmy, jako zakładu spełniającego odpowiednie wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym również cateringowej.
 - 4.1.2. aktualnego zezwolenia/decyzji pozwalającej na sprzedaż napojów alkoholowych:
 - d) zezwolenie typu A- zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa związana z organizacją przyjęć w dowolnym miejscu (tzw. Zezwolenie cateringowe);
 - e) zezwolenie typu B- zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa związaną z organizacją przyjęć w dowolnym miejscu (tzw. Zezwolenie cateringowe);
 - f) zezwolenie typu C- zawierających powyżej 18% alkoholu oraz piwa związaną z organizacją przyjęć w dowolnym miejscu (tzw. Zezwolenie cateringowe)
 - 4.1.3. wykazu usług zgodnie z treścią Rozdziału VI pkt. 4 SWZ.
 - 4.1.4. dowodów określających czy usługi, wskazane przez Wykonawcę w przedłożonym wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. A jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – dowodem jest oświadczenie wykonawcy.
 - 4.1.5. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, winny zostać przedstawione przez ten podmiot, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż dwa (2) dni robocze, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział IX – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do kontaktów z wykonawcami.

1. Informacje ogólne.
 - 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu
 - 1.2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1.2.1 akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
- 1.2.2 zapozna się z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności z zasadami logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> dostępną na <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> lub w zakładce: o <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz będzie ją stosować.
- 1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały na <https://platformazakupowa.pl>, w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).
 - 1.3.1 Wielkość plików:
 - 1.3.1.1. w odniesieniu do oferty – maksymalna liczba plików to 10 po 150 MB każdy;
 - 1.3.1.2. w przypadku komunikacji – wiadomość do zamawiającego max. 500 MB;
- 1.4. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu
 - 1.4.1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 1.4.1.1. przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 1.4.1.2. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 1.4.1.3. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 1.4.1.4. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 1.4.1.5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 1.4.1.6. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - 1.4.1.7. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
 - 1.4.1.8. przesyłania odwołania/innych
odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 - 1.4.2 Zamawiający przekazuje wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji: „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.

- 1.4.3 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 1.4.4 Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
 - 1.4.4.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 1.4.4.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 1.4.4.3 zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - 1.4.4.4 włączona obsługa JavaScript,
 - 1.4.4.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 1.4.5 Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 1.4.6 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1.5 Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie(t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy(t. j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:
 - 1.5.1 dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. ***Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy;***
 - 1.5.2 dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
 - 1.5.3 jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
 - 1.5.4 w przypadku przekazywania przez wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem

- elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
- 1.5.5 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (w odniesieniu do pełnomocnictw – zgodnie z zasadą opisaną w rozdziale XII ust. 5 i 6 niniejszej SWZ).
2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
- 2.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się wykorzystanie formatów: **.pdf, .doc., .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: **.zip, 7Z**. Do formatów powszechnych a nieobjętych treścią rozporządzenia zalicza się: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 2.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu, zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).
- 2.4. Zamawiający zastrzega, że szyfrowanie oferty ma być dokonane za pomocą narzędzia wbudowanego w platformę zakupową.**
- 2.5. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty. Do porozumiewania z wykonawcami jest upoważniony w zakresie formalno-prawnym – Artur Wyrwa, tel.: +4812 663-39-42 e-mail: artur.wyrwa@uj.edu.pl

Rozdział X - Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

Rozdział XI - Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 14.06.2025r. włącznie.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XII – Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w Rozdziale IX niniejszej SWZ.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.
5. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. Wskazane dokumenty wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba że zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1001 ze zm.).
8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników, w szczególności oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):
 - 7.1. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,
 - 7.2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 7.3. oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy (o ile dotyczy) tj.:
 - oświadczenie o udostępnieniu zasobów Wykonawcy wraz ze stosownym zobowiązaniem lub innym środkiem dowodowym /o ile dotyczy/;
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim go dotyczą;
 - 7.4. indywidualną kalkulację ceny oferty,
 - 7.5. pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 4-5 powyżej) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
9. Jeżeli wykonawca zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to składa w treści oferty stosowne oświadczenie zawierające wykaz zastrzeżonych dokumentów oraz uzasadnieniem ich utajnienia. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z ww. oświadczeniem, na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Rozdział XIII - Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 16.05.2025r. do godziny 09:00** na zasadach opisanych w Rozdziale IX ust. 1-2 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę zgodnie z regulaminem na <https://platformazakupowa.pl>. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta nie może zostać wycofana po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 16.05.2025r. o godzinie 09:05** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
5. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację o jego przedłużeniu na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Rozdział XIV - Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy - Załącznik nr 2 do formularza oferty., uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (w szczególności: koszt usługi cateringowej, przygotowania, transportu (dowozu) i serwowania posiłków, pełnej obsługi kelnerskiej, zastawy, stoły, krzesła, nakrycia stołów/obrusy i krzesel, dekoracji, przygotowania posiłków dietetycznych – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz porządkowania sal i koszty stałe], podatki oraz rabaty, opusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. Żadna z cen podawanych przez Wykonawcę w kalkulacji cenowej za oferowane usługi nie może być równa 0,00 zł
2. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XV - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W celu porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej przyjmuj się poniższe

kryterium :

Cena łączna za wszystkie typy posiłków– 60%

Smak posiłków- 40%

2. Punkty przyznawane w kryterium „Cena za całość przedmiotu zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów, które wykonawca może uzyskać w tym kryterium wynosi 60.

3. Punkty przyznawane w kryterium „Smak posiłków” będą przyznawane jak poniżej:

Za smak posiłków (próbka) które będzie oceniane indywidualnie przez każdego członka Komisji Wykonawca może otrzymać od każdego członka komisji poniższą punktację:

- dania niesmaczne/niskiej jakości lub nieświeże – 1 pkt
- dania przeciętne – 3 pkt.
- dania smaczne – 5 pkt.
- dania bardzo smaczne – 8 pkt,

Do degustacji należy przygotować próbkę określoną powyżej, uwzględniając udział w degustacji pięciu osób.

Próbka nie może zawierać jakichkolwiek akcentów pozwalających na identyfikację Wykonawcy (np. serwetki, torby papierowe i pojemniki z logotypem lub/oraz nazwą Wykonawcy).

Maksymalna liczba punktów, które wykonawca może uzyskać w tym kryterium od wszystkich członków komisji wynosi 40.

4. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
5. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Rozdział XVI - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem Umowy wykonawca powinien złożyć:
 - 1.1. kopię Umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum),
 - 1.2. wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia,
 - 1.3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507) – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z nich.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Rozdział XVII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Rozdział XVIII - Projektowane postanowienia Umowy – Załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział XIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
 - 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

Rozdział XX - Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Przedmiotem zamówienia są standardowe ogólnodostępne usługi cateringowe. Brak podziału zamówienia na części zapewnia jednolity poziom jakości posiłków i obsługi.

Podział zamówienia na części przy tak określonym przedmiocie, związany byłby z nadmiernymi trudnościami technicznymi w realizacji zamówienia, brak podziału zamówienia na części, w przedmiotowym postępowaniu nie stanowi podstawy do zawężenia kręgu potencjalnych Wykonawców.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia Umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział XXI - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu +4812 663 12 25.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

Rozdział XXII - Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy;

Załącznik A, A1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Nr sprawy: 80.272.106.2025

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY – Znak sprawy 80.272.106.2025

ZAMAWIAJĄCY: **Uniwersytet Jagielloński**
ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;
Jednostka prowadząca sprawę: **Dział Zamówień Publicznych UJ**
ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków

Nazwa (Firma) wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby:

.....
.....

Adres do korespondencji:

.....
.....

Kontakt:

tel.:

fax:

e-mail:

Inne dane:

NIP:

REGON:

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy (należy zaznaczyć właściwe i ewentualnie uzupełnić):

- ☐ wyszukiwarka KRS: <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>,
☐ przeglądanie wpisów CEIDG: <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>,
☐ znajdują się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem internetowym (podać adres internetowy): <https://.....>,
☐ znajdują się w dokumencie/tach dołączonym/ch do oferty.

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na wyłonienie Wykonawcy w zakresie obsługi cateringowej uroczystości organizowanych przez Dział Uroczystości Ogólnouczelnianych Uniwersytetu Jagiellońskiego, składamy poniższą ofertę:

- 1) oferujemy cenę łączną za wszystkie typy posiłków wynoszącą: złotych brutto (słownie:). Cena łączna za wszystkie typy posiłków jest sumą pozycji od 1 do 11, kolumny drugiej z załącznika nr 2 do formularza oferty.
- 2) oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w SWZ,
- 3) oświadczamy, iż oferujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodny z wymaganiami SWZ;
- 4) oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z dołączonym do SWZ wzorem Umowy, zawartymi w nim istotnymi postanowieniami Umowy, które aprobujemy w pełni nie wnosząc zastrzeżeń;
- 5) oferujemy termin płatności zgodny z postanowieniami wzoru Umowy załączonego do SWZ;
- 6) oświadczamy, że wybór oferty:
 - nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług*

- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył*
- [*1/niepotrzebne skreślić; 2/wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług VAT]
- 7) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale XI SWZ;
- 8) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 9) w przypadku udzielenia nam zamówienia – zobowiązujemy się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 10) oświadczam, że jestem *(należy wybrać z listy)*
- ☐ mikroprzedsiębiorstwem,
 - ☐ małym przedsiębiorstwem,
 - ☐ średnim przedsiębiorstwem,
 - ☐ jednoosobową działalność gospodarczą,
 - ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
 - ☐ inny rodzaj,
- 11) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach związanych z realizacją zamówienia jest:
.....
- [*wypełnić dane personalne i adresowe – tel.; e-mail]
- 12) oferta liczy* kolejno ponumerowanych kart;
- 13) załącznikami do niniejszego formularza są:
- załącznik nr 1a – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.
 - załącznik nr 1b – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - załącznik nr 2 – kalkulacja cenowa z uwzględnieniem wymagań i zapisów niniejszej SWZ i jej załączników /zestawienie tabelaryczne.
 - załącznik nr 3 – wykaz podwykonawców (o ile dotyczy).
 - załącznik nr 4 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (o ile dotyczy).
 - inne –*

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Załącznik nr 1a do formularza oferty

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie obsługi cateringowej uroczystości organizowanych przez Dział Uroczystości Ogólnouczelnianych Uniwersytetu Jagiellońskiego.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, i od 7 do 10 ustawy PZP.
3. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507), tj.:
 - 1) nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
 - 2) nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
 - 3) nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507), (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej*)

.....
.....

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

Nr sprawy: 80.272.106.2025

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(*należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*),

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu [*należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*]

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP [*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej*]. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 1b do formularza oferty

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie obsługi cateringowej uroczystości organizowanych przez Dział Uroczystości Ogólnouczelnianych Uniwersytetu Jagiellońskiego, oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ,

1. W zakresie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – oświadczam, iż:

- posiadamy aktualne zaświadczenie i/lub decyzję wydaną przez właściwy terenowo organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na mocy postanowień ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) i związanych z nią aktów wykonawczych, o wpisie jego zakładu do rejestru i/lub zatwierdzeniu jego firmy, jako zakładu spełniającego odpowiednie wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym również cateringowej,
- posiadamy aktualne(a) zezwolenie/decyzję pozwalającą na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu związane z organizacją przyjęć w dowolnym miejscu (tzw. zezwolenie cateringowe).
- oraz

a. Warunek ten spełniam samodzielnie – tak, w pełnym zakresie/tak, częściowo w zakresie/nie*
[*niepotrzebne skreślić]

b. W celu spełnienia ww. warunku/jego części* [niepotrzebne skreślić] polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP na zasobach następującego podmiotu:
[*należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

2. Posiadam doświadczenie opisane przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuję główne usługi, tj. trzy zamówienia (trzy, odrębne Umowy) na usługi cateringowe świadczone w ramach imprez w randze VIP organizowanych dla minimum 300 osób.

a. Warunek ten spełniam samodzielnie – tak, w pełnym zakresie/tak, częściowo w zakresie/nie*
[*niepotrzebne skreślić]

b. W celu spełnienia ww. warunku/jego części* [niepotrzebne skreślić] polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP na zasobach następującego podmiotu:
[*należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia

Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 2 do formularza oferty – Kalkulacja cenowa oferty

Niniejszy załącznik zawiera indywidualną kalkulację cenową oferty obliczoną zgodnie z zapisami Rozdziału XIV SWZ.

<u>Typ posiłku:</u>	<u>Cena za 1 osobę brutto (w PLN):</u>
<u>1- Przerwa kawowa podstawowa – 1h</u>	
<u>2- Przerwa kawowa podstawowa – 4h</u>	
<u>3- Przerwa kawowa rozbudowana – 1h</u>	
<u>4- Ciągła przerwa kawowa – 8h</u>	
<u>5 – Ciągła przerwa kawowa z daniem obiadowym – 8h</u>	
<u>6- Toast – 1h</u>	
<u>7- Obiad wersja bufetowa -2h</u>	
<u>8 – Uroczysty obiad/kolacja - wersja zasiadana z pełną obsługą kelnerską – wersja podstawowa - 3h</u>	
<u>9 – Uroczysty obiad/kolacja - wersja zasiadana z pełną obsługą kelnerską – wersja rozbudowana - 3h</u>	
<u>10 – Bankiet/konferencja – forma bufetowa – podstawowy - 3h</u>	
<u>11 – Bankiet/konferencja – forma bufetowa – rozbudowany - 3h</u>	

Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji załącznika A do SWZ poprzez dodawanie kolejnych wierszy i tabel, czy też rozbijania pozycji cenowych na ich składowe.

Załącznik nr 3 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
(wykaz podwykonawców)**

Oświadczamy, że:

- powierzamy* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

1. Podwykonawca (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG) -

.....

zakres zamówienia:

.....

2. Podwykonawca (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG) -

.....

zakres zamówienia:

.....

- nie powierzamy* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

(jeżeli Wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych niniejszym zamówieniem)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW PODMIOTU TRZECIEGO, W CELU POTWIERDZENIA
SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie obsługi cateringowej uroczystości organizowanych przez Centrum Promocji i Komunikacji Uniwersytetu Jagiellońskiego, Znak sprawy: 80.272.330.2023, Dział Uroczystości Ogólnouczelnianych UJ, Znak sprawy: 80.272.106.2025 oświadczam, iż podmiotem, na którego zasoby powołujemy się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu jest:

.....
.....

Miejscowość dnia 2022 roku.

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBEDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA

Nazwa

Adres

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....
.....

oświadczam(y), że w postępowaniu na:

wyłonienie Wykonawcy w zakresie obsługi cateringowej uroczystości organizowanych przez Centrum Promocji i Komunikacji Uniwersytetu Jagiellońskiego, Dział Uroczystości Ogólnouczelnianych UJ, Znak sprawy: 80.272.174.2023, 80.272.106.2025 zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby wykonawcy:

.....
[*podać pełną nazwę /firmę/ wykonawcy wraz z danymi adresowymi]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835)

W celu oceny, czy ww. wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

- 1) zakres moich zasobów dostępnych wykonawcy:
.....
.....
.....
- 2) sposób wykorzystania moich zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....
.....
- 3) charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z wykonawcą:
.....
.....
.....
.....
- 4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....
.....
.....
- 5) ...spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym mnie dotyczą, tj.:
.....
.....
.....

[POUCZENIE: Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać czego zobowiązanie dotyczy oraz w jaki sposób i w jakim zakresie będzie ono wykonywane]

UMOWA 80.272.106.2025 – projektowane postanowienia Umowy

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków, NIP 675-000-22-36, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – UJ, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ

a

....., wpisanym do, NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

Niniejsza Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie postawowym bez możliwości negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwaną też w dalszej części Umowy PZP.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie sukcesywnych usług cateringowych na uroczystości organizowane przez ~~Centrum Promocji i Komunikacji Uniwersytetu Jagiellońskiego~~ Dział Uroczystości Ogólnouczelnianych UJ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SWZ i jej załączniki.
3. Umowa w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia będzie zawarta **na okres 12 miesięcy** od daty zawarcia Umowy z ewentualną możliwością jej przedłużenia maksymalnie o kolejne 12 miesięcy, pod warunkiem niewyczerpania się kwoty określonej w § 3 ust. 2 Umowy. W sytuacji niewyczerpania się kwoty Umowy przed upływem 12 miesięcy albo braku zawarcia aneksu do Umowy przedłużającego jej realizację pomimo niewyczerpania się kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, Umowa wygasa.
4. Zamawiający informuje, iż w ramach Umowy wykorzysta co najmniej 50% wartości Umowy wskazanej w jej § 3 ust. 2 (minimalny zakres świadczenia). Wykonawcy nie przysługują roszczenia przeciwko Zamawiającemu w przypadku braku zlecenia usług cateringowych ponad minimalny zakres świadczenia. Niniejsze usługi będą świadczone przez Wykonawcę w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Zgłoszenie na świadczenie poszczególnej usługi cateringowej zawierające liczbę oraz typy posiłków wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy będzie dokonywane na co najmniej 10 dni kalendarzowych przed realizacją wydarzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy dostępnej pod adresem wskazanym w § 5 ust. 2.2 Umowy, przy czym minimalna liczba uczestników wynosi 25 (słownie: pięćdziesiąt pięć) osób oraz minimalna wartość opiewa na kwotę 1 000,00 PLN brutto (słownie: jeden tysiąc złotych ^{00/100}) na poszczególne sukcesywne zlecenie złożone w powyżej wskazany sposób.
6. Wykonawca najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji poszczególnych wydarzeń zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu minimum 2 propozycji menu zgodnego z zapisami Załącznika nr 1 do Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy dostępnej pod adresem wskazanym w § 5 ust. 2.2 Umowy.
7. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu Umowy określonego w ust. 1.
8. Integralną częścią niniejszej Umowy jest dokumentacja postępowania, w tym SWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy z dnia 2025r.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że
 - 1.1. posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności posiada aktualne zaświadczenie i/lub decyzję wydaną przez właściwy terenowo organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na mocy postanowień ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, o wpisie jego zakładu do rejestru i/lub zatwierdzeniu jego firmy jako zakładu spełniającego odpowiednie wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym również cateringowej;
 - 1.2. posiadają aktualne(a) zezwolenie/decyzję pozwalającą na sprzedaż napojów alkoholowych z zezwolenie typu A- zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa związana z organizacją przyjęć w dowolnym miejscu (tzw. Zezwolenie cateringowe);
zezwolenie typu B- zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa związaną z organizacją przyjęć w dowolnym miejscu (tzw. Zezwolenie cateringowe);
zezwolenie typu C- zawierających powyżej 18% alkoholu oraz piwa związaną z organizacją przyjęć w dowolnym miejscu (tzw. Zezwolenie cateringowe).
2. Wykonawca zapewnia serwis gastronomiczny (tj. w szczególności przygotowanie, transport, obsługę kelnerską, stoły, nakrycia stołów/obrusy, dekoracje, zastawę szklaną lub ceramiczną).
3. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z zasadami i standardami jakościowymi określonymi w SWZ, Załącznikach do SWZ, w ofercie Wykonawcy oraz postanowieniami Umowy wraz z jej Załącznikami.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, że wydany posiłek lub napój zagraża życiu lub zdrowiu człowieka albo jej właściwości są niezgodne z przepisami Działu II ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), Zamawiający może zlecić przeprowadzenie badań laboratoryjnych właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej. W przypadku, gdy wyniki przeprowadzonych badań laboratoryjnych potwierdzi uchybienia opisane w zdaniu pierwszym, ich koszt pokryje Wykonawca.
5. Zamawiającemu na każdym etapie realizacji niniejszej Umowy przysługuje uprawnienie do weryfikacji wydawanej uczestnikom liczby i gramatury posiłków. Przedmiotowej weryfikacji dokonywać będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego.
6. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę siłami własnymi/siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców¹.
7. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego za należyte wykonanie tej części.²
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za działania, uchybienia i zaniedbania własne.³
9. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC.
10. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto niniejszą Umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 118 ust. 1 w zw. z art. 122 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).

§ 3

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.

¹ W zależności od oferty uznanej za najkorzystniejszą;

² W razie realizacji zamówienia wyłącznie własnymi siłami (tj. bez udziału podwykonawców) ustęp zostanie skreślony;

³ W razie realizacji zamówienia wyłącznie własnymi siłami (tj. bez udziału podwykonawców) ustęp zostanie skreślony.

2. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy wynosi kwotę brutto: 685 935,24 PLN (słownie: sześćset osiemdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset trzydzieści pięć tysięcy złotych ^{24/100}), przy czym ostateczne rozliczenie między Stronami nastąpi na podstawie rzeczywiście zrealizowanych usług cateringowych, a ceny obowiązujące dla poszczególnych typów posiłków określa indywidualna kalkulacja cenowa sporządzona na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Rozliczenie poszczególnego zlecenia świadczenia usługi cateringowej stanowi sumę iloczynu liczby oraz typów posiłków wskazanych w Załączniku nr 2 do przesłanej Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy dostępnej pod adresem wskazanym w § 5 ust. 2.2 Umowy, w trakcie dokonywania poszczególnego zgłoszenia w sposób wskazany w § 1 ust. 5 Umowy dla potrzeb danego wydarzenia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: koszt usługi cateringowej, przygotowania, transportu (dowozu) i serwowania posiłków, pełnej obsługi kelnerskiej, zastawy, zapewnienia stołów, stolików i krzeseł wraz z ich nakryciami, koszt zapewnienia niezbędnego sprzętu, dekoracji, przygotowania posiłków dietetycznych – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz porządkowania sal i koszty stałe.
5. Oferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe za poszczególne imprezy oraz poszczególne typy posiłków wskazane w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, będą obowiązywać w podanej wysokości przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 Umowy.
6. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL 675-000-22-36.
7. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL.....

§ 4

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie faktur częściowych wystawionych po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy w zakresie poszczególnego zlecenia objętego usługą cateringową, potwierdzonej podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru częściowego i złożeniu faktury częściowej w siedzibie ~~sekretariatu Centrum Promocji i Komunikacji UJ w Krakowie (31-126) przy Michałowskiego 9/3, Działu Uroczystości Ogólnouczelnianych UJ, w Krakowie (31-126) przy Michałowskiego 9/3, I piętro pok. 2-3~~
2. W przypadku wystawiania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>, Wykonawca zobowiązuje się do wpisania w polu „referencja” następujący adres e-mail:
3. Termin zapłaty faktury częściowej za wykonane poszczególne zlecenie na usługę cateringową bez zastrzeżeń dla potrzeb danego wydarzenia, stanowiące część przedmiotu Umowy ustala się **do 30 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury częściowej do siedziby wskazanej powyżej w ust. 1.
4. Miejscem płatności jest bank Zamawiającego, zaś za datę płatności uznaje się datę zlecenia przelewu przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 poniżej.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze częściowej, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru rachunku, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t. j. Dz. U. 2024 poz. 361 ze zm.).
7. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze

- Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności albo do zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego przy dokonywaniu pierwszej zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek wskazany w tej fakturze.
8. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2024 poz. 361 ze zm.). Postanowien zdanie 1. nie stosuje się, gdy przedmiot Umowy stanowi czynność zwolnioną z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT.
 9. Wykonawca potwierdza, iż ujawniony na fakturze bankowy rachunek rozliczeniowy służy mu dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

§ 5

1. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru danej części przedmiotu Umowy po zakończeniu realizacji Umowy w zakresie poszczególnego zlecenia na usługę cateringową, w terminie uzgodnionym przez obydwie strony Umowy.
2. Protokół odbioru danej części przedmiotu Umowy będzie sporządzony z udziałem upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy:
2.1 Ze strony Zamawiającego:;
2.2 Ze strony Wykonawcy:
po sprawdzeniu zgodności realizacji przedmiotu Umowy z warunkami Umowy, SWZ wraz z załącznikami i ofertą Wykonawcy.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż osoby wskazane w ust. 2 powyżej nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany zasad wykonywania Umowy, a także zaciągania nowych zobowiązań lub zmiany Umowy, chyba, że przedstawiciel Zamawiającego jest umocowany do reprezentacji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, zaś przedstawiciel Wykonawcy wchodzi w skład Zarządu Wykonawcy albo Wykonawca jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Za dzień odbioru danej części przedmiotu Umowy Strony uważać będą dzień faktycznej realizacji przez Wykonawcę czynności składających się na poszczególne zlecenie na usługę cateringową, który zostanie odnotowany w protokole odbioru częściowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu odbioru częściowego w przypadku, gdy przedmiot Umowy w zakresie poszczególnego zlecenia na usługę cateringową, został zrealizowany wadliwie z naruszeniem zasad dotyczących sposobu i formy realizacji usług, określonych szczegółowo w SWZ wraz z załącznikami, Umową lub ofertą Wykonawcy.
6. Odbiór danej części przedmiotu Umowy nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 6

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2025 poz. 277 ze zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie obsługi uroczystości objętych przedmiotem zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. W przypadku wystąpienia zmian dotyczących zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego, wykonawca ma obowiązek w terminie do 7 dni od ich zaistnienia zgłosić na piśmie zmianę Zamawiającemu.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie dłuższym niż 5 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w tym wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami tymi mogą w szczególności być:

- 2.1 oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju Umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2.2 oświadczenie/oświadczenia zatrudnionych na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika), datę złożenia oświadczenia, wskazanie przez tę osobę, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie Umowy o pracę, rodzaju Umowy, datę zawarcia Umowy o pracę, zakres obowiązków tej osoby jako pracownika oraz czytelny podpis osoby składającej oświadczenie;
- 2.3 poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia Umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia Umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Pod pojęciem zanonimizowanych dokumentów Strony rozumieją dokumenty niezawierające danych osobowych ww. pracowników w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (t. j. Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119 str. 1 ze zm.), za wyjątkiem danych obejmujących imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy oraz wymiaru czasu pracy tej osoby, to jest wszelkich informacji dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej,
- 2.4 inne dokumenty, zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę, w tym w szczególności:
 - 2.4.1. imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia Umowy o pracę, rodzaj Umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
 - 2.4.2. poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami powołanymi w ust. 2.3 powyżej.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii dokumentów zawartych przez Wykonawcę z ww. pracownikami w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie Umowy o pracę, co będzie skutkowało naliczeniem kar Umownych zgodnie z § 8 ust. 2.5 Umowy.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie stosownej kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Wymogi określone w ust. 1 – 4 powyżej, dotyczą również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej czynności, przy czym w celu umożliwienia realizacji przedmiotowego wymogu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 7

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w razie zaistnienia okoliczności faktycznych wskazanych w ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w części niewykonanej, w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności, w przypadku:
 - 2.1. dowiedzenia się o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - 2.2. gdy zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy lub rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę albo wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z CEIDG, bądź śmierć osoby fizycznej będącej Wykonawcą,
 - 2.3. gdy został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu umożliwiającym wykonanie niniejszego zamówienia,
 - 2.4. dowiedzenia się, iż Wykonawca utracił uprawnienia do świadczenia usług gastronomicznych objętych przedmiotem niniejszej Umowy (wykreślenie zakładu Wykonawcy z rejestru albo wydanie przez właściwy organ decyzji administracyjnej o cofnięciu zawieszeniu zatwierdzenia zakładu Wykonawcy),
 - 2.5. cofnięcia Wykonawcy na mocy ostatecznej decyzji administracyjnej wydanej przez właściwy miejscowo organ zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu związanej (ego) z organizacją przyjęć w dowolnym miejscu (tzw. zezwolenie cateringowe),
 - 2.6. w przypadku, gdy wyniki badań kontrolnych, wskazanych w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy wykażą, że wydane posiłki zagrażają życiu lub zdrowiu człowieka,
 - 2.7. gdy Zamawiający poweźmie informację o utracie przez Wykonawcę płynności finansowej, w szczególności zajęć komorniczych lub zajęć innych uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych ^{00/100}).
3. Zamawiający, niezależnie od postanowień ust. 2 powyżej, może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia poniżej wskazanych okoliczności:
 - 3.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ust. 1 pkt 1 PZP),
 - 3.2. gdy dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP,
 - 3.3. wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
 - 3.4. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy oraz z przyczyn określonych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu Umowy.
6. Zamawiający, korzystając z Umownego lub ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, może odstąpić – zgodnie ze swoim wyborem – od całości Umowy lub od jej części. W przypadku, częściowego odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

7. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy.
8. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
9. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar Umownych.

§ 8

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar Umownych za niezgodne z niniejszą Umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy wynikających.
2. Wykonawca, za wyjątkiem, gdy podstawę naliczenia kar Umownych stanowią jego zachowania niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem Umowy lub jej prawidłowym wykonaniem, oraz z zastrzeżeniem ust. 4, zapłaci Zamawiającemu karę Umowną w przypadku:
 - 2.1. odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niewykonanego zakresu Umowy,
 - 2.2. każdego nienależytego wykonania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto za należyłą realizację poszczególnego zlecenia na usługę cateringową, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy. Przez „nienależyte wykonanie Umowy” rozumieć należy naruszenie przez Wykonawcę ustalonych przez Zamawiającego w treści SWZ wraz z załącznikami, zasad realizacji przedmiotu Umowy, tj. w szczególności wadliwe świadczenie usług cateringowych (tj. w szczególności wydawanie posiłków w mniejszej – niż wymagana – ilości, ich zgłoszonych typów lub też z pominięciem/naruszeniem ustalonej gramatury lub zasad ich przygotowywania; nie zapewnienie należytej bądź niewłaściwie ubranej obsługi kelnerskiej; nie przygotowanie zastawy stołowej i stołów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, naruszenie zasad realizacji zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 niniejszej Umowy etc.),
 - 2.3. zwłoki w realizacji poszczególnego zlecenia na świadczenie usługi cateringowej, w wysokości 0,5% maksymalnego brutto za należyłą realizację poszczególnego zlecenia na usługę cateringową, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 5 Umowy, jednak nie więcej niż 20% maksymalnego brutto za należyłą realizację poszczególnego zlecenia na usługę cateringową,
 - 2.4. zwłoki w przesłaniu Zamawiającemu minimum 2 propozycji menu zgodnego z zapisami Załącznika nr 1 do Umowy na potrzeby poszczególnego zlecenia na świadczenie usługi cateringowej, w wysokości 0,5% maksymalnego brutto za należyłą realizację poszczególnego zlecenia na usługę cateringową, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 6 Umowy, jednak nie więcej niż 20% maksymalnego brutto za należyłą realizację poszczególnego zlecenia na usługę cateringową,
 - 2.5. zwłoki w przedłożeniu zanonimizowanych kopii dokumentów pracowników wykonujących czynności wskazane w § 6 ust. 1 Umowy na wezwanie Zamawiającego, w wysokości 1% maksymalnego brutto za należyłą realizację poszczególnego zlecenia na usługę cateringową, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 6 ust. 2 Umowy, jednak nie więcej niż 20% maksymalnego brutto za należyłą realizację poszczególnego zlecenia na usługę cateringową,
 - 2.6. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, będącej następstwem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto,przy czym łączna maksymalna wysokość kar Umownych ze wszystkich tytułów wskazanych powyżej nie może przekroczyć 35% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę Umową w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem

- okoliczności wskazanej w § 7 ust. 3 Umowy, w wysokości 10% wartości brutto niewykonanego zakresu Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar Umownych z należnej faktury częściowej lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Jeżeli zastrzeżona w niniejszej Umowie kara Umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strona, która poniosła szkodę może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przy czym kara Umowna wskazana w ust. 2 oraz 3 powyżej, mają charakter zaliczalny na poczet rzeczowego odszkodowania.
 6. Roszczenie o zapłatę kar Umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności określone w niniejszej Umowie, stanowiące podstawę ich naliczenia.
 7. Zapłata kar Umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
 8. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
 9. W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony zachowują prawo egzekucji kar Umownych.

§ 9

1. Wszelkie uzupełnienia i zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, przy zachowaniu niezmiennego ceny. Strony dopuszczają, poza zmianami wskazanymi w ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy oraz art. 455 ust. 1 ust. 2 – 4 oraz ust 2 ustawy PZP, możliwość zmiany Umowy bez obowiązku przeprowadzania nowego postępowania w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany terminu realizacji zamówienia, poprzez jego przedłużenie o maksymalnie kolejne 6 (sześć) miesięcy w przypadku niewyczerpania się kwoty przeznaczonej na realizację niniejszej Umowy, w tym terminu poszczególnych wydarzeń objętych usługą cateringową określonego w § 1 ust. 5 Umowy – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności nieprzewidzianego braku środków przeznaczonych na realizację zamówienia oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez *siłę wyższą* w rozumieniu § 10 niniejszej Umowy. O zmianie terminu Zamawiający powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej na 5 dni przed datą danego wydarzenia,
 - 1.2. zmian postanowień odnoszących się do zakresu usługi cateringowej objętej niniejszą Umową w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty skutkujących zmianą wynagrodzenia Umownego, w przypadku:
 - 1.2.1. całkowitej rezygnacji z organizacji poszczególnego wydarzenia lub jego zmiany organizacyjnej skutkującej zmniejszeniem maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy o wartość ceny jednostkowej anulowanej poszczególniej uroczystości określonej w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - 1.2.2. zmiany liczby lub typów posiłków poszczególnego zlecenia na usługę cateringową, w szczególności w razie zmniejszenia rzeczywistej liczby uczestników danego wydarzenia względem zgłoszonej Wykonawcy zgodnie z treścią § 1 ust. 5 Umowy,
 - 1.2.3. konieczności organizacji innej uroczystości niż wskazanej w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - 1.3. zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) w szczególności ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego, z uwzględnieniem § 2 ust. 10 Umowy,
 - 1.4. zmiany miejsca świadczenia usług położonego na terytorium Miasta Krakowa wskazanego w SWZ i jego załącznikach harmonogramie – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, w związku z brakiem możliwości udostępnienia sal/pomieszczeń zarezerwowanych przed wszczęciem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

- 1.5. zmiany, o których mowa w ust. 1.2, mogą zostać wprowadzone z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1.5.1. informacja o zmianach zostanie przekazana Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowe od daty zmienianej, anulowanej lub wprowadzanej imprezy,
 - 1.5.2. ustalenie wartości wprowadzonych zmian nastąpi z uwzględnieniem cen jednostkowych poszczególnych rodzajów posiłków podanych w Załączniku nr 2 do Umowy,
 - 1.5.3. wprowadzone zmiany skutkujące zmianą wysokości wynagrodzenia nie mogą przekroczyć 50% wykonanie maksymalnego wynagrodzenia Umownego ustalonego w § 3 ust. 2 Umowy oraz 50 % wartości wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 3 Umowy za należyte świadczenie poszczególnego zlecenia na usługę cateringową.
2. Strony w czasie realizacji niniejszej Umowy dopuszczają możliwość zmiany wysokości ryczałtowego wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz wysokości cen jednostkowych poszczególnych typów posiłków wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy po uprzednim zawarciu pisemnego aneksu, w przypadku:
 - 2.1. ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych dostaw stanowiących przedmiot Umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT;
 - 2.2. ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1773 ze zm.), wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 2.3. ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz. U. 2025 poz. 350 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 146 ze zm.), wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian ww. zasad lub wysokości stawek składek;
 - 2.4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 427 ze zm.), wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu zmiany postanowień Umowy o prowadzenie pracowniczego zawartej przez Wykonawcę z instytucją finansową zarządzającą PPK, dotyczących ww. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;
 - 2.5. zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie, przy uwzględnieniu warunków i zasad dokonania przedmiotowej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniając, że:
 - 2.5.1 Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2.5.2 Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy będzie wyższa o co najmniej 0,5% niż wysokość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem), ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS, o którym mowa poniżej,

- 2.5.3 zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów w okresie pierwszego półrocza roku w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego, ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 20 dni po upływie pierwszego półrocza,⁴
- 2.5.4 warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie daną Stronę Umowy w sposób wskazany w ust. 6 poniżej, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy, miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy,
- 2.5.5 łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 5% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy;
- 2.6. zawarcia niniejszej Umowy po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 3. Ponadto dopuszcza się zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy niniejszej Umowy przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający wykluczeniu z postępowania na mocy art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 109 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wskazanym w dokumentach postępowania przez Zamawiającego, w razie gdy nastąpiło połączenie, podział, przekształcenie, upadłość, restrukturyzacja, nabycie dotychczasowego Wykonawcy lub nabycie jego przedsiębiorstwa przez ww. podmiot.
- 4. Niezależnie od postanowień ust. 1, 2 oraz 3, Strony Umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian Umowy, niestanowiących istotnej zmiany Umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP, poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 5. Strony ustalają, że w przypadku zmiany wysokości należnego mu wynagrodzenia Umownego, w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, Wykonawca niezwłocznie dokona zmiany wynagrodzenia jego podwykonawcy na zasadach i w trybie określonym w ust. 2.5 powyżej, pod rygorem zapłaty kary Umownej określonej w niniejszej Umowie.
- 6. Wykonawca lub Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów dokonujących zmian obciążeń publicznoprawnych (ust. 2.1 – 2.4) albo zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy (ust. 2.5.2), może zwrócić się do Zamawiającego / Wykonawcy z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Zasadność zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z ww. przyczyn będzie rozpatrywana w poniżej opisanym trybie:
 - 6.1. Wykonawca wraz z wnioskiem, będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów, wynikający ze zmiany ww. przepisów dokonujących zmian obciążeń publicznoprawnych (ust. 2.1 – 2.4) albo zmian cen materiałów lub kosztów. Z uprawnienia tego może skorzystać również Zamawiający. Jeżeli po upływie 14 – dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż powyższe zmiany przepisów albo dokonujących zmian obciążeń publicznoprawnych (ust. 2.1 – 2.4) albo zmian cen materiałów lub kosztów, nie mają faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 6.2. Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. W wyniku przeprowadzenia analizy Zamawiający jest uprawniony do:
 - 6.2.1 Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany Umowy w tym zakresie,
 - 6.2.2 Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości proponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne

⁴ Ogłaszany na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 70 ze zm.).

uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona jej analizy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, a następnie postąpi odpowiednio w sposób opisany powyżej.

7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wchodzi w życie z dniem zawarcia aneksu, nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w Umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.
8. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej Umowy musi być wyrażony w formie pisemnej na zasadach wskazanych w art. 78 lub 78¹ Kodeksu cywilnego.
9. Zmiany nie dotyczące postanowień Umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych skutkujące koniecznością zmiany danych teleadresowych określonych w Umowie, w szczególności zmiana numeru konta bankowego jednej ze Stron, nie wymagają zawarcia pisemnego aneksu do Umowy, dlatego nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.
10. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Przez siłę wyższą, rozumie się zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie wynikające z jego i jego podwykonawców problemów organizacyjnych, którego wystąpienia lub skutków nie mógł przewidzieć lub któremu nie mógł zapobiec, ani któremu nie mógł przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonywanych Umowy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają w szczególności: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, ogłoszone stany zagrożenia epidemicznego albo ogłoszone stany epidemii.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków Umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania Umowy, czasowo zawieszają jej realizację lub Umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej Umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 11

1. Wszelkie oświadczenia Stron Umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej Umowy nie wpływa na ważność Umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami Umowy, bądź też postanowieniem Umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian Umowy z naruszeniem zapisów § 9 ust. 1, 2 oraz 3 niniejszej Umowy.

§ 12

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania pisemnej pod rygorem nieważności zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, także w przypadku zmiany formy prawnej prowadzonej działalności.

§ 13

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) i muszą zostać podpisane przez upoważnionych przedstawicieli zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy.
2. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP, zgodnie z Regulaminem tego Sądu, a dopiero w przypadku braku zawarcia ugody przed Mediatorem Stałym Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.), ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1448 ze zm.), ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 340 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1061 ze zm.).
7. Niniejszą Umowę sporządzono pisemnie na zasadach określonych w art. 78 i 78¹ Kodeksu cywilnego tj. poprzez opatrzenie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron podpisami kwalifikowanymi lub podpisami własnoręcznymi w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
8. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej Umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, będącej zgodnie z art. 78¹ KC równoważną w stosunku do zwykłej formy pisemnej, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Umowy – Opis wymagań dla menu poszczególnych uroczystości ogólnouczelnianych

Załącznik nr 2 do Umowy – Kalkulacja cenowa zawierająca ceny jednostkowe poszczególnych typów posiłków

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....