



Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

2021.03.ZP

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.:
Pełnienie nadzoru nad projektem oraz dokumentacją podczas realizacji zadania inwestycyjnego „Budowa siedziby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego przy ulicy Kazimierza Twardowskiego w Szczecinie”

Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego.....	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia.....	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia.....	2
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	4
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia	4
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia.....	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP	5
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	7
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	10
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami	13
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	13
DZIAŁ XI Termin związania ofertą.....	15
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu	15
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert.....	19
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny	20
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Możliwość prowadzenia negocjacji.....	20
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert	23
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	24
DZIAŁ XVIII Wadium	24
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	24
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	24
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów	26
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	26
ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	28
ROZDZIAŁ 3 WZÓR UMOWY A-ZP/384/.../21	42

ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DZIAŁ I Dane Zamawiającego

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie
ul. Mieszka I 33
71- 011 Szczecin
NIP: 852-218-45-46

- adres strony internetowej: <https://www.999.szczecin.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin
- adres poczty elektronicznej: sekretariat@999.szczecin.pl
- numery telefonów:
 - + 48 91 433 38 01 (sekretariat)

Adres do korespondencji:

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie
ul. Mieszka I 33
71- 011 Szczecin
Adres e-mail: m_optacy@999.szczecin.pl

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 – 296 PZP).
3. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy PZP.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na usługi o wartości mniejszej niż progi unijne¹.
5. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Pełnienie nadzoru nad projektem oraz dokumentacją podczas realizacji zadania inwestycyjnego „Budowa siedziby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego przy ulicy Kazimierza Twardowskiego w Szczecinie”**

¹ Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji usług: **Lokalizacja inwestycji: pomiędzy ulicami 26 Kwietnia i Kazimierza Twardowskiego w Szczecinie, na działkach o numerach geodezyjnych: dz. nr 5/3, 4/1, 5/1, 5/4, 3, 8/1 obręb 2090; dz. nr 1/8 obręb 2254; dz. nr 1/2 obręb 2105** (kod NUTS PL424 Miasto Szczecin).
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	numer	nazwa
Główny kod CPV	71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

	numer	nazwa
Dodatkowe kody CPV	71247000-1	Nadzór nad robotami budowlanymi
	71210000-3	Doradcze usługi architektoniczne
	71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
	71221000-3	Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

4. Zamawiający informuje o niedokonaniu podziału zamówienia na części. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - 1) brak podziału na części nie wpływa na konkurencję;
 - 2) brak podziału wynika ze specyfiki zamówienia – konieczność zapewnienia jednego podmiotu, który realizować będzie kompleksową usługę.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
9. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
10. Zamawiający przewiduje w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, do wysokości 30% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie o jakim mowa w poprzednim zdaniu będzie polegało na wykonywaniu czynności analogicznych jak wskazane w przedmiocie zamówienia. Punktem odniesienia do ustalania warunków dotyczących wynagrodzenia będzie oferta złożona przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ.

DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych

DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby usługa pełnienia nadzoru autorskiego nad projektem oraz dokumentacją realizowana była od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia robót budowlanych, nad którymi będzie sprawowany nadzór autorski nad projektem i dokumentacją (okres realizacji robót budowlanych – licząc od daty podpisania umowy na roboty budowlane do dokonania odbioru końcowego robót, tj. sporządzenia protokołu odbioru końcowego).
2. Planowany okres zakończenia robót budowlanych: do **31.12.2022 r.**

DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP

(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - w przypadkach, o których mowa w:
 - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
 - b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt pkt 1, 2, 5 i 7-12 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali, że dysponują, lub będą dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z poniższym:

1) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał należycie lub wykonuje należycie co najmniej dwie usługi polegające na pełnieniu nadzoru autorskiego nad pełnobraźową dokumentacją projektową, przez okres min. 6 miesięcy, budowy lub przebudowy budynku, w tym co najmniej jedna usługa dotyczyła budynku użyteczności publicznej o kubaturze minimum 5 000 m³**

lub

wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu pełnobraźowej dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy budynku, w tym co najmniej jedna usługa dotyczyła budynku użyteczności publicznej o kubaturze minimum 5 000 m³

2) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że osoby skierowane do realizacji zamówienia legitymują się kwalifikacjami zawodowymi i uprawnieniami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające określone poniżej wymagania:

a) Projektant branży architektura – pełniący rolę kierownika kadry nadzoru:

– minimalna liczba osób: 1

– minimalne doświadczenie i kwalifikacje: osoba ta musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert sprawowała lub sprawuje nadzór autorski nad dokumentacją projektową branży architektonicznej, przez okres min. 6 miesięcy, budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze minimum 5 000 m³ **lub** wykonała dokumentację projektową branży architektonicznej budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze minimum 5 000 m³

b) Projektant branży konstrukcyjno – budowlanej:

– minimalna liczba osób: 1

- minimalne doświadczenie i kwalifikacje: osoba ta musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert sprawowała lub sprawuje nadzór autorski nad dokumentacją projektową branży konstrukcyjno-budowlanej, przez okres min. 6 miesięcy, budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej **lub** wykonała dokumentację projektową branży konstrukcyjno – budowlanej budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej

c) Projektant branży telekomunikacyjnej

- minimalna liczba osób: 1
- minimalne doświadczenie i kwalifikacje: osoba ta musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń i wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert sprawowała lub sprawuje nadzór autorski nad dokumentacją projektową branży telekomunikacyjnej, przez okres min. 6 miesięcy, budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej **lub** wykonała dokumentację projektową branży telekomunikacyjnej budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej

d) Projektant branży elektroenergetycznej

- minimalna liczba osób: 1
- minimalne doświadczenie i kwalifikacje: osoba ta musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń i wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert sprawowała lub sprawuje nadzór autorski nad dokumentacją projektową branży elektroenergetycznej, przez okres min. 6 miesięcy, budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej **lub** wykonała dokumentację projektową branży elektroenergetycznej budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej

e) Projektant branży sanitarnej

- minimalna liczba osób: 1
- minimalne doświadczenie i kwalifikacje: osoba ta musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń i wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert sprawowała lub sprawuje nadzór autorski nad dokumentacją projektową branży sanitarnej, przez okres min. 6 miesięcy, budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej **lub** wykonała dokumentację projektową branży sanitarnej budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej

f) Projektant branży drogowej

- minimalna liczba osób: 1
- minimalne doświadczenie i kwalifikacje: osoba ta musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń i wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,

sprawowała lub sprawuje nadzór autorski nad dokumentacją projektową branży drogowej przez okres min. 6 miesięcy **lub** wykonała co najmniej jedną dokumentację projektową branży drogowej

Zamawiający dopuszcza pełnienie maksymalnie trzech z wymienionych powyżej funkcji przez tę samą osobę, od warunkiem, że dana osoba spełnia wymagania określone w SWZ dla tych funkcji łącznie, co zostanie wykazane zamawiającemu za pomocą dowodów wymaganych treścią niniejszej SWZ.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganych przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

Uwaga:

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków wskazanych powyżej Wykonawcy wykazują łącznie.
- Osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób muszą brać udział w realizacji zamówienia. Zmiana tych osób jest możliwa tylko w okolicznościach i na warunkach określonych we wzorze umowy.
- Wykonawca zapewnia możliwość swobodnego porozumiewania się w mowie oraz w piśmie w języku polskim. W przypadku, gdy osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób nie będą posiadały znajomości języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się nim w mowie oraz w piśmie, Wykonawca – własnym staraniem i na własny koszt – będzie dysponował osobą zapewniającą stałe i biegłe tłumaczenia na język polski z danego języka obcego oraz z języka polskiego na dany język obcy.
- Zamawiający pod pojęciem budynku użyteczności publicznej rozumie zgodnie z § 3 pkt 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz.U. 2019 r., poz. 1065 budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;

- Zamawiający pod pojęciami - budowa i przebudowa, o których mowa powyżej, rozumie budowę i przebudowę zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt. 6 i 7a ustawy prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021, poz.282 ze zm.)
- Wykonawca może wykazywać usługi różne rodzajowo (np. jedna usługa nadzoru autorskiego i jedna usługa wykonania projektu), z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wykonania projektu oraz sprawowania nad nim nadzoru autorskiego, Zamawiający przyjmie to jako jedną usługę.
- Zamawiający pod pojęciem dokumentacji projektowej rozumie dokumentację, o której mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2013 r. poz. 1129 ze zm.).

DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.

Oświadczenie wstępne, **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także odrębne oświadczenia wstępne dotyczące tych podmiotów, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia wstępnego składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z ww. oświadczeniem, wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Dokumenty wymagane od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

1) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ
- c) wykazu usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, odbiorców i kubatur budynków oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie (w przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3A do SWZ.
- d) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia zgodnego z wymogami SWZ i niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3B do SWZ.

UWAGA:

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach

miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
 - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP;

Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. c), dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym

przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin;
 - 2) poczty elektronicznej: m_optacy@999.szczecin.pl
- z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Pani Magdalena Optacy: e-mail: m_optacy@999.szczecin.pl
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Pan Bolesław Sochanowski: e-mail: b_sochanowski@999.szczecin.pl
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - m_optacy@999.szczecin.pl.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu

Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin za pomocą poczty elektronicznej na adres m_optacy@999.szczecin.pl.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.

15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 18.05.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, bądź poniesione w związku z nabyciem lub korzystaniem z podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajduje się plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).**
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
 11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
 13. **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.**
 14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
24. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ;
 - b) zobowiązanie innego podmiotu oraz jego oświadczenie, o których mowa w Rozdziale 1 Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

Uwaga:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

25. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
26. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajduje się plik: **Pigułka wiedzy na temat podpisów osobistych i zaufanych**. Zamawiający zaleca zapoznanie się z dokumentem.
27. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
28. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
29. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

30. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
31. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
32. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
33. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
35. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
36. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
37. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w

postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- pełnomocnictwa – mocodawca.

38. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**

39. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

40. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

41. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XIII SWZ. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.

42. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin w terminie najpóźniej do dnia **19.04.2021 r. do godziny 10:30.**

DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.04.2021 r. o godz. 11:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. Informujemy, iż Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty stanowi wyrażona w jednostkach pieniężnych (PLN), którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy z wykonanie przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty (załącznik nr 1), należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu, podając cenę jednostkową za jeden miesiąc nadzoru (brutto) w kolumnie 1, następnie należy pomnożyć kolumnę 1 przez zakładaną ilość miesięcy (kolumna 2) wyliczając w ten sposób „Wartość brutto”.
3. Cena Oferty jest ceną ryczałtową i zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie jego własnej kalkulacji w związku z tym Ofertę należy odczytywać i interpretować łącznie z pozostałymi dokumentami wchodzącymi w skład Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
5. W ryczałtowej cenie ofertowej brutto Wykonawca uwzględni odpowiednią ilość wszystkich ekspertów i specjalistów tak, aby zapewnić sprawną i terminową realizację umowy.
6. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych we wzorze Umowy (Rozdział 3 SWZ).
7. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Możliwość prowadzenia negocjacji.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

- **cena brutto** - **60% (60 pkt)**
- **doświadczenie Kierownika Kadry Nadzoru** - **40% (40 pkt)**

2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(Cn : Cb) \times 60 \%] \times 100$$

gdzie:

Cn - cena najniższa (brutto)

Cb - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Kryterium 2 będzie obliczone w następujący sposób:

Kryterium „Doświadczenie Kierownika Kadry Nadzoru”:

Kryterium „Doświadczenie Kierownika Kadry Nadzoru” będzie rozpatrywane na podstawie informacji zawartych w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, dotyczącym doświadczenia Kierownika Kadry Nadzoru wyznaczonego do realizacji zamówienia.

W tym kryterium Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Posiadanie przez osobę wskazaną przez wykonawcę do pełnienia roli **Projektanta o specjalności architektonicznej - Kierownik zespołu nadzoru**, w okresie ostatnich pięciu lat przed składaniem ofert, doświadczenia w:

- a) sprawowaniu co najmniej dwóch nadzorów autorskich nad dokumentacją projektową branży architektonicznej, przez okres min. 6 miesięcy, budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze min. 5000 m³ każdy **lub** wykonaniu co najmniej dwóch dokumentacji projektowych branży architektonicznej budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze min. 5000 m³ każdy – **20 punktów**
- b) sprawowaniu co najmniej trzech nadzorów autorskich nad dokumentacją projektową branży architektonicznej, przez okres min. 6 miesięcy, budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze min. 5000 m³ każdy **lub** wykonaniu co najmniej trzech dokumentacji projektowych branży architektonicznej budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze min. 5000m³ każdy – **40 punktów**

W tym kryterium max. liczba pkt. wynosi łącznie 40 punktów

UWAGA:

- Wykonawca może wykazywać usługi różne rodzajowo (np. dwie usługi nadzoru autorskiego i jedna usługa wykonania projektu), z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wykonania projektu oraz sprawowania nad nim nadzoru autorskiego, Zamawiający przyjmie to jako jedną usługę. „Doświadczenie Kierownika Kadry Nadzoru” nie będzie podlegało uzupełnieniu w trybie PZP.
- Jeżeli z informacji podanych w formularzu oferty nie będzie wynikało jednoznacznie posiadanie doświadczenia premiowanego w ramach kryteriów oceny ofert, to wykonawca oferta otrzyma 0 (zero) punktów.
- Obowiązkiem wykonawcy jest takie opisanie doświadczenia Kierownika Kadry Nadzoru, by Zamawiający na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym był w stanie dokonać oceny oferty w tym aspekcie. Powyższe oznacza, że opisując doświadczenie trzeba

- jednoznacznie wskazać m.in. nazwę zadania inwestycyjnego, którego dotyczyła usługa, parametry kubatury, itp.
- Negatywne konsekwencje niedochowania należytej staranności przy opisywaniu doświadczenia obciążają wykonawcę
3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
 4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
 5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
 7. Zamawiający, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, może:
 - 1) dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, bez przeprowadzania negocjacji, albo;
 - 2) przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosić Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
 8. Decyzja o sposobie wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. bez przeprowadzania negocjacji albo po przeprowadzeniu negocjacji, należy do Zamawiającego.
 9. W przypadku decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób wskazany w ust. 7 pkt 2, Zamawiający zaprosi do negocjacji trzech Wykonawców, których oferty uzyskały najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
 10. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
 11. Negocjacje mają charakter poufny oraz są prowadzone w sposób zapewniający równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
 12. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz mogą dotyczyć wyłącznie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
 13. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający informuje Wykonawców o ich zakończeniu oraz zaprasza do składania ofert dodatkowych.
 14. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych, uwzględniając czas potrzebny na przygotowanie tych ofert, nie krótszy jednak niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

15. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w innym wypadku podlega odrzuceniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie

cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XVI SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DZIAŁ XVIII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;

- 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 5. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
 6. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
 7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie, ul. Mieszka I 33, 71-011 Szczecin.
 - kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie: adres e-mail: iodo@999.szczecin.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
 5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług pn.: **Pełnienie nadzoru nad projektem oraz dokumentacją podczas realizacji zadania inwestycyjnego „Budowa siedziby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego przy ulicy Kazimierza Twardowskiego w Szczecinie”**

Rodzaj zamówienia: usługa

Lokalizacja inwestycji: pomiędzy ulicami 26 Kwietnia i Kazimierza Twardowskiego w Szczecinie, na działkach o numerach geodezyjnych: dz. nr 5/3, 4/1, 5/1, 5/4, 3, 8/1 obręb 2090; dz. nr 1/8 obręb 2254; dz. nr 1/2 obręb 2105.

Nazwa Zamawiającego: Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie

Adres Zamawiającego: ul. Mieszka I 33, 71-011Szczecin

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

- 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71210000-3 - Doradcze usługi architektoniczne
- 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
- 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

2. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

a/ Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia nadzoru autorskiego nad projektem i dokumentacją podczas realizacji zadania inwestycyjnego „Budowa siedziby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego przy ulicy Kazimierza Twardowskiego w Szczecinie” realizowanej na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez konsorcjum biur projektowych: ch2 architekci s.c. M. Jagielska- Chruszcz, P. Chruszcz i NAAN Architekci Michał Kołodziejczyk.

Nadzór autorski nad projektem i dokumentacją obejmuje wszystkie branże występujące w dokumentacji projektowej, w szczególności: architektoniczną, konstrukcyjną, drogową, sanitarną, elektryczną, teletechniczną, zielen-architektura krajobrazu.

b/ Do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszego zamówienia należą niżej wyszczególnione usługi:

- pełnienie nadzoru autorskiego nad projektem i dokumentacją w trakcie realizacji inwestycji na budowie oraz poza budową np. w siedzibie Zamawiającego
 - potwierdzenie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją lub stwierdzenie odstępstw i określenie skutków tych odstępstw,
 - uzgodnienie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji, instalacji, urządzeń oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - wyjaśnienie wątpliwości czy zakres wprowadzonych zmian nie spowoduje istotnych zmian w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego, skutkujących koniecznością uzyskania nowej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - wyjaśnianie uzasadnionych wątpliwości Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji inwestycji,
 - uczestnictwo w konsultacjach i naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego na budowie lub w innym miejscu, np. w siedzibie Zamawiającego,
 - ocenę wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - uczestnictwo w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych Inwestycji,
 - opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych,
 - dojazd na miejsce pełnienia nadzoru nad projektem i dokumentacją oraz powrót do siedziby Wykonawcy,
 - pobyt na budowie przez okres niezbędny dla wykonania wszystkich czynności związanych z pełnieniem nadzoru nad projektem i dokumentacją,
 - wykonanie nadzoru nad projektem i dokumentacją przez dostarczenie dla Zamawiającego koniecznych dokumentów lub dokonanie odpowiednich wpisów i potwierdzeń we właściwych dokumentach w szczególności w Dzienniku budowy, które są niezbędne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
 - Opiniowanie wniosków na zatwierdzenie materiałów i urządzeń wbudowywanych w obiekty i wykorzystywanych do realizacji inwestycji w terminie do 3 dni roboczych nie licząc dnia otrzymania,

- udziału w częściowych odbiorach robót, odbiorach robót zanikających, pomiarach, próbach szczelności budynków oraz odbiorze końcowym, a także w uzasadnionych przypadkach na żądanie Zamawiającego, udział w próbach instalacji i rozruchach.
 - poprawiania błędów projektowych, likwidacji kolizji między poszczególnymi branżami. Termin realizacji obowiązków zostanie każdorazowo wyznaczony przez Zamawiającego i wynikać będzie z bieżących potrzeb związanych z realizacją robót budowlanych. Zastrzega się przy tym, iż standardowo termin ten będzie wynosił minimum 5 dni kalendarzowych, a w sytuacjach nagłych – minimum 3 dni kalendarzowe. Wykonawca może wnosić o zmianę wskazanego terminu zrealizowania obowiązków wyłącznie w pierwszych 2 dniach od zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany zająć stanowisko w ww. sprawie w czasie 5 dni kalendarzowych od wpłynięcia wniosku i uznać wyłącznie przyczyny wynikające z realizacji ww. kontraktu. Podstawę podjęcia czynności Nadzoru przez Wykonawcę stanowi wezwanie przekazane przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych, a w sytuacjach nagłych – minimum 3 dni kalendarzowe przed wyznaczoną datą rozpoczęcia wykonywania zobowiązania związanego z pełnieniem Nadzoru. Strony dopuszczają przekazywanie wezwania pocztą elektroniczną.
- wprowadzanie koniecznych zmian w zakresie opracowanej dokumentacji w celu uzyskania obiektów o oczekiwanych funkcjonalnościach, zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz założeniami energooszczędności użytych rozwiązań:
- opracowywanie na podstawie uzgodnień z Zamawiającym koniecznych opracowań, dokumentacji, rysunków, obliczeń pozwalających na wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji, instalacji, urządzeń oraz rozwiązań technicznych i technologicznych opisanych w dokumentacji projektowej,
 - opracowywanie koniecznych dokumentów, wytycznych, rysunków, opracowań służących do doszczegółowienia rozwiązań technicznych zawartych w dokumentacji a na wniosek Zamawiającego zmienianych podczas realizacji prac.
 - opracowania dokumentacji zamiennych związanych ze zmianami funkcji i wyposażenia pomieszczeń, zmiany inicjowane są przez Zamawiającego i wynikają z zmieniających się potrzeb,
 - opracowywanie koniecznych dokumentów, rysunków, schematów, dokumentacji technicznych zmieniających rozwiązania zawarte w dokumentacji projektowej ze względu na zmienione od czasu uzyskania pozwolenia na budowę i opracowania dokumentacji, przepisy obowiązującego prawa.
- c/ Zakres inwestycji opisuje dokumentacja projektowa i uzyskane decyzje administracyjne: ponadto dokumentacja przetargowa w szczególności odpowiedzi na pytania, zmiany i wyjaśnienia zamieszczona na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/387613>:

- Projekt budowlany:

TOM	BRANŻA	NR	OPIS
-----	--------	----	------

TOM 1	ARCHITEKTURA	0.1	DOKUMENTACJA FORMALNO PRAWNA
		0.2	PROJEKT ROZBIÓREK BUDYNKÓW ORAZ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
		1.1	PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU
		1.2	PROJEKT GOSPODARKĄ ZIELENI
		1.3	PROJEKT BUDOWLANY BUDYNKU B1 ORAZ BUDYNKU B2
		1.4	PROJEKT BUDOWLANY BUDYNKU TECHNICZNEGO (BT) ORAZ WIATY (W)
	1.5	PROJEKT BUDOWLANY DETALE ARCHITEKTONICZNE	
	DROGI	1.6	PROJEKT BUDOWLANY BRANŻY DROGOWEJ
TOM 2	KONSTRUKCJA	2.1	PROJEKT BUDOWLANY BUDYNKU B1 ORAZ BUDYNKU B2, BUDYNKU TECHNICZNEGO ORAZ WIATY
TOM 3	INSTALACJE SANITARNE	3.1	PROJEKT BUDOWLANY INSTALACJI SANITARNYCH ZEWNĘTRZNYCH
		3.2	PROJEKT BUDOWLANY INSTALACJI SANITARNYCH WEWNĘTRZNYCH
TOM 4	INSTALACJE ELEKTRYCZNE	4.1	PROJEKT BUDOWLANY INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH ZEWNĘTRZNYCH
		4.2	PROJEKT BUDOWLANY INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH WEWNĘTRZNYCH
TOM 5	INSTALACJE NISKOPRĄDOWE	5.1	PROJEKT BUDOWLANY INSTALACJI NISKOPRĄDOWYCH ZEWNĘTRZNYCH
		5.2	PROJEKT BUDOWLANY INSTALACJI NISKOPRĄDOWYCH WEWNĘTRZNYCH

– Projekt wykonawczy:

TOM	BRANŻA	NR	OPIS
TOM 1.1	ARCHITEKTURA	17007_1	ZESTAWIENIE PRZEGRÓD POZIOMYCH I PIONOWYCH
		17007_2	ZESTAWIENIE POWIERZCHNI WRAZ Z MATERIAŁAMI WYK. PODŁOGI, ŚCIAN, SUFITÓW
		17007_3	LISTA MATERIAŁOWA
		17007_4	TECHNOLOGIA BUDYNKU B2
		1.1	PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU
		1.2	PROJEKT GOSPODARKĄ ZIELENI
TOM 1.2	ARCHITEKTURA	1.3	PROJEKT WYKONAWCZY BUDYNKU B1 ORAZ BUDYNKU B2
		1.4	PROJEKT WYKONAWCZY BUDYNKU TECHNICZNEGO ORAZ WIATY

		1.5	PROJEKT WYKONAWCZY ZESTAWIENIA, DETALE ARCHITEKTONICZNE, PROJEKTY WNEŹRZ
	DROGI	1.6	PROJEKT WYKONAWCZY BRANŻY DROGOWEJ
TOM 2	KONSTRUKCJA	2.1	PROJEKT WYKONAWCZY BUDYNKU B1 ORAZ BUDYNKU B2, BUDYNKU TECHNICZNEGO ORAZ WIATY
TOM 3	INSTALACJE SANITARNE	3.1	PROJEKT WYKONAWCZY INSTALACJI SANITARNYCH ZEWNĘTRZNYCH
		3.2	PROJEKT WYKONAWCZY INSTALACJI SANITARNYCH WEWNĘTRZNYCH
TOM 4	INSTALACJE ELEKTRYCZNE	4.1	PROJEKT WYKONAWCZY INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH ZEWNĘTRZNYCH
		4.2	PROJEKT WYKONAWCZY INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH WEWNĘTRZNYCH
		4.3	PROJEKT WYKONAWCZY INSTALACJI FOTOWOLTAIKI
		4.4	PROJEKT WYKONAWCZY INSTALACJI BMS
TOM 5	INSTALACJE NISKOPRĄDOWE	5.1	PROJEKT WYKONAWCZY INSTALACJI NISKOPRĄDOWYCH ZEWNĘTRZNYCH
		5.2	PROJEKT WYKONAWCZY INSTALACJI NISKOPRĄDOWYCH WEWNĘTRZNYCH
		5.3	PROJEKT WYKONAWCZY INSTALACJI SYSTEMU GASZENIA GAZEM (SUG)
		5.4	PROJEKT WYKONAWCZY INSTALACJI SYSTEMU ALARMU POŻAROWEGO (SAP)
		5.5	PROJEKT WYKONAWCZY INSTALACJI SYSTEMU ODDYMIANIA KLATEK EWAKUACYJNYCH
TOM 6	SPECYFIKACJE	6.1	SPECYFIKACJA OGÓLNOBUDOWLANA OGÓLNA (OST)
		6.2	SPECYFIKACJA OGÓLNOBUDOWLANA SZCZEGÓŁOWA (SST)
		6.3	SPECYFIKACJA TECHNICZNA ROBOTY DROGOWE
		6.4.1	SPECYFIKACJA TECHNICZNA INSTALACJE SANITARNE ZEWNĘTRZNE
		6.4.2	SPECYFIKACJA TECHNICZNA INSTALACJE SANITARNE WEWNĘTRZNE
		6.5.1	SPECYFIKACJA TECHNICZNA INSTALACJE ELEKTRYCZNE ZEWNĘTRZNE
		6.5.2	SPECYFIKACJA TECHNICZNA INSTALACJE ELEKTRYCZNE WEWNĘTRZNE

		6.6.1	SPECYFIKACJA TECHNICZNA INSTALACJE NISKOPRĄDOWE ZEWNĘTRZNE
		6.6.2	SPECYFIKACJA TECHNICZNA INSTALACJE NISKOPRĄDOWE WEWNĘTRZNE
TOM 7.1 i 7.2	PRZEDMIARY	7.1.0 P	PRZEDMIAR ROBÓT ZAGOSPODAROWANIE TERENU
		7.1.1 P	PRZEDMIAR ROBÓT ZAGOSPODAROWANIE TERENU
		7.1.2 P	PRZEDMIAR ROBÓT OGÓLNOBUDOWLANY BUDYNEK B1
		7.1.3 P	PRZEDMIAR ROBÓT OGÓLNOBUDOWLANY BUDYNEK B2
		7.1.4 P	PRZEDMIAR ROBÓT OGÓLNOBUDOWLANY BUDYNEK TECHNICZNY (BT)
		7.1.5 P	PRZEDMIAR ROBÓT OGÓLNOBUDOWLANY WIATA (W)
		7.1.6 P	PRZEDMIAR ROBÓT WYPOSAŻENIE
		7.2 P	PRZEDMIAR ROBÓT BRANŻA DROGOWA
		7.3.1 P	PRZEDMIAR ROBÓT INSTALACJE SANITARNE ZEWNĘTRZNE
		7.3.2 P	PRZEDMIAR ROBÓT INSTALACJE SANITARNE WEWNĘTRZNE BUDYNEK B1
		7.3.3 P	PRZEDMIAR ROBÓT INSTALACJE SANITARNE WEWNĘTRZNE BUDYNEK B2
TOM 7.2	PRZEDMIARY I KOSZTORYSY	7.4.1 P	PRZEDMIAR ROBÓT INSTALACJE ELEKTRYCZNE ZEWNĘTRZNE
		7.4.1 K	KOSZTORYS INWESTORSKI INSTALACJE ELEKTRYCZNE ZEWNĘTRZNE
		7.4.2 P	PRZEDMIAR ROBÓT INSTALACJE ELEKTRYCZNE WEWNĘTRZNE
		7.4.3 P	PRZEDMIAR ROBÓT INSTALACJE ELEKTRYCZNE INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA
		7.4.4 P	PRZEDMIAR ROBÓT INSTALACJE ELEKTRYCZNE INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA
		7.5.1 P	PRZEDMIAR ROBÓT INSTALACJE NISKOPRĄDOWE ZEWNĘTRZNE
		7.5.2 P	PRZEDMIAR ROBÓT INSTALACJE NISKOPRĄDOWE WEWNĘTRZNE
		7.5.3 P	PRZEDMIAR ROBÓT INSTALACJI SYSTEMU GASZENIA GAZEM (SUG)
		7.5.4 P	PRZEDMIAR ROBÓT INSTALACJI SYSTEMU ALARMU POŻAROWEGO (SAP)

		7.5.5 P	PRZEDMIAR ROBÓT INSTALACJI SYSTEMU ODDYMIANIA KLATEK EWAKUACYJNYCH
--	--	----------------	---

– Decyzje administracyjne:

LP	Nazwa Instytucji lub Urzędu	Rodzaj pisma	Data wydania
1.	Prezydent Miasta Szczecina	Decyzja Nr WAiB-III.6740.481.2017.TS/IK nr 245/18 o udzieleniu pozwolenia na budowę	14.02.2018 r.
2.	Prezydent Miasta Szczecina	Decyzja nr WGKiOŚ-II.6131.9.58.2017.KMu – zgoda na wycinkę drzew	03.11.2017 r..
3.		Umowa nr 123/17 pomiędzy inwestorem a Miastem Szczecin o udostępnienie działek miejskich dla potrzeb budowy sieci kanalizacyjnej nr 123/17	27.11.2017 r.
4.		Umowa nr 122/17 pomiędzy inwestorem a Miastem Szczecin o udostępnienie działek miejskich dla potrzeb budowy sieci wodociągowej	27.11.2017 r.
5.	Prezydent Miasta Szczecina	Decyzja Nr IE.7024.79.2017 zezwolenie na lokalizację zjazdu nr 1 z ulicy Twardowskiego na działki nr 5/3 i 4/1	02.08.2017 r.
6.	Prezydent Miasta Szczecina	Decyzja Nr IE.7024.80.2017 zezwolenie na lokalizację zjazdu nr 2 z ulicy Twardowskiego na działki nr 5/3 i 4/1	02.08.2017 r.

W przypadku zaistnienia w czasie realizacji prac, konieczności zmian w zakresie estetyki i formy budynków oraz detali architektonicznych w tym rozwiązań materiałowych wymagane jest uzyskanie akceptacji ze strony autora projektu - arch. Marianny Jagielskiej-Chruszcz.

Zamawiający informuje, że posiada prawa autorskie do projektu.

Zaprojektowane budynki zapewniają energooszczędność poprzez:

- ponadnormatywne rozwiązanie izolacyjności termicznej przegród zewnętrznych - pogrubiona warstwa izolacji termicznej;
- minimalizację udziału mostków termicznych nie przekraczającą 5% współczynnika strat ciepła przez przenikanie;
- zastosowany współczynnik przepuszczalności całkowitej promieniowania słonecznego dla szyb nie gorszy niż 0,54, ochrona przeciwsłoneczna okresu ciepłego – zastosowanie zewnętrznych wertykale zacieniające elewację, uzupełnione o żaluzje zewnętrzne zlokalizowane od strony południowej;
- zastosowane okna trójszybowe o wysokim parametrze izolacyjności termicznej;
- rozwiązanie standardowe (wg WT2021) na poziomie $n_{50}=3,0 \text{ h}^{-1}$ – dla przestrzeni wentylowanych grawitacyjnie, $n_{50}=1,5 \text{ h}^{-1}$ – dla przestrzeni wentylowanych mechanicznie;

Znak sprawy: 2021.03.ZP

- zastosowanie oszczędnych wylewek z czasowym ogranicznikiem wypływu – redukcja zużycia c.w.u.;
- zastosowanie OZE instalacja fotowoltaiczna o mocy zainstalowanej ok. 40 kWp;
- zastosowana wentylacja mechaniczna nawiewno-wywiewna z odzyskiem ciepła o efektywności min. 83%;

Projektując budynki uwzględniono systemy i instalacje regulujące wykorzystanie energii, chroniące środowisko naturalne oraz dbające o zdrowie użytkowników.

Zapewniono niskie zużycie energii do celów grzewczych.

Spełniono wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich sytuowanie w zakresie oszczędności energii i izolacyjności cieplnej dla budynków użyteczności publicznej.

Rozwiązania zapewniające szczelność:

Projektowana szczelność powietrzna budynku na poziomie $n_{50}=0,8 \text{ h}^{-1}$. Celem osiągnięcia oczekiwanej szczelności zastosowano następujące rozwiązania projektowe:

- ściany zewnętrzne żelbetowe, wylewane, gwarantujące brak fug. Beton jako materiał szczelny niewymagający dodatkowej warstwy paroizolacji, należy jednak zapewnić odpowiednie połączenie jego powierzchni w miejscach przejść, przepustów, szczelin dylatacyjnych itp.;
- zastosowano uszczelnienie od strony wewnętrznej połączenia stropu/podłogi ze ścianami zewnętrznymi, za pomocą taśm uszczelniających z użyciem środków gruntujących poprawiających przyczepność materiałów uszczelniających;
- montaż okien zgodnie ze sztuką z zastosowaniem ciepłego montażu;
- zapewniono możliwą najwyższą szczelność ślusarki otworowej poprzez zastosowanie drzwi zewnętrznych do pomieszczeń o dużym natężeniu ruchu, z wyregulowanymi samozamykaczami oraz elementami uszczelnienia ramy w detalu progu drzwiowego. Ślusarka otworowa powinna być wyposażona w zamki i klamki zapewniające maksymalną szczelność.
- wszystkie przejścia instalacyjne pomiędzy przestrzenią wewnętrzną i środowiskiem zewnętrznym zaprojektowano szczelne, uszczelniane za pomocą rozprężnych taśm uszczelniających;
- warstwy izolacji paroszczelnych i wiatroszczelnych zalecono kleić na zakład dwustronnymi taśmami klejącymi
- przewidziano wykonanie dwukrotnego badania szczelności wg normy PN-EN 13829. „Właściwości cieplne budynków. Określenie przepuszczalności powietrznej budynków. Metoda pomiaru ciśnieniowego z użyciem wentylatora”

Z uwagi na projektowaną wysoką szczelność budynku, pełną wentylację nawiewno-wywiewną z wysokim odzyskiem ciepła odstąpiono od koncepcji przewietrzania budynku, nieuzasadnionej ekonomicznie i funkcjonalnie w projektowanych budynkach B1 i B2. W miejsce tego rozwiązania zastosowano rozwiązania pasywnej ochrony budynków przed przegrzewaniem w postaci minimalizacji otworów okiennych, zastosowanie pionowych łamaczy światła.

Przedmiot zamówienia winien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w tym m.in.:

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j.).

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.)
- Ustawa z dnia 12 września 2002r. o normalizacji (Dz.U.2015.1483 t.j.).
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2020.215 t.j.)
- Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2020.276 t.j.)
- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 roku. Prawo wodne (Dz.U.2020.310 t.j.).
- Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 o dozorze technicznym (Dz.U.2019.667 t.j.).
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r, o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2020.961 t.j.).
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 t.j.).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz.U.2020.797 t.j.).
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. (Dz.U.2020.1219 t.j.)
- Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 o systemie oceny zgodności (Dz.U.2019.155 t.j.) wraz z aktami wykonawczymi.
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze. (Dz.U.2020.1064 t.j.)
- Ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U.2019.1437 t.j.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie standardów technicznych wykonania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z dnia 18 sierpnia 2020r (Dz.U.2020.1429);
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 1 października 1993 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy eksploatacji, remontowych i konserwacji sieci kanalizacyjnych. (Dz.U.1993.96.437),
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U.2018.583 t.j.).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002r. sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia. (Dz.U.2018.963 t.j.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U.2003.47.401).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 t.j.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy. (Dz.U.2018.1286)
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U.2015.2028).
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U.2015.1938).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16.08.1999r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków (Dz.U.1999.74.836).

- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz.U.2015.2117).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, (DZ. U. Nr 120 poz. 1133).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych. (Dz.U.2012.463).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 12 lipca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu założenia i prowadzenia krajowego systemu informacji o terenie. (Dz.U.2001.80.866),
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U.2016.124 t.j.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065 t.j.)

3. Pozostałe warunki wykonywania nadzoru nad projektem i dokumentacją:

- 1) Zakres umowy obejmuje dokonywanie uzupełnień i poprawek w przypadku błędów i/lub braków w opracowaniach wykonanych przez Wykonawcę nadzoru. Zgłoszone w trakcie realizacji robót przez Wykonawcę robót (i potwierdzone przez przedstawicieli nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego) lub przez przedstawicieli nadzoru inwestorskiego lub przez Zamawiającego, błędy lub braki w dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę, Wykonawca będzie niezwłocznie poprawiał lub uzupełniał na swój koszt. Czas przeznaczony na wykonanie tych czynności będzie odpowiedni do ich wykonania i określony przez przedstawicieli nadzoru inwestorskiego lub Zamawiającego w wezwaniu do ich wykonania.
- 2) Udokumentowanie zmian rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzające zgodę Wykonawcy robót na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez Wykonawcę sprawującego nadzór nad projektem i dokumentacją:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - b) rysunki zamienne i szkice,
 - c) wpisy do dziennika budowy,
 - d) protokoły i notatki służbowe podpisane przez Zamawiającego (i/lub przedstawicieli nadzoru inwestorskiego) oraz Wykonawcę.
- 3) Wykonawca zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego nad projektem i dokumentacją w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j.) przez osoby wskazane wraz z ofertą.
 - a) Zmiana osoby pełniącej funkcję projektanta sprawującego nadzór nad projektem i dokumentacją w trakcie trwania umowy może nastąpić jedynie po złożeniu przez wyznaczoną przez Wykonawcę oraz zaakceptowaną przez Zamawiającego osobę pisemnego oświadczenia o przejęciu obowiązków projektanta sprawującego nadzór nad projektem i dokumentacją, wynikających z art. 20 ustawy Prawo Budowlane, z podaniem

dnia przejęcia obowiązków oraz złożeniu przez dotychczasowego projektanta sprawującego nadzór nad projektem i dokumentacją oświadczenia o zgodzie na sędowanie obowiązków projektanta sprawującego nadzór nad projektem i dokumentacją na wskazaną osobę z podaniem dnia przekazana tych obowiązków. Kwalifikacje tej osoby nie mogą być niższe od kwalifikacji osoby zastępowanej..

- b) W razie nieobecności osób wyznaczonych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru nad projektem i dokumentacją (np. z uwagi na urlop, chorobę lub z jakichkolwiek innych przyczyn), jest on zobowiązany niezwłocznie zapewnić zastępstwo przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i pełnomocnictwa, z tym zastrzeżeniem, że kwalifikacje tej osoby nie mogą być niższe od kwalifikacji osoby zastępowanej. O potrzebie zastępstwa Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego niezwłocznie na piśmie wraz z uzasadnieniem, jednak nie później niż 7 dni przed planowanym zastępstwem (nie dotyczy przypadku choroby lub śmierci osoby zastępowanej). Wprowadzenie zastępstwa wymaga zgody Zamawiającego.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, w ramach wynagrodzenia, swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
- 5) W sprawach mogących mieć wpływ na przerwanie prowadzonych robót budowlanych, wezwanie przedstawicieli Wykonawcy może być dokonane drogą elektroniczną i będzie każdorazowo potwierdzane pisemnie, przy czym za datę powiadomienia będzie uważana data otrzymania przez Wykonawcę wiadomości pocztą elektroniczną.
- 6) W przypadku realizacji robót we wszystkich branżach, nadzór nad projektem i dokumentacją będą sprawować projektanci w miarę potrzeb (w czasie trwania określonych robót branżowych). Wezwanie projektanta będzie odbywało się na wniosek Zamawiającego lub przedstawicieli nadzoru inwestorskiego, co najmniej z 2- dniowym wyprzedzeniem.
- 7) Projektant wskazany w Ofercie pełniący nadzór nad projektem i dokumentacją w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany jest do niezwłocznego przyjazdu na teren budowy lub do siedziby Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż wskazany w zawiadomieniu.
- 8) Cena ryczałtowa wyszczególniona w Formularzu cenowym będzie uwzględniać wszystkie czynności i wymagania składające się na wykonanie nadzoru nad projektem i dokumentacją, w tym w szczególności:
 - a) Dostosowanie się Wykonawcy do wymagań warunków umowy,
 - b) Robocizną bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami, m.in. takimi jak dojazd, materiały niezbędne do sporządzenia dokumentacji, itp.

W celu ułatwienia przygotowania ofert Zamawiający udostępnia pytania i odpowiedzi, które były udzielane w poprzednio prowadzonych postępowaniach.

Pytanie 1

Uczestnictwo w konsultacjach i naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego na budowie lub w innym miejscu, np. w siedzibie Zamawiającego,

Jak często odbywać się będą narady? W jakim składzie nadzór autorski ma brać udział w konsultacjach i naradach? Czy może w nich uczestniczyć tylko architekt jako przedstawiciel nadzoru autorskiego?

Odpowiedź

Ilość wizyt i narad będzie uzależniona od tempa prowadzenia prac przez Wykonawcę prac budowlanych, niemniej należy przewidzieć co najmniej 1 wizytę w tygodniu co najmniej architekta, i w razie potrzeby pozostałych projektantów branżowych.

Pytanie 2

Ocenę wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami, Prosimy o wykreślenie- to jest zakres prac inspektora nadzoru, projektanci nie posiadają uprawnień wykonawczych. Projekt podaje wymagane parametry materiałów i urządzeń.

Odpowiedź

Projektant ma za zadanie w przypadku zastosowania rozwiązań materiałowych i technologicznych równoważnych do rozwiązań projektowych ocenić zgodność tych rozwiązań z projektem i założeniami projektowymi, tak aby uzyskać rozwiązanie zgodne z oczekiwaniami Zamawiającego i dokumentacji projektowej.

Pytanie 3

Uczestnictwo w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych Inwestycji, Prosimy o doprecyzowanie tych czynności

Odpowiedź

Projektant ma za zadanie w przypadku zastosowania rozwiązań materiałowych i technologicznych równoważnych i zamiennych ocenić zgodność tych rozwiązań z projektem i założeniami projektowymi, tak aby uzyskać rozwiązanie i obiekty zgodne z oczekiwaniami Zamawiającego i dokumentacji projektowej.

Pytanie 4

Opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych, Prosimy o potwierdzenie, że projekty zamienne opracowuje wykonawca a nadzór autorski je opiniuje?

Odpowiedź

Projektant ma za zadanie w przypadku zastosowania rozwiązań materiałowych i technologicznych zamiennych, przeanalizować zaproponowane zmiany i wydać swoją opinię w tej sprawie. Projekty zamienne musi opracować projektant.

Pytanie 5

Wykonanie nadzoru nad projektem i dokumentacją przez dostarczenie dla Zamawiającego koniecznych dokumentów lub dokonanie odpowiednich wpisów i potwierdzeń we właściwych dokumentach w szczególności w Dzienniku budowy, które są niezbędne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Prosimy o doprecyzowanie o jakie dokumenty chodzi?

Odpowiedź

Projektant ma za zadanie w przypadku wprowadzenia zmian lub zastosowania odmiennych rozwiązań materiałowych lub technologicznych, do potwierdzenie iż zastosowane zmiany nie spowodują zmian założeń projektowych, które by mogły wpłynąć na efekty realizacji dokumentacji – uzyskane budynki i ich funkcjonalności użytkowe.

Pytanie 6

Opiniowanie wniosków na zatwierdzenie materiałów i urządzeń wbudowywanych w obiekty i wykorzystywanych do realizacji inwestycji w terminie do 3 dni roboczych nie licząc dnia otrzymania,

Prosimy o wykreślenie- to jest zakres prac inspektora nadzoru, projektanci nie posiadają uprawnień wykonawczych.

Odpowiedź

Projektant ma za zadanie w przypadku zastosowania rozwiązań materiałowych i technologicznych zamiennych i równoważnych (co do których Zespół Inżyniera Kontraktu ma wątpliwości) ocenić zgodność tych rozwiązań z projektem i założeniami projektowymi, tak aby uzyskać rozwiązanie i obiekty zgodne z oczekiwaniami Zamawiającego i projektu.

Pytanie 7

Udziału w częściowych odbiorach robót, odbiorach robót zanikających, pomiarach, próbach szczelności budynków oraz odbiorze końcowym, a także w uzasadnionych przypadkach na żądanie Zamawiającego, udział w próbach instalacji i rozruchach.

Prosimy o wykreślenie- to jest zakres prac inspektora nadzoru, projektanci nie posiadają uprawnień wykonawczych

Odpowiedź

Projektant ma za zadanie uczestniczyć w kluczowych dla inwestycji odbiorach, tak aby ocenić zgodność wykonanych prac zgodnie z projektem i założeniami projektowymi, tak aby uzyskać rozwiązanie i obiekty zgodne z oczekiwaniami Zamawiającego i projektu.

Pytanie 8

Poprawiania błędów projektowych, likwidacji kolizji między poszczególnymi branżami. Termin realizacji obowiązków zostanie każdorazowo wyznaczony przez Zamawiającego i wynikać będzie z bieżących potrzeb związanych z realizacją robót budowlanych. Zastrzega się przy tym, iż standardowo termin ten będzie wynosił minimum 5 dni kalendarzowych, a w sytuacjach nagłych – minimum 3 dni kalendarzowe. Wykonawca może wnosić o zmianę wskazanego terminu zrealizowania obowiązków wyłącznie w pierwszych 2 dniach od zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany zająć stanowisko w ww. sprawie w czasie 5 dni kalendarzowych od wpłynięcia wniosku i uznać wyłącznie przyczyny wynikające z realizacji ww. kontraktu. Podstawę podjęcia czynności Nadzoru przez Wykonawcę stanowi wezwanie przekazane przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych, a w sytuacjach nagłych – minimum 3 dni kalendarzowe przed wyznaczoną datą rozpoczęcia wykonywania zobowiązania związanego z pełnieniem Nadzoru. Strony dopuszczają przekazywanie wezwania pocztą elektroniczną. - wprowadzanie koniecznych zmian w zakresie opracowanej dokumentacji w celu uzyskania obiektów o oczekiwanych funkcjonalnościach, zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz założeniami energooszczędności użytych rozwiązań:

Prosimy o doprecyzowanie kto będzie odpowiedzialny za przeprojektowanie i usunięcie kolizji w sytuacji, gdy wynikną one z rozwiązań zamiennych wprowadzonych i zaprojektowanych przez wykonawcę robót.

Odpowiedź

Projektant.

Pytanie 9

Opracowywanie na podstawie uzgodnień z Zamawiającym koniecznych opracowań, dokumentacji, rysunków, obliczeń pozwalających na wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji, instalacji, urządzeń oraz rozwiązań technicznych i technologicznych opisanych w dokumentacji projektowej,

Prosimy o doprecyzowanie jakie rozwiązania zamienne w stosunku do dokumentacji ma opracować nadzór autorski

Odpowiedź

Wszystkie jakie wystąpią podczas realizacji prac.

Pytanie 10

Opracowywanie koniecznych dokumentów, wytycznych, rysunków, opracowań służących do doszczegółowienia rozwiązań technicznych zawartych w dokumentacji a na wniosek Zamawiającego zmienianych podczas realizacji prac.

Prosimy o doprecyzowanie jakie rozwiązania zamienne w stosunku do dokumentacji ma opracować nadzór autorski

Odpowiedź

Wszystkie jakie wystąpią podczas realizacji prac.

Pytanie 11

Opracowania dokumentacji zamiennych związanych ze zmianami funkcji i wyposażenia pomieszczeń, zmiany inicjowane są przez Zamawiającego i wynikają z zmieniających się potrzeb,

Prosimy o doprecyzowanie jakie rozwiązania zamienne w stosunku do dokumentacji ma opracować nadzór autorski

Odpowiedź

Wszystkie jakie wystąpią podczas realizacji prac.

Pytanie 12

Opracowywanie koniecznych dokumentów, rysunków, schematów, dokumentacji technicznych zmieniających rozwiązania zawarte w dokumentacji projektowej ze względu na zmienione od czasu uzyskania pozwolenia na budowę i opracowania dokumentacji, przepisy obowiązującego prawa.

Prosimy o doprecyzowanie jakie rozwiązania zamienne w stosunku do dokumentacji ma opracować nadzór autorski

Odpowiedź

Jeżeli zmiany są nie istotne, to wprowadzane zmiany są wprowadzane automatycznie, jeżeli zaś zmiany będą miały charakter istotnych, to należy niezwłocznie uzyskać aneks do pozwolenia na budowę.

Pytanie 13

Prosimy o szczegółowy wykaz branż, które mają być objęte nadzorem autorskim nad projektem i dokumentacją? Czy w zakres wchodzi także opracowanie kosztorysów różnicowych?

Odpowiedź

Nadzór autorski musi obejmować wszystkie branże występujące w dokumentacji projektowej. Opracowanie kosztorysów różnicowych wchodzi w zakres czynności projektanta.

ROZDZIAŁ 3
WZÓR UMOWY
/wzór umowy/

Zawarta w dniu**2021 r.** w Szczecinie pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Szczecinie, ul. Mieszka I 33, 71-011 Szczecin, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS 0000003063, posiadającą NIP: 852-21-84-546, REGON: 811640482, reprezentowaną przez:

lekarza med. Romana Pałkę – Dyrektora

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

.....

2.

.....

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, w którym oferta złożona przez Wykonawcę, została uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej Umową:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **pełnienie nadzoru nad projektem oraz dokumentacją podczas realizacji zadania inwestycyjnego „Budowa siedziby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego przy ulicy Kazimierza Twardowskiego w Szczecinie”** w czasie robót budowlanych, a także do czasu usunięcia wszystkich wad i usterek, jeżeli takie zostaną stwierdzone przy odbiorze końcowym i uzyskania pozwolenia na użytkowanie włączenie , zwanego dalej Nadzorem.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy i obowiązki Wykonawcy określa niniejsza umowa, oferta cenowa Wykonawcy oraz dokumentacja „Specyfikacji Warunków Zamówienia” (SWZ), stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym, w tym do przygotowania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej – w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego, lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy oraz, że wykona ją z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają maksymalną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu Nadzoru, zgodnie z Ofertą na kwotę: złotych brutto, tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wypłacane będzie od dnia zawarcia umowy w równych ratach miesięcznych do 90% wysokości łącznego wynagrodzenia opisanego w ust. 1, a 10% płatne będzie po rozliczeniu rzeczowym i finansowym zadania inwestycyjnego „Budowa siedziby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego przy ulicy Kazimierza Twardowskiego w Szczecinie”.
4. W przypadku realizacji przedmiotu umowy w okresie niepełnego miesiąca cenę tę oblicza się proporcjonalnie do liczby dni, w których Przedmiot umowy realizowany był w danym miesiącu kalendarzowym
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją Zamówienia, a w szczególności wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich do utworów na polach eksploatacji określonych w Umowie, wynagrodzenia za nośnik lub nośniki, na których je utrwalono.
6. Faktura zostanie, z zastrzeżeniem zdania 2-4 doręczona Zamawiającemu listem poleconym na adres wskazany w komparycji niniejszej Umowy oraz pocztą elektroniczną na adres w ciągu 3 dni od dnia jej wystawienia. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>). Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca może naliczyć odsetki umowne w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Termin do zapłaty biegnie od otrzymania przez Zamawiającego faktury w wersji papierowej lub od otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania.

Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania; Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłana pocztą elektroniczną na adres b_sochanowski@999.szczecin.pl

7. Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia z tytułu Nadzoru za czynności nadzoru, wycenione w ofercie, zgodnie z Załącznikiem do Umowy.
 - 1) Pełnienie czynności nadzoru następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego i obejmuje wszystkie koszty związane z dojazdem, pobytem na budowie oraz czynnościami nadzoru, w tym zmiany rozwiązań projektowych. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru jest płatne w formie ryczałtowej i niezależne od czasu trwania czynności, liczby zaangażowanych dodatkowych osób czy obecności na budowie,
 - 2) Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury z tytułu nadzoru nie częściej niż raz na miesiąc, z tym zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie za miesiące listopad i grudzień wypłacane będzie na podstawie faktury wystawionej za miesiąc listopad, obejmującej dwa miesięczne okresy rozliczeniowe (listopad i grudzień). Wystawienie faktury obejmującej wynagrodzenie z tytułu nadzoru wymaga potwierdzenia przez Zamawiającego zrealizowania - terminowego i zgodnego z Umową - poleconych czynności nadzoru
8. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie trwania Umowy, zmianie ulega odpowiednia kwota niezafakturowanej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, dostosowana aneksem do niniejszej umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem, faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
10. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w terminie krótszym niż 19 miesięcy, w szczególności wskutek skrócenia terminu realizacji robót budowlanych, lub przystąpienia przez Wykonawcę do pełnienia funkcji w trakcie realizacji tych robót budowlanych wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie pomniejszeniu za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie pełnił funkcji, w wysokości tj.zł (zgodnie ze stawką podaną w ofercie).
11. W przypadku, gdy do rozliczenia pozostanie niepełny miesiąc, wynagrodzenie będzie rozliczone proporcjonalnie, odpowiednio do ilości dni, w których Wykonawca pełnił swoją funkcję w trakcie realizacji robót budowlanych.
12. Wykonawca oświadcza, że jest/nie* jest czynnym płatnikiem podatku VAT oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oświadcza, że podany w ofercie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej oraz, że znajduje się w bazie podmiotów VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług
13. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Zmiana wierzyciela dokonana bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz jego podmiotu tworzącego jest nieważna.

§ 3

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Nadzoru od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia zakończenia robót budowlanych przez Wykonawcę potwierdzonych odbiorem ostatecznym (końcowym). Jeżeli w trakcie odbioru ostatecznego zostaną stwierdzone wady i usterki, terminem zakończenia realizacji umowy będzie dzień sporządzenia protokołu potwierdzającego usunięcie wszystkich wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze
2. Szacuje się, iż termin trwania robót budowlanych wynosić będzie od daty podpisania umowy na roboty budowlane do **31 grudnia 2022.**
3. W przypadku opóźnienia lub zwłoki w wykonywaniu robót budowlanych trwającego do 3 miesięcy łącznie, termin realizacji niniejszej umowy, określony w ust. 2 zostanie przedłużony o czas opóźnienia (maksymalnie do 3 miesięcy) w ramach wynagrodzenia skalkulowanego w ofercie. Zmiana terminu realizacji umowy na tej podstawie nie wymaga potwierdzenia aneksem do umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Obowiązki Wykonawcy określa szczegółowo Rozdział 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania na rzecz i w interesie Zamawiającego w całym okresie realizacji Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany odebrać od wszystkich osób fizycznych, które w ramach obowiązków pracowniczych bądź umownych skieruje do wykonania Umowy oświadczenia o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Termin realizacji obowiązków z zastrzeżeniem ust. 5 oraz 6, zostanie każdorazowo wyznaczony przez Zamawiającego i wynikać będzie z bieżących potrzeb związanych z realizacją robót budowlanych. Zastrzega się przy tym, iż standardowo termin ten będzie wynosił minimum 5 dni kalendarzowych, a w sytuacjach nagłych – minimum 3 dni kalendarzowe. Wykonawca może wnosić o zmianę wskazanego terminu zrealizowania obowiązków wyłącznie w pierwszych **2 dniach** realizowania obowiązków Nadzoru. Zamawiający jest zobowiązany zająć stanowisko w ww. sprawie w czasie **5 dni** kalendarzowych od wpłynięcia wniosku i uznać wyłącznie przyczyny wynikające z realizacji ww. kontraktu. Podstawę podjęcia czynności Nadzoru przez Wykonawcę stanowi wezwanie przekazane przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż **5 dni kalendarzowych, a w sytuacjach nagłych – minimum 3 dni kalendarzowe** przed wyznaczoną datą rozpoczęcia wykonywania zobowiązania związanego z pełnieniem Nadzoru. Strony dopuszczają przekazywanie wezwania pocztą elektroniczną.
5. Termin opracowania dokumentacji zamiennej w zakresie zmian niezbędnych w celu jej dostosowania do powszechnie obowiązujących przepisów prawa wynosi do 60 dni od daty podpisania umowy dla aktualizacji Projektu budowlanego i Wykonawczego wraz z aktualizacją STWiOR i kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót. Zamawiający dokona weryfikacji Projektu budowlanego w terminie do 21 dni od daty przekazania wydruku i kompletu w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym oraz Projektu Wykonawczego wraz z aktualizacją STWiOR i kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót w terminie do 21 dni od daty przekazania kompletu w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym.

6. W przypadku konieczności uzyskania zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę, termin złożenia wniosku o zmianę decyzji o pozwoleniu na budowę w wynosi do 7 dni od akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego.
7. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
8. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą Autora na samoograniczenie w wykonywaniu praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w § 7 Umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z § 7 Umowy. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
1. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.
2. Wszelkie wnioski formułowane przez Wykonawcę do i dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte na analizie, z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych), w tym podstawy prawne i techniczne.
3. Wykonawca powinien zawsze działać, jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy. Wykonawca oraz osoby przy pomocy, których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.

§ 5

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w szczególności w następujących sytuacjach:
 - 1) w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy z powodu:
 - a) przedłużających się procedur przetargowych w szczególności z uwagi na wykorzystanie środków ochrony prawnej w postępowaniu na wybór wykonawcy robót lub przesunięcia się terminu zawarcia umowy z wykonawcą robót,
 - b) przesunięcia terminu realizacji zamówienia wykonawcy robót, w szczególności z uwagi na:
 - wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej umową na roboty budowlane, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania

- przedmiotu umowy na roboty budowlane ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy;
- wystąpienie zmian spowodowanych warunkami geologicznymi, archeologicznymi, terenowymi w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne itp.;
 - wystąpienie okoliczności nieleżących po stronie wykonawcy robót, w szczególności: wstrzymania robót przez Zamawiającego z uwagi na np. wykonywanie prac przez inny podmiot, wystąpienie okoliczności których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
 - wstrzymanie przez Zamawiającego lub organy administracji publicznej (w tym orzeczeniem sądu) robót, w szczególności z powodu zagrożenia życia lub zdrowia na budowie, prac archeologicznych;
- c) wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy, w szczególności takich jak: wojna, działania wojenne, klęski żywiołowe, niepokoje społeczne w tym okupacje budowy, itp.
- 2) konieczności skrócenia minimalnego czasu realizacji umowy na pełnienie nadzoru nad projektem i dokumentacją w następstwie zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych na krótszy czas realizacji niż wymagany przez Zamawiającego,
 - 3) konieczności wprowadzenia zmian do umowy na nadzór nad projektem i dokumentacją będących następstwem rozwiązania umowy między Zamawiającym a wykonawcą robót przed ukończeniem robót budowlanych i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania jej postanowień do zaistniałej sytuacji,
 - 4) konieczności dostosowania treści umowy do zasad przewidzianych w umowach o dofinansowanie zawartych z instytucjami finansującymi oraz w wytycznych i innych dokumentach pochodzących od instytucji finansujących (również w przypadku ich zmian), w szczególności w zakresie sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności),
 - 5) zmian osobowych w kadrze nadzoru, w szczególności z uwagi na:
 - a) śmierć, choroby lub wypadek którejkolwiek z osób,
 - b) utratę uprawnień do wykonywania zawodu,
 - c) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych przyczyn, niż wymienione powyżej, które nie są zależne od Wykonawcy.Każda zmiana w tym zakresie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia co osoby zastępowane oraz, które uzyskałyby co najmniej taką samą ilość punktów, które Wykonawca uzyskał przy badaniu złożonej oferty w ramach kryterium oceny ofert w trakcie przetargu nieograniczonego;
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmiany wynikającej z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
3. Zmiana terminów wykonania zamówienia z przyczyn wskazanych w ust. 2 pkt 1 może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.

4. Żadnej ze stron umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu).
5. Jeżeli strony dopuściły zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy dopuszczalna jest także zmiana postanowień umowy obejmująca zmianę wartości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu Nadzoru o nie więcej, niż 6-krotność raty wynagrodzenia miesięcznego, o której mowa w § 2 ust. 3, z zastrzeżeniem, iż wysokość raty wynagrodzenia miesięcznego, o której mowa w § 2 ust. 3 w całym okresie realizacji Umowy pozostaje, z zastrzeżeniem ust. 9 niezmienna.
6. Jeżeli strony dopuściły zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy dopuszczalna jest także zmiana postanowień umowy obejmująca wydłużenie terminu ważności zabezpieczeń. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wydała zgody na takie przedłużenie, Wykonawca zobowiązany jest skorzystać z innych form zabezpieczenia.
7. Niezależnie od powyższego, strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
8. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
9. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego ,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
10. Zmiana umowy następuje z inicjatywy Wykonawcy poprzez przedstawienie Zamawiającemu propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany.
11. Wykonawca każdorazowo zobligowany jest do wskazania do zaistniałych propozycji, o których mowa w ust. 10 kosztu zmiany oraz jego wpływu na wysokość wynagrodzenia.

12. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem).
13. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu i będzie obejmować wyrównania za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 9, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w ust. 10.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 10.
15. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 9 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
16. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
17. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadających zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
18. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 9 pkt 2 i 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 2 lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez wykonawcę oraz wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia

odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 3 lub 4.

19. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
20. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10. W takim przypadku przepisy ust. 11 - 18 stosuje się odpowiednio.
21. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy jest także dopuszczalna w przypadku zmiany innych kosztów wpływających na wynagrodzenie wykonawcy niż wskazane w poprzednich ustępach. Strony ustalają, iż miernikiem zmiany kosztów jest przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto w sektorze przedsiębiorstw publikowane przez Główny Urząd Statystyczny, które na grudzień 2020 r. wynosiło według GUS 5.973,75 zł brutto.
22. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o wskaźnik wskazany w poprzednim ustępie będzie następowała w okresach 12 miesięcznych obliczanych od miesiąca w którym zawarto umowę. Jeżeli na koniec 12-to miesięcznego okresu wskaźnik wynagrodzenia, o jakim mowa w ust. 21 wzrośnie co najmniej o 10 % w porównaniu do wskaźnika bazowego, to jest to podstawą do ewentualnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku aktualizacji podstawy wskazanej w poprzednim zdaniu strony mogą wprowadzić zmianę wynagrodzenia po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę szczegółowych kalkulacji obrazujących, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na koszty realizacji umowy. Zamawiający oceni przedstawione uzasadnienie i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzania zmiany przedstawiając swoje stanowisko.
23. Zmiana umowy nastąpić może również w przypadkach określonych w art. 455 PZP.
24. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia o których mowa w niniejszej Umowie nie może przekroczyć kumulatywnie 15 % wartości Umowy wskazanej w § 2 ust. 1 Umowy.
25. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

INFORMACJE PRAWNIE CHRONIONE

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe - chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

- 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
3. Informacje, o których mowa w ust.2 zwane są dalej „informacjami prawnie chronionymi”.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożoną i udokumentowaną politykę bezpieczeństwa informacji na dowód czego może przedstawić do wglądu Zamawiającego, na jego żądanie, stosowną dokumentację.
5. Informacje prawnie chronione mogą być udostępnione jedynie na podstawie stosownych przepisów prawa tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
8. Ujawnianie informacji prawnie chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest co do zasady niedopuszczalne chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podmiotów trzecich, w ramach realizacji których wystąpi konieczność przekazania im informacji o których mowa w niniejszym paragrafie, nakłada on na takie podmioty identyczne zobowiązania jakie ciążyą na nim w związku z zapisami tego paragrafu.
10. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji prawnie chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje prawnie chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji.
11. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji prawnie chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
12. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji prawnie chronionych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
13. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
14. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE I ZALEŻNE

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:

- 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu *ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych* wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych,
 - 3) zezwala Zamawiającemu na dokonywanie przeróbek oraz wprowadzanie zmian do utworu bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
- 1) z chwilą wydania utworu Zamawiającemu, oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenia utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - c) zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzania jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - e) wyświetlania i publicznego odtwarzania utworu,
 - f) nadawania całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - g) nadawania za pośrednictwem satelity,
 - h) reemisji,
 - i) wymiany nośników, na których utwór utrwalono,
 - j) wykorzystania w utworach multimedialnych,
 - k) wykorzystywania całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - l) wprowadzania zmian, skrótów,
 - m) sporządzenia wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - n) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
4. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw osobistych do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.Dz. U. z 2019 r.poz. 1231) wytwarzanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy w jego imieniu oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania względem Zamawiającego, w zakresie obejmującym zmiany opracowań projektowych w zakresie

niezbędnym do realizacji: Umowy oraz robót budowlanych realizowanych w oparciu o materiały powstałe z realizacji niniejszej Umowy.

5. W razie, gdy jakikolwiek podmiot trzeci wystąpi z roszczeniem odszkodowawczym albo z roszczeniem o naruszenie osobistych lub majątkowych praw autorskich do opracowań projektowych przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do sporu po stronie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
6. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego środki stanowiące zapłatę na rzecz podmiotów trzecich tytułem roszczeń, o jakich mowa w ust. 6.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w przyjeździe na teren budowy po terminie wyznaczonym w wezwaniu;
 - b) 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu innych zobowiązań Umownych związanych z pełnieniem nadzoru nad projektem i dokumentacją, wykonanych po terminie wyznaczonym w wezwaniu;
 - c) 500,00 zł za każdy przypadek niestawienia się na komisjach oraz naradach technicznych, odbiorach częściowych, odbiorze ostatecznym;
 - d) 0,01% kwoty brutto wskazanej w § 2 ust. 1 Umowy za każde zdarzenie - z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w §5 ust. 21 Umowy;
 - e) 20% kwoty brutto wskazanej w § 2 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - f) 10% kwoty brutto wskazanej w § 2 ust. 1 Umowy w przypadku nie przeniesienia na Zamawiającego zgodnie z umową majątkowych praw autorskich do dokumentacji stworzonej przez podwykonawcę.
2. Suma naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu naliczania kar umownych.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
5. Wykonawca wyraża zgodę zapłatę kar umownych na podstawie potrącenia z przysługujących mu należności. Zamawiający ma również prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9

RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **2 letniej** rękojmi za wady fizyczne i prawne ujawnione w przedmiocie umowy.

2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia odbioru końcowego przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, przedmiotu Umowy.
3. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad w opracowaniach. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Za wadę uznaje się:
 - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu Umowy,
 - 2) jawną lub ukrytą wadliwość tkwiącą w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot Umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) niezgodność wykonania przedmiotu Umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w Umowie,
 - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu Umowy,
 - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie Umowy,
 - 6) sytuację, w której element przedmiotu Umowy nie stanowi własności Wykonawcy,
 - 7) sytuację, w której przedmiot Umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich,
 - 8) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji.
5. Jeżeli Wykonawca pomimo wezwania nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi i nie dostarczy dokumentacji projektowej w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad w dokumentacji projektowej osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W tym przypadku, koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania, a następnie z ubezpieczenia Wykonawcy.
6. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową wytworzoną w ramach niniejszej Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę w dokumentacji przed upływem tego terminu.

§ 10

ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od całości lub części Umowy w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął rzeczywistej realizacji Umowy w terminie **30 dni** od daty jej zawarcia,
 - b) dwukrotnego nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących tego samego elementu Umowy,
 - c) zajścia okoliczności wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
 - d) suma kar umownych z winy Wykonawcy przekroczyła kwotę, o której mowa w **§ 8 ust.2.**

- e) gdy Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - f) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
2. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia odstąpienia..
 3. Zamawiający jest uprawniony do wykonania uprawnień do odstąpienia od Umowy określonych w niniejszej Umowie w terminie do 60 dni od chwili zaistnienia przesłanki uprawniającej do takiego odstąpienia.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia lub jego części, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie i prawa zależne oraz zgodę na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym w § 7 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 11

OSOBY DO KONTAKTU

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel.....
e-mail:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel.....
e-mail:.....
2. Kadra nadzoru przy realizacji przedmiotu umowy będzie kierował kierownik kadry nadzoru, będący jednocześnie projektantem branży architektonicznej:
Pan/i, tel., e-mail:
....., nr uprawnień, wydane w dniu
3. Kierownik kadry nadzoru będzie również upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy we wszelkich kwestiach związanych z realizacją zamówienia, w tym do składania w imieniu Wykonawcy wiążących oświadczeń woli oraz wiedzy, a także ustaleń co do terminów i sposobu wykonania przedmiotu umowy.
4. Nadzór nad projektem i dokumentacją sprawować będzie kadra nadzoru:
 - 1) Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej Pan/i, tel., e-mail:, nr uprawnień, wydane w dniu
 - 2) Projektant branży telekomunikacyjnej Pan/i, tel., e-mail:, nr uprawnień, wydane w dniu
 - 3) Projektant branży elektroenergetycznej Pan/i, tel., e-mail:, nr uprawnień, wydane w dniu

- 4) Projektant branży sanitarnej Pan/i, tel., e-mail:; nr uprawnień, wydane w dniu
- 5) Projektant w branży drogowej Pan/i, tel., e-mail:; nr uprawnień, wydane w dniu
5. O każdorazowej zmianie numerów telefonów lub adresów poczty elektronicznej Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
6. Koszty współpracy oraz ryzyko i pełną odpowiedzialność za podjęte działania lub zaniechanie osób nadzorujących i współpracujących z Wykonawcą w poszczególnych branżach ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania powyższych czynności osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wszelkie zmiany składu osobowego przedstawionego przez Wykonawcę we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca we wniosku o zmianę składu osobowego może proponować tylko osoby, których kwalifikacje i doświadczenie będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia oraz, które uzyskałyby co najmniej taką samą ilość punktów, które Wykonawca uzyskał przy badaniu złożonej oferty w ramach kryterium oceny ofert w trakcie przetargu nieograniczonego.

§ 12

CESJA WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz jego podmiotu tworzącego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z Umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:

-	dla	Zamawiającego:
-	dla	Wykonawcy:

2. W okresie trwania Umowy, a następnie w ciągu **5 lat** po jej ukończeniu, po otrzymaniu Zawiadomienia z wyprzedzeniem **7 – dniowym**, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego przedstawicielowi nieograniczony dostęp do wszelkich danych i dokumentów potrzebnych do kontroli realizacji Umowy.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy oraz załącznik nr 2 – Specyfikacja Warunków Zamówienia, stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Znak sprawy: 2021.03.ZP

Specyfikację warunków zamówienia zatwierdzam.

Szczecin, 14.04.2021 r.

DYREKTOR
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia
Ratunkowego w Szczecinie
lek. med. Roman Pałka