

UMOWA WI.042.18.2022

zawarta w Warszawie w dniu 2022 roku pomiędzy:

Naczelnym Sądem Administracyjnym - Skarbem Państwa z siedzibą w Warszawie (00-011) przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, NIP nr 525-15-68-048, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
a
.....
.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dla Naczelnego Sądu Administracyjnego 50 szt. fabrycznie nowych monochromatycznych drukarek laserowych Oki B432dn (kod producenta: 45762012).
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dostarczenia do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych drukarek;
 - b) transportu i wyładunku drukarek w siedzibie NSA do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia;
 - c) świadczenia serwisu gwarancyjnego w miejscu dostawy na warunkach określonych w § 4 umowy.
3. Koszt transportu, wyładunku oraz świadczenia serwisu gwarancyjnego ponosi Wykonawca.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia drukarek w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zawarcia umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru (wzór protokołu określa załącznik do umowy) podpisany przez obydwie Strony bez zastrzeżeń. Odbiór odbędzie się w siedzibie Zamawiającego i będzie polegał na sprawdzeniu występowania widocznych wad i zbadaniu zgodności dostawy z treścią niniejszej umowy.
2. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady dostarczonych drukarek, w tym niezgodność z treścią niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 3

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się :
 - a) w przypadku faktury papierowej datę wpływu do Zamawiającego,
 - b) w przypadku e-faktury datę przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Faktura elektroniczna powinna być ustrukturyzowana i przekazana Zamawiającemu za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666).
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek bankowy jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności oraz znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Administracji Skarbowej.
5. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca na dostarczone drukarki udziela 36 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu gwarancyjnego w miejscu instalacji drukarek najdalej w następnym dniu roboczym od momentu zgłoszenia awarii, wady lub usterki przez użytkownika.
3. W przypadku awarii drukarki Zamawiający dokonuje zgłoszenia serwisowego Wykonawcy telefonicznie pod numerem oraz poprzez e-mail:
4. W przypadku dokonania naprawy poprzez wymianę elementów w drukarce powinny zostać zainstalowane fabrycznie nowe identyczne elementy lub za zgodą Zamawiającego fabrycznie nowe elementy o nie gorszych parametrach pod warunkiem zachowania jednorodności sprzętu.
5. W przypadku wystąpienia awarii, wady bądź usterki tego samego elementu (podzespołu) po wykonaniu 3 (trzech) napraw Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego do wymiany tego elementu na nowy wolny od wad w terminie tygodnia od dnia otrzymania wezwania do wymiany.

§ 5.

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1, będą:
 - a) w imieniu Zamawiającego:
 - jako osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy – Pani/Pani.....
(tel., email:))
 - b) w imieniu Wykonawcy:
 - Pani/Pani..... (tel., email:))
2. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie. Zmiana taka nie stanowi zmian postanowień niniejszej Umowy. O zmianie danych, o których mowa w ust. 1, Strona zobowiązania jest poinformować niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po dniu dokonania zmiany.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 80,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 2 ust. 1;
 - b) 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku, gdy Wykonawca nie świadczy serwisu gwarancyjnego określonego w § 4 ust. 2.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej.
4. Wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w umowie, nie może być wyższa niż 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

1. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odnośne przepisy obowiązującego prawa.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze polubownych negocjacji, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik - wzór protokołu odbioru

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w dniu pomiędzy:

Odbiorcą:

Naczelny Sąd Administracyjny
ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5
00-011 Warszawa

oraz

Przekazującym:

.....
.....
.....

§1. Odbiorca i Przekazujący stwierdzają, że zgodnie z Umową WI.042.18.2022 z dnia została zrealizowana dostawa 50 szt. fabrycznie nowych monochromatycznych drukarek laserowych Oki B432dn (kod producenta: 45762012) o nr seryjnych:

1	
2	
3	
...	
50	

§2. Odbiorca nie zgłasza zastrzeżeń do sposobu realizacji dostawy.

§3. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT w kwocie: zł brutto.

Podpis Przekazującego:

.....

Podpis Odbiorcy:

.....