

Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach X Osi priorytetowej Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działanie X.3.2. Programy profilaktyczne dotyczące chorób będących istotnym problemem zdrowotnym regionu i realizowane jest na potrzeby projektu pn.:  
*„Lżejszym być – pilotażowy program dla mieszkańców woj. łódzkiego”*

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi,  
którego przedmiotem jest:

Usługa konsultacji dietetycznych dla Uczestników projektu o numerze RPLD.10.03.02-10-A001/19 pn.  
*„Lżejszym być - pilotażowy program dla mieszkańców woj. łódzkiego”*  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji**

**Numer sprawy: SPZOZ/RPLD ODW/1/2023**

ZATWIERDZIŁ:

*Anna Śremska*  
Dyrektor Spec. Psych. ZOZ w Łodzi

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Ogólne dane kontaktowe Zamawiającego:

Adres pocztowy:	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi 91-229 Łódź, ul. Aleksandrowska 159
Godziny pracy:	7 <sup>30</sup> -15 <sup>05</sup> od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
Telefon:	tel. (042) 71 -55-777 sekretariat faks: (042) 652-80-30
Adres strony internetowej:	www.babinski.home.pl
Adres poczty elektronicznej:	dyrekcja@psychiatria-lodz.pl sekretariat@babinski.home.pl

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Strona internetowa:	www.babinski.home.pl
Strona internetowa Platformy Zakupowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	<a href="https://platformazakupowa.pl">https://platformazakupowa.pl</a> <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/babinski">https://platformazakupowa.pl/pn/babinski</a>

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.).
2. Jest to zamówienie udzielane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, a stosownie do art. 30 ust. 1 ustawy Pzp łączna wartość poszczególnych części zamówienia przekracza kwotę 130 000 zł, ale nie przekracza progu unijnego dla usług społecznych, który wynosi 750 000,00 euro, co stanowi równowartość kwoty 3 340 200,00 złotych.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 359 pkt 1 oraz art. 360 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez w.w akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740).
5. Ilekroć w niniejszym dokumencie, załącznikach do niego oraz w korespondencji z nim związanej jest mowa o:
  - 1) dokumentach potwierdzających umocowanie do reprezentowania – należy przez to rozumieć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu



udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach;

- 2) Kodeksie karnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.);
- 3) Platformie Zakupowej, systemie – należy przez to rozumieć platformę internetową, działającą w domenie: platformazakupowa.pl, na której Zamawiający, na podstawie odrębnej umowy z operatorem, prowadzi przedmiotowe postępowanie;
- 4) podmiocie udostępniającym zasoby – należy przez to rozumieć podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp;
- 5) postępowaniu – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;
- 6) progach unijnych – należy przez to rozumieć kwoty wartości zamówień, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) rozporządzeniu w sprawie dokumentów elektronicznych – należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452);
- 8) rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415);
- 9) SWZ – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia, składającą się z dokumentów opracowanych przez Zamawiającego oraz innych opracowań, do których Zamawiający się odwołuje, tworzących funkcjonalną całość, które wraz z ogłoszeniem o zamówieniu oraz przepisami ustawy Pzp wyznaczają całość warunków zamówienia;
- 10) upoważnionych podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, upoważnione do wystawiania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania;
- 11) ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm.);
- 12) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łodzi, który prowadzi niniejsze postępowanie w swoim imieniu i na swoją rzecz;
- 13) zobowiązaniu podmiotu udostępniającego zasoby – należy przez to rozumieć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.

Wszystkie określenia, o ile nie zostały zdefiniowane odrębnie w niniejszej SWZ, należy rozumieć zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Określenia, które nie zostały zdefiniowane w przepisach ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, należy rozumieć zgodnie z przepisami właściwych w danym zakresie aktów prawnych.



#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **usługa konsultacji dietetycznych dla Uczestników projektu, o numerze RPLD.10.03.02-10-A001/19 pn. „Lżejszym być - pilotażowy program dla mieszkańców woj. łódzkiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1A-1B do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na części. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby zamówienie, w ramach poszczególnych części zamówienia, zostało zrealizowane osobiście przez osobę wskazaną w ofercie Wykonawcy, wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji danej części zamówienia, która spełnia minimalne wymagania merytoryczne określone w treści Załącznika nr 1B do SWZ. Zmiana osoby wyznaczonej do realizacji konsultacji dietetycznych możliwa jest wyłącznie na zasadach określonych w Załączniku nr 1A do SWZ. Minimalne wymagania merytoryczne są to wymagania dotyczące wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia, które musi spełnić osoba wyznaczona do realizacji usługi konsultacji dietetycznych w ramach danej części zamówienia, dalej zwana „osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia lub osobą wyznaczoną do realizacji konsultacji dietetycznych”. Wszystkie pojęcia używane w Załączniku nr 1B do SWZ należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami – jeżeli pojęcia te zostały zdefiniowane w treści powszechnie obowiązujących aktów prawnych. Zamawiający dopuszcza wskazanie tej samej osoby wyznaczonej do realizacji konsultacji dietetycznych w ramach poszczególnych części zamówienia pod warunkiem spełniania minimalnych wymagań merytorycznych określonych w treści Załącznika nr 1B do SWZ w odniesieniu do danej części zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Załączniku nr 1A-1B do SWZ oraz we wzorze umowy.
6. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie:
  - 1) umowy zlecenia, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ – w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, albo
  - 2) umowy cywilnoprawnej, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ – w przypadku gdy Wykonawca nie jest osobą fizyczną lub jest osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą.
7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - 85.10.00.00-0 Usługi ochrony zdrowia
  - 85.00.00.00-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, ponieważ wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.).



11. Zamówienie zostało podzielone na części. Po stronie Zamawiającego nie powstał zatem obowiązek wskazania powodów niedokonania podziału zamówienia na części, o którym mowa w art. 91 ust. 2 ustawy Pzp.

## V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(-com).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców, o ile są już znani na tym etapie.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. W przypadku gdy wykonawca nie wskaże w ofercie informacji o częściach zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający uzna, że wykonawca zamierza zrealizować zamówienie samodzielnie, tj. bez udziału podwykonawców.

## VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: do 30.11.2023r.

## VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835):

### 1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,



- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](#) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo





wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, 2 i 5 (art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykluczenie Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp. Natomiast wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego następuje na okres trwania tych okoliczności, określonych w art. 7 ust. 1 tej ustawy.
8. W celu potwierdzenia braku postaw do wykluczenia, o których mowa powyżej, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zostały wymienione w rozdziale X SWZ.

## IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu (o ile zostały one określone przez Zamawiającego) dotyczące:**

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;



**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

## **X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć, na wezwanie Zamawiającego, wskazane poniżej podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień złożenia, sporządzone i przekazane na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie dokumentów elektronicznych, rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz niniejszej SWZ.
3. **Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**  
nie dotyczy
4. **Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – (załącznik nr 8 do SWZ);**

UWAGA: Dokumentami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej mogą być w szczególności umowy, wewnętrzne procedury lub standardy, które gwarantują zarówno niezależność, jak i poufność przy opracowaniu ofert przez przedsiębiorców należących do tej samej grupy kapitałowej (wyrok Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 19 maja 2009 r., C-538/07, Assitur, EU:C:2009:317, pkt 31).
  - 2) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – (załącznik nr 9 do SWZ) – w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:**
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,





- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
  - e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, oświadczeń i informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz rozporządzenia w sprawie dokumentów elektronicznych.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

W przedmiotowym postępowaniu nie określono warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112-116 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia których Wykonawca mógłby polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale X pkt 4 SWZ.

## **XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO**



1. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami. Informacje ogólne.**
  - 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
  - 1.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:**
    - 1.2.1. **Platformy Zakupowej** (<https://platformazakupowa.pl/pn/babinski>)
    - 1.2.2. **poczty elektronicznej** ([dyrekcja@psychiatria-lodz.pl](mailto:dyrekcja@psychiatria-lodz.pl), [sekretariat@babinski.home.pl](mailto:sekretariat@babinski.home.pl))  
z uwzględnieniem kanałów komunikacji, z zastrzeżeniem, iż oferta może zostać przekazana wyłącznie za pomocą powyższej Platformy Zakupowej.
  - 1.3. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone na stronie Platformy Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/babinski>) w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
  - 1.4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID Platformy Zakupowej, BZP lub numerem referencyjnym postępowania).
  - 1.5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Agnieszka Jędrzejczak.
2. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)**
  - 2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
  - 2.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” jako załączniki. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
  - 2.3. Informacje przekazywane przez Zamawiającego, w szczególności odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy. Uwaga: Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową lub antyspamową, błędy w transmisji danych po stronie Wykonawcy, w szczególności błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych Wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych po stronie Wykonawcy.
  - 2.4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub

elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej: [dyrekcja@psychiatria-lodz.pl](mailto:dyrekcja@psychiatria-lodz.pl), [sekretariat@babinski.home.pl](mailto:sekretariat@babinski.home.pl), z uwzględnieniem kanałów komunikacji elektronicznej.

2.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w szczególności:

- 1) **ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)** osoby lub osób działających w imieniu odpowiednio wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) **podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub inne dokumenty – wystawione przez upoważnione podmioty** jako:
  - a) dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument elektroniczny (w oryginalnej postaci),
  - b) dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 3) **podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, a także przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty – niewystawione przez upoważnione podmioty – oraz pełnomocnictwo**, przekazuje się:
  - a) w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) albo
  - b) jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej – jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 4) **poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**, dokonuje notariusz albo w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - b) przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - c) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,



- d) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 5) Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego w postaci papierowej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 6) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym (e-dowód), jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym (e-dowód).
- 7) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że Zamawiający dopuścił możliwość złożenia określonych dokumentów lub oświadczeń w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym bez ich tłumaczenia na język polski.
- 2.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa **niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej** (<https://platformazakupowa.pl/>), tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
  - 4) opcjonalnie zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
- Szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji opisane zostały opisane w regulaminie Platformy Zakupowej udostępnionym na jej stronie. Na stronie internetowej Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajdują się szczegółowe instrukcje dla Wykonawców, dotyczące korzystania z Platformy Zakupowej w szczególności w zakresie logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu.
- 2.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej (<https://platformazakupowa.pl/>) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, a ponadto zapoznał się i stosuje się do Instrukcji dla Wykonawców w zakresie komunikacji z Zamawiającym oraz składania ofert/wniosków, dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### 3. Złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

#### 3.1. Wymagania techniczno-organizacyjne



Ofertę należy złożyć, **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)**, zgodnie z wymaganiami SWZ, za pośrednictwem dedykowanego formularza na Platformie Zakupowej na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/babinski>, w terminie wskazanym w SWZ. Wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające sporządzenie oferty:

1) procesor tekstu;

2) opcjonalnie oprogramowanie umożliwiające obsługę plików w formacie PDF (np. Acrobat Reader);

3) opcjonalnie:

- oprogramowanie umożliwiające złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w którego posiadaniu jest Wykonawca, zgodnie z wymaganiami dostawcy tego podpisu

lub

- dostęp do platformy e-PUAP – w celu wygenerowania podpisu zaufanego (sposób złożenia podpisu dostępny pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>

lub

- e-dowód (dokument wyposażony w warstwę elektroniczną (chip, w który wprowadzany jest podpis). Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

3.2. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta – założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie, lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się”, w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail, (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu. Na stronie internetowej Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajdują się szczegółowe instrukcje dla Wykonawców, dotyczące korzystania z Platformy Zakupowej.

3.3. Sporządzenie i złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, składanych w trakcie toczącego się postępowania, wymaga od Wykonawcy użycia zgodnie z wyborem Wykonawcy:

1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego spełniającego wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73-114). Wykonawca składa kwalifikowany podpis elektroniczny poza systemem i korzysta w tym celu z własnego oprogramowania do składania podpisu, zaś sposób złożenia podpisu został opisany przez dostawcę podpisu posiadanego przez Wykonawcę **lub**

2) podpisu zaufanego (podpis można wygenerować przy użyciu platformy e-PUAP) **lub**

3) podpisu osobistego (podpis umieszczony w e-dowodzie, tj. dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis).





- 3.4. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 3.5. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
- 3.6. Zalecenia Zamawiającego:
- 1) Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247, z późn. zm.), Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
  - 2) W przypadku składania podpisu przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - 1) PAdES – podpis elektroniczny dokumentów w formacie PDF. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
    - 2) XAdES – podpis elektroniczny dokumentów w formacie innym niż PDF.  
Zaleca się używanie podpisu typu wewnętrznego, tak aby podpisany dokument i podpis zostały zapisane w jednym pliku. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego w formacie XAdES wykonawca musi przekazać Zamawiającemu dwa pliki, tj. plik zawierający treść dokumentu oraz pliku podpisu. Wykonawca może zweryfikować czy podpis w formacie XAdES jest podpisem typu wewnętrznego czy typu zewnętrznego poprzez sprawdzenie wielkości pliku w formacie XAdES. W przypadku gdy rozmiar tego pliku jest mniejszy niż rozmiar pliku, który zawierał treść podpisywanego dokumentu, jest to z całą pewnością plik podpisu typu zewnętrznego, który samodzielnie, tj. bez pliku zawierającego treść, która tym podpisem została oznaczona, nie będzie możliwy do zweryfikowania przez Zamawiającego. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w pliku, który został opatrzony podpisem zewnętrznym w formacie XAdES. Wyłącznie przekazanie Zamawiającemu oryginalnego pliku, który został opatrzony podpisem, daje gwarancję, że późniejsza walidacja podpisu elektronicznego przebiegnie w sposób prawidłowy. Nawet najmniejsze zmiany w pliku oryginalnym będą skutkować zmianą unikalnego skrótu dokumentu, który uprzednio został zapisany w pliku podpisu i który stanowi gwarancję zachowania integralności podpisanego dokumentu. Zamawiający zaleca także niewprowadzanie żadnych zmian w nazwach plików po ich podpisaniu – dotyczy to zarówno pliku, który został opatrzony podpisem zewnętrznym, jak i pliku podpisu.
  - 3) Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym/zaufanym/osobistym (e-dowód). Może to skutkować naruszeniem integralności plików.



- 4) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 godzin przed terminem składania ofert.
- 5) W przypadku składania podpisu przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA256 zamiast SHA1.
- 6) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

### 3.7. Instrukcja składania oferty:

1. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty lub wniosku** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)**. W procesie składania oferty na Platformie Zakupowej Wykonawca może złożyć kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty:
  - 2.1. bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu – wówczas składa podpis kwalifikowany/zaufany/osobisty na **każdym dokumencie osobno**. W tym celu:
    - a) pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer, wypełnij pliki na komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku **kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym (e-dowód)**,
    - b) dołącz wszystkie podpisane pliki do **Formularza składania oferty lub wniosku** na Platformie Zakupowej i kliknij w przycisk **Przejdź do podsumowania**
    - c) następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty lub wniosku oraz załączonych plików, ich ilości. W celach kontrolnych można opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu należy:
      - c1) pobrać plik w formacie XML,
      - c2) po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację, czy plik XML został podpisany prawidłowo. Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty,
      - c3) informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie - należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to Zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
      - c4) przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
        - brak podpisu na dokumencie XML,
        - podpis kwalifikowany utracił ważność,
        - niewłaściwy format podpisu,
        - użycie podpisu niekwalifikowanego,
        - zmodyfikowano plik XML,
        - załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
    - d) niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty,
    - e) następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,



f) ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z *platformazakupowa.pl* z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku. Uwaga: w przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność,

g) w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na *platformazakupowa.pl* Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

lub/i

2.2. dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

3.8. W przypadku problemów natury technicznej w czasie procesu składania oferty Zamawiający zaleca kontakt z Centrum Wsparcia Technicznego Platformy Zakupowej tj. <https://platformazakupowa.pl/strona/40-kontakt>.

3.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę lub wniosek** za pośrednictwem *Formularza składania oferty lub wniosku*.

3.9.1. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

3.9.2. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

3.9.3. Jeśli Wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

3.9.4. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub

b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.

3.9.5. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku pkt. 3.9.4 a). jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.

**3.9.6. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.**

3.9.7. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

3.9.8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.

3.9.9. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.

3.9.10. W przypadku złożenia oferty po terminie wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

#### 4. Kanały komunikacji elektronicznej:

- pytania Wykonawców – Platforma Zakupowa, e-mail,
- oferty, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Platforma Zakupowa,
- wezwania Zamawiającego – Platforma Zakupowa, e-mail,
- uzupełnienia, wyjaśnienia, podmiotowe środki dowodowe - Platforma Zakupowa, e-mail.



#### XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY, WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w zakresie danej części zamówienia, w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć – **za pośrednictwem Platformy Zakupowej** – wskazane poniżej dokumenty i oświadczenia, sporządzone i przekazane na zasadach określonych w SWZ.

##### Oferta:

- 1) **wypełniony formularz ofertowy**, odpowiednio do oferowanej części zamówienia, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,
- 2) **wypełniony formularz „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SWZ – w celu umożliwienia dokonania oceny oferty w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

**UWAGA:** Brak formularza „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” nie skutkuje odrzuceniem oferty, a jedynie uniemożliwia przyznanie ofercie dodatkowych punktów w kryteriach oceny ofert odnoszących się do kwalifikacji i doświadczenia personelu skierowanego do realizacji zamówienia. W stosunku do kryteriów oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 ustawy Pzp. Ocena kwalifikacji i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia odbędzie się tylko i wyłącznie w oparciu o informacje zawarte w formularzu „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ.

- 3) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** – stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia (w zakresie wskazanym w SWZ) na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ i dotyczące odpowiednio:

1) **Wykonawcy;**

2) **każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy;**

- 4) **Pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania osoby działającej w imieniu odpowiednio: wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – chyba że umocowanie do reprezentowania określonego podmiotu wynika z informacji ujawnionych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.

Uwaga: pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym (e-dowód). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego;

- 5) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu



- przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
3. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp.
  4. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
  5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r., poz. 1010 ze zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na Platformie Zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

## XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

### 1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1.1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Zakupową **do dnia 06.09.2023r. godz 10:00**.
- 1.2. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)** osoby/osób działających w imieniu odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i przekazuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej, na zasadach określonych w niniejszej SWZ.
- 1.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 1.4. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została złożona.
- 1.5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty, wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

### 2. Otwarcie ofert:

- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.09.2023r. godz 11:00**.
- 2.2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy Zakupowej. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 2.3. Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:





- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na Platformie Zakupowej.

#### **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 05.10.2023r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia, w ramach poszczególnych części zamówienia, poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ, **łącznej ceny ofertowej brutto** za realizację przedmiotu zamówienia w ramach danej części zamówienia - obliczonej jako iloczyn liczby konsultacji dietetycznych (kwalifikacyjnych) oraz ceny jednostkowej brutto za 1 konsultację dietetyczną (kwalifikacyjną) oraz iloczyn liczby godzin cyklicznych konsultacji dietetycznych (w trakcie trwania projektu) oraz ceny jednostkowej brutto za 1 cykliczną konsultację dietetyczną (w trakcie trwania projektu), przewidzianych łącznie do realizacji w ramach danej części zamówienia.
2. Ryczałtowe stawki brutto, o których mowa w pkt 1, obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umów, które stanowią załączniki do niniejszej SWZ, a w tym:
  - 1) koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych – jeżeli mają zastosowanie;
  - 2) należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz podatki, obciążające Strony umowy tj. Wykonawcę i Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca podlega obowiązkowym lub dobrowolnym ubezpieczeniom społecznym – jeżeli mają zastosowanie;
  - 3) należny podatek od towarów i usług – jeżeli ma zastosowanie;
  - 4) koszty przejazdów, noclegów, ubezpieczenia – jeżeli mają zastosowanie.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następować na podstawie podanych w ofercie cen jednostkowych.



4. Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku a także stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą w ramach danej części zamówienia, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - 1) „Cena” – „C”;
  - 2) „Wykształcenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” – „W”;
  - 3) „Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” – „Kz”
  - 4) „Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” - „Dz”.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena	60%	60	Najniższa cena spośród ocenianych ofert $C = \frac{\text{Najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{Cena w ocenianej ofercie}} \times 60 \text{ pkt}$
Wykształcenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	10%	10	Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada wykształcenie wyższe kierunkowe, tj.: tytuł licencjata/magistra na kierunku dietetyka lub tytuł magistra/magistra inżyniera technologii żywności i żywienia człowieka o specjalności żywienie człowieka lub tytuł magistra/magistra inżyniera oraz studia podyplomowe z dietetyki /psychodietetyki – 10 pkt
Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	10%	10	Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada dyplom trenera personalnego/instruktora rekreacji ruchowej – 10 pkt



Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	20%	20	<p>Liczba punktów za doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, w ocenianej ofercie</p> $Dz = \frac{\text{Liczba punktów za doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, w ocenianej ofercie}}{\text{Maks. liczba punktów za doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, spośród ocenianych ofert}} \times 20 \text{ pkt}$ <p>UWAGA: Zamawiający przyjmuje, że w przypadku, gdy maksymalna liczba punktów uzyskanych za doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, spośród ocenianych ofert wynosić będzie 0 pkt, to <math>Dz = 0</math></p>
RAZEM	100%	100	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + W + Kz + Dz$$

gdzie:

- 1) L – całkowita liczba punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert;
  - 2) C – punkty przyznane w kryterium „Cena”;
  - 3) W – punkty przyznane w kryterium „Wykształcenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” – „W”;
  - 4) Kz – punkty przyznane w kryterium „Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” – „Kz”;
  - 5) Dz – punkty przyznane w kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” – „Dz”;
4. Ocena punktowa w kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto za realizację danej części zamówienia wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ i przeliczona według wzoru określonego w tabeli przedstawionej w pkt 2 na liczbę punktów w kryterium.
5. Ocena punktowa w kryterium „Wykształcenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę formularzu „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2a** do SWZ, w odniesieniu do danej części zamówienia, zawierającym oświadczenie Wykonawcy na temat wykształcenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia i przeliczona według wzoru określonego w tabeli przedstawionej w pkt 1 na liczbę punktów w kryterium. Jeżeli Wykonawca w formularzu „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” nie zaznaczy odpowiedniego kwadratu w zakresie oświadczenia o wykształceniu posiadanym przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia, albo zaznaczy więcej niż jeden kwadrat, co spowoduje powstanie sprzecznych oświadczeń wówczas otrzyma 0 (zero) punktów w zakresie tego kryterium.

Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia, musi spełniać minimalne wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz pozostałe, określone w treści **Załącznika nr 1B** do SWZ. Potwierdzenie spełnienia wymagań minimalnych, stanowi ogólne oświadczenie Wykonawcy, zamieszczone w treści formularza ofertowego i nie jest poddawane ocenie w ramach niniejszego kryterium. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży formularza „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2a** do SWZ – Wykonawca otrzyma w ramach tego kryterium 0 (zero) punktów. Zamawiający informuje, że w stosunku do kryteriów oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 ustawy Pzp. Ocena



wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia personelu Wykonawcy (osób wyznaczonych do realizacji zamówienia) odbędzie się tylko i wyłącznie w oparciu o informacje zawarte w formularzu „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ.

6. Ocena punktowa w kryterium „**Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia**” zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę formularzu „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2a** do SWZ, w odniesieniu do danej części zamówienia, zawierającym oświadczenie Wykonawcy na temat kwalifikacji zawodowych osoby wyznaczonej do realizacji konsultacji dietetycznych i przeliczona według wzoru określonego w tabeli przedstawionej w pkt 1 na liczbę punktów w kryterium. Jeżeli Wykonawca w formularzu „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” nie zaznaczy odpowiedniego kwadratu w zakresie oświadczenia o kwalifikacjach posiadanych przez osobę wyznaczoną do realizacji konsultacji dietetycznych, albo zaznaczy więcej niż jeden kwadrat, co spowoduje powstanie sprzecznych oświadczeń, wówczas otrzyma 0 (zero) punktów w zakresie tego kryterium.

Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia, musi spełniać minimalne wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia klinicznego/zawodowego oraz pozostałe, określone w treści **Załącznika nr 1B** do SWZ. Potwierdzenie spełnienia wymagań minimalnych, stanowi ogólne oświadczenie Wykonawcy, zamieszczone w treści formularza ofertowego i nie jest poddawane ocenie w ramach niniejszego kryterium. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży formularza „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a do SWZ – Wykonawca otrzyma w ramach tego kryterium 0 (zero) punktów. Zamawiający informuje, że w stosunku do kryteriów oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 ustawy Pzp. Ocena wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia personelu Wykonawcy (osób wyznaczonych do realizacji zamówienia) odbędzie się tylko i wyłącznie w oparciu o informacje zawarte w formularzu „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ.

7. Ocena punktowa w kryterium „**Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia**” zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę w formularzu „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ, zawierającym szczegółowe informacje na temat doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, tj. informacje o liczbie miesięcy/lat posiadanego przez tę osobę doświadczenia zawodowego, rodzaju/zakresie nabytego doświadczenia, miejscu oraz okresie nabywania tego doświadczenia – które powinny odpowiadać wymaganiom określonym w treści SWZ.

Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia, musi spełniać minimalne wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz pozostałe, określone w treści **Załącznika nr 1B** do SWZ. Potwierdzenie spełnienia wymagań minimalnych, stanowi ogólne oświadczenie Wykonawcy, zamieszczone w treści formularza ofertowego i nie jest poddawane ocenie w ramach niniejszego kryterium. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży formularza „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2a** do SWZ – Wykonawca otrzyma w ramach tego kryterium 0 (zero) punktów.

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium tylko w przypadku, gdy Wykonawca prawidłowo wykaże liczbę miesięcy/lat doświadczenia większą niż minimalna liczba miesięcy/lat wymaganego doświadczenia zawodowego określonego w treści SWZ.



**W przypadku, gdy Wykonawca prawidłowo wykaże liczbę miesięcy/lat doświadczenia zawodowego nie większą niż minimalna liczba miesięcy/lat** określona w treści SWZ – Wykonawca otrzyma w ramach tego kryterium 0 (zero) punktów.

Wykonawca otrzyma punkty za doświadczenie zawodowe, spełniające wymagania określone w treści SWZ – w oparciu o wskazaną w formularzu „*Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia*”, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2a** do SWZ, liczbę miesięcy/lat posiadanego doświadczenia zawodowego, potwierdzonych szczegółowymi informacjami na temat rodzaju i zakresu doświadczenia zawodowego posiadanego przez *osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia*.

Przyjmuje się, że – jeżeli w tym samym okresie czasu (równolegle) dana osoba nabywała doświadczenie określonego rodzaju w więcej niż jednym miejscu – okres doświadczenia nabytego w tych miejscach (pokrywający się) nie podlega sumowaniu. W przypadku gdy dane okresy doświadczenia pokrywają się w części – liczbę miesięcy/lat nabytego doświadczenia ustala się dla przedziału czasu obejmującego datę rozpoczęcia najwcześniejszego z pokrywających się zakresów oraz datę zakończenia najpóźniejszego z pokrywających się zakresów. Ponadto przyjmuje się, że jeden rok odpowiada 12 miesiącom, a termin wyrażony w miesiącach upływa w przeddzień dnia odpowiadającego nazwie (liczbie) dnia początkowego (np. okres od dnia 1 stycznia do 31 stycznia tego samego roku to jeden miesiąc, a okres od dnia 1 stycznia do 31 grudnia tego samego roku to 12 miesięcy).

W przypadku gdy Wykonawca poda moment rozpoczęcia lub zakończenia okresu nabywania doświadczenia bez wskazania konkretnej daty, a jedynie poprzez wskazanie miesiąca i roku lub wyłącznie roku, do wyliczenia liczby miesięcy doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia Zamawiający przyjmie jako rozpoczęcie i zakończenie danego okresu wyłącznie daty pewne, tj. takie które z pewnością mieszczą się w podanym przedziale czasu. W takim przypadku za moment rozpoczęcia okresu uznany zostanie ostatni dzień wskazanego miesiąca lub roku, a za moment zakończenia okresu uznany zostanie pierwszy dzień wskazanego miesiąca lub roku. W przypadku, gdy Wykonawca poda moment zakończenia okresu nabywania doświadczenia bez wskazania konkretnej daty, a jedynie poprzez określenie słowne, np. „obecnie”, „do teraz”, „nadal”, „aktualnie”, do wyliczenia liczby miesięcy/lat doświadczenia zostanie przyjęty termin składania ofert jako równy terminowi zakończenia nabywania doświadczenia.

Wykonawca nie otrzyma punktów za doświadczenie zawodowe *osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia* – w przypadku gdy poda jedynie ogólną liczbę miesięcy/lat doświadczenia, zakres lat lub kilka dat w różnych okresach czasu, co uniemożliwi dokonanie stosownych obliczeń.

Liczba punktów ustalona na powyższych zasadach zostanie podstawiona do wzoru określonego w tabeli przedstawionej w pkt. 2 i przeliczona na liczbę punktów w kryterium.

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży formularza „*Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia*”, Wykonawca otrzyma w ramach tego kryterium 0 (zero) punktów. Zamawiający informuje, że w stosunku do kryteriów oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 ustawy Pzp. Ocena wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia personelu Wykonawcy (osób wyznaczonych do realizacji zamówienia) odbędzie się tylko i wyłącznie w oparciu o informacje zawarte w formularzu „*Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia*” sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ.

8. Punktacja przyznana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę w ramach danej części zamówienia.





9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SWZ i będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny, określonych w SWZ, w ramach danej części zamówienia.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty w ramach danej części zamówienia, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
11. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w powyższy sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w ramach danej części zamówienia, o miejscu i terminie podpisania umowy, przy czym umowa nie może zostać podpisana wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, chyba że w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę oraz z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp.
2. Rozliczenie realizacji umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ oraz umowy cywilnoprawnej, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ – dokonywane będzie na podstawie stawek jednostkowych, określonych w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w ramach danej części zamówienia, zobowiązany jest zawrzeć umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Umowa zostanie zawarta według projektu stanowiącego załącznik do SWZ.
5. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dane niezbędne do uzupełnienia w treści umowy i najpóźniej w dniu zawarcia umowy złożyć stosowne oświadczenia wymagane zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.
6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, chyba że umocowanie to będzie wynikać z pełnomocnictwa lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub z informacji ujawnionych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w ramach danej części zamówienia, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.



## XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się – w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne – w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się – w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne – w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się – w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Pzp, w tym wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy



Pzp, zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, a także wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.

12. Wszystkie dokumenty w postępowaniu odwoławczym przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
13. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
14. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
15. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Każdy uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1-88).
2. Dane osobowe udostępniane Zamawiającemu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia oraz na etapie realizacji umowy w sprawie zamówienia mogą dotyczyć:
  - 1) wykonawców będących osobami fizycznymi – zarówno nieprowadzącymi działalności gospodarczej, jak i prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, a także tworzącymi spółkę cywilną;
  - 2) osób wskazanych do kontaktu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia lub w związku z realizacją umowy;
  - 3) podwykonawców będących osobami fizycznymi;
  - 4) osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i podwykonawców;
  - 5) osób skierowanych do realizacji zamówienia wskazanych na etapie postępowania o udzielenie zamówienia lub w związku z realizacją umowy.
3. Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązany jest do zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, która stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
4. Osoba, która w ramach postępowania o udzielenie zamówienia albo na etapie realizacji umowy przekazuje Zamawiającemu dane osobowe inne niż bezpośrednio jej dotyczące, zobowiązana jest przekazać tym osobom w imieniu Zamawiającego informację o przetwarzaniu danych osobowych pozyskiwanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, sporządzoną zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 7 do SWZ, wraz z przekazaniem tym osobom informacji jakie ich dane osobowe, w jakim celu i przez kogo zostały udostępnione Zamawiającemu.



5. Zamawiający przypomina, że w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca powinien przekazywać tylko te dane osobowe i tylko w takim zakresie, w jakim jest to potrzebne dla celów danego postępowania.

### **XXIII. INFORMACJE DODATKOWE.**

Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach X Osi priorytetowej Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działanie X.3.2. Programy profilaktyczne dotyczące chorób będących istotnym problemem zdrowotnym regionu i realizowane jest na potrzeby projektu pn.: „Lżejszym być – pilotażowy program dla mieszkańców woj. łódzkiego”

### **XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.**

Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1A-1B – opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego
- 3) Załącznik nr 2a - „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”;
- 4) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia - art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) Załącznik nr 4 – wzór umowy – w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną;
- 6) Załącznik nr 5 – wzór umowy – w przypadku gdy Wykonawca nie jest osobą fizyczną lub jest osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą;
- 7) Załącznik nr 6 – informacja o przetwarzaniu danych osobowych zbieranych od osoby, której dane dotyczą (art. 13 RODO);
- 8) Załącznik nr 7 – informacja o przetwarzaniu danych osobowych pozyskiwanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (art. 14 RODO);
- 9) Załącznik nr 8 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
- 10) Załącznik nr 9 – oświadczenie w zakresie aktualności danych.

