**Załącznik nr 3 do SWZ**

**UMOWA …/…2025**

zawarta w dniu …………………..**2025 r**. w Jeleniej Górze, pomiędzy:

**Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej**, ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra, **NIP 6111213469, REGON 000293640**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000083901**, który reprezentuje:

**zwanym w treści umowy „Zamawiającym”**

a

……………………………………………….…………………………………………………., zarejestrowanym w Sądzie …………………….. w ………………………., …… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……………………………,   
w imieniu której działają:

………………………………….. - ……………………..

………………………………….. - ……………………..

**zwanym w dalszej części umowy ,,Wykonawcą ”**

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zgodnie z ofertą z dnia ……………… r., złożoną w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) o numerze referencyjnym: ZP/PN/21/04/2025, Wykonawca zapewni: **DOSTAWE, MONTAŻ I URUCHOMIENIE NOWEGO DŹWIGU   
   2-KONDYGNACYJNEGO O UDŹWIGU Q=630KG DO BLOKU „K”, zgodnie   
   z** Załącznikiem Nr 1 do umowy – Formularz asortymentowo-cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część umowy.
2. W ramach wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do:
3. opracowania dokumentacji technicznej, w tym, projektu architektonicznego dla proponowanego do zabudowy dźwigu i jej uzgodnienia z Zamawiającym oraz   
   z właściwym przedstawicielem Urzędu Dozoru Technicznego,
4. demontażu elementów istniejącego dźwigu (w tym urządzeń maszynowni),
5. utylizacji urządzeń na rzecz Zamawiającego. Uzyskane wpływy za złomowanie należą do Zamawiającego.
6. wykonania robót budowlanych niezbędnych do realizacji zamówienia oraz przystosowania istniejących szybów windowych i maszynowni do zabudowy nowego dźwigu,
7. wykonania modernizacji instalacji elektrycznej zasilania dźwigu w zakresie niezbędnym dla montowanego nowego dźwigu wraz z podłączeniem do istniejącej rozdzielni (tablicy) elektrycznej,
8. dostawy i zabudowy kompletnego dźwigu o parametrach oraz wyposażeniu spełniającym wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia**,**
9. skoordynowania stosownych procedur odbiorowych Urzędu Dozoru Technicznego   
   z przekazanymi Zamawiającemu:
10. dokumentacją powykonawczą rejestracyjną,
11. protokołem dopuszczenia urządzeń do użytkowania,
12. specyfikacją elementów dźwigu i czynności technologicznych, wraz z określeniem cykli czasowych, wg których występuje konieczność prowadzenia jego bieżącej konserwacji w okresie udzielonej gwarancji,
13. uzyskanie niezbędnych zezwoleń na użytkowanie udział w odbiorach,
14. uruchomienia, testowania i zaprogramowania dźwigu według dyspozycji Zamawiającego,
15. udzielenia Zamawiającemu gwarancji na dostarczony dźwig zgodnie z § 3 ust. 3 umowy,
16. bezpłatnego wykonywania w okresie udzielonej gwarancji czynności konserwacyjnych dźwigu w zakresie i terminach przewidzianych przez producenta.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i oddania go Zamawiającemu w terminach i na zasadach określonych   
    w umowie.
18. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony i obowiązuje **od dnia ………….. r. do dnia .……….… r**. Całość prac stanowiących przedmiot umowy wykonana zostanie w ciągu **14 tygodni** od dnia podpisania umowy.
19. Termin przekazania terenu prac: do … dni po dniu podpisania umowy.
20. Termin przystąpienia do prac ustala się na dzień następny po dniu przekazania terenu prac.
21. Nadzór nad pracami ze strony Zamawiającego będzie sprawować:

* …………………………….- ………………………….

1. Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie:

* ………………………………………………………..

1. Robotami branżowymi kierować będą:

* .................................................................................................
* ................................................................................................

1. Zmiana osób wymienionych w ust. 7-10 nie stanowi zmiany umowy i wymaga zgłoszenia takiej osoby w formie pisemnej.
2. Wszelkie istotne dla wykonania umowy oświadczenia winny być składane w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru lub e-mailowo, zaś fakt ich doręczenia drugiej stronie nie powinien budzić wątpliwości. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w tym danych osób upoważnionych do reprezentacji. W przeciwnym wypadku oświadczenia składane na dotychczasowy adres wobec osób upoważnionych, będą w pełni skuteczne.
3. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt:
4. wywieźć i zutylizować zdemontowane urządzenia, gruz, śmieci i inne materiały   
   i urządzenia pozostałe po przeprowadzonych robotach,
5. przekazać Zamawiającemu uporządkowany teren prac przed ustalonym terminem odbioru.

Roboty będą uważane za zakończone i odebrane po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego.

1. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 21a ust. 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 4118). Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia przed przystąpieniem do realizacji prac Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia oraz umieszczenia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zgodne z przepisami i faktycznymi wymaganiami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy zarówno na terenie prowadzonych prac, jak i w innych sytuacjach pozostających w związku z prowadzonymi pracami.
3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z miejscem wykonywania przedmiotu umowy, warunkami technicznymi oraz wszelkimi dokumentami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy, a także otrzymał od Zamawiającego wszelkie żądane wyjaśnienia i dokumenty i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag   
   i zastrzeżeń.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, związane z niewłaściwą realizacją niniejszej umowy w tym nieprawidłowym wykonaniem przeglądów, konserwacji.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie   
   z zaleceniami producenta sprzętu, obowiązującymi normami i właściwymi przepisami prawa, z zachowaniem przepisów bhp i p.poż.
6. Wykonawca zapewnia warunki bezpieczeństwa wynikające z przepisów BHP, ppoż. oraz innych zasad wynikających z faktu realizowania umowy na terenie szpitala.
7. Wszelkie prace objęte umową winny być wykonane w taki sposób, aby nie zakłócać pracy na terenie należącym do Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyraźnie wyrazi zgodę na prowadzenie prac uciążliwych dla pracy Szpitala.
8. Wykonawca posiada ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę .........................................., dokument (polisa) Nr ................................., okres obowiązywania dokumentu (polisy) ............................. do ........................... Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy przez cały okres wykonywania niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Jeżeli ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej w tym okresie wygaśnie (upłynie okres obowiązywania) Wykonawca wykupi nowe ubezpieczenie OC i przedłoży je Zamawiającemu najpóźniej   
   w terminie 7 dni po końcu ważności dotychczasowego ubezpieczenia.
10. **Zamawiający wymaga realizacji umowy zgodnie z Standardem Dostępności Szpitali, który stanowi załącznik do umowy.**

**§ 2.**

1. **Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:**

**netto : ………………………………. zł, to jest słownie: ……………………………….**

**brutto: ………………………………. zł, to jest słownie: ………………………………**

1. Cena obejmuje prace określone w § 1 ust. 2 oraz koszty:
2. transportu samochodowego *loco* plac budowy w siedzibie Zamawiającego (do miejsca montażu),
3. ubezpieczenia,
4. opakowania,
5. demontażu dźwigu i jego utylizacji na rzecz Zamawiającego,
6. pełnego montażu i uruchomienia dźwigu (szyb i maszynownia przygotowana zgodnie z wytycznymi),
7. podatku VAT,
8. opłat celnych i administracyjnych
9. wszelkich obciążenia związanych z importem,
10. gwarancji
11. nadzoru nad montażem i rozruchem,
12. dokumentacji technicznej,
13. niezbędnych zezwoleń na użytkowanie,
14. pomiarów pionowości szybu,
15. ewentualnego kucia szybu w przypadku stwierdzenia odchyłek od pionowości.
16. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty,   
    a w szczególności: koszty serwisów i konserwacji, koszty robocizny, koszty sprzętu, koszty transportu i ubezpieczenia, koszty dojazdu do i z siedziby Zamawiającego, wszystkie koszty związane z odprawą celną oraz opłaty celne i podatkowe, koszty pełnienia „pogotowia dźwigowego”.
17. Podstawą do wystawiania faktury VAT będzie protokół odbioru dostawy podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
18. Płatność z tytułu dostawy przedmiotu umowy, dokonana będzie w ciągu 60 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem formalnym   
    i merytorycznym oryginału faktury do Zamawiającego, na rachunek bankowy wpisany przez Wykonawcę na fakturze.

**Nr rachunku bankowego Wykonawcy: …………………………………………………**

1. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający; koszty obsługi bankowej powstałe w banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca.
3. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiajacego płatności w terminie określonym   
   w ust. 5, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie   
   w transakcjach handlowych.
4. Opóźnienia w płatnościach przez Zamawiającego nie spowodują zaprzestania realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. Termin płatności wpisany przez Wykonawcę na fakturze musi być zgodny z terminem płatności - 60 dni.
6. Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktur w formacie pliku PDF drogą elektroniczną na adres e-mailowy: [**faktury@spzoz.jgora.pl**](mailto:faktury@spzoz.jgora.pl) Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień, który Zamawiający wskazał w e-mailu zwrotnym, potwierdzającym odbiór faktury.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361).
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa   
   w ust. 8, jak również rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług   
   o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361).
10. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych   
    w ust. 10, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 1, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia   
    z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
11. Po prawidłowej realizacji zamówienia przy każdorazowej dostawie Wykonawca dostarczał będzie wraz z towarem oryginał faktury VAT w formie papierowej. Wykonawca dostarczy kopię faktury VAT na żądanie Zamawiającego (np. w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy rachunku/faktury VAT do towaru) na wskazany adres mailowy.
12. Zapis na fakturze ma być zgodny z serią i datą dostarczonego towaru.
13. Do jednego zamówienia należy dostarczyć tylko jedną fakturę. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania kilku faktur do jednego zamówienia (dzielenia zamówienia na kilka faktur).
14. Na prośbę Zamawiajacego Wykonawca będzie wystawiał jedna fakturę dla wszystkich zamówień przesłanych danego dnia obejmujących asortyment objety umową.
15. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 6111213469.
16. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP ……………….

**§ 3.**

1. Wykonawca oświadcza, że gwarantuje dostawę i montaż dźwigu wysokiej jakości, fabrycznie nowego, kompletnego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie parametrów techniczno- eksploatacyjnych realizowanego przedmiotu umowy, zgłoszonych w ofercie.
3. Wykonawca udziela **na przedmiot umowy …-miesięcznej gwarancji**, licząc jej bieg od dnia przekazania dźwigu Zamawiającemu do eksploatacji. Gwarancja dotyczy prawidłowego funkcjonowania dźwigu pod względem technicznym i eksploatacyjnym.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego do:
5. nieodpłatnego usuwania wszystkich wad fizycznych ujawnionych w okresie gwarancji,
6. wykonywania nieodpłatnie konserwacji w okresach i zakresie wymaganym przez producenta dźwigu,
7. pełnienia w okresie gwarancyjnym, nieodpłatnie roli „pogotowia dźwigowego” co wiąże się z koniecznością przystąpienia do natychmiastowego działania służb Wykonawcy   
   w przypadku zawiadomienia go o wystąpieniu sytuacji stwarzającej zagrożenie dla użytkowników dźwigu np. „uwięzienia osób w kabinie dźwigu”,
8. ponadto po upływie każdego roku eksploatacji dźwigu (w okresie obowiązywania udzielonej Zamawiającemu gwarancji) Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego:
9. przygotowania windy do kontroli eksploatacyjnej wymaganej stosowną normą,
10. dokonania w obecności przedstawiciela Urzędu Dozoru Technicznego wszystkich czynności sprawdzających wymienionych w przedmiotowej normie, a także dodatkowych czynności sprawdzających nakazanych przez ww. przedstawiciela (rzeczoznawcy) Urzędu Dozoru Technicznego,
11. wykonania wszystkich zaleceń pokontrolnych Urzędu Dozoru Technicznego w trybie natychmiastowym,
12. uzyskania stosownego protokołu z ww. badań i przekazania go Zamawiającemu celem załączenia do książki rewizji dźwigu.
13. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy gwarancyjnej.
14. Wszystkie czynności serwisowe i konserwacyjne oraz naprawy gwarancyjne będą odnotowane w rejestrze eksploatacji i napraw gwarancyjnych dźwigu. Każdorazowo pisemnie zostanie przez Zamawiającego wyznaczony termin (nie dłuższy niż 10 dni kalendarzowych liczony od dnia pisemnego powiadomienia o usterce Wykonawcy) na dokonanie wszelkich napraw w okresie obowiązywania gwarancji .
15. Ze zobowiązań gwarancyjnych Wykonawcy wyłączone są jedynie uszkodzenia powstałe   
    z jednoznacznej winy użytkownika dźwigu.
16. Strony zgodnie ustalają, że w razie nieuzasadnionej zwłoki w usunięciu wad lub ich nie usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zlecić, na koszt Wykonawcy, z zachowaniem gwarancji wykonanie prac związanych z usunięciem stwierdzonej wady osobie trzeciej, na konto i ryzyko Wykonawcy, w takim przypadku Wykonawca nie ma prawa kwestionować wynagrodzenia z tego tytułu i nie wpływa to na uprawnienia gwarancyjne.
17. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w § 3 ust. 3, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
18. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości nie wyłącza odpowiedzialności   
    z tytułu rękojmi. Zamawiający ma prawo wyboru sposobu dochodzenia roszczeń z gwarancji lub rękojmi.
19. Jeżeli Wykonawca dostarcza również elementy lub urządzenia na które udzielona jest gwarancja producenta, należy ją wręczyć Zamawiającemu w chwili zakończenia trwania umowy. Do Zamawiającego należy prawo wyboru z których uprawnień wskazanych wyżej z tytułu wad i usterek skorzysta.
20. W razie wystąpienia awarii dźwigu Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na adres e-mail: ………..……………. , a w przypadku niemożności zawiadomienia poprzez e-mail, telefonicznie pod nr tel. ……………………..
21. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii natychmiast, lecz nie dłużej niż w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia w sposób wskazany w ust. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, (niezależnych od Wykonawcy) termin usunięcia awarii może być przedłużony o czas uzgodniony z Zamawiającym.
22. Po usunięciu awarii lub przeprowadzeniu wszelkich prac dotyczących dźwigu Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o przywróceniu urządzenia do pracy lub przeprowadzonych pracach.
23. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego pisemnie o każdej zmianie adresu i nr telefonu oraz adresu e-mail.
24. W okresie gwarancji powstałe uszkodzenia usuwane będą na koszt Wykonawcy, a za uszkodzenia spowodowane przez użytkownika, kosztami obciążony będzie Zamawiający.
25. Zamawiający zobowiązuje się do:
26. zapewnienia linii zasilającej do szafy sterowej na ostatnim piętrze (jeżeli wystąpi taka konieczność),
27. udostępnienia zamykanego pomieszczenia umożliwiającego składowanie materiałów oraz zapewnienie dostaw energii elektrycznej,
28. udostepnienia pomieszczenia socjalnego dla ekip montażowych z dostępem do wody i WC,
29. udziału w odbiorach,
30. pokrycia kosztów odbioru UDT oraz certyfikacji i rejestracji.
31. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym w ciągu 5 dni od ich zgłoszenia, chyba że   
    z Zamawiającym zostanie pisemnie uzgodniony inny termin.
32. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub niewywiązania się   
    z terminów, o których mowa w ust. 18, Zamawiający zleci usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
33. Strony ustalają, że w okresie gwarancji zostaną przeprowadzone raz w roku przeglądy gwarancyjne okresowe na wezwanie Zamawiającego.
34. Odbiór poprzedzający zakończenie okresu gwarancji, o którym mowa w ust. 3, odbędzie się na wniosek Zamawiającego, który zostanie przesłany do Wykonawcy z co najmniej 7–dniowym wyprzedzeniem.
35. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 14 dni od daty odbioru, chyba że z Zamawiającym zostanie pisemnie uzgodniony inny termin. Z odbioru tego zostanie sporządzony protokół odbioru ostatecznego. Niestawiennictwo Wykonawcy podczas przeglądu, nie stanowi przeszkody do jego wykonania samodzielnie przez Zamawiającego, a dokonane przez niego ustalenia są wiążące dla Wykonawcy.

**§ 4.**

1. Strony ustalają następujące odbiory:

1.1. odbiór prac zanikających lub ulegających zakryciu,

1.2. odbiór końcowy, po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia,

1.3. odbiór gwarancyjny, związany z procedurą usunięcia wad i usterek,

1.4. odbiór ostateczny na koniec okresu gwarancyjnego.

1. Odbiorów robót ulegających zakryciu i zanikających dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w obecności kierownika robót Wykonawcy w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia, dokonanego przez Wykonawcę do Zamawiającego. Czynności te dokonuje się protokołem odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu. Odbiór polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji robót ulegają zakryciu lub zanikają.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie prac nastąpi Komisyjnie w trakcie odbioru końcowego na podstawie sporządzonego protokołu odbioru końcowego dostawy zaakceptowanego przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Przejściowy odbiór prac dokonany będzie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i nie stanowi on podstawy do zatwierdzenia odbioru końcowego, przy czym prace istotne dla odbioru końcowego wymagają odbioru komisyjnego.
4. Jeżeli Umowa nie może być wykonywana z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Strony mogą uzgodnić odpowiednie zmiany.
5. Końcowy odbiór prac dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli stron, po zgłoszeniu na piśmie przez Wykonawcę gotowości do odbioru prac określonych w umowie, w formie protokołu podpisanego przez strony.
6. Ostateczne rozliczenie prac nastąpi po ich zakończeniu i protokolarnym odbiorze, w oparciu o złożoną, poprawnie wystawioną fakturę końcową sporządzoną na podstawie protokołu odbioru zatwierdzonego przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Zamawiającego.
7. W razie ujawnienia się w trakcie odbiorów wad lub usterek Wykonawca dokona ich usunięcia niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni od wskazania ich w protokole. Po usunięciu wad i usterek Wykonawca dokona ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru. Do czasu odbioru ostatecznego i usunięcia wad i usterek Wykonawca nie wystawi faktury VAT i nie będzie żądał wynagrodzenia.
8. Warunkiem skutecznego odbioru jest dostarczenie przez Wykonawcę niezbędnych dokumentów określonych w umowie i wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
9. Jeżeli jest konieczne wykonanie prac nieprzewidzianych w umowie, Wykonawca ma prawo do dodatkowego wynagrodzenia jedynie po zakwalifikowaniu prac jako prace dodatkowe   
   i wykonaniu ich w oddzielnej procedurze nie objętej niniejszą umową. W przeciwnym wypadku przyjmuje się, że prace wykonane zostały na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 5.**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach:
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy licząc za każdy dzień zwłoki w dostawie;
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 3% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy licząc za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek;
5. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1.

**Maksymalna wartość kar umownych za zwłokę oraz odstąpienie umowy wynosi łącznie 30% wartości umowy.**

1. W razie trzykrotnej zwłoki w usłudze objętej umową, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy także w przypadku, jeżeli Wykonawca mimo uprzedniego wezwania na piśmie i wyznaczenia terminu dodatkowego do usunięcia uchybienia, uchybia innym postanowieniom umowy.
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustalona karę umowną.

6. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

7. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego   
w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem prac, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył je w terminie określonym w § 1 ust. 4.

8. Niezależnie od wskazanych wyżej zasad oraz kar umownych, Zamawiający może powierzyć wykonanie umowy w całości lub części lub ich dokończenie innej osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonywania umowy lub opóźnia się z jej wykonaniem a opóźnienie zagraża terminowemu wykonaniu zlecenia, albo wykonuje umowę niezgodnie z jej treścią i mimo wezwania i wyznaczenia terminu dodatkowego w dalszym ciągu nie podejmuje działań wskazujących, że umowa będzie wykonywana terminowo lub zgodnie z jej treścią.

**§ 6.**

1. Powtarzające się niewywiązywanie Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy,   
   powtarzające się uchybienia w jakości wykonywanych usług, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kar umownych stosownie do postanowień § 7 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacjach wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach a nadto jeżeli:
3. nastąpi upadłość Wykonawcy lub ujawnią się inne, nie znane w chwili zawierania umowy okoliczności poddające w wątpliwość zdolność do wykonania umowy  
   w terminie,
4. Wykonawca nie podjął realizacji prac / dostaw lub przerwał ich realizację przez okres dłuższy niż 7 dni i mimo wezwania w dalszym ciągu nie podejmuje.
5. Wykonawca mimo wezwania nie usunął usterek lub przerwał ich usuwanie i mimo wezwania w dalszym ciągu nie podejmuje działań.
6. Wykonawca zleci wykonanie wymaganych niniejszą umową prac innej firmie podwykonawczej bez pisemnej zgody Zamawiającego/
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości   
   o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

**§ 7.**

**PODWYKONAWSTWO**

(z*astosowanie zapisów niniejszego paragrafu uzależnione jest od deklaracji Wykonawcy)*

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami/przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących dostaw stanowiących część przedmiotu niniejszej umowy: ....................................................................................
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, zmiany podwykonawcy albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, zmiany podwykonawcy, wykluczenia lub rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 462 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuję za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 5 dni przed dokonaniem zmiany podwykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków niniejszej umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
6. Wykonawca zobowiąże na piśmie Podwykonawcę do oznakowania dostawy- nazwą Wykonawcy, numerem zamówienia przesłanego Wykonawcy przez Zamawiającego oraz numerem umowy Zamawiającego z Wykonawcą.
7. Wykonawca nie może zlecić przyjmowania zamówień podwykonawcom ani również umożliwić im wystawiania faktur Zamawiającemu.
8. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich  
   informacji dotyczących podwykonawców.

**§ 8.**

* 1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,   
     z wyłączeniem zmian wchodzących w życie z mocy prawa, które następować będą z dniem wejścia w życie odpowiednich przepisów. Strony zobowiązane są jednak w formie pisemnej zawiadamiać drugą stronę o zmianie ceny i okresie, w którym zmieniona cena obowiązuje. W takich przypadkach strony nie będą zobowiązane do zawierania pisemnych aneksów do umowy.
  2. Wszelkie rozbieżności wynikające z realizacji umowy strony zobowiązują się rozwiązać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
  3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9.**

* 1. Umowa niniejsza zawarta została w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego   
     i wchodzi w życie z dniem podpisania.
  2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, poza wyraźnie wskazanymi postanowieniami niniejszej Umowy.
  3. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
     w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
     o tych okolicznościach.
  4. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego przenosić jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
  5. Wszelkie czynności zmierzające do zmiany wierzyciela pod jakimkolwiek tytułem prawnym wymagają zgody Zamawiającego oraz organu założycielskiego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania przekazu świadczenia Zamawiającego (w rozumieniu art. 9211-9215 KC), w całości lub w części, należnego na podstawie niniejszej umowy.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umowy poręczenia przez osoby trzecie za długi Zamawiającego należne na podstawie niniejszej umowy, w rozumieniu art. 876-887 KC lub innych umów nienazwanych, których skutki będą takie jak w art. 509 KC lub 518 KC pod rygorem nieważności.
  8. Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę na zmiany podmiotowe po stronie Zamawiającego wynikające z przekształceń własnościowych Zamawiającego.

**§ 10.**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,   
   z wyłączeniem zmian wchodzących w życie z mocy prawa, które następować będą z dniem wejścia w życie odpowiednich przepisów. Strony zobowiązane są jednak w formie pisemnej zawiadamiać drugą stronę o zmianie ceny i okresie, w którym zmieniona cena obowiązuje. W takich przypadkach Strony nie będą zobowiązane do zawierania pisemnych aneksów do umowy.
2. Wszelkie kontrowersje wynikające z realizacji umowy strony zobowiązują się rozwiązać na zasadach wzajemnego zrozumienia.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy chyba że wystąpi jedna z poniższych okoliczności:
5. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
6. nastąpi zmiana obowiązujących stawek podatkowych (cena brutto umowy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać   
   z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury);
7. wystąpi konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony (lub jedną ze stron) z zastrzeżeniem, że zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
8. Decyzja o zmianie umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu ze względu na wystąpienie jednej z okoliczności, o których stanowi ust.1, należy do Zamawiającego.
9. Jeżeli umowa nie może być wykonywana z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, strony mogą uzgodnić odpowiednie zmiany.

**§ 11.**

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze stron.
3. Jeżeli postanowień umowy nie da się zastąpić postanowieniami ważnymi i w pełni skutecznymi albo jeżeli okaże się, że umowa zostanie uznana za nieważną bądź nieskuteczną wówczas strony zawrą porozumienie w przedmiocie przeniesienia własności przedmiotu umowy na Zamawiającego za zaliczeniem ceny zapłaconej Wykonawcy przez Zamawiającego z tytułu przeniesienia własności przedmiotu umowy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach wraz z załącznikami, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a drugi egzemplarz Zamawiający.

**Integralną częścią umowy są załączniki:**

1. Formularz asortymentowo-cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 1 do umowy,
2. Formularz cenowy – Załącznik Nr 2 do umowy,
3. Załącznik Nr 3.1 – Obowiązek informacyjny Zamawiajacego

………………………………….. ……………………………..

**Zamawiający**  **Wykonawca**

**Załącznik Nr 3.1**

**Obowiązek informacyjny dla osób zaangażowanych po stronie wykonawcy w realizację zamówienia, gdzie zamawiającym jest Wojewódzkie Centrum Szpitalne**

**Kotliny Jeleniogórskiej**

**KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej** (ul. Michała Kleofasa Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra) (**Administrator**). Kontakt z Administratorem: [**poczta@spzoz.jgora.pl**](mailto:poczta@spzoz.jgora.pl)

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo danych osobowych oraz ich przetwarzanie zgodnie z przepisami prawa.

**W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE WYKORZYSTUJEMY DANE?**

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

* realizacji obowiązków prawnych Administratora, związanych z realizacją zapytania ofertowego i wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (**PZP**) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny),
* dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi z realizacją zamówienia lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny.

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji ww. celów Administratora. Odmowa przekazania danych może wiązać się z brakiem możliwości współpracy lub realizacji innych, ww. celów Administratora.

Państwa dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

**JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?**

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji ww. celów. W zależności od podstawy będzie to odpowiednio:

* okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - cały okres trwania umowy) (zgodnie z art. 78 ust. 4 PZP),
* okres przedawnienia roszczeń,
* okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

**JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?**

Mogą Państwo złożyć do Administratora wniosek o: dostęp do danych osobowych (informację  
o przetwarzanych danych lub kopię danych), sprostowanie danych (gdy Administrator posiada nieprawidłowe dane), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych – na zasadach określonych w RODO, ale z ograniczeniami, o których mowa poniżej:

* skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego  
  w zakresie niezgodnym z PZP,
* w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza ich przetwarzania do czasu zakończenia tego postępowania.

Niezależnie od praw wymienionych wcześniej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeśli podstawą prawną ich wykorzystania jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Wnioski te mogą być składane do Administratora (dane kontaktowe na początku dokumentu) lub do IOD (dane kontaktowe na końcu dokumentu).

Mogą Państwo także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (**UODO**), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej UODO pod adresem <https://uodo.gov.pl/pl/492/2464>.

**KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE OSOBOWE?**

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane Administrator może przekazywać (nie licząc osób upoważnionych przez Administratora) innym podmiotom,  
w szczególności: podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu Administratora (np. dostawcom usług technicznych lub podmiotom świadczącym usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom prawnym lub notarialnym).

**JAKO MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą Państwo kontaktować się  
z Administratorem (dane kontaktowe na początku dokumentu) lub z IOD Administratora za pośrednictwem adresu e-mail [**rodo@jamano.pl**](mailto:rodo@jamano.pl)