

UMOWA RAMOWA nr .../A/2025
na dostawę sprzętu medycznego
dla Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.

zawarta w dniu określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, zwana dalej „Umową”,
pomiędzy:

Szpitalem Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.

z siedzibą w Bytowie (77-100), ul. Lęborska 13, Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000330649, REGON: 220799636,
NIP: 8421733833, kapitał zakładowy: 29 327 700,00 zł,
zwaną dalej w umowie „**Zamawiającym**”
reprezentowaną przez:

.....

a

....., z siedzibą w przy ulicywpisaną/wpisanym do
..... prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... pod nr KRS
....., Regon, NIP, o kapitale zakładowym*

przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, wpisanym do
Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej NIP, Regon
....., zamieszkałym według swojego oświadczenia pod adresem:
.....*

zwaną dalej w umowie „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez osobę upoważnioną do podpisania umowy

W wyniku przeprowadzonego postępowania **ZP11/A/5/2025** o udzielenie zamówienia publicznego
klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone w trybie podstawowym – na podstawie
art. 311 ust. 1 pkt. 2 Ustawy w zw. z art. 275 pkt. 2) ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony
postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa ma charakter umowy ramowej w rozumieniu art. 7 pkt. 26 i art. 311 i nast. ustawy
Prawo zamówień publicznych.
2. Celem zawarcia umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień składanych
przez Zamawiającego w okresie jej trwania.
3. Przedmiotem niniejszej umowy ramowej jest dostawa sprzętu medycznego, dalej zwanych również
asortymentem lub artykułami medycznymi. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany w ilości
zgodnej z zamówieniami składanymi przez osobę upoważnioną, według cen określonych w
formularzu asortymentowo - cenowym, jak również przy uwzględnieniu producenta i nazwy
produktu określonego w formularzu asortymentowo- cenowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do
umowy oraz postanowieniami niniejszej umowy.
4. Niniejsza umowa zobowiązuje Zamawiającego do zamówienia sprzętu medycznego o wartości co
najmniej 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania zamówień przekraczających tą wartość.
5. Zamawiający przez okres trwania umowy będzie dokonywał sukcesywnych zamówień artykułów
medycznych, w ilościach wynikających z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
6. Zamawiający nie gwarantuje ilości ani częstotliwości zamówień w okresie obowiązywania Umowy.
7. Załącznik nr 1 określa orientacyjną ilość artykułów medycznych, która nie jest dla Zamawiającego
w żaden sposób wiążąca, z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej.

§ 2

Cena

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym
mowa w § 1, wynagrodzenia na podstawie cen jednostkowych wynikających z **formularza
cenowego (część)** stanowiącego **załącznik nr 1** do Umowy. Łączne maksymalne
wynagrodzenie, jakie może otrzymać Wykonawca na podstawie niniejszej umowy ramowej nie
może przekroczyć kwoty**złotych netto** to jest**złotych brutto**
(będzie to kwota zawarta w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 4** do Umowy)."

2. Wysokość cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 jest stała przez cały okres trwania Umowy z wyjątkiem sytuacji zmiany stawki podatku VAT. Zmiana ta następuje z mocy prawa - w takim przypadku kwota netto pozostaje bez zmian, kwota brutto ulega odpowiedniej zmianie. Jak również z zastrzeżeniem postanowień § 6 Umowy.
3. Cena (wynagrodzenie) obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia, w tym opłatę za opakowania i transport.
4. Rzeczywista wartość udzielonego zamówienia zależeć będzie od ilości i wartości zrealizowanych zamówień.
5. Podstawą obliczenia wynagrodzenia dla zamówień jednostkowych, będą ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 3

Dostawa

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostaw, o których mowa w § 1 ust. 3, w okresie **8 miesięcy od dnia wejścia w życie Umowy**. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron, przy czym Stroną podpisującą Umowę jako pierwsza jest Zamawiający.
2. Dostawa asortymentu następować będzie sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną. W zamówieniu Zamawiający wskaże rodzaj i ilość zamawianego asortymentu i termin dostawy, który wyniesie do **3 dni roboczych** od chwili złożenia zamówienia. Dostawa do Apteki szpitalnej Zamawiającego, położonej w Bytowie ul. Lęborska 13, nastąpi w dni robocze w godzinach od 08:00 do 13:00. Pod pojęciem dni roboczych należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać asortyment, który spełnia wszystkie określone przepisami prawa wymogi w zakresie dopuszczenia do obrotu i używania, zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, jak również wolny od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych i będzie posiadać w dniu dostawy termin ważności wynoszący **co najmniej 6 m-cy**. Wykonawca posiada przez czas trwania umowy wszystkie aktualne dokumenty potwierdzające spełnianie ww. wymagań, które w każdej chwili na żądanie Zamawiającego przedłoży do wglądu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe u Zamawiającego w związku z dostarczeniem przez Wykonawcę asortymentu nie spełniającego ww. wymogów. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment o parametrach określonych w Załączniku nr 1 do umowy ramowej.
4. Wykonawca wykona dostawy w warunkach zapewniających prawidłowe przechowywanie asortymentu dla zachowania jego trwałości do daty ważności.
5. Wykonawca odpowiada za utratę i uszkodzenie asortymentu do chwili odbioru przez Zamawiającego w miejsc dostawy to jest Aptecę szpitalnej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2 powyżej.
6. Odbiór dostarczonej partii asortymentu potwierdzany będzie pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez obie Strony.

§ 4

Reklamacje

1. Reklamacje z tytułu braków ilościowych lub jakościowych dostarczonego asortymentu winny być składane w terminie 5 dni roboczych od dnia jego dostarczenia, to jest od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6 umowy.
2. Reklamacje składane mogą być mailowo lub pisemnie. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania drogą mailową otrzymania i odczytania zgłoszonej reklamacji drogą mailową. Reklamacje wysyłane pisemnie będą wysyłane albo kurierem albo listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamacje w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się odebrać od Zamawiającego reklamowany asortyment oraz dostarczyć fakturę korygującą lub wymienić reklamowany asortyment na wolny od wad na własny koszt w terminie 14 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
5. W przypadku bezzasadnej odmowy wymiany lub niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wymiany wadliwych artykułów medycznych w terminie, Zamawiający uprawniony jest do zakupu na koszt Wykonawcy takich samych artykułów medycznych u innego dostawcy, który

najszybciej zrealizuje zamówienie, a kosztem zakupu obciążyć Wykonawcę, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy, czy też sądu na takie działanie.

§ 5

Warunki płatności

1. Za zrealizowane dostawy Zamawiający zapłaci cenę ustaloną zgodnie z § 2, na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wykonawca powinien dostarczyć zamawiane artykuły medyczne razem z fakturą. Zamawiający dopuszcza wystawienie faktur w formie elektronicznej na adres mailowy: apteka.szpital@bytow.biz.
3. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać osobne faktury, w przypadku gdy Zamawiający zawarł z Wykonawcą odrębne umowy dotyczące dostaw poszczególnych artykułów medycznych. Na fakturze wystawianej przez Wykonawcę winien znajdować się numer właściwej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazywany przez niego na fakturach stanowi należący do niego rachunek płatniczy przedsiębiorcy.
5. Zamawiający może poinformować wystawcę faktury o wstrzymaniu się z płatnością, jeżeli faktura zawiera błędy lub została wystawiona w sposób niezgodny z umową lub z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności, jeżeli:
 - a) nie wskazuje rachunku bankowego przedsiębiorcy, będącego wystawcą faktury;
 - b) wskazuje rachunek bankowy inny niż znajdujący się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT (tzw. „białej liście”) – jeżeli wystawca jest czynnym podatnikiem VAT, a faktura obejmuje towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT;
 - c) nie zawiera obowiązkowych w danym wypadku elementów składowych faktury określonych w art. 106e ust. 1 ustawy o VAT, w tym w szczególności wyrazów „mechanizm podzielonej płatności”;
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności wynikającej z faktury tytułem ceny za realizację przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na wskazany przez niego w fakturze rachunek bankowy.
7. Jako datę zapłaty ceny przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W razie zwłoki w zapłacie Wykonawcy ceny Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych.
9. Zamawiający stosuje przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający umożliwia przesyłanie za pomocą platformy, o której mowa w art. 13 wyżej wymienionej Ustawy, ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 6

Zmiana umowy

1. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy:
 - a) producent wycofał określony rodzaj asortymentu określonego w Załączniku nr 1 z produkcji lub wstrzymał jego produkcję. W tej sytuacji Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego i zaoferuje towar równoważny, spełniający parametry określone w Załączniku nr 1 innego producenta. Towar równoważny wymaga akceptacji Zamawiającego. Cena towaru równoważnego musi być taka sama lub niższa od ceny towaru, który ma być zamieniony na towar równoważny.
 - b) w trakcie trwania Umowy zmieniają się przepisy prawa dotyczące sposobu wystawiania, udostępniania, otrzymywania, przechowywania faktur (lub inne przepisy z tym związane) Strony zmieniają umowę w taki sposób, aby dostosować ją do nowych przepisów prawa.
2. Działając na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmiany cen zawartych w *Formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy*, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów mających wpływ na ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia cen zawartych w formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Jeżeli zmiana ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w ust. 2, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia cen zawartych w formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zmieni się o co najmniej 10 %, Strona uprawniona będzie do wystąpienia z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany wysokości cen zawartych w formularzu asortymentowo- cenowym. Wniosek musi zawierać uzasadnienie oraz dowody wykazujące zmianę

ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia cen zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, na dzień składania ofert w stosunku do cen i kosztów, które należałoby przyjąć do ustalenia ceny na dzień składania wniosku o zmianę. Wykazana zmiana musi wynosić co najmniej 10 %.

4. Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest przedstawić we wniosku, w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów miała wpływ na cenę jednostkową określoną w załączniku nr 1. Strona może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3 nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
5. Zmieniona wartość wynagrodzenia, obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona wystąpiła z takim wnioskiem, o ile druga Strona uzna, iż rzeczywiście doszło do zmiany cen materiałów lub kosztów mających wpływ na wysokość cen zawartych w formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, o co najmniej 10 %. Zmiana ceny będzie dotyczyła tylko i wyłącznie tego asortymentu określonego w Załączniku nr 1, w stosunku do którego Strona wykazała zmianę, o której mowa powyżej.
6. Wysokość zmiany cen, o której mowa w ust. 2 ustalana będzie przy uwzględnieniu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w miesiącu, w którym Wykonawca złożył wniosek, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny. Do wyliczenia wzrostu wynagrodzenia będzie brany pod uwagę wskaźnik ogółem, w porównaniu z miesiącem z poprzedniego roku. Wzrost cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 będzie odbywał się o w/w wskaźnik, jednakże tylko w zakresie cen asortymentu, w stosunku do którego wykazano wzrost o co najmniej 10%.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 2-6 łączna maksymalna wartość zmiany ceny jednostkowej asortymentu określona w załączniku nr 1, nie może przekroczyć 10% ceny określonej w załączniku nr 1 na dzień składania oferty.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zgodnie z postanowieniami ust. 2-7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi lub dostawy;
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
9. Wykonawca, w sytuacji o której mowa w ust. 8, zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o dokonanej zmianie wynagrodzenia podwykonawcy lub powodach braku dokonania takiej zmiany. Do zawiadomienia Wykonawca załączy oświadczenie podwykonawcy potwierdzającego terminową zapłatę z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia.
10. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 8 powyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każdy przypadek.

§ 7

Przedstawiciele stron

1. Strony wskazują następujących przedstawicieli uprawnionych do bieżącej reprezentacji przy realizacji umowy, w tym składania zamówień oraz zgłaszania i rozpatrywania reklamacji:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
 1., tel., mail:
 - b) Ze strony Wykonawcy:
 1., tel., mail:
2. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od powstania zmiany przekazać drugiej Stronie nowe dane osobowe i kontaktowe przedstawicieli, pod rygorem uznania za prawidłowe wysłania jakiegokolwiek informacji czy korespondencji na dotychczasowy dane adresowe.

§ 8

Siła Wyższa

1. Strony umowy zgodnie z postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań

wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić.

3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w dostarczeniu zamówionych artykułów medycznych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 0,1 % ceny netto niedostarczonych w terminie artykułów medycznych, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w **§ 2 ust. 1**.
3. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 15 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia netto, określonego w **§ 2 ust. 1** Umowy.
4. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, nie wyłącza dalszych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego przeciwko Wykonawcy, jeżeli wartość poniesionej przez niego szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda wynika ze zdarzeń innych, niż opisane powyżej.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Powtarzające się 3 – krotne nieprawidłowości w realizacji umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności:
 - a) nieterminowa lub niezgodna z zamówieniami realizacja dostaw,
 - b) dostawa asortymentu niezgodnego z opisem zawartym w załączniku nr 1 (formularz asortymentowo-cenowy) do Umowy,
 - c) uchybienia w zakresie jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia lub jego terminów ważności,
 - d) uchybienia w zakresie naliczania cen i wskazywanych terminów płatności,
 - e) nieterminowe rozpatrywanie reklamacji,– stanowią podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w terminie do 2 miesięcy od ziszczenia przesłanek dla odstąpienia od umowy. Przesłanki, o których mowa w ust. 1 litera a) do e) podlegają zsumowaniu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych jej postanowieniami, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

3. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory pozostające w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej z użyciem podpisów elektronicznych. Zamawiający złoży swój podpis jako pierwszy i prześle dokument drogą elektroniczną do Wykonawcy, który odeśle podpisany przez siebie dokument w terminie 3 dni roboczych od otrzymania dokumentu podpisanego przez Zamawiającego.
5. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich przedstawicieli oraz przedstawicieli drugiej Strony wskazanych w umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe) oraz osoby realizujące przedmiot Umowy. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
6. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszą Umowę, o których mowa w ust. 5, o treści niniejszego paragrafu, jak również o treści klauzuli informacyjnej, która stanowi Załącznik nr 3.
7. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i przyjmuje do stosowania „**Zasady środowiskowe dla firm zewnętrznych**” obowiązujące na terenie Zamawiającego, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszej umowy (co stanowi Załącznik nr 1 Do Zarządzenia wewnętrznego nr 45/2016 z dnia 9.11.2016 r.).
8. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
9. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
10. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Formularz asortymentowo- cenowy Wykonawcy złożony w postępowaniu,
 - 2) Zasady środowiskowe dla firm zewnętrznych obowiązujące na terenie Zamawiającego
 - 3) Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego i Wykonawcy.
 - 4) Formularz ofertowy

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia wewnętrznego nr 45/2016
z dnia 9.11.2016 r.

ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA PODWYKONAWCÓW

Załącznik do umowy z wykonawcą/usługodawcą/dostawcą*

1. Należy przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001, a w szczególności:

- przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze **Szpitałem Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.** umowy
- zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez **Szpital Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.**
- zabierać z terenów **Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.** wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług

2. Usługodawcy nie wolno:

- wwozić na teren **Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.** jakichkolwiek odpadów
- składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z **Kierownikiem Działu Technicznego**
- myć pojazdów na terenie **Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.**
- spalać odpadów na terenie **Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.**
- wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji

3. Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w **Szpitalu Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.** polityki środowiskowej.

4. Dopuszczyć **Kierownika Działu Technicznego** do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.

5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do **Kierownika Działu Technicznego**

*właściwe podkreślić

Klauzula informacyjna RODO

Szpital Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o. informuje, iż:

1. Administratorem w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu jest Szpital Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o. z siedzibą w Bytowie (77-100), ul. Lęborska 13, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer 0000330649;
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Zbigniew Płotek, z którym można się skontaktować w następujący sposób: e-mail zplotek@bytow.biz, telefon 59/822 85 13;
3. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust 1 pkt b);
4. Podane przez Wykonawcę dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom tylko w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz jeśli okaże się to niezbędne w związku z realizacją umowy;
5. Podane przez Wykonawcę dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Podane przez Wykonawcę dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy oraz przedawnienia roszczeń z nią związanych, a także przez okres w jakim Administrator jest do tego zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
7. Osoby, których dane udostępnił Wykonawca posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Szczegółowo zakres każdego z wyżej wymienionych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wskazane zostały w art. 15-22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. Osoby, których dane udostępnił Wykonawca posiadają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji umowy;
10. Dane udostępnione przez Wykonawcę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania;
11. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których dane udostępnił w ramach umowy o treści niniejszej klauzuli.