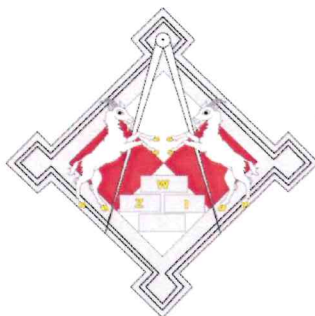


ZAMAWIAJĄCY:
WOJSKOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY
ul. Kościuszki 92/98
61-716 POZNAŃ
www.wzipoznan.wp.mil.pl

ZATWIERDZAM
SZEFA
WOJSKOWEGO ZARZĄDU
INFRASTRUKTURY

Dnia ...wzł. plk. Andrzej KOŁODZIEJEK

24. 02. 2025



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO O WARTOŚCI MNIEJSZEJ
NIŻ PROGI UNIJNE
na wybór Wykonawcy zadania pod nazwą:

**Zadanie 55292 Jarocin „Modernizacja budynku nr 4-stołówka wojskowa”
Wykonanie Dokumentacji Projektowo – Kosztorysowej wraz z uzyskaniem
wymaganych opinii, pozwoleń, uzgodnień i decyzji administracyjnych,
odpowiedzi na pytania podczas procedury przetargowej na wykonanie
robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego.**

Poznań, luty 2025 r.

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SWZ, składa się z następujących części:

CZĘŚĆ I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 1.1	Zestawienie cen ofertowych
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymogów przepisów o ochronie informacji niejawnych
Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych zamówień
Załącznik nr 6	Wykaz kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp uwzględniające regulacje „sankcyjne”
Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp uwzględniające regulacje „sankcyjne”
Załącznik nr 9	Oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu
Załącznik nr 10	Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby
Załącznik nr 11	Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

CZĘŚĆ II: Projekt umowy wraz z załącznikami

CZĘŚĆ III: Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Informacje o Zamawiającym.

1. Zamawiający: **WOJSKOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY**
2. Adres: **ul. Kościuszki 92/98, 61-716 POZNAŃ**
3. Dane kontaktowe:
 - a) tel. 261 57 25 28
 - b) adres poczty elektronicznej: wzi.szp@ron.mil.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/wzipoznan_wp
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/wzipoznan_wp
6. Osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie zagadnień, związanych z prowadzoną procedurą, jest **Marta Ratajczak**, nr tel. 261 572 528, e-mail: wzi.szp@ron.mil.pl lub p. **Anna Grzybek**, nr tel. 785 402 495.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia** na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Informacje ogólne.

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SWZ.
2. Każdy Wykonawca złoży **tylko jedną ofertę**, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie (wypełniony Formularz ofertowy wraz z wymaganymi przez SWZ załącznikami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający **nie** przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
4. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: 1.
5. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający **nie** przewiduje konieczności wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

10. Zamawiający **dopuszcza** udział podwykonawców. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli zostali wybrani.
11. Zamawiający **przewiduje** możliwość zastosowania procedury określonej w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Zamawiający **przeprowadzi** wizję lokalną. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa, jednakże Zamawiający wskazuje, iż udział w niej jest istotny. Zamawiający wyznaczy termin wizji i poinformuje o nim za pomocą platformy zakupowej.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów wykonawcom, biorącym udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **wymaga** zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy – stosownie do postanowień art. 95 ustawy Pzp.
15. Zamawiający **nie** wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
16. Zamawiający **nie** zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
17. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi zasadami, przepisami zawartymi w Polskich Normach i normach do nich równoważnych.
18. Wstęp Obcokrajowców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie Pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON z dnia 18.08.2021 r. Ministra Obrony Narodowej w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

Zakazuje się używania aparatów latających (dronów) nad terenami i obiektami na każdym etapie realizacji zamówienia.

Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie obiektów wojskowych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie Dokumentacji Projektowo – Kosztorysowej wraz z uzyskaniem wymaganych opinii, pozwoleń, uzgodnień i decyzji administracyjnych, odpowiedzi na pytania podczas procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania 55292 Jarocin pn.: „Modernizacja budynku nr 4 -stołówka wojskowa” .

7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
8. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1 – 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że
 - w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

wykonał, co najmniej **dwie (2) dokumentacje projektowe dotyczące budowy, przebudowy, rozbudowy lub remontu obiektów spełniających wymogi sanitarno-higieniczne w zakładach żywienia zbiorowego.**

➤ Wykonawca winien dysponować osobami należącymi do Izby Inżynierów Budownictwa oraz legitymującymi się uprawnieniami zgodnymi z przepisami polskiego prawa budowlanego do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach:

- **architektonicznej – 1 osoba;**
- **konstrukcyjno – budowlanej – 1 osoba;**
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – 1 osoba;;**
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – 1 osoba;**
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych – 1 osoba;**

a także osobą:

- **z uprawnieniami w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych – 1 osoba.**
- Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa musi spełniać warunki ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych- zgodnie z wymogami określonymi przez Pion Ochrony Informacji Niejawnych WZI.

Pracownicy skierowani przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego muszą posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważnienie KJO do klauzuli „ZASTRZEŻONE”, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą tajności „ZASTRZEŻONE” oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli spełni wymogi Ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. 2019.742) w zakresie ochrony informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, w tym:
 - zatrudnia pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
 - zatrudnia przeszkolonego przez ABW lub SKW administratora niejawnego systemu teleinformatycznego;
 - zatrudnia przeszkolonego przez ABW lub SKW inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - posiada akredytowany system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” w tym do obsługi geodezyjnej,
 - Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego,

- posiada obsługę kancelaryjną dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE”.

UWAGA:

Zakaz polegania na potencjale i zasobach podmiotów trzecich w przypadku spełnienia wymogów Ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. Powyższe wymogi musi spełnić Wykonawca tylko osobiście. W przypadku konsorcjum powyższe wymogi musi spełniać przynajmniej jeden z członków konsorcjum.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający dokonując oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia uzna, iż warunek został spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie wykaże spełnianie tego warunku.

VIII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1 – 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 71320000-7.
2. Zakres przedmiotu zamówienia określają:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **część III SWZ**;
 - 2) wzór umowy, stanowiący **część II SWZ**;
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy.
4. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SWZ.

V. Termin wykonania zamówienia.

Pożądany termin realizacji:

- Dokumentacja przedprojektowa - maksymalnie **150 dni kalendarzowych**;
- Dokumentacja projektowo-kosztorysowa wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę –maksymalnie **280 dni kalendarzowych**;
- Pozwolenie na budowę – **90 dni** od odbioru dokumentacji projektowej;
- Odpowiedzi na pytania – do dnia rozstrzygnięcia procedury przetargowej i wyboru wykonawcy robót budowlanych;
- Nadzór autorski – do dnia odbioru końcowego robót budowlanych.

VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę zakupową WZI [https:// platformazakupowa.pl/pn/wzipoznan_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/wzipoznan_wp)
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

IX. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SWZ**.

W przypadku:

- **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to winno potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**;
 - **polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp:**
 - a) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,
 - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
 3. Wypełnione i podpisane Zestawienie cen ofertowych sporządzoną z wykorzystaniem wzoru stanowiącego – **załącznik nr 1.1 do SWZ**.
 4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
 5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba,
 - b) w przypadku podpisania oferty i opatrzenia dokumentów klauzulą za zgodność z oryginałem przez osobę inną niż wymieniona w dokumencie rejestrowym, a reprezentującą Wykonawcę,
 - c) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp - dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich

wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z wykonawców.

6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby, (jeśli dotyczy) – **załącznik nr 10 do SWZ.**
7. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp - **załącznik nr 7 do SWZ.**
8. Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 8 do SWZ.**
9. Wykaz kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia-**załącznik nr 6**

X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, na spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składanych na wezwanie Zamawiającego aktualnych na dzień ich złożenia.

1. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją podstawie dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 11 do SWZ.**
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymogów przepisów o ochronie informacji niejawnych – **załącznik nr 3 do SWZ.**
3. Wykaz wykonanych zamówień – **załącznik nr 5 do SWZ.**
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zatrudnienia pracowników – **załącznik nr 9 do SWZ.**

Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych

w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, składanych na wezwanie Zamawiającego aktualnych na dzień ich złożenia.

- 1) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

Każdy wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie.

Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni tj. **do dnia 08.04.2025 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wadium wynosi **12 000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy zł 00/100).

2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, należy je wnieść przelewem na konto Wojskowego Zarządu Infrastruktury: **NBP O/O POZNAŃ NR 79 1010 1469 0048 4813 9120 0000**, z dopiskiem w przelewie: 55292 Jarocin „Modernizacja budynku nr 4-stołówka wojskowa ”Wykonanie Dokumentacji Projektowo – Kosztorysowej wraz z uzyskaniem wymaganych opinii, pozwoleń, uzgodnień i decyzji administracyjnych, odpowiedzi na pytania podczas procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego **do dnia 10.03.2025 r.**

Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - innej niż pieniądź - musi być złożone wraz z ofertą w postaci oryginału (np. oryginał gwarancji ubezpieczeniowej) w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (upoważnionego przedstawiciela Gwaranta). Zamawiający żąda, aby w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu w formie elektronicznej, został załączony do oferty wraz z innymi dokumentami (plikami) skompresowany do jednego pliku.
 - z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 3 zostanie odrzucona (na podst. art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp).
 4. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

XIV. Sposób oraz termin składania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
2. Oferta powinna być sporządzona w **języku polskim**.
3. Wykonawca składa ofertę **pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie danych .doc, .xls, .pdf opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/wzipoznan_wp
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. **Termin składania ofert upływa dnia 10.03.2025 r. o godz. 11:00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data przekazania na Platformę zakupową.
8. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin Platformy zakupowej.
10. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XV. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 10.03.2025 r. o godzinie 11:05.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na platformie zakupowej) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie zakupowej) informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca winien przedstawić w formularzu ofertowym cenę brutto (z podatkiem VAT – należy przyjąć stawkę podatku VAT od towaru i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia i obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert) wynikającą z wypełnienia Zestawienia cen ofertowych.
2. Cena ofertowa musi być ostateczna i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena ofertowa musi również zawierać koszty wykonania usługi wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez Wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonaniem usługi.
3. Cena oferty musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i musi być podana cyfrowo i słownie.
4. Ceny jednostkowe oraz cenę końcową należy zaokrąglać do dwóch miejsc po przecinku do 1 grosza.
5. Zamawiający nie dopuszcza stosowania ceny jednostkowej zero złotych.
6. Nie dopuszcza się stosowania tzw. upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych ani ceny oferty).

XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - **cena oferty brutto – 60 %**
 - **termin wykonania całości zamówienia – 20%**
 - **kwalifikacje zawodowe i doświadczenie projektantów w okresie ostatnich 5 lat – 20 %**

a) Oferta z ceną najniższą otrzyma 60 punktów.

Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

UWAGA: Wartość dokumentacji przedprojektowej (Etap I) nie może przekroczyć 20 % wartości całej oferty.

b) Oferta z najkrótszym terminem wykonania otrzyma 20 punktów.

Punktacja za termin wykonania odbędzie się według wariantów:

WARIANT	I	II	III
Etap I – Dokumentacja przedprojektowa (w dniach)	90	120	150
Etap II – Dokumentacja Projektowo-Kosztorysowa wraz z pozwoleniem na budowę (w dniach)	210	240	280
Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za termin wykonania	20	10	0

UWAGA: Punkty za termin wykonania będą liczone jako średnia arytmetyczna z poszczególnych etapów.

c) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie nabyte w okresie ostatnich pięciu lat – max. 20 pkt:

W kryterium *kwalifikacje zawodowe i doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 5 lat* Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Przez doświadczenie osób wykonujących zamówienie należy rozumieć ilości wykonanych prac projektowych w ciągu ostatnich 5 lat przez projektanta o specjalności architektonicznej o wartości robót budowlanych min. 8 mln zł brutto każda.

Ilość wykazanych inwestycji	Punkty przyznane za ilość wykazanych inwestycji		
	5 inwestycji i więcej	od 3 do 4 inwestycji	od 1 do 2 inwestycji
Liczba przyznanych Wykonawcy punktów za ilość wykazanych inwestycji	20	10	0

Wygrywa oferta z największą ilością punktów.

- Zamawiający udzieli przedmiotowego zamówienia wykonawcy, niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu, spełniającemu wymagania określone w SWZ, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę (uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert).
- Punktacja obliczana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane (liczone do dwóch miejsc po przecinku) dla każdej części zamówienia.
- Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 248 ust. 2 ustawy Pzp).
- 7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie określonym w art. 224 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi powodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej

XIX. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę albo umowy cywilno - prawnej nw. osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) Projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – **1 osoba**;
- b) Projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – **1 osoba**;
- c) Projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych – **1 osoba**;
- d) z uprawnieniami w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych – **1 osoba**.

Wykonawca zobowiązany jest, w dniu podpisania umowy, do przedłożenia wykazu pracowników świadczących usługę zatrudnionych zgodnie z zapisem § 3 ust. 9 umowy oraz oświadczenia, że osoby wykonujące wyżej wymienione czynności są zatrudnione na umowę o pracę lub umowę cywilno - prawną w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Ponadto Wykonawca w okresie realizacji zamówienia zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu do wglądu, na każde jego pisemne żądanie, kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z w/w osobami. Jeżeli z przyczyn o charakterze obiektywnym w/w osoby nie będą w stanie wykonywać niniejszego zamówienia, Wykonawca w ramach zastępstwa i po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego, będzie uprawniony do powierzenia wykonywania prac innym osobom spełniającym wymagania.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej brutto**. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ustawy Pzp. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Wojskowego Zarządu Infrastruktury: **NBP O/O w Poznaniu 45 1010 1469 0048 4813 9120 1000**.

XXI. Informację o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego **część II SWZ**.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 pkt 1 ustawy Pzp.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy stanowi część II SWZ.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

XXIV. Ochrona danych osobowych.

Wojskowy Zarząd Infrastruktury w Poznaniu, zgodnie z brzmieniem art. 13 ust 1 i 2 oraz 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO” informuje, że:

administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Pzp”, o nazwie: 55292 Jarocin „Modernizacja budynku nr 4-stołówka wojskowa ” Wykonanie Dokumentacji Projektowo – Kosztorysowej wraz z uzyskaniem wymaganych opinii, pozwoleń, uzgodnień i decyzji administracyjnych, odpowiedzi na pytania podczas procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

jest Szef Wojskowego Zarządu Infrastruktury z siedzibą w Poznaniu przy ul. Kościuszki 92/98, kod pocztowy 61-716 Poznań.

- a) z administratorem można **skontaktować się** poprzez adres email: wzipoznan.ke@ron.mil.pl, telefonicznie pod numerem 261 572 020.
- b) wyznaczaliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „**Inspektor ochrony danych**” lub mailowo na adres: wzi.iod@ron.mil.pl.
- c) Pani/Pana dane osobowe obejmujące w szczególności: imię i nazwisko, stanowisko, funkcja, miejsce pracy, służbowe dane korespondencyjne, służbowe dane kontaktowe, Wojskowy Zarząd Infrastruktury w Poznaniu **pozyskuje od** oferenta składającego ofertę w ramach wyżej wskazanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- d) dane osobowe zawarte w ofercie i innych dokumentach, będących załącznikami do oferty, przetwarzane będą **na podstawie** art. 6 ust 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i przetwarzane będą **w celu** związanym z przeprowadzaniem, wyżej wskazanym, postępowaniem na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

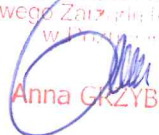
- e) **obowiązek** podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, rozporządzeniu Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą **przechowywane**, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- g) **odbiorcami** Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 r.), dalej „ustawa PZP”.
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- i) **posiada Pani/Pan prawo:**
 - na podstawie art. 15 RODO do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- j) **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. Postanowienia końcowe.

1. Część II SWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający zawiera umowę, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznych.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2, w przypadku, gdy do przetargu złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

**Opracowała:
Marta Ratajczak
17.02.2025 r.**

KIEROWNIK
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Wojskowego Zarządu Infrastruktury
w Warszawie

Anna GRZYBEK 19.02.2025..