

# STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

---

Bydgoszcz, dnia 28 sierpnia 2024 r.

OR-II.2600.43.2024

## Zamawiający:

POWIAT BYDGOSKI  
ul. J. Słowackiego 3,  
85-008 Bydgoszcz

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na

## SUKCESYWNE DOSTAWY MATERIAŁÓW BIUROWYCH DLA POTRZEB STAROSTWA POWIATOWEGO W BYDGOSZCZY

Kod CPV

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

30197630-1 Papier do drukowania

30197000-6 Drobnny sprzęt biurowy

### I. Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Starostwa powiatowego w Bydgoszczy, w ilości i asortymencie określonym w załączonym do zapytania wykazie (załącznik nr 1).
2. Dostarczane materiały, papier czy też drobnny sprzęt biurowy muszą być: nowe, nie używane, wolne od wad fizycznych i prawnych, w oryginalnych nie uszkodzonych opakowaniach producenta, bezspornie dobrej jakości.
3. Termin realizacji zamówienia – sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego przez okres 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy tj. od września 2024 r.
4. Dostawa i rozładunek leżą po stronie Dostawcy i będą realizowane na jego koszt, w ciągu **2 dni roboczych** od złożenia zamówienia, do wskazanych lokalizacji Zamawiającego usytuowanych w Bydgoszczy: ul. Słowackiego 3 i ul. Zygmunta Augusta 16 w Bydgoszczy (do wskazanych w zamówieniu pokoiów). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały zgodnie z przesłanymi zamówieniami, osobno dla każdego wydziału i dostarczyć w opisanych kartonach (opis winien zawierać nazwę wydziału). Wyjątkiem jest papier ksero, który może zostać dostarczony w fabrycznych kartonach.
5. Zamawiający przyjmuje, że dostawy będą realizowane raz w miesiącu. Zamawiający nie wyklucza dodatkowych dostaw, o ile zaistnieje taka potrzeba.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia z asortymentu dostępnego u Dostawcy innych materiałów, niż wymienione w załączniku nr 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilościowej (zmniejszenie/zwiększenie) poszczególnych pozycji załącznika nr 1, nie przekraczając jednakże kwoty określonej w zawartej umowie.
8. W przypadku nie zrealizowania wartości umowy Wykonawcy nie służy roszczenie o zapłatę wynagrodzenia lub odszkodowanie.
9. Termin płatności – 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury.
10. Fakturę należy wystawić w następujący sposób: Nabywca - Powiat Bydgoski, z siedzibą ul. J. Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz, NIP 554-25-73-290. Odbiorca (płatnik) - Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy ul. J. Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz (bez NIP).
11. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany produkt wymagań określonych w specyfikacji, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do dostarczenia produktu będącego przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego w celu wykonania stosownych testów.

### II. Sposób obliczania ceny

1. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca wypełnia formularz cenowy, stanowiący załącznik do Zapytania. Cena oferty stanowi jedyne kryterium jej oceny. Ocenie poddane zostaną oferty, które będą spełniać wymagania Zamawiającego określone w pkt. 1.
2. Wykonawca wskazuje w formularzu cenowym cenę za realizację zamówienia obliczoną na podstawie cen jednostkowych, oraz przewidywanej ilości poszczególnych asortymentów dostaw zlecanych w okresie realizacji umowy,
3. W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA- Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca określi ceny jednostkowe, na wszelkie pozycje wymienione w formularzu cenowym oraz cenę łączną stanowiącą cenę Oferty.
7. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

### III. Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Kryterium Ceny, waga kryterium 100%

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{\text{Cof. ocen}} \times 100$$

Przy czym 1% = 1 pkt

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert

Cof. ocen. - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty

C - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

### IV. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz. U. z 2024 r. poz. 507), **wykluczy** z postępowania o udzielenie zamówienia:
  - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022

r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- d) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295).) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
  - e) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.),

## **V. Sposób i termin złożenia oferty. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do 03 września 2024 r. do godz. 10:00**.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty **lub** oferta podpisana podpisem kwalifikowanym, osobistym lub przez profil zaufany) za pośrednictwem platformy zakupowej - [https://platformazakupowa.pl/pn/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz)
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę spełniającego stawiane warunki udziału w postępowaniu, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą w przyjętych w postępowaniu kryteriach, wskazując miejsce i termin podpisania umowy.

## **VI. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:**

**Dawid Rulewicz** tel. 52 58 35 458 e-mail: [dawid.rulewicz@powiat.bydgoski.pl](mailto:dawid.rulewicz@powiat.bydgoski.pl)

## **VII. Uwagi końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych i niespełniających wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
2. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

---

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków realizacji zamówienia oraz ceny jego wykonania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części. Unieważnienie może nastąpić np. w przypadku przekroczenia kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia w całości lub w części.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1) teźże, ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 130.000,00 zł. netto.
8. Zapytanie prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy o wartości do 130.000,00 tys. zł.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie zapisy Regulaminu, o którym mowa w ust. 8.
10. Pełna informacja administratora danych, RODO art. 13 i art. 14 jest dostępna pod linkiem <https://bip.powiat.bydgoski.pl/kategorie/119-dane-osobowe/artykuly/229-dane-osobowe?lang=PL>

Podpisał Dyrektor Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich - Maciej Piątkowski