



Burmistrz Pyrzyce

Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce

tel. 91 39 70 310, fax.: 91 39 70 314

e-mail: sekretariat@pyrzyce.um.gov.pl

www.pyrzyce.um.gov.pl

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 245/2023

z dnia 14 listopada 2023 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dowóz dzieci, uczniów i wychowanków w tym niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania znajdującego się na terenie Gminy Pyrzyce do Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „Puchatek” w Pyrzycach, Ośrodka Rehabilitacyjno- Edukacyjno- Wychowawczego oraz Niepublicznej Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Nowielinie, Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. Jana Brzechwy w Pyrzycach, Zespołu Szkół Specjalnych im. J. Tuwima w Stargardzie, Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego ul. Janusza Korczaka w Policach , od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. i odwożeniu trasą powrotną po zakończeniu nauki szkolnej”.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2023r. poz. 1605 ze zm.)

Zatwierdzam
BURMISTRZ
Marzena Podzińska
Burmistrz Pyrzyce

EKSIZ. 270.1.2023r.

REFERENT

Ewelina Polberk

KIEROWNIK WYDZIAŁU

Anna Wyzińska

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego:	Gmina Pyrzyce
Adres zamawiającego:	Plac Ratuszowy 1
Kod Miejscowość:	74-200 Pyrzyce
Telefon:	91/39 70 310
Faks:	91/39 70 314
Adres strony internetowej:	www.pyrzyce.um.gov.pl
Adres poczty elektronicznej:	sekretariat@pyrzyce.um.gov.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek 08:00-16:00 wtorek-piątek 07:00 – 15:00

Adres Platformy Zakupowej za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie:

https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)

zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie „przetargu nieograniczonego” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt.1 ustawy o wartości nie przekraczającej równowartości 139 000 euro., zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Usługa

1. Zamówienie obejmuje:

„Dowóz dzieci, uczniów i wychowanków w tym niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania znajdującego się na terenie Gminy Pyrzyce do Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „Puchatek” w Pyrzycach, Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno- Wychowawczego oraz Niepublicznej Szkoły Przystosowanej do Pracy w Nowielinie, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jana Brzechwy w Pyrzycach, Zespołu Szkół Specjalnych im. J. Tuwima w Stargardzie, Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Policach, od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. i odwożeniu trasą powrotną po zakończeniu nauki szkolnej”.

2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja dowozu i odwozu dzieci niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania znajdującego się na terenie Gminy Pyrzyce do Niepublicznego Przedszkola

Specjalnego „Puchatek” w Pyrzycach, Ośrodka Rehabilitacyjno- Edukacyjno-Wychowawczego oraz Niepublicznej Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Nowielinie, Specjalnego Ośrodka Szkolno–Wychowawczego im. Jana Brzechwy w Pyrzycach, Zespołu Szkół Specjalnych im. J. Tuwima w Stargardzie, Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Policach, – zwanych dalej w treści SWZ „szkołą”, w których realizują lub realizować będą obowiązek szkolny lub nauki **od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.** Świadczenie usług odbywać się będzie samochodami specjalistycznymi dostosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych wraz zapewnieniem im stosownej do charakteru niepełnosprawności **opieki w czasie dowożenia, pomocy podczas wsiadania i wysiadania** z miejsca zamieszkania na terenie Gminy Pyrzyce i odwożeniu trasą powrotną po zakończeniu nauki szkolnej.

3. Zamawiający informuje o szacunkowej liczbie uczniów dowożonych do poszczególnych szkół:

1) **Niepubliczne Przedszkole Specjalne „Puchatek” w Pyrzycach, ul. Poznańska 1:**

- a) Letnin – 1 uczeń
- b) Brzezin- 1 uczeń
- c) Krzemlin – 2 uczniów
- d) Ryszewko – 1 uczeń
- e) Nowielin- 1 uczeń
- f) Mechowo -1 uczeń
- g) Pstrowice- 1 uczeń

2) **Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy i Niepubliczna Szkoła Przysposabiająca do Pracy, Nowielin 40:**

- a) Pyrzyce ul. Plac Ratuszowy – 7 uczniów
- b) Brzesko – 1 uczeń
- c) Żabów – 2 uczniów
- d) Pstrowice – 1 uczeń
- e) Stróżewo – 1 uczeń

3) **Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy im. Jana Brzechwy w Pyrzycach, ul. Słowackiego 1 :**

- a) Brzesko – 1 uczeń
- b) Stróżewo– 1 uczeń
- c) Nowielin- 2 uczniów

4) **Zespół Szkół Specjalnych im. J. Tuwima w Stargardzie ul. Wita Stwosza 1a/16:**

- a) Pyrzyce ul. Bankowa – 1 uczeń
- b) Pyrzyce ul. Krótka – 1 uczeń
- c) Pyrzyce ul. Dworcowa – 1 uczeń

5) **Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy ul. Janusza Korczaka w Policach:**

- a) Pyrzyce ul. I Maja – 1 uczeń
- b) Stróżewo- 1 uczeń

5. W ciągu jednego dnia realizacji usługi przewidzianych jest do dowiezienia 29 uczniów niepełnosprawnych. Liczba dzieci niepełnosprawnych może ulec zmianie.

6. Szacunkowy dzienny przewóz uczniów z domu do szkoły i ze szkoły do domu (łącznie rano i po południu) wynosić będzie: ok. 450 kilometrów.

7. Przed złożeniem oferty wymaga się od Wykonawcy zapoznania się z istniejącymi obecnie trasami przewozu, warunkami panującymi na nich, a w szczególności: kilometrami przewozu, szerokością dróg, siecią przystanków, lokalizacją miejsc nawrotu oraz wszystkich innych czynników mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

8. Podana ilość kilometrów jest ilością szacunkową służącą do prawidłowego opracowania oferty.

Liczba kilometrów może ulec zmianie o: -15% - +15% kilometrów dziennych w ciągu trwania umowy, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawcę

9. Zamówienie obejmuje dowóz dzieci niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły i przywóz po zajęciach lekcyjnych do miejsca zamieszkania, na trasie: dom – szkoła – dom. Dowóz dzieci niepełnosprawnych odbywać się będzie w dni nauki szkolnej tj. od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r. zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2023/2024 oraz 2024/2025 codziennie z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć, w szczególności ferii, wakacji i dni świątecznych.

10. Przewóz realizowany będzie według planowanych tras przejazdu, godzin oraz ilości dzieci wykazanych w SWZ.

11. Szczegółowe godziny dowożenia do szkół i odwożenia do miejsca zamieszkania, Wykonawca ustali z rodzicami (opiekunami prawnymi) w oparciu o tygodniowy plan zajęć szkolnych dowożonych uczniów i przedstawi na piśmie Zamawiającemu w terminie na co najmniej 7 dni przed przystąpieniem do realizacji usługi.

Szczegółowe dane dowożonych uczniów udostępnione zostaną wylonionemu Wykonawcy na podstawie podpisanej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, (załącznik nr 10 do SWZ).

12. Wykonawca ustali z Zamawiającym w terminie na co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do realizacji usługi optymalną trasę dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowiącą część harmonogramu, mając na uwadze następujące założenia:

- 1) uczeń powinien być dowieziony do szkoły w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez niego zajęć lekcyjnych lub rewalidacyjno – wychowawczych zgodnie z planem lekcji, oraz powrotu po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania;
- 2) czas przebywania w podróży ucznia powinien być jak najkrótszy.

13. Harmonogram uzgodniony co najmniej na 3 dni przed przystąpieniem do realizacji usługi musi zawierać: szczegółowy opis trasy wraz z liczbą kilometrów, godziny przejazdów oraz telefony komórkowe do kierowcy. Pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę w czasie dowożenia winni być wyposażeni w telefony komórkowe dostępne dla rodziców dowożonych uczniów, dyrektorów szkoły oraz dla Zamawiającego.

14. Wykonawca dokona każdorazowo dziennej aktualizacji tras względem harmonogramu w przypadku zmiany dziennej liczby uczestników usługi, o czym będzie informowany na bieżąco przez Zamawiającego.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w harmonogramie w okresie objętym zamówieniem w związku ze zmianami osobowymi na liście uczniów oraz zmianami godzin zajęć uczniów w szkole.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany trasy przewozu uczniów niepełnosprawnych, ilości przewozów w tygodniu, terminów ich wykonania oraz liczby uczniów niepełnosprawnych, ze względu na okoliczności których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom niepełnosprawnym dowozu do szkoły.

17. Do sprawowania opieki nad uczniami w trakcie przewozu Wykonawca zapewnia przynajmniej jednego opiekuna dla każdego pojazdu. Funkcji tej nie może pełnić kierowca. Opiekun musi być osobą pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, niekaraną za przestępstwa popełnione umyślnie. Opiekun czuwa nad bezpieczeństwem uczniów podczas przewozów. Opiekun i kierowca współpracują ze sobą, celem zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim dowożonym uczniom. Do zakresu obowiązków opiekuna należy nadzór i opieka nad uczniami w trakcie dowozów i odwozów, w czasie wsiadania, zajmowania miejsca, w czasie wysiadania z pojazdu i przechodzenia przez jezdnię oraz sprawdzanie zgodności przewozów z harmonogramem (m.in. sprawdzanie stanu ilościowego uczniów na danym kursie i na danym przystanku). Opiekun zobowiązany jest do posiadania odpowiednich uprawnień do wykonywania czynności związanych z kierowaniem ruchem. Uprawnienia takie uzyskuje się po odbyciu odpowiedniego szkolenia (art. 6 ust. 3A ustawy Prawo o ruchu drogowym – t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047, z późn. zm.). Są one niezbędne szczególnie w sytuacji, gdy z okoliczności towarzyszących dowożeniu wynika, że opiekun dzieci i uczniów powinien zatrzymać ruch drogowy w celu umożliwienia podopiecznym bezpiecznego opuszczenia autobusu i przejścia na drugą stronę jezdni.

18. Wymagania dotyczące pojazdów i kierowców:

- 1) Wykonawca zapewni minimum 2 pojazdy, w tym 1 minimum 15 osobowy oraz 1 przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych dostosowanych do przewozu osób na wózku inwalidzkim, wyposażony w pasy mocujące wózek oraz pasy mocujące dziecko na wózku inwalidzkim, wraz z zapewnieniem im dodatkowej stosownej do charakteru niepełnosprawności opieki w czasie dowożenia oraz pomocy podczas wsiadania i wysiadania.
- 2) Każdy przewożony uczeń w ramach niniejszego zamówienia powinien mieć zagwarantowane miejsce siedzące.
- 3) Usługa będzie świadczona przy użyciu w pełni sprawnych pojazdów samochodowych, dopuszczonych do ruchu.
- 4) Pojazdy powinny posiadać dowód rejestracyjny oraz ważne badanie techniczne wpisane do dowodu rejestracyjnego, opłaconą polisą ubezpieczenia OC oraz NNW w kwocie min. 5 000,00 zł od następstw nieszczęśliwych wypadków dla kierowcy i wszystkich pasażerów. Pojazdy przewożące dzieci powinny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; w szczególności ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym tj. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi.
- 5) Wykonawca zapewni co najmniej dwóch kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia i doświadczenie do kierowania pojazdami.

19. Wykonawca jest zobowiązany do dowożenia uczniów pojazdami wykazanymi w załączniku nr 7 do SWZ. Zmiana pojazdu którym wykonywana jest usługa może się odbyć tylko w uzgodnieniu z Zamawiającym w formie pisemnej. Nie wyrażenie stanowiska w terminie 7 dni w przedmiocie wniosku wykonawcy o zmianę pojazdu, uważa się za wyrażenie decyzji odmownej. Zamawiający ma prawo w każdym czasie nie wyrazić zgody na świadczenie usług przez Wykonawcę, jeżeli stan

pojazdu lub kierowcy budzą uzasadnione wątpliwości. W szczególności mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo przewożonych dzieci i uczniów.

20. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia:

- 1) bezpiecznego przewozu, punktualności i sprawności technicznej pojazdów w ramach przedmiotu zamówienia,
- 2) zapewnienie w ciągu 30 minut zastępczego środka transportu w przypadku awarii pojazdu, o nie gorszym standardzie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawnych oraz kryteriów określonych w SWZ przez Zamawiającego,
- 3) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w podstawieniu środka transportowego zgodnie ze zgłoszeniem lub harmonogramem, przekraczającego 30 minut Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego każdorazowo karę umowną w kwocie 200 zł za każde opóźnienie. Jeżeli opóźnienie przekroczy 2 godziny wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w kwocie 800 zł.

21. Realizacja przedmiotu zamówienia musi być wykonywana zgodnie z obowiązującym prawem krajowym. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszystkie wymagane prawem ubezpieczenia i uprawnienia. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia powinien gwarantować bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania przewozu osób. Wykonawca powinien zapewnić komfortowe warunki przewozu, a w okresie jesienno-zimowym temperaturę w pojeździe co najmniej 15°C. Na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i śnieg, stopnie nie mogą być śliskie.

22. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, w tym przewożonym uczniom powstałe w związku z realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem. Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł.

23. Pojazdy wykorzystywane przez Wykonawcę muszą posiadać ubezpieczenie OC i NNW oraz aktualny przegląd techniczny każdego pojazdu. Zamawiający ma prawo na każdym etapie wykonywania umowy zweryfikować ww. okoliczności. W przypadku wystąpienia braku ubezpieczenia pojazdu w tym zakresie lub jego aktualnego przeglądu technicznego w trakcie realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany do powstrzymania się ze świadczeniem usługi za pomocą danego pojazdu i niezwłocznego ich uzyskania oraz podstawienia innego zastępczego pojazdu, spełniającego powyższe wymagania. W przypadku gdy Wykonawca nie zapewni pojazdu zastępczego spełniającego wymagania w powyższym zakresie w ciągu 1 godziny od wezwania, Zamawiający może powierzyć wykonywanie umowy podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy. Braki te mogą ponadto stanowić podstawę od odstąpienia od umowy.

24. *Zamawiający* stosownie do art. 95 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę kierowców wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy:

- 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez *Wykonawcę* lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

– wykonywanie prac związanych ze świadczeniem usługi odwozu i dowozu uczniów tj. praca kierowcy i opiekunów o których mowa w punkcie 17;

2) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia *Zamawiającego* w zakresie kontroli spełnienia przez *Wykonawcę* wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy PZP:

- dane osób (imię i nazwisko, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy oraz zakres obowiązków) wykonujących czynności wskazane w pkt 1 zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane *Zamawiającemu* w terminie 10 dni od podpisania umowy. Powyższy obowiązek *Wykonawcy* dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców,
- *Zamawiający* zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez *Wykonawcę*;

3) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy PZP:

- *Zamawiającemu* przysługiwać będzie prawo naliczenia *Wykonawcy* kar umownych, a w przypadku dwukrotnego niewywiązania się ze wskazanych obowiązków, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, również prawo odstąpienia od umowy.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wynagrodzenie wypłacane będzie *Wykonawcy* miesięcznie na podstawie przedstawionej faktury wraz z oświadczeniami potwierdzonymi przez dyrektorów szkół o zakresie wykonanej usługi – zrealizowanych dowozów. w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi.

2. *Zamawiający* zobowiązuje się zapłacić na rzecz *Wykonawcy* wynagrodzenie umowne za okres realizacji zadania w ustalonej wysokości, za każdy zrealizowany dzień przewozu.

3. W przypadku niezrealizowania w całości dowozów, wynagrodzenie będzie pomniejszane proporcjonalnie do nie przejechanej trasy stosownie do zawartej w ofercie stawki dziennej.

4. W przypadku, gdy działalność szkół wskazanych w SWZ (którejkolwiek albo wszystkich szkół) będzie zawieszona lub szkoły nie będą prowadziły albo zaprzestaną prowadzić działalność (uczniowie nie będą mieli możliwości przebywania w szkołach), *Zamawiający* zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić *Wykonawcę* o tym fakcie. W razie zawieszenia prowadzenia działalności przez szkoły wskazane w SWZ lub, gdy szkoły nie będą prowadziły albo zaprzestaną prowadzić działalność, *Wykonawcy* przysługiwać będzie wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie umowy wyłącznie za okres czasu, w którym *Wykonawca* świadczył usługi w związku z funkcjonowaniem w/w szkół, w szczególności za ilość dni świadczenia usług w danym miesiącu tj. do dnia poprzedzającego zawieszenie działalności szkół lub do dnia zaprzestania prowadzenia działalności szkół.

5. W razie, gdy działalność szkół wskazanych w SWZ (którejkolwiek albo wszystkich szkół) będzie zawieszona lub szkoły nie będą prowadziły albo zaprzestaną prowadzić działalność (uczniowie nie będą mieli możliwości przebywania w szkołach), *Zamawiający* może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwu tygodniowego okresu wypowiedzenia.

6. W razie zawieszenia prowadzenia działalności przez szkoły lub gdy szkoły nie będą prowadziły albo zaprzestaną prowadzić działalność, *Wykonawcy* przysługiwać będzie wynagrodzenie za pozostawanie w stanie gotowości do świadczenia usług i będzie wynosiło 20% miesięcznego wynagrodzenia.

7. W razie zmiany miejsca zamieszkania lub zmiany organizacji zajęć szkolnych ucznia, wychowanka powodującej konieczność dodatkowego przejazdu lub wydłużenia drogi pojazdu dowożonego, dzienna stawka ulegnie zwiększeniu proporcjonalnie do przejechanej trasy, stosownie do zawartej w ofercie stawki kilometrowej.

8. Należność z tytułu prawidłowego wykonania usługi płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

9. Strony zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania przedmiotu umowy dokonana zostanie tylko i wyłącznie na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na „białej liście podatników VAT” w formie split payment. W przypadku gdy wskazanego przez *Wykonawcę* rachunku bankowego nie będzie na powyższej liście *Zamawiający* wstrzyma się z dokonaniem płatności do chwili wskazania przez *Wykonawcę* rachunku bankowego znajdującego się na liście. Wstrzymanie płatności w takim przypadku nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę *Zamawiającego* w wykonaniu zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.

10. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* odsetki ustawowe za opóźnienie.

11. W przypadku przedstawienia przez *Wykonawcę* nieprawidłowo wystawionej faktury *Zamawiający* zwróci ją bez realizacji.

12. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa do udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Numer CPV - 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego.
--

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W przedmiotowym postępowaniu jest wymagane wadium. *Zamawiający* żąda wniesienia wadium w wysokości **5000,00 zł** (pięć tysięcy złotych) w terminie **do dnia 05.12.2023, do godz. 10⁰⁰**.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych art. 97 ust 7 Ustawy:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości tj. (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy *Zamawiającego*: w BNP PARIBAS nr 07 2030 0045 1110 0000 0112 5470 z adnotacją na blankiecie przelewu:

Wadium - „Dowóz dzieci, uczniów i wychowanków w tym niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania znajdującego się na terenie Gminy Pyrzyce do Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „Puchatek” w Pyrzycach, Ośrodka Rehabilitacyjno- Edukacyjno- Wychowawczego oraz Niepublicznej Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Nowielinie, Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. Jana Brzechwy w Pyrzycach, Zespołu Szkół Specjalnych im. J. Tuwima w Stargardzie, Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego ul. Janusza Korczaka w Policach, w roku szkolnym 2023/2024 oraz 2024/2025 i odwożeniu trasą powrotną po zakończeniu nauki szkolnej”.

4. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 2 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść w formie nienaruszonego oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie.

5. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie przez Zamawiającego w terminie związanym ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 5 i 6 Ustawy. Jeśli treść wnoszonego wadium będzie ograniczać w jakikolwiek sposób bezwarunkowy i na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego wypłatę wadium Zamawiający uzna, że wadium zostało nieskutecznie wniesione.

6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (bank lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazania ich siedziby,
- 2) oznaczenie postępowania,
- 3) określenie przedmiotu postępowania,
- 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 5) kwotę gwarancji,
- 6) termin ważności gwarancji.

W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako zobowiązanego należy oznaczyć wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

8. Zgodnie z art. 97 ust. 5 ustawy wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

9. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunek bankowy Zamawiającego.

10. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w zaznaczonym terminie, zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 98 Ustawy.

12. Zgodnie z art. 98 ust 6 Ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

13. Pozostałe zasady dotyczące wadium określa art. 97 i 98 Ustawy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r. w dni nauki szkolnej oraz w dni, w które odpracowywane są dni nauki szkolnej o których Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 14 dniowy wyprzedzeniem.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej określonych w SWZ, oraz takich które wynikają z odrębnych przepisów;

Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje ważną licencją lub obowiązującym zezwoleniem na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz.2201, z późn. zm.). Przy ocenie spełnienia tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadanie uprawnień, o których mowa powyżej, jest wymagane od każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę.

1.2. zdolności techniczne lub zawodowe;

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że:

- 1) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę dowozu dzieci do szkół przez okres co najmniej 1 roku szkolnego, o wartości rocznej nie mniejszej niż 20.000,00 zł (wg załącznika nr 6 do SWZ);

- 2) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym tj. Wykonawca posiada minimum 2 pojazdy w tym 1 przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych dostosowanych do przewozu osób na wózku inwalidzkim, wyposażonych w windę-podnośnik, pasy mocujące wózek oraz pasy mocujące dziecko na wózku inwalidzkim, wraz z zapewnieniem im dodatkowej stosownej do charakteru niepełnosprawności opieki w czasie dowożenia oraz pomocy podczas wsiadania i wysiadania.
- 3) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym tj. co najmniej dwoma osobami posiadającymi ważne uprawnienia i badania lekarskie niezbędne do kierowania środkami transportu przeznaczonymi do przewozu osób (wg załącznika nr 8 do SWZ);

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że posiada odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, WYŁĄCZNIE gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1–6 i ust. 2 Ustawy PZP.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami bądź
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

VIII. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ),
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie kompetencji i uprawnień t.j. ważną licencją lub obowiązującym zezwoleniem na wykonywanie krajowe transportu drogowego osób zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym,
- 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, oraz dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wg. załącznika nr 6 do SWZ) - po wezwaniu,
- 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg. załącznika nr 7 do SWZ) - po wezwaniu,
- 5) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg. załącznika nr 8 do SWZ) - po wezwaniu,
- 6) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (do oferty jeśli dotyczy).

2. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 1) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru - pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
- 2) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu.

3. Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2) Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 3) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku Nr 5 do SWZ.

- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy;

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art.223 ust.2 pkt.3;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust.2 pkt.3;

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 pkt Ustawy
2. Postawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, stosownie do treści art. 109 ust. 1 pkt.4-8 Ustawy:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury w postępowaniu,
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) jeżeli występuje konflikt w rozumieniu art.56 ust.2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż wykluczenie wykonawcy,
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał albo nienależycie wykonał długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązania wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

6) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, póź. 835):

a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. póź. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Z 2021r. póź. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający pracuje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz: 7:00 – 15:00

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu strony internetowej

https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings

3. Link do postępowania dostępny jest na Profilu Nabywcy Zamawiającego:

- 1) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Ewelina Polberk.
- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie.
- 3) Instrukcja składania ofert oraz sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, zwana dalej „instrukcją”, jest integralną częścią platformazakupowa.pl i dostępna jest na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
- 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (np. zadawanie pytań, uzupełnianie oświadczeń lub dokumentów na wezwanie Zamawiającego) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej

https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.

- 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020r. Poz. 2415).
- 6) Zgodnie z art. 8 ustawy PZP,;
 - a) termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny,
 - b) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło,
 - c) termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze,
 - d) dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.
- 7) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 8) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa Części XI. pkt.3.7), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
- 9) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings prowadzonego postępowania, na której udostępnił specyfikację.
- 11) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować przy użyciu https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings.
- 12) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert.

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację udostępnia za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings .

6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings .

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia n.w. osobę:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

Ewelina Polberk – Referent Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia
tel: 91 39 70 355, e-mail: e.polberk@pyrzyce.um.gov.pl

Anna Wyzińska – Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia tel. 91 39 70 358,
e-mail: sport@pyrzyce.um.gov.pl

- osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

Aneta Mróz tel. 91 39 70 310, e-mail: sekretariat@pyrzyce.um.gov.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Termin związania wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert i upływa w dniu 08.01.2023r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej tylko jedną ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Za korzystanie z platformy w celu złożenia oferty Wykonawca nie ponosi kosztów.

4. Ofertę, oświadczenia, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Zobowiązanie, o którym mowa w Części VII ust. 4 SWZ sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Ofertę, oświadczenia, zobowiązanie, o którym mowa w Części VII ust. 1 lit. a), b) i ust. 2 SWZ, dokumenty i oświadczenia należy wczytać **jako załączniki** na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy.

10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:

- 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,

- 2) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty,
- 4) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników.

Upoważnienie / pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

13. Na ofertę składają się:

- 1) formularz ofertowy przygotowany dla zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ,
- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ,
- 4) oświadczenie Wykonawcy składane w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 Rodo – zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza na Platformie na stronie postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings w terminie do dnia.....

05.12.2023r.
godz. 10³⁰

Otwarcie ofert nastąpi w dniu w siedzibie Zamawiającego. - godz. 10³⁰

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty o którym mowa w Części Części VII ust. 1 lit. a), b) i ust. 2 SWZ w postaci elektronicznej zgodnie z wymaganiami SWZ.

3. Instrukcja składania oferty:

- 1) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
- 2) Oferta i inne dokumenty składane w postaci elektronicznej muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.

5. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert

zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w został zamieszczony w odrębnym pliku z opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa nr ..”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wszelkie rozliczenie związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w polskich złotych „PLN”.

2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i jest ostateczną ceną oferty.

3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, m.in.: ubezpieczenie pojazdu, zapewnienie zastępczego pojazdu w przypadku awarii, oznakowanie pojazdu stosowanie do charakteru świadczonych usług (dowóz dzieci niepełnosprawnych) oraz wszystkie inne koszty związane z należyтым utrzymaniem pojazdu;

4. W przypadku stwierdzenia nieścisłości w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zwrócić się pisemnie do Zamawiającego celem ich wyjaśnienia.

5. Wykonawca poda cenę ofertową w formularzu ofertowym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

6. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

1) Cena – ryczałt za 1 dzień dowozu wraz z opieką netto (bez podatku VAT), stawka podatku VAT, wartość podatku VAT;

2) Cena – ryczałt za 1 dzień dowozu wraz z opieką brutto (łącznie z podatkiem VAT);

7. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 1570 z późn.zm.)

8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został określony we wzorze umowy.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU ICH OBLICZANIA

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	70% (0,70)
2	Liczba bezpłatnych kilometrów (nie mniej niż 1000km na przewozy)	30% (0,30)

2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Całkowita ocena oferty będzie wyliczana wg wzoru:

$$P_i = C_i + T_i$$

gdzie: P_i – ocena punktowa oferty badanej

C_i – liczba pkt oferty badanej za kryterium „cena”

T_i - liczba pkt oferty badanej za kryterium „Liczba bezpłatnych kilometrów (nie mniej niż 1000 km na przewozy)”

i – numer oferty badanej

Wyniki wszystkich obliczeń dokonanych na potrzeby tego przetargu zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglenia dokonujemy wg zasad stosowanych w matematyce, tzn. od 5 w „górze”, poniżej pozostawiamy bez zmian).

Kryterium „cena” (C, maksymalnie 70 pkt).

Oferta o najniższej cenie otrzymuje 70 pkt, pozostałe oferty otrzymują liczbę pkt wyliczoną wg wzoru:

$$C_i = \frac{C_n}{C_b} \times 70\%$$

gdzie:

C - liczba pkt oferty badanej za kryterium „cena”

i – numer oferty badanej

C_n – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_b – cena ofert”b”

Kryterium „Liczba bezpłatnych kilometrów (nie mniej niż 1000km) ”

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) od 1000-1300 km-10 pkt
- b) od 1301-1600 km-20 pkt
- c) od 1601-2000 km-30 pkt

Oferty zawierające oferowaną liczbę kilometrów niższą niż 1000 podlegają odrzuceniu. Jeżeli Wykonawca zaoferuje więcej niż 2000 km oferta otrzyma 30 punktów.

3. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

4. W toku dokonywania badania i oceny ofert *Zamawiający* może żądać udzielenia przez *Wykonawcę* wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między *Zamawiającym*, a *Wykonawcą* negocjacji dotyczących złożonej oferty.

5. *Zamawiający* w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do *Wykonawcy* o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6. *Zamawiający*, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla *Wykonawcy*, oryginalność projektu *Wykonawcy* oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

9. *Zamawiający* zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

10. Prawidłowe ustalenie stawki należyciego podatku VAT należy do obowiązków *Wykonawcy*, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. *Zamawiający* udzieli zamówienia *Wykonawcy*, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. *Zamawiający* unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty *Zamawiający* zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres *Wykonawcy*, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy *Wykonawców*, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) *Wykonawcach*, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) unieważnieniu postępowania.

2. *Zamawiający* Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 1, na tej (www.bip.pyrzyce.um.gov.pl w zakładce „Zamówienia publiczne – informacja o wynikach przetargów” oraz https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings w zakładce „Wiadomość publiczna”..

3. *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* kopię dowodu rejestracyjnego, polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) każdego pojazdu wykazanego w wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych. Nie przedstawienie kopii w/w dokumentów uznane będzie za uchylanie się *Wykonawcy* od zawarcia umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku form wskazanych w art. 450 ust.1 ustawy tj.
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego otwarty w banku **BNP Paribas Bank Polska S.A. nr 07 2030 0045 1110 0000 0112 5470**.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający zwróci 100% wartości zabezpieczenia należytego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
9. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

XVIII. PODWYKONAWCY

1. *Zamawiający* dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. *Zamawiający* żąda wskazania przez *Wykonawcę* części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
3. *Zamawiający* żąda podania przez *Wykonawcę* nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby *Wykonawca* powołuje się na zasadach określonych w art. 125 ust 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby *Wykonawca* powoływał się, *Wykonawca* jest obowiązany

wykazać *Zamawiającemu*, że proponowany inny podwykonawca lub *Wykonawca* samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby *Wykonawca* powoływał się, na zasadach określonych w art. 125 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu *Wykonawca* jest obowiązany wykazać *Zamawiającemu*, że proponowany inny podwykonawca lub *Wykonawca* samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby *Wykonawca* powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. UMOWA

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego *Wykonawcy*, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy *Zamawiający* powiadomi wybranego *Wykonawcę*.
4. W przypadku, gdy okaże się, że *Wykonawca*, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, *Zamawiający* może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy*, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego *Wykonawcy*, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne do zrealizowania zamówienia:
 - a) nastąpiła zmiana tras dowozów i odwozów uczniów,
 - b) nastąpiła istotna zmiana w liczbie dowożonych uczniów,
 - c) nastąpiła konieczność wykonywania dodatkowych kursów autobusowych.
6. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
 - 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni *Wykonawcy* lub przyjęto by oferty innej treści,

- b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść *Wykonawcy* w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
- c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
- d) polega na zastąpieniu *Wykonawcy*, któremu *Zamawiający* udzielił zamówienia, nowym *Wykonawcą*, w przypadkach innych niż określone w umowie lub Ustawie.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział IX Ustawy).

XXI. INNE

1. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

XXI. KLAUZULA RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce;
- 2) Inspektor ochrony danych urzęduje w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, tel. 91 39 70 317, e-mail: iod@pyrzyce.um.gov.pl od poniedziałku – piątku w godzinach od 7:00-15:00;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dowóz dzieci, uczniów i wychowanków w tym niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania znajdującego się na terenie Gminy Pyrzyce do Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „Puchatek” w Pyrzycach, Ośrodka Rehabilitacyjno- Edukacyjno- Wychowawczego oraz Niepublicznej Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Nowielinie, Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. Jana Brzechwy w Pyrzycach, Zespołu Szkół Specjalnych im. J. Tuwima w Stargardzie, Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Policach, w roku szkolnym 2023/2024 oraz 2024/2025 i odwożeniu trasą powrotną po zakończeniu nauki szkolnej”.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP,

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Wzór umowy;
5. Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6 do SWZ - Wykaz pojazdów;
7. Załącznik nr 7 do SWZ - Wykaz osób;
8. Załącznik nr 8 do SWZ - Wykaz usług;
9. Załącznik nr 9 – RODO;
10. Załącznik nr 10 – Wzór umowy powierzenie przetwarzania danych osobowych.