**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**ZP NR ……………………...**

**Umowa nr .......................…**

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego
w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., zwana dalej „Umową”

zawarta w Poznaniu w dniu ........................... 2023 r. pomiędzy:

**Miastem Poznań – Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu** ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597

zwany w dalszej treści Umowy **„Zamawiającym”**,

w imieniu i na rzecz, którego działa, na podstawie umowy o zarządzanie z dnia 01.06.2016 r.
nr: ZTM.TE.5314.16.2016 **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.**
ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000483352, posiadająca NIP 2090002942, REGON 302538131,

zwana w dalszej treści Umowy **„Pełnomocnikiem”**,

którą reprezentuje:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

a

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

reprezentowaną/ym przez:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”,** dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do zawarcia umowy stanowią **załącznik nr 3** do Umowy.

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”,** a każda z osobna **„Stroną”.**

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na jego rzecz usługę przeglądu
i czyszczenia separatorów oraz urządzeń służących ochronie środowiska, znajdujących się na terenie dworców autobusowych w Poznaniu zarządzanych przez Zamawiającego.
2. W zakres Przedmiotu Umowy wchodzą następujące czynności:
	1. czyszczenie układu podczyszczania;
	2. przegląd eksploatacyjny układu podczyszczania;
	3. przegląd budowlany;
	4. dokonanie wpisów w książce eksploatacji poprzez podanie ilości wytworzonych odpadów, uwag co do stanu technicznego urządzenia, potwierdzenia jego sprawności;
	5. odbiór transportem własnym odpadów powstałych przy wykonywaniu zakresu ww. zleconych prac i unieszkodliwienie odpadu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy i zakres czynności wskazany jest
w **Załączniku nr 1 do Umowy**.

**§ 2. Oświadczenia**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym
i pracownikami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
2. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane
z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2 własnym sprzętem oraz do zabezpieczania środowiska przed zanieczyszczeniem odpadami zgodnie z obowiązującymi w tej dziedzinie przepisami.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem pozwolenia na transport
i zagospodarowanie odpadów powstających w urządzeniach
6. Strony oświadczają, że posiadają umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia niniejszej Umowy.
7. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia
8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować tajność i poufność przekazywanych informacji oraz podejmować wszelkie działania
z zachowaniem należytej staranności.
9. Realizacja przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy będzie odbywała się w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, warunkami określonymi w Umowie, złożoną ofertą, zasadami wiedzy technicznej, starannością zapewniającą najwyższą jakość wykonania Przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca, o ile jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych w zawiązku z realizacją przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie
z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
11. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

**§3. Termin wykonywania Umowy**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia 13.11.2023 roku, z zastrzeżeniem, że czyszczenie separatorów oraz urządzeń służących ochronie środowiska wykonane zostanie w dwóch terminach:

1. pierwsze czyszczenie nastąpi w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. drugie czyszczenie nastąpi w terminie od 2 listopada 2023 r. do 13 listopada 2023 r.

**§4. Podwykonawstwo**

Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcom wykonania Przedmiotu Umowy.

**§ 5. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z działań lub zaniechań Wykonawcy oraz osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonuje czynności wynikające z Umowy, albo którym wykonywanie tych czynności powierza, w tym zobowiązuje do ponoszenia kosztów mandatów, grzywien i kar wymierzonych za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy lub związanych z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem Przedmiotu Umowy.
2. Przedmiot Umowy należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
3. Wykonywanie Przedmiotu Umowy nie może naruszyć interesu osób trzecich.
4. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpiecza dostawę niezbędnych materiałów i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu pracy, przestrzeganie przepisów BHP
i p-poż.
6. W razie zaistnienia w związku z realizacją Umowy wypadku lub szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności powstania wypadku lub szkody
7. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji czynności wynikających z niniejszej Umowy oraz skutki mogące wyniknąć z wypadków przy ich realizacji, spoczywa na Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach przewidzianych w Umowie i Kodeksie cywilnym.

**§6. Wymóg posiadania ubezpieczenia (Polisa)**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z Przedmiotem Umowy, na kwotę **50 000,00 zł** oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania Umowy (aktualnie obowiązująca polisa stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy).
2. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z prowadzeniem czynności będących Przedmiotem Umowy ponosi Wykonawca (w szczególności w zakresie naprawienia szkody osobowej lub rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej, w tym pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy).
3. Ubezpieczenie winno obejmować pełen okres realizacji Przedmiotu Umowy oraz dokonywania rozliczeń. W przypadku zmiany terminów Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia okresu ubezpieczenia.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie, o którym mowa w § 11 ust. 2 i 3 Umowy.

**§7. Gwarancja**

Nie dotyczy

**§8. Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie Przedmiotu Umowy stanowi iloczyn poszczególnych usług wykonanych przez Wykonawcę oraz ceny usług, których wartości określa ust. 2 poniżej.
2. Strony ustalają następujące ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych usług:
3. stawka ryczałtowa za jednokrotne czyszczenie instalacji na **Dworcu Jana III Sobieskiego** to …………. zł netto (słownie: ………. zł... /100), wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki 8%, co stanowi kwotę …………………. zł brutto (słownie: ………………zł... /100);
4. stawka ryczałtowa za jednokrotne czyszczenie instalacji na **Dworcu Śródka** to ………. zł netto (słownie: …………. zł 00/100), wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki 8%, co stanowi kwotę …………………. zł brutto (słownie: ……………zł. /100);
5. stawka ryczałtowa za jednokrotne czyszczenie instalacji na **Dworcu Rataje** to …………. zł netto (słowie: ……… zł. /100), wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki, 8% co stanowi kwotę …………………. zł brutto (słownie: ………………zł. /100);
6. stawka ryczałtowa za jednokrotne czyszczenie instalacji na **Dworcu Junikowo** to …………. zł netto (słownie: ………. zł 00/100), wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki, 8% co stanowi kwotę ………………. zł brutto (słownie: ………zł. /100).
7. Maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za cały okres wykonywania Umowy wynosi netto: ……………………. zł (słownie: ………. złotych 00/100), wraz z podatkiem od towarów
i usług według stawki 8%, co stanowi kwotę: ……………. zł brutto (słownie: …. zł. /100).
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 wyliczone zostało przy założeniu wykonania usług we wszystkich terminach przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku niewykonania części usług wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do rzeczywistej wartości wykonanej usługi. Wynagrodzenie za niewykonaną część usługi nie przysługuje.
9. Wynagrodzenie, określone w Umowie zawiera wszystkie koszty wykonania Przedmiotu Umowy, w tym między innymi: koszty transportu oraz koszty załadunku, rozładunku, a także zawiera wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji Przedmiotu Umowy, w tym ubezpieczenia oraz wszelkie podatki.
10. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie Strony protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie usług objętych przedmiotem Umowy.
11. Fakturę należy wystawić na: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu
z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań NIP 2090001440, REGON 300973510,
GLN 5907459620382, BDO 000138597 i doręczyć do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., Punkt Obsługi Klienta nr 3 przy ul. 23 Lutego 4/6a, Poznań.
W przypadku, gdy faktura nie będzie odpowiadała wymogom określonym przepisami prawa, Zamawiający zwróci Wykonawcy fakturę w celu jej uzupełnienia lub poprawienia.
W przypadku zwrotu faktury bieg terminu zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna się w dniu przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
12. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r.
poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:
	1. **NABYWCA**: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440;
	2. **ODBIORCA**: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382, BDO 000138597;
13. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art.106e ustawy
z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 1751 ze zm.,),
w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
14. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy
z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego § 8 ust. 10 pkt. 1 oraz na fakturze VAT:
15. numer rachunku rozliczeniowego ……………………………………………;
16. przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa
w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe
(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej;
17. jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę;
18. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy
w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
19. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy
z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług), będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w § 8 ust. 11 pkt. 1 oraz na fakturze VAT:
	1. numer rachunku rozliczeniowego …………...……………………………….... jest umieszczony na białej liście podatników VAT;
	2. przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa
	w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej:
	3. jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę;
	4. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT;
	5. gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupiony towar/usługę na wskazany na fakturze rachunek dostawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek dostawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT;
	6. gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez Wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę faktury korygującej
	w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego;
	7. gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w ustawowym terminie;
	8. Wykonawca wskazuje jako właściwy Urząd Skarbowy ………………………………….
20. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.
21. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
22. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
23. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy tylko za zrealizowaną część Umowy.
Wszelkie usługi bądź czynności wykraczające poza Przedmiot Umowy, które wykonane zostaną przez Wykonawcę bez uprzedniego pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym, traktowane będą, jako odstępstwo od Umowy, za które Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie.
24. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy.

**§9. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach
i wysokościach:
	1. za niedotrzymanie terminów realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3,
	w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto zł 00/100), za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 50% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 3 Umowy;
	2. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto zł 00/100) za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 50% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 3 Umowy;
	3. za nieprzystąpienie przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 3 Umowy;
	4. z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 3 Umowy;
	5. za naruszenie przepisów bhp, ppoż i dotyczących ochrony środowiska w wysokości **300,00 zł** (słownie: trzysta zł 00/100), za każdy pierwszy stwierdzony przypadek, a za każde kolejne stwierdzone naruszenie danych przepisów (bhp, ppoż, przepisy środowiskowe) **500,00 zł** (słownie: pięćset zł 00/100), nie więcej niż 50% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 3 Umowy;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienie ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyklucza możliwości naliczania kar umownych
z innego tytułu.

**§10. Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przed upływem okresu, na który została zawarta, za porozumieniem Stron.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień niniejszej Umowy.

**§11. Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
	1. opóźnienia w rozpoczęciu lub zakończeniu całości lub części przedmiotu Umowy
	przekraczającego 5 dni;
	2. gdy Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi
	w niniejszej Umowie pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania
	Zamawiającego w tym względzie;
	3. gdy Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie;
	4. gdy Wykonawca naruszył przy wykonaniu niniejszej Umowy prawa osób trzecich w ten
	sposób, że za naruszenie to odpowiada Zamawiający;
	5. gdy Wykonawca w inny rażący sposób naruszał interes Zamawiającego lub dopuścił się
	innego rażącego naruszenia prawa w związku z wykonaniem Umowy;
	6. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie
	leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

**§12. Przedstawiciele Stron**

1. Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji Umowy:

**1) Zamawiający:**

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu | Zbyszko Sobkowiak |
| Numer telefonu | 570-335-327 |
| e-mail | zbysob@zkzl.poznan.pl |

**2) Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie osób wskazanych w ust. 1 powyżej, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia dokonania zmiany. Dokonanie zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 13. Zmiana postanowień Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

**§ 14. Poufność współpracy**

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy i nieujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania Umowy, jak również po jej zakończeniu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe
z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności ustawą z dnia
16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przy czym dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
3. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1:
4. za zgodą Zamawiającego,
5. w przypadkach określonych przepisami prawa.
6. W przypadku ujawnienia przez Wykonawcę informacji poufnych zgodnie z ust. 3, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.

**§15. Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego
w Poznaniu (ZTM) z siedzibą przy ulicy Matejki 59, 60-770 Poznań.
2. Szczegółowa informacja w zakresie ochrony danych osobowych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu stanowi **Załącznik nr 2**.

**§16. Przetwarzanie danych osobowych osób reprezentujących Strony oraz pracowników wskazanych w Umowie**

Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy

1. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do
realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu
i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji
pomiędzy Stronami.
2. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe,
służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach
potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora
wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom, w celu realizacji umowy,
poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne
rozporządzenie o ochronie danych).
4. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego (ZTM)
znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych/> oraz
stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

**§17. Klauzula informacyjna do Umów dedykowana osobom reprezentującym oraz pracownikom wskazanym w Umowie**

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będę wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej Umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
	1. Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osoby/osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy;
	2. Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej Umowy przetwarzane są na podstawie
	art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych);
	3. Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej Umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej Umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej Umowy;
	4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy;
	5. Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7;
	6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
	7. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
	8. z ramienia ZKZL sp. z o.o. mailowo, pod adresem iod@zkzl.poznan.pl
	9. z ramienia Wykonawcy mailowo, pod adresem .........…………………….
	10. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację;
	11. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
	12. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej Umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO;
	13. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.

**§18. Ochrona środowiska**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.
	2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Systemu Zarządzania oraz Wykazem
	Znaczących Aspektów Środowiskowych (<https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-srodowiska>)
	i zobowiązuje się do uwzględnienia treści tych zapisów przy realizacji Przedmiotu Umowy.
	3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie, o którym mowa

w ust. 1, przy realizacji Przedmiotu Umowy.

**§19. Postanowienia końcowe**

1. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa,
w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w ust. 6.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4 pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za skutecznie doręczone.
6. Adresy do doręczeń:
	1. **Wykonawcy:** ul. ……………………………………………….……….
	2. **Zamawiającego**: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59,
	60-770 Poznań,
	3. **Pełnomocnika:** Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. Punkt
	Obsługi Klienta nr 3, ul 23 Lutego 4/6A, 61-741 Poznań.
7. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie,
a koniecznych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
8. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy
rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Termin na złożenie Stronie oświadczeń woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A.
w ostatnim dniu tego terminu.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Umowy
2. Załącznik nr 2 – Ochrona danych osobowych – Informacja dla kontrahentów ZTM w Poznaniu
3. Załącznik nr 3 – Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę
4. Załącznik nr 4 – Dokument potwierdzający aktualną polisę Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy Wykonawcy

**Załącznik nr 1**

**Opis przedmiotu Umowy**

1. Na podstawie zapisów Ustaw:
2. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska Dz. U. z 2022 poz. 2556;
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Dz.U. z 2022 poz. 699
4. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz. U. z 2023 poz. 682
5. Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków,
a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do
urządzeń wodnych Dz. U. z 2019 poz. 1311
6. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów Dz. U. z 2020 poz. 10.
7. Wykonanie usługi sprawdzenia stanu technicznego oraz czyszczenia instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska dla obiektów:
8. Dworzec autobusowy Jana III Sobieskiego (dwukrotne, zgodnie z terminami wynikającymi z Umowy);
9. Dworzec autobusowy Śródka (dwukrotne, zgodnie z terminami wynikającymi
z Umowy);
10. Dworzec autobusowy Rataje (dwukrotne, zgodnie z terminami wynikającymi
z Umowy);
11. Dworzec autobusowo – tramwajowy Junikowo (dwukrotne, zgodnie z terminami wynikającymi z Umowy)
12. Zakres czynności podczas świadczonych usług w zakresie czyszczenia i przeglądów układów podczyszczania obejmuje:
	1. Czyszczenie układu podczyszczania:
13. asenizację mieszaniny wodno-olejowej,
14. asenizację szlamów,
15. asenizację lub ręczne usunięcie elementów ciężkich i stałych zgromadzonych
w urządzeniu,
16. oczyszczanie ścian i części ruchomych (filtrów, lameli) i ścian urządzenia woda pod ciśnieniem,
17. asenizację popłuczyn,
18. sprawdzenie kompletności urządzenia,
19. skontrolowanie stanu technicznego i przeprowadzenie konserwacji elementów składowych urządzenia (tj. przegroda przelewowa, sekcje lamelowe, maty filtracyjne, zawór pływakowy),
20. sporządzenie protokołu wykonania prac i uzyskanie odbioru prac przez Zamawiającego,
21. dokonanie wpisów w książce eksploatacji poprzez podanie ilości wytworzonych odpadów, uwag, co do stanu technicznego urządzenia, potwierdzenia jego sprawności,
22. transport i unieszkodliwienie odpadów w instalacji posiadające decyzje
w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z grupy 13 05,
23. potwierdzenie poprawności funkcjonowania układu.
	1. przegląd eksploatacyjny układu podczyszczania polega na:
24. wykonaniu dokumentacji zdjęciowej,
25. wykonaniu pomiaru poziomu szlamów w osadniku lub komorze osadniczej,
26. wykonaniu pomiaru grubości odseparowanej warstwy olejowej,
27. wykonaniu pomiaru szlamów w separatorze,
28. wzrokowej ocenie stanu elementów składowych układu (lamele, maty filtracyjne, pływak, ściany, pokrywy),
29. ocenie i poprawności funkcjonowania układu,
30. dokonanie wpisów w książce eksploatacji poprzez podanie ilości wytworzonych odpadów, uwag co do stanu technicznego urządzenia, potwierdzenia jego sprawności.
	1. przegląd budowlany układu podczyszczania (dla każdego obiektu)
31. Po wykonaniu przeglądu, należy w ciągu 7 dni od daty wykonania dostarczyć
do Zamawiającego dokumentację - protokołów przekazania/odbioru odpadów
wraz z protokołem potwierdzającym wykonanie utylizacji przez firmę specjalistyczną w zakresie utylizacji.

**Załącznik nr 2**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ZARZĄDZIE TRANSPORTU MIEJSKIEGO W POZNANIU**

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**

**Od 25 maja 2018 roku w Polsce obowiązuje Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych dalej nazywane RODO. W związku z powyższym przedstawiamy informację dotyczącą ochrony i przetwarzania Państwa danych osobowych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kto jest administratorem danych osobowych? | Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (ZTM) z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań |
| Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych? | We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt: iod@ztm.ponan.pl |
| W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe? | Państwa dane są nam potrzebne:- w celu wypełnienia obowiązku prawnego dotyczącego przeprowadzenia wyboru Wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art.6 ust 1 lit. c RODO) i będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania,- w celu realizacji zamówienia / wykonania zawartej Umowy (art. 6 ust 1 lit. B RODO) i będą przechowywane przez okres minimum 6 lat od daty zakończenia Umowy ze względu na wymagania przepisów prawa podatkowego, a jeśli Umowa zostaje zawarta z finansowaniem z funduszy EU bądź okres gwarancji jest dłuższy, okres ten może ulec wydłużeniu.Dane, po realizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.  |
| Komu przekazywane są dane osobowe? | Urząd Miasta Poznania, miejskie jednostki organizacyjne i spółki, Rada Miasta Poznania, Krajowa Izba Obrachunkowa, Urząd Zamówień Publicznych, dostawcy systemów IT, firmy doradcze i konsultingowe, kancelarii prawne i windykacyjne, firmy realizujące usługę niszczenia dokumentów. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 PZP oraz art. 74 PZP (dla postępowań w trybie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r., lub dla postępowań nieprowadzonych w trybie Ustawy PZP na podstawie Ustawy o Dostępie Do Informacji Publicznej z dnia 6 wrzenia 2001r. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom, takim jak Sąd, Prokuratura, Policja itd., na ich uzasadniony wniosek. |
| Jakie mamy prawa w związku z ochroną danych osobowych? | Posiadają Pastwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich: sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczania przetwarzania. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych. |
| Czy dane są przekazywane prze EOD? | ZTM nie przesyła Państwa danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) |
| Czy dane wykorzystuje się do profilowania? | Państwa dane nie są wykorzystywane do profilowania. |
| Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?  | Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udziału w postepowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w postępowaniu. |