**Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1.**

Przedmiot i termin Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa do Biura Rzecznika Praw Obywatelskich przy al. Solidarności 77 w Warszawie sprzętu komputerowego wymienionego poniżej w tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość** |
| 1. | Monitor iiyama ProLite XUB2493HS-B6 24" Full HD IPS 100Hz 0,5ms MPRT | 20 |
| 2. | Stacja/replikator Lenovo ThinkPad Universal USB-C (40AY0090EU) | 40 |

zwanego w dalszej części Umowy „sprzętem komputerowym”, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i kopią Oferty Wykonawcy z dnia …. …………… 2024 roku stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy. Załączniki nr 2 i 3 stanowią integralną część Umowy.

1. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie, w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt objęty gwarancją fabryczną producenta, której bieg rozpocznie się w dniu potwierdzonego protokołem bez uwag odbioru sprzętu przez Zamawiającego – w przypadku niezrealizowania tego warunku, Wykonawca przejmuje na siebie zobowiązania gwarancyjne producenta na zasadach i w okresie określonym w gwarancji producenta..
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy wraz z  wypełnionym przez niego Protokołem odbioru, własnym transportem i na swój wyłączny koszt i ryzyko do budynku Biura Rzecznika Praw Obywatelskich mieszczącego się w Warszawie przy al. Solidarności 77, w tym wnieść sprzęt komputerowy do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w sposób umożliwiający bezpieczną i  niezakłóconą pracę Biura Rzecznika Praw Obywatelskich.
4. Dostawa sprzętu komputerowego, nastąpi w terminie do 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia Umowy. Termin uważa się za zachowany, jeżeli w tym terminie zostanie zrealizowana cała dostawa. Zamawiający nie wyraża zgody na częściową dostawę sprzętu komputerowego.

**§ 2.**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego jednorazowe wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną Ofertą,
w łącznej wysokości ……………. zł (słownie:……….) brutto, w tym podatek VAT, naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu Umowy, w tym w  szczególności cenę przedmiotu Umowy, cenę opakowania, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku oraz koszty wniesienia w  miejsce wskazane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w Protokole odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy jakichkolwiek zastrzeżeń co do dostarczonego sprzętu, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury dopiero po ich całkowitym uwzględnieniu.
4. Faktura będzie wystawiona dla: Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa, NIP: 525-10-08-674.
5. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego dostarczenia faktury, do siedziby Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, pod adres wskazany w ust. 4, najpóźniej w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru sprzętu bez uwag.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni od daty jej doręczenia.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

**§ 3.**

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Ze strony Wykonawcy, osobami wyznaczonymi i upoważnionymi do kontaktów z  Zamawiającym w sprawach nadzoru nad realizacją Umowy, w tym podpisania Protokołu odbioru jest p…………. , (e-mail:……………., tel. kom.:………….).
2. Ze strony Zamawiającego, osobami wyznaczonymi i upoważnionymi do kontaktów z  Wykonawcą są:
3. w sprawach nadzoru nad realizacją Umowy: p. ………… (e-mail: ………, tel. kom.: ……..) albo p.  …………. (e-mail: …………, tel. kom.:………);
4. do odbioru przedmiotu Umowy oraz podpisania Protokołu odbioru:

p. …………….. (e-mail:…….., tel. kom.:…….. ) albo p. ………. (e-mail: …………, tel. kom.: ……………).

1. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 oraz ich numerów telefonów i adresów
e-mail nie wymaga zmiany Umowy. W takim przypadku skuteczne jest poinformowanie drugiej Strony o zmianie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy e-mail wskazane w § 3 ust. 1 lub § 3 ust. 2 pkt 1.

**§ 4.**

**Warunki realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia przedmiotu Umowy na czas przewozu, aby wydać go w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
2. Realizacja Umowy będzie potwierdzona pisemnie, przez upoważnionych przedstawicieli Stron, w Protokole odbioru, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy. Wszelkie dokumenty dotyczące realizacji Umowy, w  tym w szczególności dostarczenie w dniu dostawy wypełnionego Protokołu odbioru (wraz z numerami seryjnymi sprzętu komputerowego) przygotowuje Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w § 3 ust. 2 pkt 2 Umowy termin dostawy, z wyprzedzeniem co najmniej 1 (jednego) dnia roboczego. Sam fakt dostarczenia sprzętu komputerowego bez potwierdzenia Protokołem odbioru, nie jest równoznaczny z terminowym dostarczeniem przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający, bez obowiązku zaspokojenia jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy, może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli:
5. termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
6. pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku sprzętu komputerowego w  miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
7. dostarczony sprzęt komputerowy będzie inny niż w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy lub w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w formie uwag do Protokołu odbioru, iż dostarczony sprzęt komputerowy nie spełnia wymogów jakości, w  terminie nie dłuższym niż 2 (dwa) dni robocze od dnia dostawy, Wykonawca, poinformowany o tym na adres email wskazany w § 3 ust. 1, obowiązany jest do:
9. wymiany sprzętu komputerowego na nowy, wolny od wad, kompletny, zupełny, a także zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia i złożoną Ofertą;
10. dostarczenia sprzętu komputerowego do siedziby Zamawiającego, na ryzyko i koszt Wykonawcy, w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od daty otrzymania uwag do Protokołu odbioru.
11. W przypadku przesłania przez Zamawiającego, w sposób opisany w ust. 5 powyżej uwag do Protokołu, jeżeli Wykonawca nie potwierdzi ich otrzymania w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych, to potraktowane to będzie jako akceptacja uwag.
12. Koszty wymiany, w tym odbioru sprzętu komputerowego uprzednio dostarczonego, z siedziby Zamawiającego oraz ponownej dostawy pokrywa wyłącznie Wykonawca. Postanowienia ust. 2-7 stosuje się odpowiednio.

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki ze strony Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminów o których mowa w § 1 ust. 5 lub § 4 ust. 5 pkt 2 Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w  wysokości 0,5% (pięć dziesiątych procenta) wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% (dziesięć procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% (dwudziestu procent) wartości brutto Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub przez Wykonawcę, z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.
3. W przypadku przekroczenia limitu kar umownych wskazanego w ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie do
5 (pięciu) dni roboczych. W takim przypadku kary umowne zostaną naliczone przed odstąpieniem od umowy, a Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w zakresie innym niż określonym w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5 % (pięciu procent) wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania Umowy.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy, w zakresie innym niż określony w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% (dziesięciu procent) wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
6. W przypadku załamania przez Wykonawcę zasad poufności o których mowa
w  § 6 Umowy, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5% (pięciu procent) kwoty brutto, określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
7. Przez niewykonanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w całości lub w części, w szczególności wynikających z  odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
8. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy w  sposób nie w pełni odpowiadający warunkom Umowy, w szczególności w  zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
9. Zamawiający ma prawo potrącenia wymagalnych kar umownych naliczonych
w związku z realizacją Umowy z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
10. Kary umowne naliczane są niezależnie od siebie.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 6.**

**Zasady poufności informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i  informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy), bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Z obowiązku zachowania poufności zwolnione są następujące dane i  informacje:
	1. dostępne publicznie;
	2. otrzymane przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej jako informacje niebędące Informacjami Poufnymi (bez obowiązku zachowania poufności);
	3. znane Wykonawcy, w czasie ich przekazywania na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy, jako informacje niebędące Informacjami Poufnymi (bez obowiązku zachowania poufności);
	4. objęte uprzednią zgodą Zamawiającego na ujawnienie, wyrażoną w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca dołoży adekwatnych starań w celu poinformowania Zamawiającego o przyczynach i zakresie Informacji Poufnych ujawnionych na tej podstawie prawnej. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba, że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
	1. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia informacji przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;

2) wykorzystywania informacji wyłącznie w celu wykonania Umowy oraz zabezpieczenia niewykorzystania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy;

3) nieujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim - za wyjątkiem ujawnienia pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania Umowy, na warunkach opisanych poniżej.

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o  wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a  także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
2. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w  tym w szczególności przepisów związanych z ochroną informacji.
4. W razie wątpliwości czy określona informacja stanowi tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o  wyjaśnienie takiej wątpliwości.

**§ 7.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na ujawnienie w publicznym rejestrze umów Biura Rzecznika Praw Obywatelskich publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <http://bip.brpo.gov.pl/> danych dotyczących niniejszej Umowy obejmujących: nazwę Wykonawcy, przedmiot Umowy, kwotę na jaką została zawarta Umowa, datę zawarcia Umowy oraz okres obowiązywania Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 Umowy.
4. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć w drodze negocjacji. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia w terminie miesiąca od zaistnienia sporu, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Nieważność jakiejkolwiek części Umowy, pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony zastąpią takie postanowienia, ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
6. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
7. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez drugą Stronę.

Załączniki: 4

Załącznik nr 1 - Dokument rejestrowy.

Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 3 - Kopia Oferty z dnia z dnia … …… 2024 r.

Załącznik nr 4 - Protokół odbioru - Wzór.