**Umowa nr ……………..**

Na świadczenie usług dostępu do obiektów sportowych i zajęć sportowo-rekreacyjnych zlokalizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej dla pracowników Zamawiającego – dalej zwana Umową.

zawarta w dniu …………………………………….. roku pomiędzy:

Miastem Poznań - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Poznaniu,

ul. Cześnikowska 18, NIP: 209-00-01-440,

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

reprezentowanym przez Annę Krakowską Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu

a

podmiotem …………………………………………

z siedzibą ……………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

reprezentowanym przez ……………………………….

zwanymi dalej łącznie Stronami.

Miasto Poznań realizuje projekt pt. „ZDROWO – ZAWODOWO. Program na rzecz niwelowania czynników negatywnie wpływających na zdrowie pracowników Urzędu Miasta Poznania oraz MOPR w Poznaniu” zgodnie z umową nr FEWP.06.04-IZ.00-0024/23-00 z dnia 9 lipca 2024 r. w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), z zakresu Działania 6.4 Wsparcie pracowników   
i pracodawców i dalej zwanym Projektem. W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania na świadczenie usług dostępu do obiektów sportowych i zajęć sportowo - rekreacyjnych zlokalizowanych na terenie Rzeczpospolitej Polskiej dla 251 pracowników Zamawiającego w ramach projektu pt. „ZDROWO – ZAWODOWO. Program na rzecz niwelowania czynników negatywnie wpływających na zdrowie pracowników Urzędu Miasta Poznania oraz MOPR w Poznaniu”, a także poza projektem ze środków prywatnych Pracowników dostęp dla Dzieci Pracowników oraz Osób Towarzyszących.

Niniejsza umowa jest zawarta na podstawie art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej jako: Pzp.

§ 1  
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa zapewnienia dostępu do obiektów sportowych i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Miejskiego Ośrodka Rodzinie w Poznaniu.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany poprzez platformę usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Minimalne zobowiązanie Zamawiającego wynosi 5% wartości maksymalnej umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 2  
Okres obowiązywania i warunki rozwiązania Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony i będzie obowiązywać 22 miesiące od dnia …………... do dnia ………… albo do czasu wykorzystania maksymalnej wartości umowy, o której mowa w §5 ust. 1, z zastrzeżeniem § 11 albo do dnia 15 maja 2027 r., w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.
2. Umowa ulegnie rozwiązaniu z końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym wartość wystawionej przez Wykonawcę faktury spowodowałaby przekroczenie kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 3  
Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca, w ramach czynności związanych z przygotowaniem i wdrożeniem platformy usług zobowiązuje się do:
2. w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, konfiguracji platformy oraz udostępnienia Zamawiającemu wglądu do gotowej platformy celem sprawdzenia poprawności jej przygotowania.
3. w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy do zapewnienia możliwości korzystania z dostępu do obiektów sportowych i zajęć sportowo-rekreacyjnych.
4. Wykonawca, w ramach czynności związanych z użytkowaniem platformy usług zobowiązuje się do:
5. zapewnienia skutecznych wymogów bezpieczeństwa i poufności zgromadzonych danych na platformie,
6. zapewnienia określonych w opisie przedmiotu zamówienia wymogów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie materiałów informacyjnych i szkoleniowych z obsługi platformy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres trwania umowy minimalnej, wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia, liczby obiektów sportowo - rekreacyjnych. Lista obiektów dostępna będzie na stronie internetowej Wykonawcy pod adresem: ……………….. .

§ 4  
Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający, w trakcie trwania umowy, zobowiązuje się do przekazania kart dla nowych Użytkowników będących pracownikami MOPR oraz przekazywania kart dla osób towarzyszących i dzieci.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nowe karty zgłoszone nie później niż 10 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem nowego cyklu rozliczeniowego przed najbliższym okresem rozliczeniowym w celu przekazania ich do Użytkowników. Zamówienia składane po tym terminie realizowane będą w kolejnym okresie rozliczeniowym.
3. Zamawiający ustali z Wykonawcą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy formę oraz szczegóły organizacyjne i techniczne dotyczące zgłaszania nowych kart Użytkowników.

§ 5  
Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości: 527.100,00 zł brutto (słownie: pięćset dwadzieścia siedem tysięcy sto złotych 00/00) – wartość dofinansowania, w tym VAT (8%) 39.044,44 zł, kwota netto wynosi: 488.055,56 zł, z zastrzeżeniem zapisów waloryzacyjnych.
2. Całkowity koszt dostępu do Programu I za okres jednego miesiąca kalendarzowego, przez:
   1. Pracownika Zamawiającego wynosi: ……… zł brutto (słownie: ………….), w tym VAT (.. %) ……….. zł, kwota netto wynosi: …………..;
   2. Jedną Osobą Towarzyszącą wynosi: ……… zł brutto (słownie: ………….), w tym VAT (.. %) ……….. zł, kwota netto wynosi: …………..;
   3. Jedno Dziecko Pracownika wynosi: ……… zł brutto (słownie: ………….), w tym VAT (.. %) ……….. zł, kwota netto wynosi: ………….;
   4. Jedno Dziecko Pracownika (Karta Basenowa) wynosi: ……… zł brutto (słownie: ………….),   
      w tym VAT (.. %) ……….. zł, kwota netto wynosi: …………. .
3. Całkowity koszt dostępu do Programu II za okres jednego miesiąca kalendarzowego, przez:
   1. Pracownika Zamawiającego wynosi: ……… zł brutto (słownie: ………….), w tym VAT (.. %) ……….. zł, kwota netto wynosi: ………….;
   2. Jedną Osobę Towarzyszącą wynosi: ……… zł brutto (słownie: ………….), w tym VAT (.. %) ……….. zł, kwota netto wynosi: ………….;
   3. Jedno Dziecko Pracownika wynosi: ……… zł brutto (słownie: ………….), w tym VAT (.. %) ……….. zł, kwota netto wynosi: ………….;
   4. Jedno Dziecko Pracownika (Karta Basenowa) wynosi: ……… zł brutto (słownie: ………….),   
      w tym VAT (.. %) ……….. zł, kwota netto wynosi: …………. .
4. Całkowity koszt dostępu do Programu III za okres jednego miesiąca kalendarzowego, przez:
   1. Pracownika Zamawiającego wynosi: ……… zł brutto (słownie: ………….), w tym VAT (.. %) ……….. zł, kwota netto wynosi: ………….;
   2. Jedną Osobę Towarzyszącą wynosi: ……… zł brutto (słownie: ………….), w tym VAT (.. %) ……….. zł, kwota netto wynosi: ………….;
   3. Jedno Dziecko Pracownika wynosi: ……… zł brutto (słownie: ………….), w tym VAT (.. %) ……….. zł, kwota netto wynosi: ………….;
   4. Jedno Dziecko Pracownika ( Karta Basenowa) wynosi: ……… zł brutto (słownie: ………….),   
      w tym VAT (.. %) ……….. zł, kwota netto wynosi: …………. .
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie z dołu, po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, w terminie 21 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub noty księgowej przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury VAT lub noty księgowej będzie przygotowany przez Wykonawcę raport zawierający informację o liczbie aktywnych kont Zamawiającego na platformie.
6. Strony zgodnie postanawiają, że w odniesieniu do faktury wystawionej przez Wykonawcę w maju 2027 r. nie mają zastosowania zapisy z ust. 5. Podstawą do wystawienia faktury VAT za maj 2027 będzie raport aktywnych kont na pierwszy dzień nowego okresu rozliczeniowego, a płatność nastąpi z góry przed zakończeniem okresu rozliczeniowego. Usługa nie może trwać dłużej jak do 15 maja 2027 r.
7. W miesiącu maju 2027 r. fakturę należy wystawić i dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej do 15 dnia tego miesiąca.
8. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania maksymalnej wartości umowy przez Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze lub nocie księgowej.
10. Faktury i noty księgowe należy wystawić na: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu, adres: ul. Cześnikowska 18, 60-330 Poznań, NIP: 2090001440.
11. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, oraz zawierać dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań

Adres:

pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440

ODBIORCA:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu

Adres:

ul. Cześnikowska 18, 60-330 Poznań, GLN WYDZIAŁU: 5907459622928.

1. Zamawiający dokona zapłaty za usługi objęte umową i wymienione w ust. 2 pkt 1), ust. 3 pkt 1) i ust 4 pkt 1) zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze lub nocie księgowej i znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dalej jako wykaz podmiotów.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż zapłata wynagrodzenia będzie następować na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Wykonawcy w wykazie podmiotów. W przypadku wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego w wykazie podmiotów, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów, na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 ustawy z dnia   
   29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, z zastrzeżeniem ust. 14.
3. W przypadku gdy Wykonawca jest podatnikiem, o którym mowa w art. 108a ust. 1b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu podania przez Wykonawcę rachunku umożliwiającego płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej dostarczonej Zamówionemu faktury VAT spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż faktyczna liczba osób korzystających z platformy będzie zależna od ilości zainteresowanych pracowników Zamawiającego. Zakres przedmiotowy i kwotowy realizacji przedmiotu umowy zależy więc wyłącznie od decyzji pracowników, na rzecz których zawierana jest umowa.
6. Za dzień zapłaty za usługi objęte umową uznaje się każdorazowo dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce powyższych zapisów (dotyczącego warunków wystawienia faktur) Umowy, stosuje się poniższe postanowienia ust. 19-24.
8. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schemat FA-2):

- Podmiot 2 jako Zamawiający:

**Miasto Poznań**

**plac Kolegiacki 17**

**61-841 Poznań**

**NIP: 2090001440**

- Podmiot 3 jako Odbiorca:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu**

**ul. Cześnikowska 18 60-330 Poznań**

**NIP: 7792069435**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ustawy o podatku od towarów i usług oraz w przypadku wskazanym w ust. 22 poniżej.
2. W sytuacji wymienionej w ust. 20 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: ksef@mopr.poznan.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.
3. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy ksef@mopr.poznan.pl wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy nr……, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT)
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności.

§ 6  
Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
3. w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zakresie skonfigurowania i uruchomienia platformy, w tym za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad, o których mowa w § 4 pkt 2;
4. w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek braku dostępu do platformy powyżej 2 dni roboczych w trakcie jednego okresu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego);
5. w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek braku spełnienia warunków dostępności lub warunków bezpieczeństwa systemu wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia;
6. w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, o którym mowa w §11 ust. 14;
7. w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, zgodnie z § 8;
8. w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia klauzuli poufności, o której mowa w § 7
9. jeżeli Wykonawca zadeklaruje w Ofercie zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby bezrobotne - w przypadku wystąpienia niezgodności w zakresie liczby zatrudnionych osób bezrobotnych, w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdy stwierdzony fakt niezatrudnienia zadeklarowanych osób, chyba że Wykonawca wykaże, iż przedstawił zgłoszenie oferty pracy urzędowi pracy, a niezatrudnienie tych osób nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę na piśmie o każdym stwierdzonym przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, jej niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę przekraczającego 14 dni oraz w sytuacji pięciokrotnych powtarzających się przypadków niewykonania czy nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna wskazana w ust. 1 pkt 1.
12. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawcy przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia wyłącznie w takim zakresie, w jakim umowa została zrealizowana przez Wykonawcę.
13. Wykonawca może odstąpić od umowy z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia za dwa pełne okresy płatności, pod warunkiem prawidłowej realizacji umowy oraz z zastrzeżeniem § 5 ust. 13.
14. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, którego powodem była zwłoka Wykonawcy w wykonywaniu umowy, jej niewykonywanie czy nienależyte wykonywanie, Zamawiający może dochodzić kary umownej zastrzeżonej w ust. 1 pkt 2 lub 3 niezależnie od kary umownej zastrzeżonej w ust. 1 pkt 1.
15. Łączna wysokość kar umownych nie może być wyższa niż 20% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1.
16. Zamawiający ma możliwość potrącenia przysługujących mu kar umownych z należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
17. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 7  
Klauzula Poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania umowy, które stanowią lub mogą stanowić technologiczną, organizacyjną lub finansową tajemnicę drugiej Strony i których ujawnienie mogłoby narazić Stronę na szkodę (dalej: Informacje Poufne).
2. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
3. wszelkie dane technologiczne, finansowe, handlowe, tajemnice handlowe, projekty, biznes plany lub inne informacje dotyczące Strony lub jej klientów lub kontrahentów;
4. informacje dotyczące usług, polityki cenowej, wynagrodzeń pracowników, sprzedaży, które Wykonawca otrzymał w okresie obowiązywania umowy lub o których dowiedział się, czy też do których miał dostęp przy wykonywaniu umowy, względnie dowie się, czy też będzie miał dostęp w związku z prowadzonymi negocjacjami w przedmiocie wykonania umowy;
5. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Strony w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, obejmujące nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, finansowe lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą dla Strony lub których nieuprawnione ujawnienie narusza lub może naruszać interesy Strony, jej klientów lub podmiotów związanych ze Stroną kapitałowo lub organizacyjnie, takie jak informacje o wiedzy, know-how, dane finansowe, handlowe, techniczne, operacyjne, public relations, analizy, badania, plany dotyczące działalności Zamawiającego oraz wszelkie opracowania powyższych informacji;
6. wszelkie informacje i dokumenty dotyczące Strony i jej praw własności intelektualnej w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, |
7. w szczególności: majątkowych i osobistych praw autorskich, licencji, praw zależnych;
8. wszelkie opracowania, kompilacje oraz inne dokumenty w takim zakresie, w jakim będą one zawierały Informacje Poufne.
9. Strony ustalają, że Informacje Poufne obejmują informacje wskazane w ust. 2 niezależnie   
   od formy ich przekazania (informacje pisemne, ustne, na nośnikach elektronicznych,   
   a także w postaci prezentacji, rysunków i filmów i innych znanych form przekazania informacji).
10. Strony ustalają, że wzajemnie ujawnią sobie jedynie takie Informacje Poufne, które są niezbędne do realizacji umowy oraz że Informacje Poufne zostaną wykorzystane przez Strony tylko i wyłącznie w celu wykonywania umowy.
11. Strony zobowiązują się chronić przekazane sobie wzajemnie Informacje Poufne niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania. Strony postanawiają, że Informacje Poufne będą przekazywane tylko w ustalonej wcześniej formie i przez osoby do tego upoważnione na mocy umowy.
12. Strona powstrzyma się od kopiowania i powielania w inny sposób dostarczonych przez drugą Stronę Informacji Poufnych lub ich części, chyba, że konieczne jest to dla celu, w jakim zostały one przekazane lub w innym celu związanym z wykonaniem umowy.
13. Strony zobowiązują się zwrócić sobie wszelkie dokumenty i nośniki zawierające Informacje Poufne na żądanie drugiej Strony, po ich wykorzystaniu lub użyciu w toku wykonywania umowy. Kopie takich nośników zostaną zwrócone lub zlikwidowane równocześnie ze zwrotem oryginalnych nośników do drugiej Strony.
14. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych jest nieograniczony w czasie. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający może wezwać, nie częściej niż raz na pół roku Wykonawcę w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, do złożenia Deklaracji poufności, podpisanej przez każdego pracownika realizującego niniejszą umowę, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
15. Strona może ujawnić Informacje Poufne jedynie swoim pracownikom, podwykonawcom i kontrahentom, którzy z uwagi na zakres swoich obowiązków bądź powierzone im zadania będą zaangażowani w realizację umowy, ale tylko w takim zakresie, jaki jest niezbędny do prawidłowego wykonania umowy. Wyżej wymienione osoby zostaną wcześniej wyraźnie poinformowane o charakterze Informacji Poufnych i zobowiążą się do zachowania ich w tajemnicy. Za działania lub zaniechania wyżej wymienionych osób odpowiada Strona, w imieniu której wykonują one zadania związane z realizacją umowy.
16. Strony ustalają, że Informacje Poufne nie obejmują:
17. informacji, które legalnie znajdowały się w posiadaniu Strony przed podpisaniem umowy i nie były objęte obowiązkiem zachowania w tajemnicy zanim zostały jej ujawnione;
18. informacji uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich posiadania i ujawnienia, jeśli zostały ujawnione bez naruszania prawa;
19. informacji, które są dostępne publicznie, lub staną się publiczne w terminie późniejszym (od chwili ich upublicznienia) bez naruszania postanowień umowy.
20. Strony zwolnione będą z obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, jeżeli obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia uprawnionego sądu lub decyzji uprawnionego organu.

§ 8  
 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 Pzp, Zamawiający wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności w zakresie koordynacji wykonania Umowy oraz kontaktów z Zamawiającym na podstawie stosunku pracy.
2. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający może żądać w celu weryfikacji zatrudnienia:
4. oświadczenia zatrudnionego pracownika Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę,
5. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
6. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zanonimizowanej dokumentacji stanowiącej podstawę nawiązania stosunku pracy, np. umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
7. W trakcie realizacji umowy, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, nie częściej niż raz na pół roku, aby w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedstawił mu dokumenty, o których mowa w ust. 3.
8. W przypadku stwierdzenia niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 6.

§ 9  
Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonywania umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych do wykonania umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w ustępie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu).
4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu wykonania umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://mopr.poznan.pl/obowiazek-informacyjny-rodo-2/> - klauzula dla osób do kontaktu.
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę są dostępne pod adresem: …………………………/ w załączniku nr 4 do umowy.[[1]](#footnote-1)
7. Kwestie dotyczące ochrony danych osobowych nie uregulowane w niniejszym paragrafie zostaną ustalone w drodze operacyjnej na piśmie pod rygorem nieważności, w szczególności Strony doprecyzują kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników, w tym zawrą umowę powierzenia Zamawiającemu przez Wykonawcę przetwarzania danych osobowych użytkowników.

§ 10  
Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że jest świadomy ciążącego na Zamawiającym obowiązku ujawnienia informacji na temat treści niniejszej umowy w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej, m.in. poprzez zamieszczenie tego rodzaju informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (w Rejestrze Umów).

§ 11  
Klauzula waloryzacyjna

1. Zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b Pzp, Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, na podstawie przeprowadzonych z Wykonawcą negocjacji w przedmiocie podwyższenia lub obniżenia cen jednostkowych w przypadku zmiany:
2. wysokości stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Negocjacje o których mowa w ust. 1 będą przeprowadzone:
2. w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 4, zarówno z inicjatywy Zamawiającego, jak i na pisemny wniosek Wykonawcy,
3. w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, podwyższenie lub obniżenie cen jednostkowych następuje jedynie w zakresie wartości należnego podatku od towaru i usług lub akcyzowego. Negocjacje nie będą obejmować zmiany ceny stanowiącej podstawę ustalenia wymiaru podatku od towaru i usług lub podatku akcyzowego, czyli tzw. ceny netto.
5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku, o którym mowa w ust. 2 następujących dokumentów:
6. analizy wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 na koszty realizowanego zamówienia wraz z strukturą ponoszonych kosztów wynagrodzeń jednostkowych,
7. struktury zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokości zarobków z wyłączeniem danych osobowych pracowników.
8. W przypadku, gdy koszty związane z realizacją umowy ulegną zmianie o co najmniej 5 % w stosunku do cen i kosztów z miesiąca złożenia oferty w odniesieniu do komunikatu Prezesa GUS w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za pierwsze półrocze, wynagrodzenie należne Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu).
9. Początkowy termin waloryzacji wynagrodzenia to pierwszy dzień 7. miesiąca realizacji umowy. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą pierwszej waloryzacji.
10. Kolejna waloryzacja ma miejsce, począwszy od daty pierwszej waloryzacji wskazanej w ust. 6, co 6 miesięcy (na pierwszy dzień kolejnego miesiąca tego okresu).
11. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z waloryzacją wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia za wykonanie umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
12. Wykonawca, wnosząc o waloryzację wynagrodzenia umownego, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, wskazującego:
13. jakie ceny i koszty związane z realizacją umowy wzrosły w stosunku do cen i kosztów z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się komunikatu GUS;
14. dlaczego ww. zmiana wpływa na koszt realizacji umowy;
15. kwoty o jaką zmienił się koszt wykonania umowy, w związku ze zmianą cen i kosztów związanych z realizacją umowy wraz z uzasadnieniem.
16. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione w wysokości kwoty, o której mowa w ust. 9 pkt 3, z zastrzeżeniem maksymalnej kwoty zmiany wynagrodzenia określonej w ust. 8 oraz w wysokości proporcjonalnej do wpływu zmian wskaźników na koszty wykonania umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
17. W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji każda ze Stron może żądać uzupełnienia lub poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji.
18. Zapisy dotyczące waloryzacji stosuje się także w stosunku do cen miesięcznych abonamentów określonych w § 5 ust. 2-4.

Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące warunki:

Przedmiotem umowy są usługi lub dostawy

Okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 13 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w §6 ust. 1 pkt 5

§ 12  
Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż zamierza/nie zamierza[[2]](#footnote-2) powierzyć podwykonawcom następujący zakres usług, objętych przedmiotem zamówienia, stanowiących część zamówienia:
2. nazwa podwykonawcy (podmiotu na rzecz którego Wykonawca, powierzy czynności wchodzące w zakres usług, objętych przedmiotem zamówienia: …………………………………………………………………………………………
3. zakres powierzonych czynności: …………………………………………………………............................................
4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

§ 13  
Osoby do kontaktu ws. realizacji umowy

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są:
2. ………………………………………………
3. ………………………………………………
4. Osobami upoważnionymi przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym są:
5. ………………………………………………
6. ………………………………………………
7. Strony oświadczają, że adresy ich siedzib stanowią adresy do doręczania korespondencji.
8. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
9. W przypadku niezrealizowania zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§14[[3]](#footnote-3)

Zatrudnienie osób bezrobotnych

1. Wykonawca, zatrudni przy wykonywaniu zamówienia ….. osoby bezrobotne, co oznacza osoby spełniające przesłanki wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy. Zatrudnienie powinno obejmować czas realizacji zamówienia.
2. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu zgłoszenie oferty pracy przedstawionej urzędowi pracy bądź odpis skierowania osób bezrobotnych przez urząd pracy do pracodawcy i dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób lub informację o nieskierowaniu odpowiedniej liczby osób, wystawioną przez urząd pracy.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę bezrobotną lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w ciągu 3 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy zgłoszenia oferty pracy przedstawionej urzędowi. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osoby bezrobotnej.
4. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia zadeklarowanej w Ofercie liczby osób bezrobotnych, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt 8.

§ 15  
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie regulaminy Wykonawcy, w tym Regulamin świadczenia usług droga elektroniczną. W przypadku sprzeczności regulaminów Wykonawcy z ofertą przedstawioną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub niniejszą umową, pierwszeństwo mają zapisy oferty oraz umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Zapis ten nie ma zastosowania w przypadku zmiany osób, o których mowa w § 13 ust. 1 i 2 oraz rozszerzenia przez Wykonawcę zakresu abonamentów kart sportowych, kiedy to wystarczającą formą dla wprowadzenia zmian jest forma wiadomości e‑mail z potwierdzeniem odbioru.
4. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy:
5. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, stanowiących podstawę zmian;
6. złożony przez Stronę inicjującą wniosek o zmianę musi zawierać:
7. opis propozycji zmiany (treści zapisów umownych),
8. uzasadnienie zmiany wraz z udokumentowaniem okoliczności stanowiących podstawę zmiany umowy,
9. opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
10. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 1 egzemplarz dla Zamawiającego/ Umowa została zawarta w formie elektronicznej.[[4]](#footnote-4)

Zamawiający Wykonawca

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 do umowy – Oferta Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 do umowy – Deklaracja poufności
4. Załącznik nr 4 do umowy – Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę (jeżeli dotyczy).

1. pozostawić właściwe [↑](#footnote-ref-1)
2. Niewłaściwe skreślić, w przypadku skorzystania z usług podwykonawców, wypełnić pkt 1 i 2). [↑](#footnote-ref-2)
3. Obowiązuje wyłącznie w sytuacji zadeklarowania przez Wykonawcę w złożonej Ofercie [↑](#footnote-ref-3)
4. pozostawić właściwe [↑](#footnote-ref-4)