

Marcule, dn. 28.12.2020 r.



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Nr postępowania: **SA.270.73.2020**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1603),

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa sortów mundurowych leśnika oraz odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Nadleśnictwa Marcule w roku 2021

Termin składania ofert: 28.01.2021 r. godz. 11⁰⁰
Termin otwarcia ofert: 28.01.2021 r. godz. 11¹⁵

ZATWIERDZAM:
Nadleśniczy
Nadleśnictwa Marcule

.....

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Marcule, z siedzibą w Marculach 1, 27-100 Iłża; tel: +48 48 616 00 77,
fax: +48 48 616 36 53, e-mail: marcule@radom.lasy.gov.pl, REGON: 670080721; NIP:
796-008-18-63

strona internetowa zamawiającego: <http://www.radom.lasy.gov.pl/marcule>

http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_radom/nadl_marcule

dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami oraz składania oferty
https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_marcule

(„Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia („SIWZ”).

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. – „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sortów mundurowych leśnika oraz odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Nadleśnictwa Marcule w roku 2021.

2.2. Części zamówienia.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie (I-II) części.

CZĘŚĆ I – Dostawa sortów mundurowych leśnika.

Sorty mundurowe leśnika muszą być zgodne z:

- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 19 grudnia 2017 r. (Dz. U z 2017 r., poz. 2466) w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia;
- Zarządzeniem nr 50 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18.12.2017r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15.07.2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych;
- Zarządzeniem Nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika, znak OR-1743-1/05;
- Zarządzeniem Nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów munduru leśnika, znak EO-1743-2/212;
- Zarządzeniem Nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika, znak EO-1743-3/2012;
- Zarządzeniem nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych;

Treść aktów prawnych dostępna jest na stronie internetowej:

<http://www.bedon.lasy.gov.pl/akty-prawne>

Szczegółowy opis zamówienia, tj. dokumentacja techniczno-technologiczna mundurów leśnika oraz fotograficzna dokumentacja sortów ww. dostępne są na stronie internetowej Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu, :

Dokumentacja techniczno-technologiczna:

http://www.bedon.lasy.gov.pl/dokumentacja-techniczno-technologiczna#.VI1v_isXuLV

Dokumentacja fotograficzna:

<http://www.bedon.lasy.gov.pl/fotograficzna-dokumentacja-sortow-mundurowych>

CZĘŚĆ II – Dostawa odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Nadleśnictwa Marcule

Odzież BHP i środki ochrony indywidualnej muszą być zgodne z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej;
- Ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2017r ,poz. 1226);
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. nr 259, poz. 2173 z późn. Zm.);
- Protokołem dodatkowym nr 24 zawartym w dniu 25 listopada 2014r. w Warszawie do Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998r., zarejestrowanym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w dniu 4 grudnia 2014 r;
- wzorami określonymi w Polskich Normach tj. m. in. odzież ochronna i robocza dostarczona dla Pracowników Lasów Państwowych musi posiadać atesty odpowiednie parametry techniczne, zapewnić bezpieczne wykonywanie czynności związanych z procesem pracy i musi być oznaczone symbolem (CE).

Szczegółowy opis odzieży bhp zawierają Polskie Normy:

- odzież ochronna wymagania ogólne PN-EN 13688:2013-07
- środki ochrony indywidualnej obuwiu bezpieczne PN-EN ISO 20345:2012
- obuwie ochronne PN-EN ISO 20346:2007/A1:2008
- odzież ochronna- ochrona przed deszczem PN-EN 343+A1:2008
- odzież ochronna- ochrona przed zimnem PN-En 342:2005
- odzież ochronna-wyroby odzieżowe chroniące przed chłodem – PN-EN 14058:2007

Kolorystyka ubrań roboczych/ochronnych powinna nawiązywać do kolorystyki określonego dla munduru terenowego leśnika w świetle obowiązujących przepisów dot. sortów mundurowych.

Szczegółowy opis i ilość przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5a oraz 5b do SIWZ.

Wymagania przedstawione w SIWZ oraz załącznikach są wymaganiami minimalnymi. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV: 18200000-1, 18300000-2, 18800000-7)

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązanie równoważne jest obowiązany wykazać, że zaoferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.3 Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) termin płatności: wg. wzoru umowy
- b) nie przewiduje się zaliczek na poczet materiałów;
- c) forma zapłaty - jak w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ;
- d) Dostawy wszystkich towarów będą odbywać się na koszt Wykonawcy zamówienia.
- e) dostawy elementów umundurowania oraz odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej będą realizowane do siedziby Zamawiającego lub punktu sprzedaży (magazynu) położonego nie dalej jak **50 km od siedziby Zamawiającego**, w uzgodnionych indywidualnie z pracownikami Zamawiającego terminach, ilościach, rozmiarach i rodzajach sortów;
- f) Zamawiający nie przewiduje dostaw zbiorczych do magazynu Zamawiającego;
- g) do odbioru sortów mundurowych leśnika oraz odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego wymienieni w zbiorczym upoważnieniu (zestawieniu) wydanym przez Zamawiającego, będącym załącznikiem do umowy;
- h) Wykonawca zapewni pracownikom Zamawiającego upoważnionym do odbioru sortów mundurowych oraz odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej, możliwość indywidualnego przymierzenia elementów sortów, poprzez wyposażenie punktu sprzedaży (magazynu) w przymierzalnię;
- i) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia na sorty mundurowe leśnika oraz odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej szytą na miarę w przypadku nietypowych cech wzrostu lub postawy;
- j) Wykonawca zobowiązuje się przed oraz w trakcie realizacji zamówienia na wezwanie Zamawiającego wykazać oraz udokumentować spełnienie wymogów jakościowych w zakresie sortów mundurowych leśnika lub odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej będących przedmiotem zamówienia;
- k) Wykonawca zapewni minimalną **12 miesięczną** (liczoną od daty dostawy) gwarancję na dostarczone przedmioty munduru leśnika oraz odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej na warunkach określonych w umowie;
- l) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych poszczególnych elementów sortów a wiążące dla Zamawiającego i Wykonawcy są zamówione sorty w ramach wartości przedmiotu zamówienia;
- m) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany rozmiarów lub zamiany poszczególnych sortów na inne pod warunkiem ich nie naruszenia (zerwanie metki) w ramach obowiązującej wartości umowy,
- n) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1.Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie do dnia 31 grudnia 2021 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2 Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 5.2.1 Zamawiający uzna warunki, o którym mowa w pkt. 5.1 lit. a, c, d, za spełnione, jeżeli wykonawca dostarczy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ)
- 5.2.2 Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt. 5.1 lit. b), za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w okresie obejmującym kolejno po sobie do 12 miesięcy dostawy:

dla części I: 2 dostawy sortów mundurowych leśnika o wartości nie mniejszej niż 60 000 (sześćdziesiąt tysięcy) złotych brutto każda;

dla części II: 2 dostawy odzieży BHP i środków ochrony indywidualnej o wartości nie mniejszej niż 30 000 (trzydzieści tysięcy) złotych brutto każda.

Zamawiający uprawniony jest do żądania dowodów t.j. referencji bądź innych dokumentów które są wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia do oferty Wykonawca załącza:

6.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ);

6.1.2 Wykaz dostaw odpowiadających warunkom udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ);

6.1.3 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda w szczególności:

- Certyfikatu na poszczególne elementy sortów mundurowych wydanego przez Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu lub równoważny dokument potwierdzający, że oferowane sorty mundurowe odpowiadają określonym normom i są zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych. W przypadku gdy Wykonawca jest producentem do każdego sortu wymagane jest świadectwo zgodności ze wzorcem, wydawane przez Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu. Przy braku świadectwa należy przedstawić pełną dokumentację techniczno-technologiczną szycia, wykonania wraz z certyfikatami dla materiałów niezbędnych do wykonania poszczególnych sortów. Świadectwa zgodności wymagane będą przez Zamawiającego do wglądu podczas realizacji dostaw.
- W przypadku gdy wykonawca jest handlowcem (dystrybutorem) wymagana jest aktualna zgoda producenta do posługiwania się świadectwem (dokumentacją) w jego działalności handlowej.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty Wykonawca załącza:

6.2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3 Udostępnienie potencjału obcego

Wykonawca nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

6.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. 12.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego 8 oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem na numer fax: +48 48 616 36 53, e-mail: marcule@radom.lasy.gov.pl, przy czym forma pisemna jest zawsze dopuszczalna.

7.3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej bezzwłocznie potwierdza ich otrzymanie.

7.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na **adres: Nadleśnictwo Marcule, z siedzibą w Marculach 1, 27-100 Iłża; tel: +48 48 616 00 77, fax: +48 48 616 36 53, e-mail: marcule@radom.lasy.gov.pl**

7.5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_marcule oraz poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SIWZ.

7.6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Sekretarz Nadleśnictwa.

7.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem ostatecznego terminu składania ofert.

10.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Złożenie oferty:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza _____ dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_marcule. W formularzu Oferty (**załącznik nr 4** do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Oferta składa się z:
 - a) Formularza ofertowego (wzór formularza oferty określony został w **załączniku nr 4** do SIWZ);
 - b) Formularzy cenowych (wzór formularza cenowego stanowi **załącznik nr 5a, 5b** do SIWZ);
 - c) Oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - d) Oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt 6 SIWZ.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie **.pades**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> (załącznik nr do SIWZ). Ofertę należy złożyć w oryginale.

Ofertę wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (**ZIP**).

Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

10.1. Zmiana lub wycofanie oferty:

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza _____ dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_marcule. Sposób zmiany i

wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza _____ dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_marcule.

11.1. Termin składania ofert upływa w dniu **28.01.2021 r., godz. 11⁰⁰**.

11.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 28.01.2021 r. o godz. 11.15 w Nadleśnictwie Marcule w formie online (link do postępowania i otwarcia ofert: https://ciapp.clickmeeting.com/marcule_sorty_2021/bb715d948671a4116289a8005fe9d1f8)

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty cenę łączną brutto. Formularz cenowy powinien być wypełniony odrębnie dla każdej Części, na którą składana jest oferta.

12.2. Wykonawca zobowiązany jest przenieść cenę łączną netto za wszystkie pozycje przewidziane w okresie wykonywania umowy dla każdej Części, wyliczoną w Formularzu cenowym do Formularza oferty. W razie rozbieżności pomiędzy ceną wynikającą z Formularza cenowego a ceną podaną na Formularzu oferty rozstrzygająca będzie cena z Formularza cenowego.

12.3. Ceny jednostkowe netto za poszczególne pozycje nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji umowy.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Dla oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

13.1. dla części I i II zamówienia

Cena (C) - o wadze 60 % = 60 pkt

Jakość (J) - 30 % = 30 pkt

Termin dostawy (T) - 10 % = 10 pkt

Razem 100 % = 100 pkt

Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów C} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ocenie w ramach kryterium „Cena oferty” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Formularzu oferty.

Kryterium „**Jakość**” będzie rozpatrywane na podstawie zakładanej przez Wykonawcę ilości reklamowanych sortów mundurowych, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w okresie trwania umowy, określonej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **30 punktów**. Zamawiający informuje, iż w sytuacji w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty, zakładanych ilości reklamowanych sortów mundurowych, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, Zamawiający do oceny oferty przyjmie największy

przedział reklamowanych sortów mundurowych, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego tj. 41 - 60 szt.

Zakładana ilość reklamowanych sortów mundurowych, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w okresie trwania umowy w szt	LICZBA punktów
0-10	30
11-20	20
21-40	10
41-60	5

Kryterium „**termin dostawy**” będzie rozpatrywane na podstawie terminu określonego jako liczba dni od daty wpływu zlecenia dotyczącego konkretnej partii materiałów wysłanego przez Zamawiającego do czasu jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, określonego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **10 punktów**. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- termin wykonania każdorazowej dostawy partii materiałów w przedziale 0-7 dni roboczych - 10 pkt,
- termin wykonania każdorazowej dostawy partii materiałów w przedziale 8-14 dni roboczych - 5 pkt,
- termin wykonania każdorazowej dostawy partii materiałów w przedziale 15-30 dni roboczych - 0 pkt,

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia umowy.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Wzór Umowy został określony w **załączniku nr 6** do SIWZ.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

16.1. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Nadleśniczego Nadleśnictwa Marcule w terminie 3 dni od daty ogłoszenia przez zamawiającego wyników wyboru ofert. Nadleśniczy rozpatruje zastrzeżenia w terminie 3 dni. W przypadku uznania zasadności zastrzeżenia, Zamawiający powtarza procedurę w niezbędnym zakresie wynikającym z uznanego zażalenia, powiadamiając wszystkich Wykonawców.

16.2. W przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń Nadleśniczy powiadomi o tym Wykonawcę wnoszącego zastrzeżenia.

16.3. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz bez prawa do protestów i odwołań.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik nr 1** Opis przedmiotu / Zestawienie sortów mundurowych oraz zestawienie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego
- Załącznik nr 2** Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3** Wykaz głównych dostaw (wzór)
- Załącznik nr 4** Formularz oferty
- Załącznik nr 5 a** Formularz cenowy dla cz. I
- Załącznik nr 5 b** Formularz cenowy dla cz. II
- Załącznik nr 6** Projekt umowy
- Załącznik nr 7** Rekomendacje realizacyjne w zakresie zaopatrywania w sorty BHP
- Załącznik nr 8** Regulamin korzystania z platformy
(<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>);