

UMOWA Nr

na: „**Dostawa sprzętu komputerowego wraz z instalacją
na potrzeby Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowej Słupi**”

Zawarta w dniu r. w Nowej Słupi pomiędzy;

Gminą Nowa Słupia

ul. Rynek 15,

26-006 Nowa Słupia

NIP: 657 246 40 05

/

Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Słupi

ul. Staszica 18

26-006 Nowa Słupia

NIP: 661-16-179 REGON: 290421627

Reprezentowanym przez:

Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi – Annę Moruś - Mergalską

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

.....

NIP:

Reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą PZP zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy Pzp, strony uzgadniają, co następuje:

W wyniku dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na „**Dostawę sprzętu komputerowego wraz z instalacją na potrzeby Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej**

Słupi” prowadzonego w trybie **zaproszenia do złożenia propozycji cenowej, Znak: MGOPS.2 26.19.2023** umieszczonego na Platformie Zakupowej Open Nexus, w którym określono liczbę na realizację całości zamówienia. Strony oświadczają, co następuje:

§ 1. Przedmiot Umowy.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa zestawów sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ilości 3 zestawy, zgodnie z zadaniem Znak: MGOPS.2 26.19.2023 o parametrach technicznych, które zostały określone w ofercie cenowej na wykonanie zadania **Wykonawcy** oraz nie gorszych niż określonych w załączniku nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej, tj. formularzu: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a także wykonanie pozostałych świadczeń określonych w treści niniejszej Umowy. „Szczegółowy opis zamówienia” oraz oferta przetargowa **Wykonawcy**, stanowią odpowiednio Załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Umowy. Ilekroć w Umowie mowa jest o Urządzeniach lub Przedmiocie Umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć rzeczy określone powyżej.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest właścicielem wyżej wymienionych urządzeń, posiada prawo swobodnego nimi dysponowania oraz, że urządzenia nie są dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich.
3. **Wykonawca** zapewnia, że urządzenia będą najwyższej jakości, będą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz będą zgodne z obowiązującymi normami i warunkami określonymi w ofertach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Urządzenia, o których mowa w ust. 1, powinny posiadać trwałe oznaczenia zawierające: nazwę i adres producenta, typ, oznakowanie CE, numer fabryczny, rok produkcji.
5. Strony zgodnie oświadczają, że przeniesienie własności urządzeń na **Zamawiającego** nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru – bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
6. W ramach niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do spełnienia na rzecz **Zamawiającego** następujących świadczeń:
 - 1) dostarczenia własnym transportem i na własny koszt i ryzyko urządzeń do miejsca spełnienia świadczenia wraz z wymaganymi dokumentami,
 - 2) rozładunku urządzeń ze środka transportu oraz ich przetransportowania [wniesienia] do pomieszczeń wskazanych przez **Zamawiającego**, rozpakowania z opakowań - na własny koszt i ryzyko,
 - 3) dokonania instalacji urządzeń w siedzibie Zamawiającego,
 - 4) zapewnienia obsługi serwisowej w ramach gwarancji jakości na warunkach określonych w niniejszej umowie
7. Wraz z dostawą urządzeń, **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć i wydać **Zamawiającemu** instrukcję obsługi i konserwacji urządzeń oraz wszelkie inne dokumenty, pozwalające **Zamawiającemu** na korzystanie z urządzeń zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich technicznym i gospodarczym przeznaczeniem, w tym karty gwarancyjne urządzeń wydane przez producenta. Wydanie **Zamawiającemu** dokumentów, o których mowa

w treści niniejszego ustępu, wymaga pisemnego potwierdzenia w treści protokołu odbioru przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**. Wszystkie określone w treści niniejszego ustępu dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

8. Miejscem spełnienia świadczenia jest: **siedziba Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi przy ul. Staszica 18, 26-006 Nowa Słupia.**

§ 2. Termin i warunki dostawy.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć wszystkie urządzenia będące przedmiotem umowy w ilościach, określonych w ofercie **Wykonawcy** do miejsca spełnienia świadczenia wraz ze wszystkimi dokumentami, określonymi w Umowie i ewentualnie innymi dokumentami, wymaganymi przez przepisy prawa oraz spełnić wszystkie pozostałe świadczenia objęte umową, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 grudnia 2023 r. włącznie.**

W celu usunięcia mogących powstać wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania umowy przez **Wykonawcę** uznają datę podpisania przez Strony protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

2. **Wykonawca** zapewni takie opakowanie urządzeń, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do **Zamawiającego**.
3. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane **Wykonawcy** okoliczności, dotyczące warunków transportu przedmiotowych urządzeń do **Zamawiającego**, oraz warunków, jakich można się spodziewać u **Zamawiającego**.
4. Opakowanie musi umożliwiać sprawny rozładunek dostarczonych urządzeń.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić **Zamawiającego** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@gopsnowaslupia.pl lub telefonicznie na nr **41 31 77 139** o planowanym terminie dostarczenia urządzeń, z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem.

§ 3. Odbiór urządzeń.

1. Strony zgodnie ustalają, że po dostarczeniu urządzeń objętych Umową oraz po spełnieniu wszystkich pozostałych świadczeń objętych Umową zostanie przeprowadzony przez Strony ich odbiór, potwierdzony pisemnym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron. Przedmiotem odbioru będą również dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej umowy. Protokół odbioru – bez zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z urządzenia

- zgodnie
z przeznaczeniem, wówczas **Zamawiający** może odstąpić od umowy,
- 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z urządzenia zgodne
z przeznaczeniem, wówczas **Zamawiający** ma prawo do żądania odpowiedniego
obniżenia ceny sprzedaży.
3. **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odmowy odbioru urządzeń w przypadku braku dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 7 oraz innych dokumentów wymaganych przez przepisy prawa.

§ 4. Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie Umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie:).
- Wskazana wyżej kwota zawiera podatek VAT w stawce:% tj. PLN.
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
3. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury VAT, którą **Wykonawca** będzie uprawniony wystawić najwcześniej z chwilą podpisania protokołu odbioru - bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Wykonawcę**, w terminie do 21 dni od dnia wystawienia faktury, doręczonej **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia kwotą należności rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. W przypadku nieterminowej płatności należności **Wykonawca** ma prawo naliczyć **Zamawiającemu** odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
5. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać następujące dane:
- Nabywca: Gmina Nowa Słupia z siedzibą w Nowej Słupi ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia, NIP: 657-24-64-005;
 - Płatnik: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi ul. Staszica 18, 26-006 Nowa Słupia.

§ 5. Gwarancja i rękojmia.

1. **Wykonawca** udziela 36 m-ce producenta Pro Support (Naprawa na sprzęt komputerowy. Okres rękojmi za wady urządzeń jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady poszczególnych urządzeń rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez strony protokołu odbioru – bez zastrzeżeń.
3. Obowiązki gwaranta pełni **Wykonawca**, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych **Wykonawca** może zlecić innemu profesjonalnemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt. W okresie gwarancji jakości **Wykonawca**

zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń urządzenia, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany: podzespołów, elementów wyposażenia, części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady urządzenia wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.

4. Strony ustalają, że naprawy w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonywane będą w siedzibie **Zamawiającego** (koszty dojazdu, wyżywienia i noclegów serwisantów, transportu, materiałów do naprawy, części zamiennych i podzespołów oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady, obciążają **Wykonawcę**) lub w serwisie wskazanym przez **Wykonawcę** (obowiązek dostarczenia urządzenia do serwisu i dostarczenia po naprawie do **Zamawiającego** wraz z kosztami spoczywa po stronie **Wykonawcy**).
5. Strony zgodnie ustalają, że **Wykonawca** zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania wad urządzenia - ujawnionych w okresie gwarancji jakości, do końca następnego dnia roboczego po dniu doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez **Zamawiającego** za pośrednictwem telefonu na numer lub poczty elektronicznej na adres
6. **Wykonawca** oświadcza, że okres każdej naprawy gwarancyjnej nie przekroczy 14 dni od dnia doręczenia mu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Opóźnienie **Wykonawcy** w tym zakresie uzasadnić mogą jedynie zdarzenia stanowiące siłę wyższą.
7. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych części lub podzespołów, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.
Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad urządzenia we wskazanym powyżej terminie, **Zamawiający** może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej - na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
8. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad jakościowych Strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie Strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy Strony w terminie 14 dni nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie **Zamawiającemu**. W przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdzi stanowisko **Zamawiającego**, wówczas **Wykonawca** zobowiązany będzie do zwrotu **Zamawiającemu** całości kosztów wykonania ekspertyzy.
9. Dokonanie odbioru urządzeń zgodnie z postanowieniami Umowy nie zwalnia **Wykonawcy** od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 6. Oświadczenia Wykonawcy.

1. **Wykonawca** oświadcza, że jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** za wszelkie wady fizyczne i prawne urządzeń objętych Umową.
2. **Wykonawca** oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia Umowy i wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób

trzecich z jakiegokolwiek tytułu, w tym bez naruszania praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej.

3. W przypadku złożenia przez **Wykonawcę** niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia, zawartego w ust. 2 niniejszego paragrafu, **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez **Zamawiającego** lub osoby trzecie.
4. **Wykonawca** niniejszym zwalnia **Zamawiającego** od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku, określonym w ust. 2, w tym od obowiązku zapłaty odszkodowania z tytułu naruszenia praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej na rzecz osób uprawnionych z tych praw.

§ 7. Kary umowne i odstąpienie od Umowy.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki
 - b) w przypadku opóźnienia się przez **Wykonawcę** z usuwaniem wad stwierdzonych w trakcie odbioru i w ramach gwarancji jakości lub rękojmi w stosunku do terminów, określonych odpowiednio w § 3 ust. 2 pkt.1 i w § 3 ust. 7 Umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad.
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1
3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** i obciążenie **Wykonawcy** karą umowną, określoną w ust. 2 lit. c , nie pozbawia **Zamawiającego** prawa do naliczenia kar umownych również na podstawie ust. 2 lit.a i b niniejszego paragrafu.
4. W przypadku poniesienia przez **Zamawiającego** szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. W przypadku zwłoki w terminowej zapłacie należności za wykonanie Umowy, **Wykonawca** będzie upoważniony do naliczenia **Zamawiającemu** odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.

§ 8. Podwykonawcy.

Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie w/w postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**.

§ 9. Zmiany umowy.

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy, wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, nieaktualne przepisy prawne itp.), a także w przypadkach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Zmiany, o których mowa powyżej dla swojej ważności muszą być zaakceptowane w formie pisemnej przez obydwie strony umowy w postaci aneksu.
3. Pozostałe istotne zmiany postanowień Umowy mogą dotyczyć:
 - a) wysokości ceny w przypadku - zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
 - b) przedmiotu umowy - w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy produkcja urządzeń zostanie zakończona lub ograniczona, po zaproponowaniu przez **Wykonawcę** urządzeń o parametrach jakościowych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot Umowy.
4. Wszystkie sytuacje określone w ustępie poprzednim stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 10. Siła wyższa.

Od obowiązków wynikających z Umowy Strony mogą być zwolnione w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli stron, którym strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa), i które nastąpiły po zawarciu Umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub części. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić w formie pisemnej. Gdyby te okoliczności trwały dłużej niż 30 dni, każda ze stron ma prawo do rozwiązania Umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zapłaty odszkodowania drugiej stronie.

§ 11. Postanowienia końcowe.

1. Cesja wierzytelności, przysługujących **Wykonawcy** od **Zamawiającego** z tytułu wykonania Umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**, pod rygorem nieważności cesji.
2. Obowiązki dotyczące odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych i poużytkowych leżą po stronie **Wykonawcy**.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy postanowień Umowy, poza przypadkami uzasadnionymi obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące powstać w związku z Umową rozstrzygane będą przez właściwy dla **Zamawiającego** miejscowo sąd powszechny.
6. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
7. Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Załączniki:
 - a. Szczegółowy opis zamówienia Znak: MGOPS.2 26.19.2023
 - b. Oferta Wykonawcy
 - c. Protokół odbioru produktu

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SERWIS

Nazwa:

Adres:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Adres e-mail:

.....

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU PRODUKTU

zgodnie z umową nr z dnia roku

1. Data przeprowadzenia odbioru:
2. Miejsce przeprowadzenia odbioru: siedziba M-GOPS w Nowej Słupii przy ul. Staszica 18, 26-006 Nowa Słupia
3. Nazwa produktu:
 - 1) 3 szt. Stacji roboczych o nr seryjnych:;;; wraz z oprogramowaniem i przeprowadzonej instalacji.
4. Osoby uczestniczące:
Przedstawiciele Zamawiającego:
Przedstawiciele Wykonawcy:
5. Przeprowadzone czynności odbiorcze:
6. Ujawnione wady i usterki:
7. Wnioski dotyczące ujawnionych wad, błędów i usterek, bądź informacji o braku zastrzeżeń:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....