

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie projektu budowlanego remontu budynku administracyjnego  
PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach.

nr sprawy: PKM/TR/PP/15/2023

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej, Sp. z o.o.  
44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 150,  
tel.: (032) 3304 600; fax: (032) 3304 601  
adres strony internetowej: [www.pkm-gliwice.com.pl](http://www.pkm-gliwice.com.pl)  
e-mail: [info@pkm-gliwice.com.pl](mailto:info@pkm-gliwice.com.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego  
prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych  
w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Gliwicach  
nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych (Pzp)



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Gliwice, czerwiec 2023

## SPIS TREŚCI

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1  | Instytucja Zamawiającego, w tym nazwa (firma) i adres .....  | 3  |
| 2  | KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.....  | 3  |
| 3  | Postanowienia ogólne, tryb udzielania zamówienia.....  | 4  |
| 4  | Opis przedmiotu zamówienia .....   | 4  |
| 5  | termin wykonania zamówienia.....   | 6  |
| 6  | Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców:.....  | 6  |
| 7  | Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....                             | 8  |
| 8  | Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami..... | 9  |
| 9  | Wymagania dotyczące wadium .....   | 10 |
| 10 | Termin związania ofertą .....  | 10 |
| 11 | Opis sposobu przygotowywania ofert .....   | 10 |
| 12 | Forma oraz termin składania i otwarcia ofert.....  | 11 |
| 13 | Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert .....   | 11 |
| 14 | Opis sposobu obliczenia ceny .....   | 12 |
| 15 | Kryteria oceny ofert .....   | 13 |
| 16 | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; .....               | 13 |
| 17 | PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY .....   | 14 |

## 1 INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM NAZWA (FIRMA) I ADRES

Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej, Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach,

ul. Chorzowska 150, 44-100 Gliwice,

kapitał zakładowy: 46 714 500 zł,

nr KRS 0000102832 - Rejestr Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy;

NIP: 631-21-25-476;

tel.: (032) 3304 600;

fax: (032) 3304 601

adres strony internetowej: [www.pkm-gliwice.com.pl](http://www.pkm-gliwice.com.pl);

adres e'mail: [info@pkm-gliwice.com.pl](mailto:info@pkm-gliwice.com.pl)

## 2 KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

2.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

2.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Chorzowskiej 150, tel. 32 330 46 00, e-mail: [info@pkm-gliwice.com.pl](mailto:info@pkm-gliwice.com.pl)

2.1.2 W razie jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w PKM, Sp. z o.o. osobą właściwą do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi jest powołany w dniu 25.05.2018 roku Inspektor ochrony danych osobowych, e-mail: [iod@pkm-gliwice.com.pl](mailto:iod@pkm-gliwice.com.pl)

2.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego: Opracowanie projektu budowlanego remontu budynku administracyjnego PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach.

2.1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022.1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

2.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

2.1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

2.1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2.1.8 Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### 3 POSTANOWIENIA OGÓLNE, TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej, Sp. z o.o. w Gliwicach, w ramach zamówienia sektorowego, którego wartość jest niższa niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp, z dnia 11.09.2019r. (t.j. Dz.U.2022.1710 z póź.zm.)
- 3.2 Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, została udostępniona na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
- 3.3 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 136 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.4 **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej przed złożeniem oferty, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) Ustawy Pzp.**
- 3.5 Treść złożonych ofert musi być zgodna z warunkami zamówienia pod rygorem ich odrzucenia, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego remontu budynku administracyjnego PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach. Opracowanie projektów branżowych oraz kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót.
- 4.2 W ramach zamówienia należy:
  - a) wykonać wizję lokalną i inwentaryzację obiektu w zakresie planowanych prac projektowych;
  - b) zaprojektować modernizację łazienek w budynku z uwzględnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;
  - c) zaprojektować modernizację korytarzy i klatek schodowych w budynku z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami;
  - d) zaprojektować wykonanie instalacji klimatyzacji w budynku;
  - e) zaprojektować remont pomieszczeń biurowych w tym wymianę podłóg, drzwi;
  - f) dobrać systemy oświetlenia wraz z obliczeniami i symulacją natężenia;
  - g) zaprojektować modernizację wszystkich instalacji w budynku: sieć informatyczna, telefoniczna, elektryczna, wodna, kanalizacyjna, co.
  - h) zaprojektować identyfikację wizualną poziomów oraz pomieszczeń z uwzględnieniem wymagań osób ze szczególnymi potrzebami;
  - i) podzielić zakres robót na etapy;
  - j) przygotować kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót z podziałem na etapy prac;

k) przygotować specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych (STWiOR).

4.3 Informacje dodatkowe:

- 4.3.1 Budynek administracyjny jest budynkiem dwupiętrowym o powierzchni użytkowej 1 325,6 m<sup>2</sup>;
- 4.3.2 Zamawiający informuje, że posiada wstępną koncepcję architektoniczną korytarzy i pomieszczeń biurowych;
- 4.3.3 Rozwiązania przyjęte w projekcie powinny być na bieżąco konsultowane z Zamawiającym.

4.4 Podwykonawstwo:

- 4.3.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
- 4.3.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie poszczególnych części zamówienia podwykonawcom;
- 4.3.3 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak wskazania w ofercie podwykonawcy będzie traktowane przez Zamawiającego jako deklaracja samodzielnego wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę.

4.5 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.

4.6 Zadania Wykonawcy:

- 4.6.1 Opracowanie pełnobraźowego projektu budowlanego wykonanego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2021.2351) z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, z dnia 11 września 2020r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U.2022.1673) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U.2022.1225).
- 4.6.2 Opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454);
- 4.6.3 Opracowanie przedmiarów i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - wykonanej zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454);
- 4.6.4 Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych. Zamawiający wymagał będzie, aby:
  - 4.6.4.1. Wykonawca współpracował z Zamawiającym w trakcie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania dotyczące dokumentacji projektowej, skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym, dotyczącym wyboru wykonawcy robót budowlanych i dostaw objętych dokumentacją sporządzoną na podstawie niniejszego zamówienia;
  - 4.6.4.2. W trakcie realizacji robót budowlanych przedstawiciele Wykonawcy byli obecni na placu budowy jeżeli zajdzie taka potrzeba;
  - 4.6.4.3. W miarę potrzeb lub na żądanie Zamawiającego, przedstawiciele Wykonawcy będą brali udział w naradach odbywających się w trakcie realizacji robót budowlanych, na których omawiane będą problemy zaistniałe w toku realizacji inwestycji i dotyczące projektu;
  - 4.6.4.4. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca we współpracy z Wykonawcą robót budowlanych i inspektorami nadzoru opracował dokumentację techniczną obejmującą wszelkie zmiany wprowadzone do projektu w trakcie ich realizacji.

4.7 Wymagania i informacje dodatkowe:

- 4.7.1 Dokumentacja projektowa powinna zostać zaopatrzona w wykaz opracowań, być sporządzona w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej.
- 4.7.2 Opracowaną w wyniku niniejszego zamówienia dokumentację wraz z kompletem uzgodnień i decyzji administracyjnych Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego wraz z:

- oświadczeniem, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie projektowania i przepisami szczegółowymi oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- oświadczeniem o przeniesieniu na Zamawiającego w całości autorskich praw majątkowych do opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;
- zobowiązaniem, w formie gwarancji jakości, do nieodpłatnego usunięcia wad w dokumentacji, ujawnionych w ciągu 3 lat od dnia przekazania opracowania Zamawiającemu;

4.8 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

## 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Zamówienie należy zrealizować w terminie **do 3 miesięcy** od daty podpisania umowy.

## 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

- 6.1 O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:
- 6.1.1 nie podlega wykluczeniu, tj. wobec którego nie zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
  - 6.1.2 nie podlega wykluczeniu na podstawie następujących dodatkowych przesłanek:
    - 6.1.2.1 których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
    - 6.1.2.2 o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 6.2 Niezależnie od przesłanek wykluczenia Wykonawcy opisanych w pkt. 6.1, działając na podstawie ustawy z dnia 13.04.2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy oraz Wykonawców o których mowa w art. 5K Rozporządzenia Rady nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- 6.3 Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 110 ust. 2, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 3 tegoż artykułu.
- 6.4 **Spełnia warunki udziału** dotyczące:
- 6.4.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie;
  - 6.4.2 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności** Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie;
  - 6.4.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, przez co Zamawiający rozumie:
    - 6.4.3.1 posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia równą co najmniej 500 000,00zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
  - 6.4.4 **zdolności technicznej lub zawodowej** przez co Zamawiający rozumie: posiadanie wiedzy i doświadczenia, polegające na należyтым wykonaniu w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch projektów budowlano-wykonawczych obejmujących swoim zakresem wykonanie robót odpowiadających przedmiotowi zamówienia** i o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każdy, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, co należy udokumentować za pomocą referencji bądź poświadczenia należytego wykonania zadań. Referencje muszą zawierać krótki opis oraz wartość zamówienia, jego lokalizację, nazwę i adres zamawiającego oraz termin wykonania zamówienia;

6.4.5 **posiadanie potencjału kadrowego** przez co Zamawiający rozumie:

- A) Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej:
- wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy lub wcześniej obowiązujących przepisów;
  - doświadczenie zawodowe w projektowaniu – co najmniej 5 latnie;
- B) Projektant branży elektrycznej:
- wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń- wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy lub wcześniej obowiązujących przepisów;
  - doświadczenie zawodowe w projektowaniu - co najmniej 5 latnie; wykonanie przynajmniej jednego projektu budowlanego dotyczącego budowy zasilania elektroenergetycznego ładowarek dla autobusów elektrycznych;
  - osoba ta będzie pełniła funkcję Koordynatora.
- C) Projektant branży sanitarnej:
- posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy lub wcześniej obowiązujących przepisów;
  - doświadczenie zawodowe w projektowaniu – co najmniej 5 latnie;

6.5 Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2 oraz 6.4 niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli Ci Wykonawcy wykażą, że łącznie spełniają te warunki.

6.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Uwaga:** Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana,

Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.7 **Ocena spełnienia warunków udziału** w postępowaniu, określonych w pkt. 6.1 i 6.2 oraz 6.4, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. 7. Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów.

6.8 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.4 niniejszej SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych** lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.9 Wykonawca, który **polega na zdolnościach** lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

- potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.10 Zobowiązanie, o którym mowa w poprzednim punkcie powinno spełniać warunki opisane w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6.11 Zamawiający oceni, czy **udostępniane** Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.4 a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, w pkt. 6.1 i 6.2.
- 6.12 Podmiot, który zobowiązał się do **udostępnienia zasobów**, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.13 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu **udostępniającego** zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

- 7.1 W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w punkcie 6 Wykonawca winien złożyć:
- 7.1.1 **Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 112 ustawy Pzp (**Załącznik A1** do Formularza ofertowego).
- 7.2 W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, a także art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 ustawy Pzp oraz art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca winien złożyć:
- 7.2.1 **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 ustawy Pzp (**Załącznik A2** do Formularza ofertowego).
- 7.2.2 **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik A3** do Formularza ofertowego).
- 7.3 W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1.1 oraz 7.2.1, 7.2.2 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4 Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 7.1.1 oraz 7.2.1, 7.2.2 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7.5 Zamawiający żąda od Wykonawcy, dokumentu o którym mowa w pkt. 7.2.1 oraz 7.2.2 SWZ dotyczącego **podwykonawców** nie będących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.



7.6 Wykaz należycie wykonanych usług polegających na:

7.6.1 wykonaniu zamówienia o charakterze, zakresie porównywalnym z niniejszym przedmiotem zamówienia w tym okresie, polegających na wykonaniu **co najmniej dwóch projektów budowlanych odpowiadających przedmiotowi zamówienia** i o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każdy o charakterze, zakresie porównywalnym z niniejszym przedmiotem zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie. **(Załącznik B** do Formularza ofertowego).

7.6.2 wykaz osób posiadających uprawnienia zgodnie z pkt. 6.4.5 SWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **(Załącznik C** do Formularza ofertowego).

7.7 Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt. 6.4.3.1;

## **8 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający wprowadza jako obowiązującą w toku niniejszego postępowania formę pisemną przekazywania informacji, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień itp.
- 8.2. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się tylko elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. (dalej zwana jako „Platforma Zakupowa” lub „Platforma”), tj. oferta oraz wszelkie dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski lub elektroniczne kopie dokumentów, oświadczeń lub wniosków, o których mowa w Zapytaniu ofertowym, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pkm\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gliwice).
- 8.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<http://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
- 8.4. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na Platformę Zakupową Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie Zakupowej jest datą i godziną przyjęta przez Zamawiającego przy określeniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
- 8.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, na zasadach, o których mowa w art. 135 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
- 8.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym na Platformie Zakupowej.
- 8.8. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Zamawiającego: Izabela Skiba - kierownik Działu Inwestycji Remontów i Utrzymania Zakładu, tel.: 32 33 04 660, 600 921 019;

## 9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
- 9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem dokonania wpłaty - potwierdzeniem dokonania wpłaty jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 9.4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.  
Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto **BNP Paribas Bank Polska S.A. 74 1600 1172 0002 3304 9488 6150**, podając na poleceniu przelewu informację: „Wadium – „Opracowanie projektu budowlanego remontu budynku administracyjnego PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach” nr sprawy PKM/TR/PP/15/2023”.
- 9.5. Wadium w formach innych niż pieniężna winno być wniesione za pośrednictwem platformy, Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
- 9.6. Dokument gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia powinien zawierać nieodwołalne zobowiązanie wypłaty kwoty określonej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia przesłanek dla zatrzymania wadium określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez jakichkolwiek dodatkowych warunków.
- 9.7. Zamawiający zwraca wadium w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 1 oraz 2 ustawy Pzp z uwzględnieniem postanowień o których mowa w art. 98 ust. 3 ustawy Pzp.
- 9.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z art. 98 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9.9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## 10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez **90 dni** licząc od dnia składania ofert, tj. do dnia 20.09.2023r.

## 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
- 11.2 Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**, a jej treść musi odpowiadać treści SWZ.
- 11.3 Oferta powinna być **sporządzona w języku polskim**, z zachowaniem postaci elektronicznej w ogólnodostępnym formacie danych np.: .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx, .rtf, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 11.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.5 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pkm\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gliwice), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.6 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

- 
- 11.7 **Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 11.8 Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej przez Platformę, o której mowa w pkt. 8.2 SWZ (pliki są szyfrowane przez Platformę w momencie ich przesłania na Platformę), dlatego też ich treść jest niewidoczna do momentu odszyfrowania przez Zamawiającego, co następuje po terminie otwarcia ofert.
- 11.9 Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna aplikacja do szyfrowania.
- 11.10 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 11.11 Oferta winna zawierać wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami;  
Uwaga: Zaleca się, aby do oferty dołączony był spis treści.
- 11.12 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty, dostępnego na Platformie Zakupowej. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika Platformy Zakupowej.
- 11.13 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 11.14 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11.15 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.16 Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## 12 FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **22.06.2023r. do godz. 09:00** na platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pkm\\_gliwice/](https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gliwice/) w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.2 Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 12.3 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 12.4 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **22.06.2023r. o godz. 10:30** poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 12.5 Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 12.6 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.7 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.8 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## 13 INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 13.1 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach zawartych w ofertach.

13.2 Podczas badania i oceny ofert, Zamawiający:

- 13.2.1 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt. 7 SWZ, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 6 SWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13.2.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13.2.3 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 7 SWZ.
- 13.2.4 Może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 13.2.5 Poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1 Cenę oferty należy podać w sposób określony w Formularzu Ofertowym.
- 14.2 Cena jednostkowa ustalona w Formularzu Ofertowym obowiązuje na okres ważności umowy i będzie podlegać zmianom tylko w zakresie opisanym we wzorze umowy.
- 14.3 Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 14.4 Rozliczenia między stronami odbywać się będą w złotych polskich. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub/i importu usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak uzyskaną cenę porówna z cenami pozostałych ofert zawierających podatek VAT.

## 15 KRYTERIA OCENY OFERT

15.1 Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował wyłącznie kryterium ceny – waga 100% zgodnie ze wzorem:

Oferta zawierająca najniższą cenę (spośród ofert nie odrzuconych) uzyska 100 pkt., następne kolejne oferty odpowiednio, **proporcjonalnie** mniej wg formuły:

$$\text{liczba punktów za cenę } C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

15.2 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## 16 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

16.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

16.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;

16.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

16.2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

16.2.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

16.2.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

16.2.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

16.2.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zostaje niezwłocznie udostępniona na Platformie.

16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny albo unieważnić postępowanie.

## 17 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

### UMOWA

Zawarta w Gliwicach w dniu ..... roku pomiędzy:

#### **PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ SPÓŁKĄ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

z siedzibą w: **Gliwicach, ul. Chorzowska 150,**

działającym na podstawie wpisu do rejestru Sądu Rejonowego w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **pod numerem KRS 0000102832,**

NIP: **631-21-25-476,** kapitał zakładowy: **46 714 500 zł,**

w imieniu i na rzecz którego działają:

- ..... - .....,

- ..... - .....,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

oraz:

.....

z siedzibą w: .....

działającym na podstawie wpisu do .....,

NIP: ....., kapitał zakładowy: .....,

w imieniu i na rzecz którego działają:

- ..... - .....,

- ..... - .....,

zwaną dalej **Wykonawcą.**

### § 1.

#### **Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku administracyjnego zwane dalej „Przedmiotem umowy” które obejmuje:
  - a) wykonanie wizji lokalnej i inwentaryzacji obiektu w zakresie planowanych prac projektowych;
  - b) przygotowanie projektu budowlanego oraz wykonawczego wraz z projektami branżowymi obejmujące:
    - modernizację łazienek w budynku z uwzględnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;
    - modernizację korytarzy i klatek schodowych w budynku z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami;
    - wykonanie instalacji klimatyzacji w budynku;
    - remont pomieszczeń biurowych w tym wymianę podłóg, drzwi;
    - dobór systemu oświetlenia wraz z obliczeniami i symulacją natężenia;

- 
- modernizację wszystkich instalacji w budynku: sieć informatyczna, telefoniczna, elektryczna, wodna, kanalizacyjna, co;
  - identyfikację wizualną poziomów oraz pomieszczeń z uwzględnieniem wymagań osób ze szczególnymi potrzebami;
- c) ustalenie zakresu robót z podziałem na etapy;
  - d) przygotowanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót z podziałem na etapy prac;
  - e) przygotowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych (STWiOR),
2. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  3. Opracowane dokumenty powinny być kompletne, tj.:
    - a) Pozwalające rozpocząć, przeprowadzić i zakończyć prace wynikające z projektu;
    - b) Dokumentacja powinna być wykonana z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
    - c) W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane i elementy wyposażenia (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej.
  4. Opracowaną w wyniku niniejszego zamówienia dokumentację, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego wraz z:
    - a) Oświadczeniem, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie projektowania i przepisami szczegółowymi oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
    - b) Oświadczeniem o przeniesieniu na Zamawiającego w całości autorskich praw majątkowych do opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;
    - c) Zobowiązaniem, do nieodpłatnego usunięcia wad w dokumentacji, ujawnionych w ciągu 3 lat od dnia przekazania opracowania Zamawiającemu;

## § 2.

### Osoby uprawnione do kontaktów

1. Osobą upoważnioną do nadzorowania realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:  
.....
2. Osobą upoważnioną do nadzorowania wykonywania umowy ze strony Wykonawcy jest:  
.....

## § 3.

### Termin realizacji

1. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu umowy **w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Za datę wykonania umowy uznaje się termin przekazania Przedmiotu umowy.

## § 4.

### Przekazanie przedmiotu umowy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 1, w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej modyfikowalnej oraz niemodyfikowalnej w formacie pdf.
2. Miejscem przekazania Przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
3. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Przedmiotu umowy jest protokół przekazania, przygotowany przez Wykonawcę oraz podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego, zawierający oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w §1 ust. 4.

**§ 5.**

**Podwykonawcy**

1. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części prac projektowych i usług ujętych w umowie odpowiednim, wyspecjalizowanym podwykonawcom, pod następującymi warunkami:
  - a) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie,
  - b) nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej.
  - c) Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość wykonania prac przez podwykonawców, tak jak za działania własne.

**§ 6.**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy, przedstawioną w formularzu ofertowym.
2. Łączne wynagrodzenie, za przedmiot umowy, wyraża się kwotą:
  - netto ..... zł., słownie: .....
  - podatek VAT (23%) ....., słownie: .....
  - brutto ..... zł., słownie: .....
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Rachunek ten musi znajdować się w prowadzonym elektronicznie przez Ministerstwo Finansów „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” Brak rachunku na ww. Wykazie jest podstawą do wstrzymania płatności do momentu ujawnienia rachunku w Wykazie, lub wskazania przez Wykonawcę innego jego rachunku, który jest ujawniony w ww. wykazie.
4. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2020 poz. 935) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
5. Faktura może zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego osobiście, pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz. 2191).
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół przekazania Przedmiotu umowy.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, zapłata za fakturę zostanie pomniejszona o wysokość niezapłaconych przez Wykonawcę kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zawarte w § 9 umowy.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
10. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy, której termin upływa wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych przez Zamawiającego wg opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej lub w przypadku nie rozpoczęcia budowy inwestycji po upływie trzech lat od daty przekazania przedmiotu umowy, i w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w dokumentacji.

**§ 7.**

**Nadzór autorski**

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaniem prac prowadzonych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
2. Każdy pobyt potwierdzany będzie przez Zamawiającego w karcie nadzoru autorskiego prowadzonej przez Wykonawcę lub w dzienniku budowy.



3. Nadzór autorski obejmuje:
  - a) współpracę z Zamawiającym w trakcie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania dotyczące dokumentacji projektowej, skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym, dotyczącym wyboru wykonawcy robót budowlanych i dostaw objętych dokumentacją sporządzoną na podstawie niniejszego zamówienia;
  - b) kontrolowanie zgodności prowadzonych prac z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa i normami, w tym celu Zamawiający wymaga obecności w miejscu prowadzonych prac przedstawiciela Wykonawcy (maksymalnie pięć wizyt).
  - c) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej,
  - d) udział w odbiorze końcowym robót budowlanych.
4. Ustala się, że wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego zostało wliczone w wynagrodzenie określone w § 6 ust. 2.
5. Wykonawca zostanie wezwany w celu pełnienia nadzoru autorskiego telefonicznie, faxem lub drogą elektroniczną.
6. Niestawienie się Wykonawcy w celu wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 3, spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej zgodnie z § 9 ust. 5 wobec Wykonawcy.

## **§ 8.**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji, która powstała w związku i w wyniku wykonania przedmiotu umowy, zarówno wykonanej bezpośrednio przez Wykonawcę jak i przez podwykonawców (zwane jako: „Majątkowe Prawa Autorskie”).
2. Majątkowe Prawa Autorskie do całej dokumentacji, która powstała w wyniku wykonania przedmiotu umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Strony protokołu przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Przejście Majątkowych Praw Autorskich obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - a) odtwarzanie, wprowadzanie zmian, zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie utworu, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w tym między innymi poprzez nośniki pamięci, a także poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne;
  - b) przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem do dokonywania modyfikacji;
  - c) prawo do wykorzystywania w każdy sposób i w każdej formie w Internecie i w innej sieci komputerowej;
  - d) wystawianie, publikowanie i udostępnianie w każdy inny sposób z użyciem dowolnej techniki w celach niekomercyjnych;
  - e) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany.
4. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich Majątkowych Praw Autorskich będących przedmiotem przeniesienia na rzecz Zamawiającego poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez Wykonawcę tych praw do części dokumentacji opracowanej przez podwykonawców lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część dokumentacji jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wszelkie prawa autorskie, wyłączne i samodzielne.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, obejmuje pełne i kompletne wynagrodzenie z tytułu przeniesienia Majątkowych Praw Autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie.
6. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu Majątkowych Praw Autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i szkód poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

#### **§ 9.**

##### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy brutto podanej w § 6 ust. 2 za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 3.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za nie przekazanie opracowania wstępnej koncepcji przed złożeniem dokumentów do zatwierdzenia przez pozostałe jednostki – w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy brutto podanej w § 6 ust. 2.
3. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady i/lub gwarancji jakości - w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy brutto podanej w § 6 ust. 2 za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie wad.
4. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto podanej w § 6 ust. 2.
5. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za zwłokę w wykonywaniu obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 3, w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy dzień zwłoki.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### **§ 10.**

##### **Warunki końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Przedmiot umowy będzie stanowił podstawę do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie przedmiotu umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem objętym realizacją przedmiotu umowy, posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją, otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje, o które się zwracał, i nie zgłasza żadnych uwag i potrzeby uzupełnienia materiałów i informacji przekazanych mu przez Zamawiającego, a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą rozpatrywane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
7. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo budowlane, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo własności przemysłowej.
9. Umowę spisano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

### KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW KONTRAHENTA

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.), zwanego dalej Rodo informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gliwicach ul. Chorzowska 150; adres e-mail [info@pkm-gliwice.com.pl](mailto:info@pkm-gliwice.com.pl); KRS 0000102832, Regon 273604433.
3. Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@pkm-gliwice.com.pl](mailto:iod@pkm-gliwice.com.pl)
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednak podanie danych jest niezbędne do zrealizowania celów określonych poniżej w pkt. 7.
5. Pana/Pani dane zostały udostępnione spółce przez naszego kontrahenta, którego Pan/Pani reprezentuje/ jest pracownikiem/współpracownikiem lub zostały pozyskane z rejestrów publicznych (art. rejestry przedsiębiorców, sądowe KRS/CEIDG) w związku z wykonywaniem przez spółkę umowy handlowej łączącej Administratora oraz podmiot, który Pan/ Pani reprezentuje/ którego Pan/Pani jest pracownikiem/współpracownikiem.
6. Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych:
  - a) w przypadku osób reprezentujących: imię/imiona i nazwisko, numer PESEL, funkcja w organie reprezentującym, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
  - b) w przypadku pozostałych osób: imię/imiona i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko.
7. Spółka będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, gdy jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez spółkę lub stroną trzecią – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f RODO – za które Administrator uznaje: zawarcie i wykonywanie umowy handlowej łączącej spółkę oraz podmiot, który Pan/Pani reprezentuje/którego Pan/Pani jest pracownikiem/współpracownikiem, zapobieganie oszustwom, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie wewnętrznych procesów nadzoru zgodności z prawem, a ponadto ustalanie, dochodzenie i obronę przed roszczeniami.
8. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, które świadczą na rzecz spółki usługi związane z wykonywaniem umowy handlowej, o której mowa w pkt. 7, w tym art. usługi IT, doradcze, księgowe, audytowe, informatyczne, wysyłkowe, płatnicze, archiwizacyjne i niszczenia dokumentów oraz biegli rewidenci i notariusze, a także właściwe organy uprawnione do otrzymania Pana/Pani danych na podstawie przepisów prawa.
9. Pana/Pani dane osobowe przechowywane są przez czas niezbędny do zawarcia i wykonywania umowy handlowej, o której mowa w ust. 7. Okres przechowywania będzie wydłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez spółkę. Po tych okresach dane będą przechowywane jedynie przez czas wymagany przepisami prawa.
10. Ma Pan/Pani prawo do żądania od spółki dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych.
11. Jeżeli Pan/Pani nie chce abyśmy przetwarzali Pana/Pani dane osobowe, może Pan/Pani wyrazić sprzeciw wobec ich przetwarzania.

Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY****Opracowanie projektu budowlanego remontu budynku administracyjnego PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach.**

nr sprawy: PKM/TR/PP/15/2023

**Wykonawca:**

Zarejestrowana nazwa firmy :

---

Zarejestrowany adres firmy

---

REGON:

---

Numer telefonu:

---

Numer faxu

---

Numer konta bankowego:

---

Adres strony www:

---

Adres e-mail:

---

---

|  |                    |
|--|--------------------|
|  | FORMULARZ OFERTOWY |
|--|--------------------|

(pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym **oferujemy** wykonanie zamówienia:

**Opracowanie projektu budowlanego remontu budynku administracyjnego PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach.**

nr sprawy: PKM/TR/PP/15/2023

Za wykonanie usługi objętej zamówieniem - zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ – oferujemy następującą cenę :

| Wyszczególnienie       | wartość netto [zł] | podatek od towarów i usług (VAT) [zł] | wartość brutto [zł] |
|------------------------|--------------------|---------------------------------------|---------------------|
| <b>Wynagrodzenie</b>   |                    |                                       |                     |
| <b>Słownie wartość</b> |                    |                                       |                     |

- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy.
- Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
- Oświadczamy, że zawarty w SWZ Wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do jej zawarcia na ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku wyboru naszej oferty. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie zawarcia umowy z naszej winy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
- Deklarujemy, iż wszystkie oświadczenia, informacje, dokumenty złożone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
- Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy we własnym zakresie, bez udziału podwykonawców / część zamówienia dotycząca ..... Zostanie wykonana przy udziale podwykonawców.\*  
(\*niepotrzebne skreślić)
- Oświadczamy, iż znana jest nam treść art. 297 §1 kodeksu karnego „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

(pieczęć Wykonawcy)

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

9. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

10. Na czas prowadzonego postępowania wyznaczam(y):

a) osobę do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (podać: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu)

.....  
 .....

oraz podajemy:

b) adres do korespondencji: .....  
 .....

c) nr faksu do korespondencji: .....  
 .....

d) nr konta bankowego: (do umowy)  
 .....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:

.....  
 .....  
 .....

.....

(data)

(podpis, pieczęć)

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr A1: "Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu"

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie, w trybie SWZ niniejszym składamy oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w sprawie:

**Opracowanie projektu budowlanego remontu budynku administracyjnego PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach.**

nr sprawy: PKM/TR/PP/15/2023

Nazwa Wykonawcy

[Redacted area for the name of the contractor]

Adres:

[Redacted area for the address of the contractor]

w imieniu Wykonawcy oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu

Upełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy:

[Redacted area for the date]

(data)

[Redacted area for the signature and stamp of the authorized representative]

(podpis, pieczęć)

|  |                    |
|--|--------------------|
|  | FORMULARZ OFERTOWY |
|--|--------------------|

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr A2: "Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania"

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie, w trybie SWZ niniejszym składamy oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w sprawie:

**Opracowanie projektu budowlanego remontu budynku administracyjnego PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach.**

nr sprawy: PKM/TR/PP/15/2023

Nazwa Wykonawcy

Adres:

w imieniu Wykonawcy oświadczamy, że:

brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, a także art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Upelnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy:

(data)

(podpis, pieczęć)



(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr A3: "Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania"

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie, w trybie SWZ niniejszym składamy oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w sprawie:

**Opracowanie projektu budowlanego remontu budynku administracyjnego PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach.**

nr sprawy: PKM/TR/PP/15/2023

Nazwa Wykonawcy

Adres:

w imieniu Wykonawcy oświadczamy, że:

brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:

(data)

(podpis, pieczęć)

|  |                    |
|--|--------------------|
|  | FORMULARZ OFERTOWY |
|--|--------------------|

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr B: „Wykaz należycie wykonanych usług”

**Opracowanie projektu budowlanego remontu budynku administracyjnego PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach.**

nr sprawy: PKM/TR/PP/15/2023

Wykaz należycie wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat:

| Zakres projektu | Wartość projektu | Nazwa i adres podmiotu<br>(zlecniodawcy) | Okres realizacji |             |
|-----------------|------------------|--|------------------|-------------|
|                 |                  |  | Początek         | Zakończenie |
|                 |                  |  |                  |             |
|                 |                  |  |                  |             |
|                 |                  |  |                  |             |
|                 |                  |  |                  |             |
|                 |                  |  |                  |             |

*Uwaga: Do niniejszego załącznika należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie . (poświadczenia, referencje)*

Upełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy:

(data)

(podpis, pieczęć)

|  |                    |
|--|--------------------|
|  | FORMULARZ OFERTOWY |
|--|--------------------|

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik C: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”

**Opracowanie projektu budowlanego remontu budynku administracyjnego PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach.**

nr sprawy: PKM/TR/PP/15/2023

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

| Imię i nazwisko | Zakres uprawnień | Nr uprawnień i data ich wydania | Rodzaj umowy |
|-----------------|------------------|---------------------------------|--------------|
|                 |                  |                                 |              |
|                 |                  |                                 |              |
|                 |                  |                                 |              |
|                 |                  |                                 |              |
|                 |                  |                                 |              |
|                 |                  |                                 |              |

**Uwaga:** W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z regulacji art. 118 ust. 1 – 4 ustawy i będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(podpis, pieczęć)