

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Opolu,

pomiędzy:

SKARB PAŃSTWA – 10 BRYGADA LOGISTYCZNA W OPOLU

z siedzibą w 45 – 820 Opole, ul. Domańskiego 68,

REGON 532213882; NIP 754–27–01–518,

reprezentowany przez:

**..... – Dowódca,
zwaną dalej „Zamawiającym”,**

a

**.....
z siedzibą**

**NIP:; REGON:;
reprezentowaną przez**

**.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.**

lub

**.....
zam., PESEL
prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod nazwą
z siedzibą w
wpisanym do Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
NIP:; REGON: ;
zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”.**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w trybie bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zgodnie z jej art. 2 ust. 1 pkt 1.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie naprawy kontenerowej stacji paliw KSP-20 (zwanej dalej „przedmiotem umowy”).
2. Szczegółowy zakres czynności podlegających wykonaniu, o których mowa w ust. 1, zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2 Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji umowy: 30 listopada 2024 r.
2. Miejsce wykonania przedmiotu umowy: **10 Brygada Logistyczna w Opolu**, 45-820 Opole, ul. Domańskiego 68.

§ 3 Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną do nadzoru nad realizacją umowy:
.....
2. Osobą upoważnioną do realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest: Szef Służby MPS - tel. 261 625 339, 10blog.sluzbamps@ron.mil.pl

3. Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.
4. Ponoszenia bezwarunkowej odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył wykonywanie umowy.
5. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych w jednostce wojskowej, do której dostawa będzie realizowana, a także do informowania Dowódcy Jednostki Wojskowej, o zagrożeniach dla pracowników oraz żołnierzy wynikających z zakresu prac objętych dostawą.
6. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników, przedstawiciela Wykonawcy i środków transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymogami ustawy o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych: oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

§ 6 Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór ilościowy i jakościowy świadczonych usług nastąpi komisyjnie przez osoby upoważnione – zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osób nadzorujących wykonanie prac ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego objętych niniejszą umową bez konieczności każdorazowego podpisywania aneksu.
3. Z wykonanej usługi sporządzony zostanie protokół odbioru usługi na warunkach określonych w załączniku nr 3 do umowy.
4. Zamawiający może odebrać wadliwie wykonaną usługę. W takim przypadku Wykonawca zastrzega sobie prawo do obniżenia wynagrodzenia proporcjonalnie do wartości w jakiej dostarczony przedmiot umowy pozostaje do wartości przedmiotu umowy opisanego w załączniku nr 1.
5. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi podając przyczynę odmowy.

§ 7 Gwarancja i warunki składania reklamacji

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w przedmiocie umowy i pozostające w bezpośrednim związku z realizacją umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego również, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z przeznaczenia przedmiotu objętego wykonaną usługą, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli wykonano go w sposób niezupełny.
2. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego. Postępowanie reklamacyjne przyjętego przedmiotu umowy prowadzi Zamawiający.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji.
4. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres dwunastu miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 5.
5. Gwarancja obejmuje również usługi oraz przedmioty nabyte u podwykonawców lub kooperantów przez Wykonawcę.
6. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił, gwarancja ulega wówczas przedłużeniu o okres zatajenia wady.
7. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) Rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania,
 - 2) W przypadku uznania reklamacji:
 - a) usunie wady w przedmiocie umowy w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,

- b) usunie wady w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt i ryzyko odbierze przedmiot umowy w celu ich usunięcia,
 - c) przedmiot umowy, po usunięciu wad dostarczy na własny koszt i ryzyko do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w ust. 7 pkt 2 lit. a,
 - d) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wykonanego przedmiotu umowy objętego gwarancją, uprawniony nie mógł korzystać z przedmiotu umowy,
 - e) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go bez wad Zamawiającemu;
8. W razie odmowy uznania reklamacji Wykonawca na piśmie powiadomi w terminie 7 dni roboczych Zamawiającego i uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn odmowy uznania reklamacji. W przypadku nieuzasadnionej odmowy uznania reklamacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia usługi wolnej od wad innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy.
9. Przedmiot umowy, po usunięciu wad, w ramach reklamacji również podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela Zamawiającego.
13. Powyższe warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie mogą być modyfikowane przez Wykonawcę poprzez wręczanie Zamawiającemu kart gwarancyjnych i innych dokumentów, oraz oświadczenia Wykonawcy składane w trakcie trwania umowy.

§ 8 Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 9 Zasady kontaktu z innymi Wykonawcami

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi/dostawy bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca zobowiązany jest ściśle przestrzegać zapisów Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z w/w Decyzji nr 145/MON.

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności:
 - nieterminowej realizacji usługi,
 - niezgodności cen na fakturze z cenami określonymi umową,
 - naruszenia norm jakościowych określonych w umowie,
 - narażenia na szkodę Zamawiającego lub jego przedstawicieli.
 - c) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,

- d) braku usunięcia wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – co do części zamówienia, w której stwierdzono wady lub całości nieodebranego zamówienia,
 - e) likwidacji Wykonawcy.
 - f) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
– w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub jej części albo rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, które otrzymałby Wykonawca z tytułu wykonania umowy lub jej części, od której odstąpiono lub którą rozwiązano,
 - 2) za wypowiedzenie umowy lub jej części – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, które otrzymałby Wykonawca z tytułu wykonania umowy w pozostałym zakresie,
 - 3) za niewykonanie w terminie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy, którego opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia.
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy, którego opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia.
2. Powyższe nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca nie może się zwolnić od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania było następstwem okoliczności, za które odpowiadają jego kooperanci.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu kumulują się.
6. W przypadku rozwiązania umowy, postanowienia ust. 1 do 5 pozostają w mocy.
7. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości maksymalnej wynagrodzenia.

§ 12 Ochrona środowiska

1. Wykonawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez Zamawiającego:
 - 1) przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
 - 2) postępować eliminując / ograniczając zagrożenie dla środowiska,
 - 3) zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy),
 - 4) z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Wykonawca na terenie kompleksów administrowanych przez Zamawiającego ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.
3. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji ropopochodnych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych należy zastosować środki do usuwania rozlewisk ropopochodnych.

§ 13 Ochrona informacji niejawnych

1. Zakres świadczenia usług określony w opisie nie obejmuje usług wymagających dostępu do materiałów niejawnych o klauzuli "poufne" lub wyższej, zatem brak jest podstaw do wymagania od usługodawcy posiadania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego.
2. Zakres świadczenia usług nie obejmuje wymiany informacji niejawnych pomiędzy usługodawcą, a usługobiorcą, zatem brak jest podstaw do wymagania od usługodawcy posiadania kancelarii tajnej lub innej komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za przetwarzanie materiałów niejawnych.
3. Zakres świadczenia usług nie wiąże się również z dostępem pracowników do informacji niejawnych, zatem brak jest podstaw do wymagania posiadania dokumentów bezpieczeństwa osobowego przez pracowników wykonujących przedmiot umowy.
4. W związku z pkt. 1-3 brak jest również podstaw do wymagania od usługodawcy zatrudniania pełnomocnika ds. ochrony przeszkolonego przez właściwe służby.
5. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie realizacji przedmiotu umowy, nie mogą być udostępniane osobom trzecim w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu, jak również nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
6. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
7. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (wykonawca główny i ewentualni podwykonawcy) powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa wymagane jest pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r., poz. 77 z późn. zm.), o które występuje zamawiający po otrzymaniu kompletu wymaganych danych osobowych określonych w Decyzji. W przypadku braku zgody wstęp na teren 10BLog nie będzie możliwy, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zadania przez 10BLog.
8. 10BLog nie zapewnia miejsc parkingowych dla pojazdów pracowników instytucji zewnętrznych, na teren Brygady będą wpuszczane jedynie pojazd i sprzęt niezbędny do realizacji zadania.
9. Jeżeli świadczenie usług będzie trwało krócej niż 14 dni, usługodawca jest zobowiązany w terminie minimum 2 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem robót, złożyć do 10 Brygady Logistycznej w formie pisemnej wykaz osób oraz sprzętu przewidzianego do realizacji zadania oraz zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji przedmiotowego wykazu; w powyższym wykazie zawarte zostaną informacje: imię i nazwisko pracownika oraz nr dowodu osobistego, a w przypadku pojazdów i sprzętu: markę i model pojazdu lub sprzętu oraz numer rejestracyjny jeśli występuje.
10. Jeżeli świadczenie usług będzie trwało dłużej niż 14 dni (jest to suma dni następujących po sobie - nie jest to suma dni wykonywania usług w ciągu całego roku kalendarzowego), usługodawca jest zobowiązany do dostarczenia wypełnionych wniosków o wydanie przepustek okresowych dla osób i pojazdów, które będą w trakcie usług przebywały na terenie kompleksów wojskowych 10 BLog, a do wniosków dla osób załączyć aktualną fotografię w wymiarach 35 mm x 45 mm (fotografia zostanie zwrócona po rozpatrzeniu wniosku, akceptowalna jest również fotografia w formie elektronicznej przesłana za pośrednictwem poczty e-mail); wydane przepustki osobowe będą służyły do odbywania kontroli dostępu na biurach przepustek oraz przy ewentualnych kontrolach personelu odpowiedzialnego za ochronę kompleksów wojskowych; brak terminowego złożenia wniosków skutkować będzie brakiem możliwości wejścia/wjazdu na teren kompleksów 10 BLog.
11. Osoby spoza Resortu Obrony Narodowej, które otrzymały przepustki stałe lub okresowe, mogą przebywać na ich terenie w godzinach służby (pracy) tj. w godz. 7:00 - 15:30; w innych godzinach osoby te mogą w nich przebywać pod nadzorem osoby wyznaczonej z 10 Brygady Logistycznej. Oferenci zobowiązani są uwzględnić w swoich kalkulacjach, że wykonywanie usług w takich godzinach może być utrudnione lub niemożliwe.

12. Do wwiezienia ładunków na teren kompleksu wojskowego, lub ich wywiezienia, bądź wniesienia lub wyniesienia przedmiotów, poza osobistymi rzeczami podręcznymi (w szczególności: teczka, neseser, plecak) upoważnia asygnata, faktura lub przepustka materiałowa, wydawana przez komórkę organizacyjną (osobę) odpowiedzialną za gospodarkę materiałową.
13. Pracownicy wykonawcy mają prawo do przebywania jedynie w rejonie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia.
14. Na terenie 10 Brygady Logistycznej obowiązuje całkowity zakaz utrwalania obrazu oraz dźwięku, którego złamanie może być traktowane w świetle prawa jako wykroczenie, wynikające z art. 683a ww. ustawy o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.) - w przypadku konieczności wykonania dokumentacji fotograficznej w ramach wykonywanej usługi, przed jej wykonaniem odpowiednie zezwolenie należy uzyskać za pośrednictwem Pełnomocnika Ochrony 10 Brygady Logistycznej.
15. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników, przedstawiciela Wykonawcy i środków transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1995), dalej jako „ustawa o ochronie osób i mienia” w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą o ochronie informacji niejawnych.
16. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
17. Na terenach administrowanych przez Jednostkę Wojskową obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.
18. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzeganie wymagań określonych w niniejszym paragrafie skutkować będzie zerwaniem umowy z winy wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.

§ 14 Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Dane osobowe, będą przetwarzane na zasadach określonych w „Klauzuli informacyjnej dla kontrahentów” zamieszczonej na stronie internetowej <http://10blog.wp.mil.pl>.
3. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została na stronie biuletynu informacji publicznej Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
6. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną całość.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- Załącznik nr 2 – Upoważnieni do odbioru usługi przedstawiciele zamawiającego.
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru usługi/dostawy.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną.

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

Wyk. w 3 egz.:

Egz. 1 – a/a,

Egz. 2 – PGK,

Egz. 3 – Wykonawca.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na naprawie kontenerowej stacji paliw KSP-20.

W skład KSP-20 wchodzi zbiornika naziemny dwupłaszczowy bezciśnieniowy typu ZN-20/2,0/D

Pojemność nominalna zbiornika 20 000 dm³ – zbiornik posadowiony na stałe, leżący,

Komora A, rok produkcji 2008, znak typu PLT 05231, pojemność nominalna komory – 15 000 dm³

Komora B, rok produkcji 2008, znak typu PLT 05231, pojemność nominalna komory – 5 000 dm³

Zakres prac naprawczych:

1. wymiana uszczelek pokrywy włączów i włączu rewizyjnego;
2. wymiana zaworów oddechowych komór ON i BS z aktualnymi badaniami;
3. wymiana uszczelnienie przyłącza odwadniającego i odprowadzenia oparów;
4. wymiana kompensatorów typu KG-ERV-G-80 TW (TICON) węzła rozdzielczego do wymiany (3 szt.) do BS i ON;
5. regeneracja agregatu pompowego SKC8.01 i ręcznej pompy paliwowej odwadniającej (dwustopniowa, Q-140l/min)

Dane pompy:

- wirowa jednostopniowa o lewym kierunku obrotów patrząc na pompę od strony silnika,
 - wlot po strony ssawnej – osiowy,
 - wylot po stronie tłocznej – pionowy do góry,
 - sprzęgło elastyczne E7,
 - silnik elektryczny typ ESF 112M4,
 - moc silnika 4 kW.
6. wymiana ciśnieniomierza o zakresie pomiarowym 0 – 2,5 bar z wzorcowaniem i kalibracją;
 7. wymiana 4 rolek i prowadnic na przesuwnych pokrywach kontenera;
 8. wymiana 3 pistoletów do dystrybucji ZVA (1x ZVA slim line Ø25 mm, 1x ZVA Ø21 mm, 1x ZVA Ø25 mm), 2 przewodów wydawczych (1x wąż wydawczy 4m, 1x wąż wydawczy ≥9m);
 9. regulacja drzwi głównych przedziału zbiornikowego;
 10. wymiana uszczelnień zaworów DN-50;
 11. sprawdzenie oraz regulacja systemu kontrolno-pomiarowego Site Sentinel 1 PetroVend (2x sondy pomiarowe – 1x ON, 1x BS - Level 1 model 924, typ EA 077, 5 szt. czujników temp.).

Wymagania:

Wszelka instalacja specjalistyczna powinna być zachowana i nienaruszona. W sytuacji, gdy nastąpi jakiegokolwiek uszkodzenie niezbędne stanie się potwierdzenie jej sprawności poprzez badania.

UPOWAŻNIENI DO ODBIORU USŁUGI PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO

L p	Nazwa Jednostki Wojskowej	Adres Jednostki Wojskowej	Osoba upoważniona* / telefon
1			

*Osobą upoważnioną do odbioru usługi jest również osoba zastępująca osobę wymienioną w ww. tabeli na podstawie rozkazu dziennego dowódcy jednostki.

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY* / USŁUGI*

Sporządzony dnia..... w w sprawie

(określenie przedmiotu)

wykonanej wg umowy/zlecenia* nr.....

Skład Komisji* / Przedstawiciel/e Zamawiającego*

Lp.	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO

Ustalenia Komisji*/ Przedstawiciela/i Zamawiającego* dotyczące realizacji dostawy/usługi:

1. **Kompletność** wykonania dostawy/usługi (w tym wymaganej dokumentacji):
 Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*
2. **Jakość wykonanej dostawy/usługi:**
 Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*
3. **Parametry techniczne i funkcjonalne wykonanej dostawy/usługi:**
 Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*
4. **Termin realizacji** wykonanej dostawy/usługi
 Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK*/ NIE***

Wymienić jakie

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości:

Załączniki do protokołu:

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Lp	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
KOMISJA/PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO		
1		
2		
3		
PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY		
1		
2		

**niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE
O AKCEPTACJI FAKTUR PRZESYŁANYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Dane klienta:

Nazwa: 10. BRYGADA LOGISTYCZNA

Adres: ul. ks. B. DOMAŃSKIEGO 68

45-820 OPOLE

NIP: 754-27-01-518

1. Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1661) wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej przez (*dane wystawcy faktury*).

2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt. 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.

3. Proszę o przesyłanie faktur drogą mailową na podany poniżej adres e-mail:

Adres e-mail: 10blog.4211@ron.mil.pl

4. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia **o nowym adresie**.

5. **Oświadczam, że mam świadomość**, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, **w następstwie czego wystawca faktur traci prawo** do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy **drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego** po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

Data Podpis Zamawiającego