



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej jako: SWZ)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Wykonanie remontu garażu w budynku przy ul. Konwaliowej 1/3
w Gdyni (81-651)**

Nr Sprawy EZP/178/2025

**Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Kodeks cywilny
oraz Regulamin udzielania zamówień
w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**

Gdynia, kwiecień 2025 r.

1. Zamawiający

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.
ul. Opata Hackiego 14
81- 213 Gdynia
tel. (58) 627 38 17
e-mail: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Zamówienia sektorowe.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego.

2.3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2.4. Postępowanie opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.

2.5. Specyfikację Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w dniu opublikowania postępowania.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Kody CPV

3.1.1. słownik główny:

- 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

3.1.2. słownik uzupełniający:

- 45442100-8 – Roboty malarskie;
- 45410000-4 – Tynkowanie;
- 45431000-7 – Kładzenie płytek;
- 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne;
- 45450000-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe;
- 45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie remontu garażu znajdującego się w Gdyni, przy ul. Konwaliowej 1/3, którego zakres prac obejmuje m.in. zabudowę magazynu znajdującego się za windą, pozostałą zabudowę garażu wraz z remontem ścian i sufitów oraz posadzki garażowej.**

3.3. Zakres prac remontowych przewidzianych do wykonania w ramach niniejszego zamówienia zawarty został w Opisie Przedmiotu zamówienia (dalej jako: OPZ) stanowiącego **załącznik nr 1** oraz **1 a)** do niniejszej SWZ.

- 3.4. Cena oferty winna zawierać wszystkie elementy oraz spełniać wymagania zawarte w OPZ dla prawidłowego wykonania Przedmiotu zamówienia. W przypadku nie zawarcia przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu zamówienia niezbędnych elementów, Wykonawca winien je uwzględnić w cenie oferty dla prawidłowego i zgodnego ze sztuką zakończenia robót.
- 3.5. Cena oferty określona w Formularzu ofertowym jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** Wykonawcy i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją robót wyszczególnionych w Opisie Przedmiotu zamówienia stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ. W przypadku nie zawarcia przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia niezbędnych elementów, Wykonawca winien je uwzględnić w cenie oferty dla prawidłowego i zgodnego ze sztuką zakończenia robót.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich koniecznych materiałów do wykonania zamówienia, przy czym wszystkie materiały użyte do jego realizacji muszą być fabrycznie nowe, odpowiadające obowiązującym normom i standardom, w tym jakościowym wynikającym i/lub związanym ze szczególnym rodzajem i charakterem przedmiotu zamówienia, a także muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty. Wskazane w zdaniu poprzednim materiały nie mogą pochodzić z takich krajów, jak **Białoruś i/lub Federacja Rosyjska**. Wykonawca winien zagwarantować i zapewnić, iż użyte przez niego do wykonania Przedmiotu zamówienia materiały nie pochodzą, ani nie będą pochodziły z krajów i/lub obszarów i/lub od dostawców/producentów objętych embargiem bądź sankcjami polskimi i/lub międzynarodowymi. Naruszenie obowiązków, gwarancji i zapewnień, o których mowa w zdaniach poprzednich stanowić będzie rażące naruszenie warunków zamówienia. Powyższe zapisy z wyłączeniem materiałów pochodzących z prac rozbiórkowych istniejącej infrastruktury, których ponowne wykorzystanie uzasadnia ich ponowne użycie zgodnie z zapisami OPZ.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia budowy przed kradzieżą, szkodami i innymi ujemnymi oddziaływaniami, przejmując wszelkie skutki finansowe z tego tytułu. Wartość ubezpieczenia winna obejmować wartość mienia znajdującego się na placu budowy, nie mniej niż 100% wynagrodzenia brutto.
- 3.8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed złożeniem oferty odbył **wizję lokalną**, tj. dokonał oględzin miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia, potwierdzona oświadczeniem Wykonawcy o jej odbyciu złożonym na Formularzu oferty, który stanowi **załącznik nr 2**. Wizja lokalna winna odbyć się w obecności pracownika Zamawiającego **w godzinach od 8:00 – 14:00**, w terminie pozwalającym na rzetelne sporządzenie oferty, jednak nie później niż na 1 dzień roboczy przed upływem terminu składania ofert. W celu umówienia się na termin odbycia wizji lokalnej Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego, tel. **58 66-72-614** lub **515-149-008**.
- 3.9. Warunki dotyczące gwarancji zawarte zostały w § 6 w **załączniku nr 3** do SWZ - wzór umowy.
- 3.10. Zamawiający zastrzega, że jeżeli w dokumentacji postępowania występują określenia odwołujące się bezpośrednio do nazw własnych, norm, aprobat, specyfikacji

technicznych i systemów odniesienia, to służą one jedynie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi, tj. posiadającymi nie gorsze cechy i parametry niż te, wskazane w dokumentacji postępowania. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać, iż spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

3.11. Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę do dokumentacji odbiorowej m.in. kart katalogowych/technicznych/kart charakterystyk materiałów zakupionych i użytych w celu realizacji Przedmiotu zamówienia, np. płytki, zamki, itp.

3.12. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w szczególności: ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2023 poz. 682 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1610 ze zm.) oraz przepisom szczególnym.

Uwaga: Wykonywane roboty winny być prowadzone ze szczególną ostrożnością, przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń, z zapewnieniem przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i p.poż. przez osoby o odpowiednich, udokumentowanych kwalifikacjach w zakresie wykonywanych robót.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 4 tygodni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 30.06.2025 r.**

4.2. Potwierdzeniem odbioru zamówienia będzie *Protokół odbioru końcowego* podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

4.3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania pomieszczeń Wykonawcy w terminie **do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy** na podstawie pisemnego protokołu podpisanego przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Informacje na temat Podwykonawstwa.

5.1. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o odpłatnym charakterze, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

5.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

5.3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonania oceny spełniania tych warunków.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego ust. 3 Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;
- 6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w ust. 3 Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;
- 6.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w ust. 3 Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;
- 6.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w ust. 3 Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu

7.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 7.1.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 7.1.2. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 7.1.1. SWZ;
- 7.1.3. jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawcy przedstawią umowę regulującą ich współpracę;
- 7.1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu;
- 7.1.5. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- 7.1.6. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę w sprawie zamówienia, ponoszą odpowiedzialność solidarną za jej wykonanie, zgodnie z Kodeksem cywilnym.

8. Wykluczenie z postępowania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7 SWZ przez Zamawiającego.
- 8.2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 8.3. Zamawiający wykluczy z postępowania:
- 8.3.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835 ze zm.).
- 8.3.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835 ze zm.).
- 8.3.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835 ze zm.).
- 8.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca winien **złożyć wraz z ofertą:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
 - b) Umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej.
- 8.5. Zamawiający odstępuje od żądania dokumentów na ustalenie podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie zapisów pkt. 8.3 SWZ, a ocena dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w **załączniku nr 3** do SWZ oraz poprzez sprawdzenie przez Zamawiającego listy sankcyjnej dostępnej na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
- 8.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty, o których mowa w pkt. 8.4. SWZ winny zostać złożone przez każdego Wykonawcę.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 9.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.
- 9.2. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.3. Zamawiający dopuści jako prawidłowe dostarczenie oferty, o której mowa powyżej jako:
- a) dokumentu elektronicznie sporządzonego;
 - b) scanu dokumentu, który został przeformatowany z formy papierowej na wersję elektroniczną.
- Niezależnie od powyższego dostarczona oferta adekwatnie od formy/postaci jej złożenia (zgodnie z pkt 9.2.) winna być opatrzona tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający uzna za prawidłową ofertę złożoną w formie określonej w pkt 9.3. lit. b) SWZ bez opatrzenia jej jedną z form podpisów, o których mowa w zdaniu poprzednim, pod warunkiem, że będzie ona opatrzona („na papierze”) **podpisem odręcznym osoby umocowanej**, a podpis ten będzie umożliwiał identyfikację tej osoby.
- 9.4. Preferowany przez Zamawiającego format przesyłanych danych: **.pdf**.

- 9.5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Strony mogą się również komunikować za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl z zastrzeżeniem, że Formularz ofertowy Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 9.6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 9.7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> w szczególności w *Pełnej instrukcji tekstowej składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)*.
- 9.8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 9.9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://opecgdy.com.pl/images/zamowienia/decyzja-nr-41-2023-ws--wprowadzenia--regulaminu-udzielania-zamwie-w-okrgowym-przedsibiorstwie-energetykiu-cieplnej-sp--z-o-o-.pdf> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 9.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ w sposób określony w pkt 9.6. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców, które wpłynęły później niż na **3 dni robocze** przed upływem pierwotnie określonego terminu składania ofert.
- 9.11. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentacji postępowania, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.

- 9.12. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
- 9.13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień/odpowiedzi, jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 9.15. Zaleca się bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.
- 9.16. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest: Monika Kalinowska, adres e-mail: m.kalinowska@opecgdy.com.pl telefon: 58 627 38 17, przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert. Preferowanym jest, aby Wykonawca kontaktował się z Zamawiającym w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 15:00.

10. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni.
- 11.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

- 12.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ.
- 12.2. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 12.3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SWZ i winna zawierać całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.4. Oferta powinna być złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (z uwzględnieniem sytuacji, o której mowa w ostatnim zdaniu w pkt. 9.3 SWZ).

- 12.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 12.6. Wszelkie zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.
- 12.7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez **osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza).
- 12.8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
- 12.9. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SWZ.
- 12.10. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SWZ.
- 12.11. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 12.12. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 12.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.14. Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.15. Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta

uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

- 12.16. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- 12.17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- 12.18. Dokumenty lub oświadczenia składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 12.19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 12.20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 12.19 SWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 12.21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

13. Miejsce oraz termin składania ofert

- 13.1. Ofertę (w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym z uwzględnieniem sytuacji, o której mowa w ostatnim zdaniu w pkt. 9.3 SWZ) wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> do dnia **14.04.2025 r. do godz. 10:00.**
- 13.2. Otwarcie ofert złożonych na Platformie Zakupowej nastąpi w dniu **14.04.2025 r. od godz. 10:05.** Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
- 13.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny oraz terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile są zawarte w ofertach.

14. Opis sposobu obliczania ceny

- 14.1. Wykonawca w oparciu o niniejsze SWZ oraz jego załączniki, jak również wszystkie ewentualne zmiany i wyjaśnienia do treści SWZ, określi w treści oferty cenę brutto (liczbowo) w złotych polskich (PLN), wartość podatku VAT (liczbowo), przy czym do sporządzenia oferty należy użyć Formularza ofertowego (**załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego) i wypełnić go.
- 14.2. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z dokumentami zamówienia, w tym Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej, o której mowa w pkt. 3.7 SWZ, które umożliwią zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty i prawidłowe jego ukończenie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 14.3. Cena oferty określona w Formularzu ofertowym jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** Wykonawcy i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją robót wyszczególnionych w Opisie Przedmiotu zamówienia stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ. W przypadku nie zawarcia przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia niezbędnych elementów, Wykonawca winien je uwzględnić w cenie oferty dla prawidłowego i zgodnego ze sztuką zakończenia robót.
- 14.4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania Przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty i wydatki towarzyszące, konieczne do poniesienia lub których poniesienie jest niezbędne dla wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją Przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty urządzeń i narzędzi, koszty transportu, koszt sprzętu ochrony indywidualnej, zakupu niezbędnych materiałów, wszelkich mediów, zaplecza socjalnego, montażu, demontażu, organizacji i zabezpieczenia miejsca składowania materiałów, koszty zagospodarowania, składowania i utylizacji odpadów itp.
- 14.5. Cena oferty określona przez Wykonawcę może ulec zmianie zgodnie z zapisami pkt. 26. niniejszej SWZ.
- 14.6. W ofercie należy podać wartość netto i cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.7. Wartość netto należy powiększyć o należny podatek VAT (przy zastosowaniu odpowiedniej stawki VAT, wskazanej przez Wykonawcę). Wartość należnego podatku należy wpisać w pkt. 1 Formularza ofertowego jako VAT.
- 14.8. Cenę oferty brutto należy wyrazić cyframi z dokładnością do pełnych groszy – do 2 miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami zaokrąglania). W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego (trzecie miejsce po przecinku) jest poniżej 5, to parametr setny (drugie miejsce po przecinku) pozostaje bez zmian, w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę. Wyliczona w ten sposób cena oferty brutto posłuży do wybrania najkorzystniejszej oferty.
- 14.9. Do obliczenia ceny brutto należy przyjąć stawkę podatku zgodną z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, obowiązującą na dzień składania oferty, z

zastrzeżeniem zapisów pkt. 14.14 poniżej. W przypadku wskazania przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, Zamawiający może poprawić stawkę podatku VAT zgodnie z zapisami pkt. 25.3. SWZ.

- 14.10. Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14.11. Cena oferty określona w Formularzu ofertowym musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z dokumentacji postępowania, w tym z Opisu przedmiotu zamówienia (**załączniki nr 1** do SWZ) uwzględniając **załącznik 1a** do OPZ, wraz z kosztami materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, jak również te w nich nie ujęte, a bez których nie można prawidłowo i zgodnie ze sztuką zrealizować przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także dokonanie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 14.12. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
- 14.13. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę techniczną oraz niniejsze SWZ.
- 14.14. Tylko w przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania o tym fakcie Zamawiającego,
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Uwaga: Powyższy obowiązek informacyjny konkretyzuje się tylko w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o VAT, zaś w innym przypadku Wykonawca nie ma podstaw do składania powyższej informacji.

Realizacja obowiązku informacyjnego przez Wykonawcę umożliwia Zamawiającemu porównanie ofert. Zasadniczo cena oferty nie będzie zawierać podatku VAT w przypadku jej złożenia przez Wykonawców spoza Polski, którzy na podstawie odrębnych przepisów, dotyczących wewnątrzwspólnotowego obrotu gospodarczego nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w kraju odbiorcy. Oferty składane przez Wykonawców z Polski zawierają natomiast kwotę podatku VAT. W takiej sytuacji w celu zapewnienia realizacji zasady równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji do ceny oferty, która nie zawiera stawki VAT, Zamawiający dolicza kwotę podatku VAT, którą będzie zobowiązany rozliczyć zgodnie z przepisami podatkowymi.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

cena brutto oferty C – 100%

15.2. Punkty za kryterium cena zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena brutto w zł oferty najtańszej}}{\text{cena brutto w zł oferty badanej}} \times 100$$

15.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najwyższym wynikiem punktowym.

15.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2021, poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca składając ofertę ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

15.5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

16. Oferty częściowe i wariantowe

16.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

16.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

17. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

18. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

18.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

18.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, zawierającym punktację przyznaną ofertom;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, spełniającą wymagania niniejszego SWZ.
- 19.3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 19.4. W dacie podpisania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
- 1) W przypadku podpisywania umowy przez Pełnomocnika Wykonawcy, Pełnomocnik zobowiązany będzie do złożenia dokumentu (Pełnomocnictwa), potwierdzającego umocowanie do tej czynności, o ile złożone w postępowaniu Pełnomocnictwo nie obejmowało tej czynności prawnej;
 - 2) wypełniony **załącznik nr 2** do umowy (element **załącznika nr 3** do SWZ - Informacja pracodawcy o zagrożeniach) - dopuszcza się możliwość dostarczenia niniejszego dokumentu w terminie późniejszym, jednak przed rozpoczęciem prac przez Wykonawcę.
- 19.5. Nie dostarczenie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów wymaganych w pkt 19.4 SWZ (z wyłączeniem **załącznika nr 2** do umowy stanowiącego element **załącznika nr 3** do SWZ) traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 19.6. Wzór Umowy stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.
- 19.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.
- 19.9. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
- a) zmianie siedziby,
 - b) zmianie firmy,
 - c) złożeniu wniosku o ogłoszeniu upadłości i/lub o ogłoszeniu upadłości,
 - d) złożeniu wniosku o otwarcie likwidacji,

- e) zawieszeniu działalności,
- f) zmianie osób go reprezentujących.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: nie dotyczy

21. Unieważnienie postępowania

- 21.1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, w każdym czasie przed lub po otwarciu ofert.
- 21.2. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia.
- 21.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena lub koszt najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty).

22. Odrzucenie oferty

- 22.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści SWZ;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) jej całkowita cena brutto uznana zostanie przez Zamawiającego za rażąco niską;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny (z zastrzeżeniem zapisów pkt. 26 niniejszej SWZ);
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) Wykonawca nie dostarczył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w pkt. 23 SWZ;
 - g) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h) zawiera liczne omyłki rachunkowe i/lub pisarskie;
 - i) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - j) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

23. Dokumenty składane wraz z ofertą

- 23.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony Formularz ofertowy, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2** do SWZ wraz z załącznikami.
- 23.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz ofertowy.

- 23.3. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:
- a) dokumenty wymienione w pkt. 8.4 niniejszej specyfikacji w postaci elektronicznej (preferowany format: .pdf.);
 - b) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym: dokumenty z pkt 7.1. SWZ oraz jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 23.4. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

24. Uzupełnienie dokumentów

- 24.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie oraz wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, lub którzy złożyli wadliwe lub zawierające błędy oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia.
- 24.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa winny potwierdzać wymagania Zamawiającego i być aktualne na dzień ich złożenia.
- 24.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 24.4. W przypadku zaistnienia konieczności Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw.
- 24.5. Na etapie badania ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawców dokumentów potwierdzających wymagania zawarte w dokumentacji postępowania.
- 24.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 24.5. SWZ w sposób jednoznaczny winny potwierdzać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w dokumentacji postępowania.

25. Poprawa omyłek

- 25.1. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 25.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 25.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 25.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 25.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 25.1.3. powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub

zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

25.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, Zamawiający może poprawić stawkę podatku VAT w następujący sposób:

- a) w przypadku, gdy wskazana przez Wykonawcę stawka podatku VAT budzi wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o udzielenie wyjaśnień w zakresie stawki VAT,
- b) Zamawiający na podstawie udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień może dokonać zmiany stawki podatku VAT wskazanej przez Wykonawcę, jeżeli z udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień wynika, że stawka VAT jest nieprawidłowa, na stawkę VAT obowiązującą na daną usługę/asortyment w dniu składania ofert, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.),
- c) Jeżeli dokonana zmiana ma wpływ na cenę oferty, Zamawiający poprawi omyłki w sposób wskazany w pkt. 25.1 powyżej.

26. Wzór Umowy

26.1. Wzór Umowy zawarty został w **załączniku nr 3** do SWZ.

26.2. Dopuszcza się możliwość zmiany Umowy w zakresie określonym we wzorze umowy.

27. Inne postanowienia

27.1. Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://opecgdy.com.pl/dokumenty/pdf/Decyzja-nr-65-2024-14.11.2024%20r.-Regulaminu-udzielania-zamowien-w-OPEC.pdf>

27.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

28. Obowiązek informacyjny RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹⁾ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**, adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego14, 81-231 Gdynia.
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@opecgdy.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia **zgodnie z** ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania per analogiam jak w art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
5. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz per analogiam jak w art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**

- przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.

- nie przysługują Pani/Panu prawa:

- usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
- prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

7. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**

8. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- Nr 1 – Opis Przedmiotu zamówienia,
- Nr 1a – rzut pomieszczeń,
- Nr 2 – Formularz ofertowy,
- Nr 3 – Wzór umowy.

Gdynia, dn. 04.04.2025 r.

SWZ sporządził/a: Monika Kalinowska

SWZ uzgodnił:

SWZ zatwierdził: