

WZÓR UMOWY – na okresowe przeglądy budowlane

zawarta w dniu - pomiędzy :

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478.000 zł, w imieniu której działają:

- –,
- –,

zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym”

a,

.....
.....
.....

zwanym/a w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w postępowaniu nr 34/PA/2025 realizowanym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym bez negocjacji (zgodnie z art.275 pkt 1 uPzp) – w części dotyczącej **zadania nr***

§ 1

Przedmiot umowy

(treść par.1 zostanie dostosowana do zadania, którego dotyczyć będzie umowa)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, w zakresie i na warunkach określonych w udostępnionej w postępowaniu Specyfikacji Warunków Zamówienia (*zwanej dalej SWZ*) wraz z załącznikami oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy, wykonanie w 2025 roku :

- 1) okresowej **rocznej** kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych, o której mowa w art.62 ust.1 pkt 1 lit. a-b ustawy Prawo budowlane obejmującej sprawdzenie stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu oraz instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska (bez instalacji gazowych oraz przewodów kominowych) oraz
- 2) okresowej **5-letniej** kontroli obiektów budowlanych, o której mowa w art.62 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane obejmującej sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia (mała architektura), instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i c.o. w części wspólnej (bez instalacji elektrycznej i piorunochronnej)
- 3) okresowej kontroli, o której mowa w art.62 ust.1 pkt 3) ustawy Prawo budowlane (z wyłączeniem instalacji gazowych i przewodów kominowych) dla budynku położonego w Bydgoszczy przy ul. Przemysłowej 34 (dotyczy tylko zadania nr 3)

– budynków (obiektów budowlanych) usytuowanych na terenie Bydgoszczy, zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., z wyłączeniem nieruchomości Wspólnot Mieszkaniowych.

2. Ogólne warunki realizacji zamówienia :

- 1) Okresowa kontrola dotyczy budynków (obiektów budowlanych) zarządzanych przez Spółkę „ADM”, położonych w obrębie działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr, zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy, wymienionych w załączniku **nr do SWZ** (*wykaz ilościowo-adresowy*).

- 2) Zakres kontroli okresowej został opisany w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych z dnia 16 sierpnia 1999 r. (Dz. U. 1999, Nr 74, poz.836 ze zmianami) rozdział 2 „Kontrole okresowe budynku” § 4-6, rozdział 3 „Remont budynku” § 7 oraz w art.62 ustawy Prawo budowlane
- 3) Zamawiający informuje, że zgodnie z par.4 ust.2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. 1999, Nr 74, poz.836 ze zm.) – okresowe kontrole, o których mowa w ust.1 – winny być przeprowadzane w porze wiosennej.
- 4) Protokół z kontroli wraz z załączoną dokumentacją fotograficzną należy złożyć w formie papierowej (2 egz.). Każdy protokół musi zawierać: adres budynku, numer protokołu, datę (dzień, miesiąc, rok) dokonania kontroli i sporządzenia protokołu. Wszystkie protokoły należy dodatkowo przekazać w formie elektronicznej zapisanej na płycie CD/DVD (1 egzemplarz).
- 5) Protokoły z kontroli okresowej budynków muszą zawierać co najmniej dane wymienione w § 4 ust.4 i ust.5 Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych z dnia 16 sierpnia 1999r. (Dz. U. z 1999, Nr 74, poz. 836 ze zm.) oraz jednoznaczne określenie czy budynek nadaje się do dalszej eksploatacji lub że nie nadaje się do eksploatacji oraz termin wykonania zaleceń i remontów wynikających z oceny stanu technicznego, określenie stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej elementów budynku, określenie rozmiarów zużycia lub uszkodzeń elementów budynku.

UWAGA: Protokoły muszą zawierać informację o wykonanych zaleceniach z poprzedniego protokołu (na podstawie danych posiadanych przez ROM i wpisów w książkach obiektów) oraz zalecenia z dokonanego przeglądu z podziałem na naprawy główne, naprawy bieżące, konserwację (zgodnie z § 7 ust.2 ww. Rozporządzenia) z określeniem dla każdej z tych kategorii wymaganego terminu ich wykonania z uwzględnieniem zapisów § 7 ust.4 Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych.

- 6) Obowiązkiem osoby przeprowadzającej kontrolę jest zapoznanie się z protokołami z poprzednich kontroli, z protokołami odbioru robót remontowych wykonanych w budynku z okresu od poprzedniej kontroli, zgłoszeniami użytkowników lokali dot. usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów budynku i zawarcie w protokole informacji, że osoba dokonująca kontroli zapoznała się z ww. dokumentami.
- 7) Zgodnie z art.62 ust.4 ustawy Prawo budowlane okresowe kontrole, o których mowa w ust.1 niniejszego Rozdziału przeprowadzają wyłącznie osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności oraz spełniające wymagania określone w art.12 ustawy Prawo budowlane.
- 8) Zamawiający dopuszcza dowolną formę protokołu zawierającego wszystkie informacje wynikające z przepisów Prawa budowlanego i wymagań Zamawiającego, określonych w SWZ i wzorze umowy.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wykonania kontroli w poszczególnych budynkach lub obiektach objętych zestawieniem nieruchomości z uzasadnionych przyczyn np. nakaz opróżnienia budynku, zakończenie opróżniania budynku, rozbiórka budynku, zmiana stanu prawnego budynku, decyzja właściciela budynku itp.
- 10) Zamawiający informuje, że zgodnie z art.60e ust.1 pkt 3) ustawy Prawo budowlane uprawnionymi do dokonywania wpisów w książce obiektu budowlanego są osoby przeprowadzające kontrole, o których mowa w art.62 ust.1 tej ustawy.
- 11) Osoby przeprowadzające kontrole, o których mowa w art.62 ust.1 ustawy Prawo budowlane, dokonują wpisów w zakresie, o którym mowa w art.60a pkt 3 tej ustawy. Wpisu w książce obiektu budowlanego dokonuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni dnia zaistnienia okoliczności, której wpis dotyczy.
- 12) Zamawiający upoważni interesariusza jako osobę przeprowadzającą okresową kontrolę obiektu (osoby wskazane w umowie) przekazując mu dostęp do cyfrowej książki obiektu budowlanego (w przypadku jej prowadzenia), celem dokonania wpisów.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Zamawiający określa końcowy terminy realizacji przedmiotu umowy **do 150 dni od daty zawarcia umowy** z zastrzeżeniem ust.2-6 poniżej. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu protokoły ze wszystkich wykonanych przeglądów wraz z dokonaniem odpowiednich wpisów w książkach obiektu budowlanego, które zamawiający prowadzi w formie papierowej oraz elektronicznej, w nieprzekraczalnym terminie **150 dni od daty zawarcia umowy**.

2. Za wykonanie przeglądu (okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli budynku) uważa się faktyczne dokonanie kontroli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wraz z dostarczeniem Zamawiającemu protokołu z tej kontroli, bez braków i innych wad oraz zawierającego informację o wykonaniu bądź niewykonaniu zaleceń z poprzedniego protokołu, a także dokonanie stosownego wpisu do książki obiektu budowlanego budynku, którego dotyczy przegląd.

Jednocześnie Zamawiający wyjaśnia, że samo dostarczenie protokołu z przeglądu bez dokonania odpowiedniego wpisu do książki obiektu budowlanego przez osobę wykonującą przegląd budowlany, nie jest tożsame z wykonaniem zamówienia i do czasu uzupełnienia tego wpisu Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją umowy.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował zamówienie poczynawszy od dnia zawarcia umowy i wykonywał je sukcesywnie, bez dłuższych przerw, przystępując do przeglądu kolejnego budynku, niezwłocznie po zakończeniu poprzedniego.

W związku z powyższym Strony uznają, że jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji zamówienia (nie rozpocznie wykonywania przeglądów) w terminie 10 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, zaś do dnia 31.08.2025r. nie wykona przeglądów dla przynajmniej 40% budynków objętych przedmiotem umowy, wówczas Zamawiający będzie uprawniony przed upływem terminu określonego w ust.1. odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego.

4. Jeżeli data wykonania przedmiotu Umowy przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, przyjmuje się, iż termin realizacji przypada najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wyznaczonym datą wykonania przedmiotu Umowy.

5. W przypadku niewykonania całości przedmiotu umowy w terminie końcowym, jak również niewykonania przedmiotu umowy, w terminie pośrednim wskazanym w ust.3, Zamawiającemu w razie zwłoki Wykonawcy przysługuje na podstawie art. 492 Kodeksu cywilnego prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.

6. Termin wykonania okresowej kontroli, o której mowa w art.62 ust.1 pkt 3) ustawy Prawo budowlane (z wyłączeniem instalacji gazowej i przewodów kominowych) dla budynku przy ul. Przemysłowej 34 w Bydgoszczy (dotyczy tylko zadania nr 3) wynosi odpowiednio:

- pierwszy przegląd do dnia 31.05.2025r.
- drugi przegląd do dnia 30.11.2025r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem i uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania oraz odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych, ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami w trakcie wykonywania kontroli instalacji gazowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt sprzętu dopuszczonego do stosowania dla tych celów, niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca wskazuje do realizacji przedmiotu umowy tj. wykonywania okresowej kontroli budynków następujące osoby:

- p (imię i nazwisko) posiadający uprawnienia budowlane,
adres e-mail:, tel.
- p (imię i nazwisko) posiadający uprawnienia budowlane,
adres e-mail:, tel.

2. Wykonawca w pełni odpowiada za czynności osób wykonujących okresowe kontrole stanu technicznego budynków wymienionych w ust.1.

§ 5

1. W czasie realizacji prac Wykonawca będzie utrzymywał porządek na terenie objętym przedmiotem umowy, strzegł mienia znajdującego się na tym terenie, a także zapewni wszelkie warunki bezpieczeństwa.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy oraz za bezpieczeństwo osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na swój koszt wymagany sprzęt do realizacji niniejszego zamówienia tj. przyrządy pomiarowe stosowane do wykonywania kontroli okresowej, które powinny mieć certyfikat na znak bezpieczeństwa CE i być oznaczone tym znakiem oraz powinny być wzorcowane w okresach zalecanych przez producenta sprzętu.
4. Po zakończeniu kontroli Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uporządkować miejsce realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

(zapis § 7 zawiera postanowienia alternatywne, odpowiednio do przypadku wykonywanie zamówienie siłami własnymi, konsorcjum lub/i będzie korzystał z podwykonawców)

*Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi pełen zakres zamówienia, bez udziału podwykonawcy.

*Przedmiot umowy zostanie wykonany siłami wykonawców/uczestników konsorcjum związanych umową konsorcjalną. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawcy są solidarnymi wierzycielami Zamawiającego, w konsekwencji czego zapłata wynagrodzenia na rzecz któregośkolwiek z nich, skutkuje wygaśnięciem długu wobec pozostałych. Zamawiający związany jest wskazaniami rachunku właściwego dla zapłaty całości, lub poszczególnych części wynagrodzenia, jeśli wskazanie takie dokonane zostało zgodnie przez wszystkich wykonawców (uczestników konsorcjum).

*Wykonawca wskazał w treści oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy jak za działania własne. Zastosowanie znajduje regulacja art.647 § 2 Kodeksu cywilnego. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, za których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie (art.474 K.c.). Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy następujący zakres prac:

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie potwierdzają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe ustalone przy zastosowaniu niezmiennych do końca realizacji umowy cen jednostkowych netto, mających charakter ryczałtowy oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług (w tym przypadku ilości budynków, dla których wykonano okresowe przeglądy budowlane objęte zakresem niniejszej umowy), powiększone o należny podatek VAT, którego stawka na dzień zawarcia umowy wynosi VAT 23%. Przyjęta kosztorysowa forma wynagrodzenia oznacza, że za usługi niezrealizowane przez Wykonawcę, choć objęte niniejszą umową, nie należy się wynagrodzenie, w związku z czym ulegnie ono obniżeniu na zasadzie ekwiwalentności świadczenia stron.

2. Na podstawie założonej liczby budynków oraz rodzaju zleconych usług strony przewidują (szacują), iż **całkowite wynagrodzenie brutto** z tytułu wykonania całego zakresu zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy wyniesie zł (słownie:). Wynagrodzenie to obejmuje również koszt wykonania wszystkich niezbędnych zdaniem Wykonawcy czynności, prowadzących do spełnienia zakresu umowy określonego w § 1, w tym dokonanie obowiązkowych wpisów do książki obiektu budowlanego budynku.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2. naliczane będzie w oparciu o cenę jednostkową netto, która zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy wynosi:

- 1) okresowy roczny przegląd budowlany, o którym mowa w par.1 ust.1 pkt 1) dotyczący jednego budynku – cena netto zł + VAT
- 2) okresowy 5-letni przegląd budowlany, o którym mowa w par.1 ust.1 pkt 2) dotyczący jednego budynku – cena netto zł + VAT
- 3) okresowy przegląd budowlany, o którym mowa w par.1 ust.1 pkt 3) dotyczący budynku przy ul. Przemysłowej nr 34 – cena netto zł + VAT

4. Zamawiający zastrzega prawo do zaniechania wykonania świadczenia (zmniejszenia zakresu świadczenia) m. in. w przypadku: nakazu opróżnienia budynku (np. z powodu pożaru, katastrofy lub innego zdarzenia niezależnego od Zamawiającego), zakończenia opróżniania budynku, rozbioru budynku, zmiany stanu prawnego budynku, zbycia budynku, przekazania budynku w obcy zarząd itp. , na poniższych warunkach :

- 1) w przypadku zaistnienia którejkolwiek z powyższych sytuacji, kierownik Rejonu Obsługi Mieszkańców będzie informował Wykonawcę (pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) o zaniechaniu wykonania świadczenia, w którymś z budynków objętych zakresem niniejszej umowy. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość zaniechanego świadczenia na żądanie Zamawiającego.
- 2) w związku z prawem Zamawiającego do zaniechania wykonania świadczenia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstępnego, odszkodowania itp. Wartość zaniechanego świadczenia ustalana będzie przez Zamawiającego na podstawie cen jednostkowych netto określonych w ust.3. Zmiana (zmniejszenie) wynagrodzenia Wykonawcy nie wymaga w takim przypadku zawarcia aneksu do umowy .

5. Na wypadek zmian w zasobie zarządzanych budynków w okresie realizacji umowy (np. przyjęcia w zarząd nowych budynków) Zamawiający zastrzega sobie także prawo wskazania Wykonawcy potrzeby wykonania okresowych przeglądów budowlanych w budynkach innych, niż założone w **załączniku nr do SWZ**, przy czym Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przeglądy w tak wskazywanych budynkach, o ile ilość tych budynków nie będzie przekraczać **10%** ogólnej ilości budynków wynikającej z tego załącznika, a rodzaj budynków nie będzie odbiegał od tych objętych ww. załącznikiem.

6. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy podlega automatycznej zmianie odpowiednio do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W tych przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli obu stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy. Zmiany te obowiązywać będą od dnia wejścia w życie zmian ustawowych z zastrzeżeniem, że Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ustawowej zmianie stawki podatku VAT ze wskazaniem wysokości stawki i terminu obowiązywania zmienionych stawek.

§ 8

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi w dwóch częściach:

- 1) faktura częściowa – za przeglądy wykonane w terminie do dnia 31.08.2025r., których wykonanie zostanie potwierdzone dostarczonymi do Zamawiającego w tym terminie protokołami z wykonanych przeglądów oraz dokonaniem odpowiednich wpisów do księzek obiektu budowlanego;
- 2) faktura końcowa – po wykonaniu i odbiorze całości umówionego świadczenia, z wyłączeniem przeglądów będących przedmiotem odbioru częściowego.

2. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi podpisany przez obie strony Protokół Odbioru Umowy (częściowy lub końcowy), sporządzony po odbiorze świadczenia przez Zamawiającego, przy czym przez wykonanie przeglądu (świadczenia) należy rozumieć wykonanie okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli stanu technicznego budynków objętych zamówieniem, w tym sporządzenie stosownych protokołów z wykonanych przeglądów, a także dokonanie obowiązkowych wpisów w księżkach obiektu budowlanego przez osoby przeprowadzające te kontrole.

3. Faktury należy wystawić na: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. przy ul. Śniadeckich 1. Do faktury wykonawca zobowiązany jest załączyć szczegółową specyfikację wykonanych prac zawierającą: adres budynku, wartość netto, stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT, wartość brutto.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego przez jego bank.

5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie wystawić odrębne faktury z podziałem na poszczególne rodzaje własności budynku (typ własności zasobu) tj. osobno na budynki stanowiące własność: Skarbu Państwa, Gminy Bydgoszcz, Spółki ADM itp. Rodzaj własności budynków objętych zamówieniem oraz podział faktur na poszczególne typy własności budynków Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z danym Rejonem Obsługi Mieszkańców – jeszcze przed wystawieniem stosownych dokumentów księgowych. Zamawiający zastrzega, że faktury z podziałem na typy własności zasobów mogą być wystawione przez Wykonawcę dopiero po wykonaniu i odbiorze całości umówionego świadczenia (przedmiotu umowy).

6. Wykonawca oświadcza, że *jest/ *nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianach powyższego statusu.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o stosowne odsetki. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

8. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

9. Wynagrodzenie uiszczane jest przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w jego fakturze. W przypadku zmiany w tym zakresie – na rachunek Wykonawcy wskazany w ostatnim pisemnym powiadomieniu przesłanym Zamawiającemu. Część wynagrodzenia odpowiadającą kwocie naliczonego podatku od towarów i usług Zamawiający uprawniony jest uiszczyć na rachunek VAT Wykonawcy w ramach tzw. mechanizmu podzielonej płatności, także gdyby stosowanie tego mechanizmu dla dokonywanej płatności nie było obligatoryjne stosownie do obowiązujących przepisów.

10. W przypadku, gdyby rachunek bankowy Wykonawcy objętego wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej nie był ujawniony w tym wykazie, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą, zawiadamiając o tym Wykonawcę. W takim wypadku termin zapłaty wydłuża się do upływu 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o rachunku właściwym dla zapłaty, a ujawnionym w ww. wykazie.

11. Za prawidłowość wystawienia dokumentów finansowo-księgowych odpowiedzialnym czyni się Wykonawcę. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.

§ 9

1. Wykonawca pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail zgłosi zakończenie realizacji umowy oraz fakt przekazania dokumentacji Zamawiającemu celem dokonania jej odbioru, a następnie dokonania stosownych wpisów do ksiąg obiektu budowlanego.

2. Miejscem przekazania protokołów jest siedziba Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr..... przy ul.

3. Osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego do dokonania odbioru świadczenia oraz podpisania Protokołu Odbioru Umowy jest Kierownik ROM p. oraz Z-ca Kierownika ROM p.

4. Zamawiający zastrzega dodatkowo możliwość sprawdzenia (weryfikacji) protokołów przez inspektora nadzoru ADM, celem ustalenia czy stan faktyczny jest zgodny ze stanem określonym przez Wykonawcę dokumentacji. Wówczas odbiór świadczenia nastąpi dopiero po zaakceptowaniu dokumentacji przez inspektora nadzoru ADM.

5. Zamawiający po otrzymaniu protokołów z wykonanych przeglądów przystąpi do czynności odbioru, który zakończy w terminie do **14 dni** roboczych od daty ich otrzymania, albo podpisaniem odpowiednich protokołów odbiorów albo zwrotem dokumentów, z podaniem przyczyn odmowy odbioru. Fakt otrzymania protokołów (dokumentacji) Zamawiający potwierdza na protokole przekazania przygotowanym i podpisanym przez Wykonawcę.

6. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy jest Końcowy Protokół Odbioru Umowy, przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez upoważnionych reprezentantów obu stron.

7. W przypadku, gdy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu protokoły z wykonanych przeglądów, które ostatecznie zostaną zatwierdzone i odebrane przez Zamawiającego, a jednocześnie osoby przeprowadzające te kontrole po stronie Wykonawcy nie dokonają obowiązkowych wpisów w ksiągkach obiektu budowlanego będących w posiadaniu ROM (mimo ustawowego obowiązku), wówczas przedmiot umowy nie będzie uznany za wykonany w całości i Zamawiający odmówi podpisania Końcowego Protokołu Odbioru Umowy, z powodu okoliczności zawinionych przez Wykonawcę.

8. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady stwierdzone przez Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż **7 dni** od stosownego powiadomienia wykonawcy oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji jeżeli przedmiot umowy nie został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami czy wytycznymi Zamawiającego.

9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady są istotne i nadają się do usunięcia, to zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

2) jeżeli wady są nieistotne, to zamawiający dokonuje odbioru prac, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia,

10. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.

11. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany Protokół Odbioru Końcowego Umowy zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności:

1) oznaczenia miejsca sporządzenia protokołu,

2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,

3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru w jakim uczestniczą w tej czynności,

4) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przy odbiorze,

5) wynik dokonanej ilości i jakości prac podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi,

6) wymienienie ujawnionych wad lub drobnych usterek nie mających charakteru wad istotnych,

7) decyzję Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia oddawanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, co do terminu usunięcia ujawnionych wad, co do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za wady, które Zamawiający uznał jako nie nadające się do usunięcia lub co do powtórnego wykonania prac,

8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,

9) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze.

12. W wypadku nie usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego w Protokole Odbioru Końcowego Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do usunięcia wad na koszt Wykonawcy tzw. wykonanie zastępcze. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy równowartość kwoty wynagrodzenia wykonawcy zastępczego, któremu powierzył wykonanie tych prac. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadkach i w wysokościach określonych w ust.2 niniejszego paragrafu.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:

- 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę (w całości lub części) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **20%** całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.2;
- 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego (w całości lub części) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **20%** całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.2 umowy ;
- 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w §2 – w wysokości **0,2%** całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki następujący po upływie terminu, chyba że zwłoka nie wynika z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę;
- 4) za zwłokę w wykonaniu obowiązku wprowadzenia zmian, uzupełnień, usunięcia wad i braków podczas odbioru - w wysokości **0,1%** całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie tych wad i braków, z zastrzeżeniem pkt 5) poniżej ;
- 5) za nieusunięcie wad i braków w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wysokość kary umownej zostanie podwyższona do wysokości **0,3%** całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie tych wad i braków ;

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego (wyłącznie z winy umyślnej) w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §7 ust.2.

4. Kary umowne, o których mowa w ust.2 będą potrącane z wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 albo wpłacane przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.

5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych stosownie do ust.2 nie może przekroczyć łącznie kwoty 50% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.2 umowy.

6. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego Wykonawcy opóźniającemu się z wykonaniem zobowiązania, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy. W takim przypadku karę za zwłokę, bądź odpowiednio obniżkę wynagrodzenia, Zamawiający ma prawo naliczać do momentu wykonania świadczenia przez wykonawcę zastępczego.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody, w tym utraconych korzyści.

8. Każda z kar umownych wymienionych w Umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z ich niezależnie od dochodzenia pozostałych.

§ 11

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) jeżeli wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminach określonych w §2, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu wyznaczonego do wykonania przedmiotu umowy albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
- 2) jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, dotyczy to również przypadków nie usunięcia wad przedmiotu umowy, Zamawiający może wezwać go (pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail) do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.

- 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 4) jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru przedmiotu umowy lub zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych, Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
2. Odstąpienie od umowy – złożone pod rygorem nieważności w formie pisemnej – powinno zawierać uzasadnienie.
3. Okoliczności wskazane w ust.1 pkt 1-2) traktowane będą jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, co z kolei uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, o której mowa w §10 ust.2 pkt 2) ;
4. W przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt 3-4), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania

1. Niezależnie od przypadków uprawniających do zmiany umowy w myśl powszechnie obowiązujących przepisów prawa, stosownie do art.455 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje się możliwość zmian postanowień niniejszej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych w ustępach kolejnych.

2. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania umowy w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej”, która uniemożliwiła lub istotnie ograniczyła możliwość wykonania świadczenia albo jego części w dotychczas ustalonym terminie; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje Zamawiającego (w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w umowie) w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia ;
- 2) wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych (odmiennych od warunków typowych dla danego miejsca i czasu), co spowodowało zakłócenia w realizacji świadczenia lub brak możliwości wykonywania świadczenia (wstrzymanie wykonania), niezawinione przez Wykonawcę, w szczególności w sytuacji wystąpienia klęsk żywiołowych oraz warunków atmosferycznych uniemożliwiających uniemożliwiających przeprowadzenie prób i sprawdzeń lub dokonywanie odbiorów (np. niskie temperatury, intensywne opady deszczu), przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie niekorzystnych warunków atmosferycznych tylko wtedy, gdy poinformuje Zamawiającego (w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w umowie) w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia ;
- 3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności:
 - a) opóźnienia innych inwestycji, robót budowlanych lub prac prowadzonych przez Zamawiającego lub innych zamawiających, które to inwestycje, roboty lub prace kolidują z wykonaniem przedmiotu umowy, co uniemożliwia Wykonawcy terminowe wykonanie umowy;
 - b) opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia Wykonawcy terminowe wykonanie umowy ;
 - c) wstrzymania wykonania umowy lub jej części przez Zamawiającego lub organ władzy publicznej z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie;
 - d) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa mając wpływ na zakres lub sposób realizacji umowy, co spowodowało konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian tych przepisów;
 - e) niedostępności lub obiektywnych trudności z dostępem do odpowiednich czynników produkcji (w szczególności surowców, materiałów lub urządzeń) lub rynku pracy, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu umowy, tj. powoduje w szczególności opóźnienie w realizacji zamówienia, a Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności nie mógł temu zapobiec;
 - f) wystąpienia okoliczności związanych z ogłoszeniem lub trwaniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego, które spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie w wykonaniu umowy;

UWAGA:

- We wszystkich przypadkach, o których mowa w ust.2 zmiana terminu wykonania zamówienia dokonuje się po powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności (w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail zamawiającego wskazany w umowie) w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia oraz potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli obu stron tj. Kierownika ROM (lub Z-cę Kierownika ROM) oraz Wykonawcy i przedkładanego do ostatecznego zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana taka wymaga dodatkowo zawarcia aneksu do umowy.
- Termin wykonania umowy ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód), określonych w Protokole Konieczności, a niezbędny do zakończenia wykonywania umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności oraz o czas niezbędny do usunięcia skutków tych okoliczności.

3. Dopuszczalna jest - za zgodą Zamawiającego - zmiana podwykonawstwa lub osób skierowanych do realizacji umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiana podwykonawcy,
- 2) wskazanie innego zakresu podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie Wykonawcy,
- 3) rezygnacja z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia,
- 4) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, pomimo niewskazania w ofercie Wykonawcy części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa;

4. Dopuszczalna jest - za zgodą Zamawiającego - zmiana podmiotowa Wykonawcy poprzez zmiany w składzie wykonawców wspólnie realizujących umowę spowodowana nabyciem przez osobę trzecią przedsiębiorstwa jednego z ww. podmiotów lub jego zorganizowanej części, albo nabycia przez osobę trzecią istotnych aktywów tego podmiotu, o ile ustalony w taki sposób skład dotychczasowego /nowego Wykonawcy spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy.

5. Fakt zaistnienia wskazanych powyżej okoliczności, uzasadniających wprowadzenie zmiany umowy, podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że wskazane okoliczności nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i zawartej przez strony umowie.

6. Zmiany, o których mowa niniejszym paragrafie, wymagają obopólnej zgody stron umowy. Zmiany Umowy nie mogą modyfikować ogólnego jej charakteru. Zmiany dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do umowy, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.

7. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania innych nieistotnych zmian umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana źródła finansowania umowy, danych teleadresowych (siedziba, adres korespondencyjny, e-mail itp.).

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości **5%** całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.2 umowy tj. w kwocie zł (słownie:)

2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, zgodnie z zapisami SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej ;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego ;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów ;

5. W przypadku wydłużenia okresu realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek odpowiedniego wydłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia, przy czym w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

6. Zwrot 100% zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.

7. Strony zgodnie ustalają, że uznanie przedmiotu umowy przez Zamawiającego za należyte wykonany w rozumieniu ust.6 następuje przez podpisanie Protokołu odbioru końcowego umowy bez zastrzeżeń, w szczególności bez wskazania ujawnionych wad, usterek lub braków dokumentacji oraz dokonaniu wymaganych przepisami prawa wpisów do ksiąg obiektu budowlanego. W przypadku sporządzenia protokołu odbioru końcowego stwierdzającego ujawnienie wad, usterek lub braków, uznanie przedmiotu umowy przez Zamawiającego za należyte wykonany nastąpi przez spisanie protokołu potwierdzającego ich usunięcie.

8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy:

9. Jeśli rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust.8 ulegnie zmianie, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, wskazując inny rachunek, na który ma nastąpić zwrot zabezpieczenia. Strony uznają, że nie stanowi to zmiany umowy, a w przypadku niezawiadomienia zamawiającego o zmianie rachunku zabezpieczenie zostanie zwrócone na rachunek, o którym mowa w ust.8.

§ 14

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb realizacji niniejszej umowy oraz postępowania przetargowego (tzw. klauzula informacyjna RODO).

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

3. Wykonawca zobowiązuje się informować wszelkie osoby, działające na jego rzecz lub w jego imieniu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, o możliwości przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego oraz o treści klauzuli informacyjnej, znajdującej się w niniejszej Umowie oraz na wskazanej w niej stronie internetowej.

§ 15

1. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o wystąpieniu następujących okoliczności :

- 1) zmianie siedziby lub nazwie firmy Wykonawcy ;
- 2) wszczęciu postępowania układowego w stosunku do Wykonawcy ;
- 3) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy ;
- 4) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy ;

2. Bieżące uzgodnienia, dyspozycje, notyfikacje, zawiadomienia itp. oświadczenia, dla których umowa nie zastrzega wyraźnie formy pisemnej składane w ramach realizacji Umowy mogą być składane pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej na następujące adresy:

- 1) **dla Zamawiającego:** ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz; e-mail:
- 2) **dla Wykonawcy:** e-mail:

- a w przypadku pisemnego powiadomienia o zmianie tych danych na adres, który został ostatnio przez Stronę wskazany.

3. Stosowanie poczty elektronicznej nie dotyczy oświadczeń w sprawie zmiany, wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od umowy; czynności te wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oświadczenia i zawiadomienia przesyłane na adresy korespondencyjne stron podane w niniejszej umowie, bądź odpowiednio w ostatnim, pisemnym powiadomieniu o nowym adresie dla korespondencji będą uważane za skutecznie doręczone adresatowi także w przypadku, gdyby do doręczenia tego fizycznie nie doszło wskutek odmowy przyjęcia lub zaniechania poinformowania o nieaktualności adresu. W takim przypadku za chwilę doręczenia uważać się będzie chwilę podjęcia próby doręczenia przesyłki przez doręczyciela.

§ 16

Przeniesienie praw i obowiązków

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży: jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W przypadku Wykonawcy będącego w Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust.1 występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy PZP, Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

2. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.

3. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egz. dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH KONTRAHENTA/KLIENTA I OSÓB PODANYCH DO KONTAKTU

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jako osoby reprezentującej naszego kontrahenta/klienta lub osoby wskazanej przez kontrahenta/klienta do kontaktu jest Administracja Domów Miejskich Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej www.adm.com.pl w zakładce „Dla mieszkańców/Ochrona danych osobowych/Obowiązek informacyjny”.