



# Starostwo Powiatowe w Giżycku

11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14, tel. (87) 428 59 58, faks (87) 428 55 06

e-mail: [skrzynka@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:skrzynka@gizycko.starostwo.gov.pl)

WO.272.3.4.2022

## Zapytanie ofertowe z ogłoszeniem z dnia 10 stycznia 2022 r. w sprawie dostawy artykułów biurowych do Starostwa Powiatowego w Giżycku

Na podstawie Zarządzenia nr 1.2021 Starosty Giżyckiego z dnia 04 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 zł netto wszczyna się postępowanie o udzielenie zamówienia w formie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na dostawę artykułów biurowych do Starostwa Powiatowego w Giżycku.

1. **Zamawiający:** Starostwo Powiatowe w Giżycku, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, tel. 87 428 59 58, fax. 87 428 55 06, e-mail: [archiwum@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:archiwum@gizycko.starostwo.gov.pl)
2. **Przedmiot zamówienia:**  
Dostawa artykułów biurowych bardzo dobrej jakości o rozpoczynającym się terminie przydatności do użytku (fabrycznie nowych), w ilościach oraz standardzie określonym w **Załączniku Nr 1, druk nr 1, 2, 3, 4 i 5** do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego tj.:
  - 1) do pok. 8 na parterze w budynku przy Al. 1 Maja 14 (materiały określone na druku nr 1, 4);
  - 2) do magazynu usytuowanego na poziomie 0 w budynku przy ul. Gen. J. Zajączka 2 (materiały określone na druku nr 2);
  - 3) do pok. 301 na III piętrze w budynku przy ul. Gen. J. Zajączka 2 (materiały określone na druku nr 3);
  - 4) do budynku na ul. Smętka 5 z wejściem od strony Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (materiały określone na druku nr 5);
3. **Termin wykonania:**  
Dostawa artykułów biurowych nastąpi w transzach w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami, pierwsza transza w ciągu 14 dni od podpisania umowy.
4. **Opis warunków udziału:**  
Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:
  - 1) powinni spełniać następujące, w/g załącznika nr 2, warunki:
    - a) posiadać zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
    - b) posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    - c) posiadać zdolność w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
    - d) posiadać zdolność w zakresie sytuacji technicznej i zawodowej;
  - 2) zobowiązani są złożyć próbki niektórych materiałów w celu określenia jakości oferowanego produktu:
    - cienkopis;
    - długopis na sprężynce;
    - długopis żelowy UNI SX-101;
    - gumka do ścierania Tetis biała;
    - gumka do ścierania biało-niebieska;
    - klej w sztyfcie;
    - korektor w długopisie;
    - korektor w taśmie;
    - koszulka A4;
    - marker – foliopis Stabilo;
    - marker-foliopis Bic Ultra Fine;

- nici lniane;
- ołówek;
- ołówek automatyczny;
- taśma klejąca usuwalna z każdej powierzchni;
- zakładka indeksująca;
- grafit do ołówka automatycznego

jakie Wykonawca oferuje Zamawiającemu do niniejszego zamówienia. Zamawiający zatrzyma próbki materiałów biurowych Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę do czasu dostawy artykułów biurowych, w celu porównania przedstawionych próbek z dostarczonymi materiałami biurowymi.

- 3) zobowiązani są dostarczyć materiały biurowe w zamówieniu uzupełniającym według cen jednostkowych zaproponowanych w złożonej ofercie do zamówienia podstawowego.

#### **5. Wykaz oświadczeń i dokumentów do dostarczenia przez wykonawcę:**

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 2 wraz z załącznikiem nr 1 druk nr 1, 2, 3, 4 i 5.

#### **6. Kryteria oceny ofert: najniższa cena**

- 1) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ryczałtową brutto i odpowiadająca wszystkim warunkom postawionym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu (standardy, jakość, termin przydatności, itp.);
- 2) cena obejmuje zakup, dostarczenie i **wniesienie towaru** do siedziby Zamawiającego na wskazane miejsce. W przypadku zaniechania wniesienia przedmiotu zamówienia na wskazane miejsce, Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.

#### **7. Termin i miejsce składania ofert:**

Składanie: do 21 stycznia 2022 r. do godz. 13:00.

Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatgizycki>, za wyjątkiem próbek materiałów, które należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Giżycku, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, pok. 10 (parter).

Otwarcie: 21 stycznia 2022 r. godz. 13:15.

#### **8. Warunki finansowania:**

- 1) wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustala się w formie wynagrodzenia ryczałtowego z uwzględnieniem należnego podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług;
- 2) zapłata wynagrodzenia za dostawę (transze) nastąpi w oparciu o fakturę płatną w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, wystawioną w następujący sposób:  
NABYWCA: Powiat Giżycki, 11-500 Giżycko, Al. 1 Maja 14, NIP: 8451862251  
PŁATNIK: Starostwo Powiatowe w Giżycku, 11-500 Giżycko, Al. 1 Maja 14
- 3) Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze. Numer rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie dokonywać zapłaty musi być zgłoszony do wykazu kont bankowych w Urzędzie Skarbowym pod rygorem odmowy zapłaty.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego do wysokości **35%** wartości zamówienia podstawowego wg cen jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym złożonym do niniejszego postępowania.

#### **9. Warunki rozpatrzenia oferty:**

Warunkiem rozpatrzenia oferty będzie:

- 1) złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w ofercie;
- 2) zaoferowanie wykonania zamówienia spełniającego wymogi niniejszego postępowania;

- 3) złożenie wszystkich wymaganych, kompletnych dokumentów podpisanych przez upoważnioną osobę;
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) zaproponowany przedmiot zamówienia nie będzie spełniał warunków zapytania, w tym nie będzie fabrycznie nowy, nie będzie bardzo dobrej jakości, o rozpoczynającym się terminie przydatności do użytku i nie będzie spełniać swojej funkcji użytkowej;
  - b) Wykonawca niełoży wszystkich wymaganych w postępowaniu dokumentów oraz próbek materiałów biurowych.

**10. Uwagi:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia na każdym etapie prowadzonego postępowania;
- 2) osobą upoważnioną do udzielania informacji jest Anna Bykowska, tel. 87 428 59 58 wew. 24, e-mail: [archiwum@gizycko.starostwo.gov.pl](mailto:archiwum@gizycko.starostwo.gov.pl)

Załączniki:

1. załącznik nr 1, druk nr 1, 2, 3, 4, 5 – opis przedmiotu zamówienia;
2. załącznik nr 2 – druk oferty wraz z oświadczeniem
3. załącznik nr 3 – projekt umowy

Gizycko, <sup>13</sup> 01.2022 r.

AB/AB



ZATWIERDZAM

✓  
STAROSTA

Mirosław Doruchowski

