Załącznik nr 5a do SWZ (Część I)  
ZZP.262.37.2025.MC

Umowa nr WUP/ /2025/FEM/FP/WIP……..... – PROJEKT UMOWY

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)  
w dniu …………………………………….2025 r. w Warszawie zostaje zawarta umowa pomiędzy:

**Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113 245 39 40,** reprezentowanym przez:

Odbiorca**: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie   
z siedzibą: ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa,**reprezentowane przez:

**Pana Tomasza Sieradza - Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie   
na podstawie Pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, zwanym dalej Zamawiającym**

a:

firmą

z siedzibą w , przy ul. , 00-000

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

NIP: , Regon:

Wysokość kapitału zakładowego zł,

reprezentowaną przez **Pana/Panią**

zwanym w dalszym tekście umowy WYKONAWCĄ.

# **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi w zakresie: opracowania projektów graficznych wraz z umieszczeniem odpowiednich logotypów oraz wykonania i dostarczenia następujących artykułów informacyjno- promocyjnych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie: portfel damski skórzany, notes A5 na sprali 50 kartek do zadruku, portfel męski skórzany, kubek termiczny z kolorową pokrywką ilustracje Warszawy, pendrive USB drewno, butelka tritanowa, długopis, smycz z miejscem na wejściówkę, kolorowy notatnik z magnesem na lodówkę, podstawki, bambusowy power bank, termofor w świątecznym pokrowcu, torba bawełniana na zakupy, zestaw upominkowy składający się z butelki próżniowej oraz parasola, karteczki samoprzylepne, plecak składany, apteczka w pokrowcu, bawełniany worek ze sznurkiem, latawiec do kolorowania dla dzieci, pudełko na lunch, etui na kartę kredytową, świnka skarbonka, kubek ceramiczny z bambusową przykrywką, papierowy wachlarz z drewniana rączką, bambusowy kubek termiczny ze stali nierdzewnej, blok z karteczkami, bambusowy stojak na telefon, smycz do zadruku, termos, notes z organizerem i odpinanym etui na telefon, kubek ceramiczny min. 300 ml z nadrukiem **finansowane z Funduszu Pracy,** oraz eleganckiego długopis aluminiowy, teczka A4 na dokumenty, papierowa torba A4 **finansowane z Pomocy Technicznej FEM 2021-2027**, których liczba i specyfikacja określona jest w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamówione artykuły informacyjno- promocyjne będą wykorzystane do celów promocyjnych, m.in. podczas szkoleń, targów, konferencji, imprez plenerowych, itp.
3. **Termin realizacji przedmiotu umowy:**

ustala się do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

1. **Wykonawca przedstawi w celu akceptacji przez Zamawiającego projekty graficzne wraz z zamieszczonymi logotypami oraz wizualizacje graficzne zamawianych artykułów informacyjno- promocyjnych wraz z zamieszczonymi grafikami i logotypami odpowiednio wcześniej,** tj. w terminie do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. **Przesłane przez Wykonawcę wizualizacje artykułów z zamieszczonymi logotypami i projektami graficznymi powinny zawierać informację o technice znakowania i wymiarach znakowania.**
3. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wzoru każdego z zamawianych artykułów informacyjno- promocyjnych, o których mowa w ust. 1 umowy, zatwierdzi je drogą elektroniczną. Akceptacja będzie stanowić podstawę do realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zgłoszonych uwag Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia ich.
4. Wykonawca zamieści, zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027 oraz zgodnie ze sposobem wykorzystania logotypu promocyjnego Marki Mazowsze oraz logotypu WUP z podpisem Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, logotypy:

* znak Funduszy Europejskich z napisem „Fundusze Europejskie”,
* znak Unii Europejskiej z napisem „Dofinansowane przez Unię Europejską”
* barwy RP: złożone z barw RP oraz nazwy „Rzeczpospolita Polska”
* logotyp promocyjny Marki Mazowsze,
* logotyp WUP z podpisem Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.

1. Oznakowanie projektem graficznym i logotypami (nadruk, grawerowanie itp. techniki oznakowania) powinno być dostosowane do materiału na jakim będzie ono nadrukowane i musi spełniać następujące warunki: czytelność grafik i logotypów, nieścieralność oraz trwałość.
2. W przypadku braku możliwości umieszczenia wszystkich obowiązujących logotypów w związku z ograniczeniem powierzchni do nadruku na zamawianych artykułach Zamawiający dopuszcza, zgodnie z *Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027* i *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji* umieszczenie następujących elementów: znak Funduszy Europejskich z napisem „Fundusze Europejskie” (bez nazwy programu), znak Unii Europejskiej z napisem „Dofinansowane przez Unię Europejską” oraz/lub znaku barw RP z napisem „Rzeczpospolita Polska”.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone artykuły były fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku.
4. Wykonawca dostarczy we wskazanym terminie artykuły informacyjno- promocyjne do siedziby Zamawiającego. Zamówione artykuły muszą być zapakowywane w karton/pudełko wraz z opisem dotyczącym nazwy artykułu informacyjno- promocyjnego oraz ilości sztuk w kartonie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia artykułów podczas transportu.
5. **Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym środkiem transportu pod wskazany adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Chłodna 52,   
   00-872 Warszawa. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o dacie dostawy na 2 dni robocze przed planowaną dostawą.**
6. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych, niezgodnych   
   z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą, Wykonawca uzupełni brakujące lub dostarczy zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą artykuły informacyjno- promocyjne będące przedmiotem zamówienia lub usunie wady jakościowe zamawianych produktów w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia o powyższym przez Zamawiającego.

**§ 2 Gwarancja**

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w przedmiocie umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru i powstałe w okresie gwarancyjnym, oraz ponosi   
   z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy 24 miesiące licząc

od dnia protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

1. Oferowane artykuły muszą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym   
   w zapytaniu ofertowym oraz umowie, posiadać określone przez Zamawiającego właściwości

użytkowe i przyjęte standardy jakości.

4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy nie może ulegać trwałym zniekształceniom, nie mogą ulegać zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, powinny być niezawodne w stopniu przyjętym dla artykułów danego rodzaju. Nie mogą występować

zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia produktu widoczne gołym okiem. Graficzne elementy produktu nie mogą ścierać się, rozmazywać lub zmieniać kolorów. Sposób wykonania i użyte materiały nie mogą wywoływać wątpliwości co do jakości produktu.

5. Postępowanie przy wystąpieniu wad w okresie gwarancji:

1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wykryciu wady niezwłocznie w formie pisemnej lub e-mailem na adres mailowy Wykonawcy.

2) Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad nie później niż   
w ciągu 7 dni od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o wykryciu wady przedmiotu umowy.

3) Istnienie wad przedmiotu umowy za każdym razem powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w pkt 2) nie przystąpi do spisania protokołu wspólnie z Zamawiającym – wiążący dla Stron jest protokół sporządzony przez Zamawiającego.

**§ 3 Wynagrodzenie**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia w czasie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty brutto (z VAT) zł (słownie brutto: ) w tym kwota finansowana ze środków Funduszu Pracy……………………………………………zł (słownie brutto:…………………………………………………………….), w tym kwota finansowana ze środków pomocy technicznej FEM 20212027……………………………….zł (słowniebrutto:………………………………………………………………………………………………………………..)
2. **Wykonawca za realizację umowy zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu   
   2 faktur/rachunków** na zamawiane artykuły informacyjno- promocyjne, o których mowa   
   w §1 ust.1, zgodnie z wykazem podanym przez Zamawiającego w ciągu trzech dni od daty zrealizowania zamówienia (dostarczenia do siedziby Zamawiającego, potwierdzone podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym). Faktury/rachunki zostaną wystawione przez Wykonawcę na Zamawiającego: **Nabywca:** **Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113 245 39 40, Odbiorca/płatnik: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie z siedzibą: 00-872 Warszawa, ul. Chłodna 52**:

Faktury/rachunki będą wystawione za koszty opracowania projektów graficznych wraz   
z umieszczeniem odpowiednich logotypów oraz wykonania i dostarczenia artykułów,   
o których mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z zapisami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

1. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego. Zapłata zostanie dokonana niezwłocznie po otrzymaniu środków. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu zapłaty odsetek.
2. Wykonawca oświadcza, że zapłatę należy dokonać na konto wskazane w umowie, tj.

1. Za datę dokonania płatności strony będą uznawały datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
2. Za prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek Zamawiający uznaje:
3. Fakturę/rachunek, gdzie wskazano pełną nazwę Zamawiającego,
4. Fakturę/rachunek, gdzie widnieje data wystawienia i data sprzedaży przedmiotu umowy.
5. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem [Platformy Elektronicznego Fakturowania](https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF) (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF> ) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
6. Zamawiający posiada status dużego przedsiębiorcy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego związanych z ewentualnym dochodzeniem waloryzacji wynagrodzenia zawartego w umowie. Ponadto oświadcza, że podana cena ofertowa/wynagrodzenie umowne obejmuje obowiązującą w 2025r. wysokość  minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i w przypadku ich zmiany nie będzie występował o zmianę wynagrodzenia umownego.

# **§ 4 Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi bez ograniczeń na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich projektów graficznych oraz wszystkich niepochodzących od Zamawiającego składowych elementów graficznych (tekstów, zdjęć, rysunków, grafik,etc.) powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy, zwanych dalej: „utworami” w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą akceptacji wizualizacji projektów z oznakowaniem, odnoszących się do części przedmiotu zamówienia.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1, dotyczy następujących pól eksploatacji:
3. trwałego lub czasowego zwielokrotniania bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i Intranet, w szczególności on-line, a także poprzez wydruk komputerowy;
4. utrwalania w pamięci komputerów, w tym spełniających funkcje serwerów;
5. najmu;
6. użyczenia;
7. korzystania w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikacje, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, treści całości lub jej części;
8. rozpowszechniania bez żadnych ograniczeń ilościowych, odrębnie lub w ramach utworów zbiorowych, w szczególności poprzez wprowadzanie do obrotu oryginału lub egzemplarzy, na których utwór lub jego fragmenty utrwalono (w szczególności utrwalania technikami, o których mowa w pkt 1), w tym w postaci wydawnictw książkowych (drukowanych), wydawnictw elektronicznych, w szczególności w dziełach zbiorowych typu elektronicznych baz danych;
9. udostępniania, w tym także przesyłania za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu i Intranetu, on-line, w tym również publiczne udostępnianie;
10. publikacji i rozpowszechniania w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez instalację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
11. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z przedmiotu Umowy w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń w czasie i przestrzeni terytorialnej, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2, w ramach całej struktury organizacyjnej, a także wyłączne prawa do rozporządzania i innych form udostępniania przedmiotu Umowy na rzecz osób trzecich, zarówno w toku obecnie prowadzonej, jak i przyszłej działalności. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na czas nieokreślony i jest nieodpłatne.
12. W zakresie, w jakim będzie to konieczne, Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość nieodpłatnego korzystania z przedmiotu Umowy, także w tej części, w której majątkowe prawa autorskie będą przysługiwały osobie trzeciej.
13. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie praw zależnych do opracowań przedmiotu Umowy, w rozumieniu art. 2 ust. 1 oraz 2 i art. 46 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
14. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 obejmuje, oprócz wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, także wynagrodzenie z tytułu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich.
15. Zamawiający nabywa prawo wykorzystywania do celów promocyjnych projektów cząstkowych powstałych w trakcie realizacji zamówienia (osobno teksty i zdjęcia), a także projektu całości. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.
16. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich wydatków poniesionych przez Zamawiającego wskutek roszczeń osób trzecich związanych z przysługującymi im majątkowymi prawami autorskimi.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu plików otwartych wykonanych projektów graficznych poszczególnych artykułów informacyjno-promocyjnych, umożliwiających ich edycję i ewentualne zmiany.

# **§ 5 Klauzule społeczne**

1. W celu realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić osobę, na podstawie umowy o pracę, w myśl art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, świadczącą pracę jako **koordynator realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.**  
2.    W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby koordynatora wykonującego wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:   
1)    żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;  
2)    żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;  
3)    przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.  
3.    W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:  
1)    oświadczenie Wykonawcy lub zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, imiona i nazwisko tej osoby, rodzaj umowy o pracę, datę jej zawarcia, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;  
2)    poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;  
3)    zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;  
4)    poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.  
4.    Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane   
w ust. 1 czynności.  
5.    Dopuszcza się zmianę osoby, o której mowa w ust. 1, wykonującej przedmiot zamówienia.   
W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź drogą elektroniczną) w terminie do 5 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.  
6.    Wykonawca w terminie do 21 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 5, jest zobowiązany zatrudnić inną osobę nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.   
7.    Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osoby fizycznej skierowanej do realizacji niniejszego zamówienia, o której mowa w ust. 1 i następnych przewidziany w przepisach art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., zwane dalej „RODO"), tj. że poinformował osobę skierowaną do realizacji niniejszego zamówienia, o której mowa w ust. 1 i następnych, że jej dane osobowe w zakresie wskazanym w ust. 2 i  3 zostaną udostępnione Zamawiającemu w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.

**§ 6 Odbiór Przedmiotu Zamówienia**

Przyjęcie przedmiotu zamówienia nastąpi każdorazowo na podstawie protokołów odbioru ilościowego i jakościowego podpisanych przez pracownika Zamawiającego. Protokoły odbioru ilościowego i jakościowego będą podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur/rachunków.

# 

# **§ 7 Zmiany w umowie**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy, za wyjątkiem następujących przypadków:
   1. Zmiany terminu/sposobu realizacji lub zasad odbioru/rozliczeń ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego lub inne niezawinione przez Strony przyczyny.
   2. Zmiany terminu/sposobu realizacji lub zasad odbioru/rozliczeń w przypadku zaistnienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, w tym zmiany stawki VAT w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług, przy czym wartość netto określona w Umowie jest wartością stałą.
   3. Zmiany terminu/sposobu realizacji lub zasad odbioru/rozliczeń w przypadku poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla przedmiotu umowy na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności produktu oraz bezpieczeństwa. Zmiana nastąpić może przy zachowaniu dotychczasowego wynagrodzenia umownego.
3. Zmiana umowy w zakresie terminu jest dopuszczalna stosownie do okresu trwania przeszkody.
4. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę.
5. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
   1. zakres proponowanej zmiany,
   2. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
   3. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy,
   4. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.

# **§ 8 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. w wysokości 1 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu lub należytym wykonaniu przedmiotu umowy (w tym naruszenie terminu o którym mowa w § 1 ust. 3, ust. 4 i ust. 13 oraz § 2 ust. 5 pkt 2),
   2. w wysokości 5 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust.1 za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, inny niż wymieniono w pkt 1,
   3. w wysokości 30 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust.1 w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
   4. w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy), za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
2. Postanowienia ust.1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość ww. kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, ust.1 pkt 3 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego.
5. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 60% wynagrodzenia umowy.

# 

# **§ 9 Postanowienia ogólne**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będę rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Cesja wierzytelności z umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r.o ochronie sygnalistów w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie została ustanowiona „Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa  i podejmowania działań następczych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie”. Wszelkie informacje dotyczące zgłaszania naruszeń prawa znajdą Państwo na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie: [*https://wupwarszawa.praca.gov.pl/sygnalisci*](https://wupwarszawa.praca.gov.pl/sygnalisci) oraz na stronie BIP Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie: [*https://wup.warszawa.ibip.pl/public/?id=217496*](https://wup.warszawa.ibip.pl/public/?id=217496)*.*

**Zamawiający: Wykonawca**