

TI.7011.270.2020

Pruszcz Gdański, dnia 14.07.2020 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **na dostawę pn. „Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Urzędu Miasta Pruszcz Gdański”**

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,  
Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.

CPV - 30213300-8 Komputer biurowy

CPV - 30213000-5 Komputery osobiste

CPV - 30231300-0 Monitory ekranowe

CPV - 30232110-8 – drukarki laserowe

CPV -32420000-3 – Urządzenia sieciowe

CPV - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

#### **Rozdział I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP 593-02-06-827, REGON 191674919.
2. Adres strony internetowej na której udostępnione jest postępowanie:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pruszczgdanski](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski)  
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [informatyk@pruszcz-gdanski.pl](mailto:informatyk@pruszcz-gdanski.pl)
3. Rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim  
NRB: 51 8335 0003 0121 1827 2000 0005.
4. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 9.00 – 17.00, zaś wtorek, środa, czwartek i piątek 7.30 – 15.30.
5. Osoba prowadząca postępowanie: Aleksandra Lange, tel. 58 775 99 37

#### **Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający prowadzi postępowanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm. (Pzp).
2. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
3. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej, w języku polskim. Umowa zawarta zostanie w formie pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
5. Termin związania ofertą: 30 dni.

#### **Rozdział III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: 21 dni od daty zawarcia umowy.

#### **Rozdział IV. OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Wykonawca udzieli na prawidłowo dostarczony przedmiot zamówienia, licząc od daty protokołem odbioru, 3-letnią gwarancją NBD (next business day) lub 3Y Basic On-site na

komputery, 36 miesięcy na monitory i 12 miesięcy na drukarkę. Wykonawca wskaże okres gwarancji w formularzu ofertowym w polu uwagi. Wykonawca nie może zaoferować gwarancji krótszej niż 3 lata NBD lub 3Y Basic On-site na komputery, 36 miesięcy na monitory i 12 miesięcy na drukarkę. W przypadku zaoferowania gwarancji na okres krótszy niż jw. lub braku wskazania w ofercie oferowanego okresu gwarancji, oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

2. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu Umowy powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy.
3. Wykonawca udzieli na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, 5 letnią rękojmię.

## Rozdział V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.
2. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „**Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Urzędu Miasta Pruszcz Gdański**”.
3. Określenie wielkości lub zakresu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest dostawa:

### 3.1 Przełączniki sieciowe:

- 1) Aruba 5406R z12 Switch (J9821A) z modułami - 1 szt. :
  - Aruba 5400R 700W PoE+ z12 PSU (J9828A) - 2 szt.
  - Aruba 20p PoE+ \_ 4p SFP+ v3 z12 Mod (J9990A) - 1 szt.
  - Aruba 24p 1GbE SFP v3 z12 Mod (J9988A) - 1 szt.
  - Aruba 10G SFP+ LC LR 10km SMF XCVR (J9151E) - 2 szt.
  - Aruba 1G SFP LC LX 10km SMF XCVR (J4859D) - 2 szt.
- 2) Aruba 2540 24G 4SFP+ Switch JL354A - 1 szt.
- 3) Patchcords światłowodowe LC, kompatybilne z wkładkami SFP, opisanymi w pkt.1) o długościach:
  - 2m – 2 szt.
  - 1m – 4 szt.
  - 3m – 2 szt.

- 3.2 Drukarka HP LaserJet M404dn Mono Laser - 1 szt.
- 3.3 Komputer typu All in ONE DELL OptiPlex 7470 - w konfiguracji opisanej w załączniku nr 4 - 2 szt.
- 3.4 Stacja graficzna DELL Precision 5820 Tower XCTO Base - w konfiguracji opisanej w załączniku nr 5 - 1 szt.
- 3.5 Monitor do stacji graficznej 27 cali BenQ PD2700U - 2 szt.
- 3.6 Oprogramowanie Ms Office 2019 H&B - 5 szt.
- 3.7 Zasilacz bezprzerwowy UPS Liebert PSA 1000VA - 1 szt.
- 3.8 Zasilacz bezprzerwowy UPS Liebert PSA 500VA - 2 szt.

## 4. Przedmiot zamówienia opisany z zastosowaniem nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- CPV - 30213300-8 Komputer biurowy
- CPV - 30213000-5 Komputery osobiste
- CPV - 30231300-0 Monitory ekranowe
- CPV - 30232110-8 – drukarki laserowe
- CPV - 32420000-3 – Urządzenia sieciowe
- CPV - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

## 5. Opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- 5.1. niniejsze zapytanie ofertowe,
- 5.2. formularz cenowy (w zakresie opisu przedmiotu dostawy).

## Rozdział VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium z wagą:

**Cena – waga 100 %,**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie najniższą ceną oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania zaproszenia do składania ofert oraz zawierała będzie najniższą cenę. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## Rozdział VII. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji zaproszenia do składania oferty, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: [informatyk@pruszcz-gdanski.pl](mailto:informatyk@pruszcz-gdanski.pl)
3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Mirosław Mizera, główny specjalista ds. informatyki. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, tel. 58 775 99 30.

## Rozdział VIII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Termin składania ofert: 22 lipca 2020 r. godz. 12:00**
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. **Miejsce składania ofert:** ofertę wraz z załącznikiem należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) sekcji „postępowania” dostępnego na stronie:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pruszczgdanski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski/proceedings)

## Rozdział IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1. Cenę należy obliczyć w formularzu cenowym – narzędziu obliczenia ceny, stanowiącym zestawienie zamówionych przez Zamawiającego rzeczy – dostaw, którego wzór określa załącznik nr 2.

**15.2. Formularz cenowy którego wzór określa załącznik nr 2 do zapytania należy złożyć z ofertą.**

- 15.3. Podstawę obliczenia ceny stanowią: formularz cenowy a wzór Umowy – załącznik nr 3, w zakresie w jakim odnoszą się do opisu przedmiotu zamówienia lub sposobu oraz warunków wykonania zamówienia.
- 15.4. Wykonawca nie może pominąć lub zmodyfikować jakiejkolwiek pozycji obliczenia ceny.
- 15.5. Cenę oferty należy obliczyć w formularzu cenowym, jako sumę poszczególnych elementów dostaw wraz z należnym podatkiem VAT według właściwej, ustalonej i podanej przez Wykonawcę stawki tego podatku.  
Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego, obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.6. Koszty planowanych dostaw winny obejmować wszelkie nakłady celowe, uzasadnione oraz konieczne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, w szczególności w wymaganym przez Zamawiającego zakresie i terminie oraz z wymaganą przez Zamawiającego jakością.
- 15.7. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (brutto), z dokładnością do groszy – dwóch miejsc po przecinku w formularzu oferty – załącznik nr 1

**Rozdział X. WZÓR UMOWY. ZMIANY UMOWY**

1. Miejsce i termin zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. O wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 3.
3. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia dostaw o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu dostawy, w sytuacji wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
  - 5.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 5.2. danych teleadresowych,
  - 5.3. danych rejestrowych.

**Rozdział XI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcz Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: [iod@pruszcz-gdanski.pl](mailto:iod@pruszcz-gdanski.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia umowy **na dostarczenie sprzętu komputerowego oraz oprogramowania – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.

Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., Open Nexus Sp. z o.o., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
7. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz prawo ich **sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu

sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

9. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
10. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem ustawowym**. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora**. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.
12. Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:
  - 12.1. oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.
  - 12.2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 klauzuli informacyjnej - zamieszczonej w Rozdziale 28 IDW – według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

**BURMISTRZ**

.....  
(podpis Zamawiającego)

**Janusz Wróbel**