

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

Nr sprawy ECFC.2601.1.1.2024

Toruń, dnia 29.04.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE ŚWIADCZENIE USŁUG PEŁNEJ OBSŁUGI KADROWO-PŁACOWEJ EUROPEJSKIEGO CENTRUM FILMOWEGO CAMERIMAGE W TORUNIU

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto

Zamawiający:

Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE z siedzibą w Toruniu, ul. Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, pod numerem RIK 118/2020 oraz o numerze; NIP 956 235 8384, REGON: 385314450, KOD NUTS - PL613

www.ecfcamerimage.pl

1. Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE zaprasza do składania ofert na „Świadczenie usług pełnej obsługi kadrowo-płacowej Europejskiego Centrum Filmowego CAMERIMAGE w Toruniu”
2. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Nr 1/2024 Dyrektora Europejskiego Centrum Filmowego CAMERIMAGE z dnia 05.01.2024 r. w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Europejskim Centrum Filmowym CAMERIMAGE w związku z art. 2 ust 1. pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) do wartości 130 000 zł netto.
3. Miejscem prowadzenia postępowania i publikacji zapytania ofertowego jest <https://platformazakupowa.pl/pn/ecfcamerimage>, która jest zintegrowana ze stroną Zamawiającego www.ecfcamerimage.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79211000-6 Usługi księgowe

79631000-6 Usługi dotyczące personelu i listy płac

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie pełnej obsługi kadrowo-płacowej Europejskiego Centrum Filmowego CAMERIMAGE w Toruniu w okresie od dnia 01.07.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE

CAMERIMAGE

2. W zakresie wykonania przedmiotu zamówienia obejmującego obsługę kadrowo-płacową, Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) prowadzenia pełnej dokumentacji kadrowej (kartotek personalnych pracowników zatrudnionych u zamawiającego na podstawie umowy o pracę oraz na podstawie umowy cywilno-prawnej) oraz przygotowania dokumentacji związanej z nawiązaniem stosunku pracy oraz z rozwiązaniem stosunku pracy,
- 2) sporządzania i składania w imieniu Zamawiającego, na podstawie upoważnienia, zgłoszeń do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego pracowników i nie pracowników w terminach ustawowych, a także zgłoszeń zmiany danych i wyrejestrowania, w tym również zgłoszenia członków rodziny, a w przypadku zmiany danych, wymagających zgłoszenia, zgłoszenia tych zmian,
- 3) Sporządzania i składania w imieniu Zamawiającego, na podstawie upoważnienia, zgłoszenia płatnika składek, a w przypadku zmiany danych wymagających zgłoszenia, zgłoszenia tych zmian,
- 4) ewidencji czasu pracy, ewidencji absencji według jej rodzaju,
- 5) ewidencji zwolnień lekarskich,
- 6) obliczania wynagrodzeń za pracę, sporządzania list płac, co oznacza m.in.:
 - sporządzanie kart wynagrodzeń pracowników;
 - sporządzanie list płac i list dodatkowych (np. nagród, premii, dodatków, ekwiwalentu za niewykorzystany urlop);
 - sporządzanie miesięcznych zestawień list płac;
 - prowadzenia ewidencji wynagrodzeń dla potrzeb wyliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych.
- 7) sporządzania raportów dla pracowników,
- 8) obliczania wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy,
- 9) przygotowania zaświadczeń, wniosków i druków ZUS w przypadku zasiłków opiekuńczych lub innych zasiłków przysługujących za czas niezdolności do pracy,
- 10) rozliczania umów cywilno-prawnych, w tym sprawdzania poprawności danych w rachunkach pod względem ich zgodności z przepisami podatkowymi i ubezpieczeniowymi,
- 11) wystawiania zaświadczeń dla pracowników oraz rozliczania delegacji,
- 12) sporządzania deklaracji podatkowych (PIT, IFT) i ZUS (ZUS, ZZA, ZIUA, ZCNA, ZWUA, ZPA, ZIPA, ZBA, ZAA, IWA oraz innych niezbędnych),
- 13) sporządzania rocznych informacji o uzyskanych dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT-4R, PIT-8AR)
- 14) kontroli prawidłowości rozliczeń z ZUS oraz US,
- 15) sporządzanie na potrzeby Zamawiającego zestawień lub sprawozdań dotyczących rozliczeń z pracownikami oraz na potrzeby organizatora lub w ramach prowadzonych projektów.
- 16) Sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla pracowników i innych,
- 17) naliczanie i wypłata składek na PPK pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych na podstawie ustawy z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz.1342),
- 18) sporządzania i składania w imieniu Zamawiającego, na podstawie upoważnienia, sprawozdań GUS w zakresie kadr i płac.

3. Ponadto w ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany:

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

- 1) badać odebrane dokumenty pod względem formalnym i informować Zamawiającego o brakach lub wadliwości w przekazanej dokumentacji niezwłocznie po stwierdzeniu uchybień, lecz nie później niż w terminie 2 dni od dnia odbioru tych dokumentów,
 - 2) brać udział w postępowaniach kontrolnych, dotyczących okresu wykonywania zamówienia i odnoszących się do powierzonych niniejszym zamówieniem czynności przez składanie ustnych i pisemnych wyjaśnień odpowiednim organom lub Zamawiającemu,
 - 3) kontrolować prawidłowość rozliczeń Zamawiającego z tytułu zobowiązań publiczno-prywatnych, w szczególności z ZUS oraz US.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto dostęp do aplikacji (ZUS, US) dla Wykonawcy.

II. Warunki i wymagania przedmiotowe:

O zamówienie mogą ubiegać się firmy, które spełniają następujące warunki:

a) **Warunek w zakresie doświadczenia zawodowego:**

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku usług okresowych lub ciągłych – wykonuje) co najmniej przez okres **jednego roku** należycie usługę kadrowo – płacową dla podmiotu zaliczonego do jednostek sektora publicznego np. instytucji kultury lub innej jednostki sektora finansów publicznych na kwotę nie mniejszą niż **40 000 zł brutto**.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do wskazania danych w Wykazie, który zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania. Zamawiający zastrzega prawo do wezwania do przedłożenia referencji lub innych dokumentów, potwierdzających prawidłowe wykonanie usługi/usług wskazanych w Wykazie. Wezwanie, o którym mowa może zostać skierowane do Wykonawcy na każdym etapie postępowania.

b) **Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia co najmniej 1 osobą o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia.

Zgodnie z art. 76a ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) tj. osoba musi spełniać następujące wymagania:

- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - nie była skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, za przestępstwo skarbowe;
- oraz posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze kadrowo-płacowej. Wskazana osoba będzie wyznaczona do realizacji przedmiotowego zamówienia.

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do wskazania danych w Wykazie. Wzór Wykazu zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

c) **Brak podstaw uzasadniających wykluczenie z udziału w postępowaniu:**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z dnia 2022.04.15)¹. — i złożą wraz z ofertą stosowne oświadczenie – **załącznik nr 2**.

III. Kryterium oceny ofert:

Cena: 100 %

1. Cena ofertowa winna być podana jako ryczałt za wykonanie całego zakresu usługi. Cena uwzględniać musi wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu należytego wykonywania umowy, w tym koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca wskazuje formularzu cenowym:
 - a) cenę całkowitą netto oraz brutto za okres od 1 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.,
 - b) cenę netto oraz brutto za miesiąc świadczenia usługi.

Cena całkowita brutto będzie stanowiła podstawę do oceny i porównania ofert w ramach ustalonego kryterium.

3. Ocena i porównanie ofert w ramach ww. kryterium nastąpi wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 100\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

4. Jeśli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, co uniemożliwi dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż w pierwotnie złożonych ofertach. W sytuacji złożenia oferty dodatkowej z wyższą ceną będzie ona podlegała odrzuceniu. Po złożeniu ofert dodatkowych, ocena i porównanie nastąpi w oparciu o ceny zawarte w tych ofertach.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

IV. Warunki wykonania i rozliczenia umowy:

Zapłata wynagrodzenia realizowana będzie:

- 1) zgodnie z treścią zapytania ofertowego,
- 2) po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie,
- 3) na zakończenie każdego miesiąca, po wystawieniu faktury VAT z 14-dniowym terminem płatności.
- 4) Wynagrodzenie będzie płatne w miesiącu następującym po świadczeniu usługi w danym miesiącu, z tym że faktura za grudzień będzie wystawiona i przekazana do zamawiającego najpóźniej do 20 grudnia każdego roku.

V. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Usługa, będąca przedmiotem niniejszego zamówienia będzie realizowana w okresie **od 1 lipca 2024 r. r. do 31 grudnia 2025 r.**
2. Miejscem świadczenia usług oraz przechowywania dokumentów ze względu na siedzibę Zamawiającego jest m. Toruń.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ecfcamerimage>.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem ww. platformy.
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest Elżbieta Gorzkiewicz.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i umieści je na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/ecfcamerimage> bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie doręczone Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/ecfcamerimage>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zakresu, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem platformazakupowa.pl:

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

- a. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Elżbieta Gorzkiewicz:
adres e-mail: elzbieta@ecfcamerimage.pl
- b. w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Agnieszka Wiśniewska - Celmer
adres e-mail: zamowienia@ecfcamerimage.pl.
8. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i umieści je na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ecfcamerimage> bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie doręczone Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

VII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ecfcamerimage> w terminie do **dnia 10 maja 2024 r. do godz. 11:00**. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 10 maja 2024 r. o godz. 11:10**.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Ofertę składaną elektronicznie można podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Ofertę można złożyć również w formie skanu (skan pisemnego odwzorowania podpisanej oferty) na formularzu ofertowym. Wystarczy złożenie oferty w postaci elektronicznej, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, i podpisaną zgodnie z pkt 3.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert, w stosunku do określonego w niniejszym ustępie, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę, wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE

CAMERIMAGE

11. Zamawiający odrzuci oferty złożone po terminie lub niespełniające warunków określonych niniejszym Zapytaniem. Wykonawcom z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji w toku oceny i badania ofert oraz odrzucenia oferty w przypadku ich nieotrzymania w wyznaczonym terminie.
13. Zamawiający zastrzega prawo do jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Powyższe nie dotyczy treści oferty oraz dokumentów składanych w celu umożliwienia oceny ofert z zastosowaniem ustalonych kryteriów.
14. Zamawiający po otwarciu ofert może negocjować cenę, mając na celu uzyskanie korzystniejszej oferty zgodnie z **§ 9 ust 10 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych**. Do negocjacji zaprasza się wszystkich oferentów którzy złożyli ważne oferty.
15. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny na każdym etapie prowadzenia postępowania.
16. Oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - b) Wypełnione oświadczenie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

VIII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Z Wybranych Wykonawca zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do postępowania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy polegającym na:
 - skróceniu okresu świadczenia usługi, będącej przedmiotem postępowania, jeśli powyższe będzie wynikało z potrzeb Zamawiającego, w szczególności organizacji funkcjonowania Zamawiającego; skrócenie okresu świadczenia usługi nastąpi nie więcej niż 6 miesięcy;
 - wydłużeniu okresu świadczenia usługi, będącej przedmiotem postępowania o maksymalnie 10 miesięcy; zmiana w tym zakresie będzie możliwa, jeśli konieczność wydłużenia okresu świadczenia usługi będzie wynikała z potrzeb Zamawiającego.Zapisy niniejszego Zapytania ofertowego oraz wzoru umowy (zawartej umowy) będą stanowiły podstawę do dokonania zmiany zawartej umowy w formie aneksu w zakresie terminu wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE **CAMERIMAGE**

IX. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), informujemy, iż: Administratorem Twoich danych osobowych będzie **Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE, w imieniu którego działa Dyrektor**, z siedzibą przy ul. **Rynek Nowomiejski 28 w Toruniu**, tel. **723 240 699**, e-mail: **office@ecfcamerimage.pl**.

Do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym możesz się skontaktować e-mailowo na adres: **iod@ecfcamerimage.pl**.

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
- 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
- 3) art. 6 ust. 1 lit. a) na podstawie Twojej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.

2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne, organy ścigania, podatkowe, oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.

3. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi i towary finansowane z funduszu, z których będziesz mógł korzystać jako osoby uprawniona. Przekazanie Twoich danych jednakże nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.

4. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:

- 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
- 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.

EUROPEJSKIE CENTRUM FILMOWE CAMERIMAGE

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
- 1) dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) sprostowania danych;
 - 3) usunięcia danych, jeżeli:
 - a) wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą; wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
6. Podanie Twoich danych:
- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
 - 2) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Twojej zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
7. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Postanowienia końcowe.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór umowy