

Załącznik nr 1 do uchwały nr 840/69/19
Zarządu Województwa Pomorskiego
z dnia 13.08.2019 r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA SPRZĘTU DRUKUJĄCEGO

SIWZ

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

tel. 58 32 68 524, faks 58 32 68 526

e-mail: disi@pomorskie.eu, www.pomorskie.eu



**WOJEWÓDZTWO
POMORSKIE**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dostawa sprzętu drukującego

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30232110-8 drukarki laserowe

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 – Wzór Umowy

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawcy o wydaniu/braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia wykonawcy o orzeczeniu/braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu dostaw

Załącznik Nr 7 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik Nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 9 – Specyfikacja Techniczna oferowanych urządzeń drukujących

1. Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

1. Województwo Pomorskie na podstawie posiadanego upoważnienia przeprowadza postępowanie w imieniu i na rzecz niżej wymienionych Zamawiających:

- 1) Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. J. Titz-Kosko Sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 1 - 3, 81-759 Sopot (PL05).
- 2) Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. S. Kryzana ul. Skarszewska 7, 83-200 Starogard Gdański (PL08).
- 3) Przemysłowy Zespół Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. ul. Wałowa 27, 80-858 Gdańsk (PL17).
- 4) Szpital Specjalistyczny w Kościerzynie Sp. z o.o. ul. Piechowskiego 36, 83-400 Kościerzyna (PL18).
- 5) Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. ul. Powstania Styczniowego 1 81-519 Gdynia (PL19.2).
- 6) Województwo Pomorskie ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

reprezentowani przez:

Województwo Pomorskie

NIP 5833163786, Regon 191674836

adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu

adres strony internetowej: www.pomorskie.eu

2. Każdy Zamawiający po wybraniu najkorzystniejszej oferty zobowiązany będzie do zawarcia odrębnej Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz.1986 ze zm., dalej zwaną ustawą Pzp), o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Nr postępowania DAZ-ZP.272.54.2019
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej <http://platformazakupowa.pl/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html> zwanej dalej Platformą.

3. Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń drukujących.
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia określa załączniki nr 8.
3. We wszystkich zapisach SIWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. W sytuacji, gdy w treści SIWZ Zamawiający określi dopuszczalny zakres równoważności, Wykonawca stosując rozwiązania równoważne, w granicach dopuszczonych przez Zamawiającego w SIWZ, musi sprecyzować zakres stosowanego rozwiązania równoważnego. W przypadku, gdy w Opisie Przedmiotu Zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów, to należy traktować je jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.
4. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

- a) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
 - b) nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych;
 - c) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP;
 - d) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych;
 - e) nie przewiduje dokonywania zaliczek;
 - f) nie przewiduje aukcji elektronicznej;
 - g) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp;
 - h) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - i) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Przedmiot Umowy będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej – 7 Zdrowie, Działania 7.2 Systemy Informatyczne i Telemedyczne.
6. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

4. Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy z Zamawiającym.

5. Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu tj.:

- a) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
- b) wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp;
- c) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania poprzedniego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu;
- d) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie lit. c) powyżej;
- e) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej tj.:

Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje, tj. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał dwa zamówienia, które obejmowały swym zakresem dostawę drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych (minimum: kopiarka, drukarka, skaner), przy czym wartość drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych była nie mniejsza niż 150 000,00 zł brutto w każdym zamówieniu.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego Rozdziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 3 wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez podmioty używające bezspornie i jednoznacznie wynika w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp;
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, o którym mowa w ust. 3 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
 - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w 6. Rozdziale VI niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 2) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 3) powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
 - 6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - 7) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców.
 - 8) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
 - 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy.
 - 10) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone ust.1 pkt 2) musi spełnić samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców.
6. Dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym Rozdziale, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku publikacji ogłoszenia w sobotę, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na złotówki według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez NBP z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
 7. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego

6.1 Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą oraz oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w 5. Rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wzór JEDZ stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ.**

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.

Instrukcja wypełniania oraz składania JEDZ:

Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej <http://platformazakupowa.pl/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html> z zakładki dotyczącej przedmiotowego postępowania, plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.

Wykonawca pobiera plik JEDZ-a dołączony przez Zamawiającego (plik powinien być w formacie XML-załącznik nr 7 do SIWZ).

Po pobraniu Wykonawca przechodzi na stronę Urzędu Zamówień Publicznych <https://espd.uzp.gov.pl/> gdzie importuje plik JEDZ Zamawiającego pobrany ze strony postępowania.

Po przejściu procedury na stronie Urzędu Zamówień Publicznych Wykonawca pobiera wypełniony JEDZ, następnie podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą.

Uwaga! w części IV JEDZ Wykonawca wypełnia **jedynie sekcję „α” (alfa), nie wypełnia sekcji A oraz D w niniejszej części.** Wykonawca składa ogólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w ust. 1 pkt 1), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby), składa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez nich oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w ust. 1 pkt 1) dotyczące tych podmiotów.
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w 5. Rozdziale V ust. 4 pkt 2) SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
 - 5) **Wykonawca wskaże oferowany przez siebie przedmiot zamówienia w Specyfikacji Technicznej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ. Specyfikacja Techniczna stanowi integralną część oferty. W przypadku niedołączenia do oferty Specyfikacji Technicznej, stanowiącej integralną część Formularza Ofertowego, oferta zostanie odrzucona. Zaleca się podpisanie Specyfikacji Technicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html>, w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania,

informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**).

6.2 Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie z **wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z **wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 4) dokumentów i oświadczeń dotyczących podmiotu trzeciego, o którym mowa w 5. Rozdziale V ust. 3 SIWZ w zakresie wskazanym w pkt od 1) do 3) powyżej, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w 5. Rozdziale V ust. 1 pkt 2) SIWZ - wykaz dostaw wykonanych okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane (według **wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ**) z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyście przy czym dowodami, o których mowa, są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane.
 - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych powyżej dokumentów, Zamawiający może dopuścić złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej;

- 6) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego - oświadczenia i dokumenty jak poniżej:
 - a) dokument – europejską deklarację zgodności CE dla oferowanych urządzeń drukujących;
 - b) oświadczenie producenta sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. W przypadku gdy Wykonawcą jest

autoryzowany przedstawiciel Producenta wymaga się oświadczenia producenta sprzętu. W przypadku gdy Wykonawcą jest Producent oferowanego sprzętu, oświadczenia nie wymaga się.

6.3 Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje

1. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 6. Rozdziale VI podrozdział 6.2 ust. 1 pkt 1) SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 1 pkt 1) powyżej, stosuje się.
 - 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w 6. Rozdziale VI podrozdział 6.2 ust. 1. pkt 1) składa dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w ust. 1 pkt 1) powyżej, stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 3. Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z ust. 9 i ust. 11 poniżej.
 4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 6. Rozdziale VI podrozdział 6.2 ust. 1 powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub innych podmiotów na zasobach których Wykonawca polega, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, podmioty inne albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem Formularza Ofertowego, Specyfikacji Technicznej oraz JEDZ) dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale w postaci elektronicznego dokumentu lub oświadczenia lub kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
11. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym (kwalifikowanymi) podpisem (podpisami) elektronicznym (elektronicznymi) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega, na podstawie pełnomocnictwa.
12. Każdorazowo jeśli w niniejszej SIWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
14. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.

7. Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zgodnie z dyspozycją art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń w tym oświadczenia składanego na formularzu JEDZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, oświadczeń w tym JEDZ, dokumentów lub wniosków i zawiadomień oraz składanie zapytań do treści SIWZ odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** dostępnej na stronie Zamawiającego <https://bip.pomorskie.eu>.
3. **Szczegółowe informacje techniczne dotyczące korzystania z Platformy zakupowej znajdują się w Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pomorskie> po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html>.**
Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
4. Za pomocą kanału komunikacji elektronicznej **platformazakupowa.pl** Wykonawca:
 - a) przekazuje ofertę wraz z ewentualnym pełnomocnictwami,
 - b) przekazuje JEDZ,
 - c) przekazuje oświadczenia o grupie kapitałowej,
 - d) przekazuje wszelkie inne dokumenty i oświadczenia, zobowiązania, w postaci elektronicznej wymagane w SIWZ oraz na wezwanie Zamawiającego,
 - e) zadaje pytania do treści SIWZ,
 - f) oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są pracownicy Zamawiającego: w sprawie procedury przetargowej Danuta Krzywicka – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji UMWP, Jacek Skrzynecki – pracownik Departamentu Cyfryzacji UMWP.
6. Wszelkie informacje, w tym wezwania od Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
7. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania tylko te elementy komunikacji elektronicznej, które wynikają z przepisów prawa:
 - a) ogłoszenie o zamówieniu,
 - b) zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - c) SIWZ,
 - d) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ,
 - e) zmiany treści SIWZ,
 - f) informacje z otwarcia ofert,
 - g) informacje związane z wyborem oferty lub unieważnieniem postępowania.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017, poz. 1219, z późn. zm.) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

8. Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium obejmującym okres związania ofertą o wartości dla poszczególnych części **13.000,00 zł** (słownie: trzynaście tysięcy złotych,00/100).
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Niewniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub wniesienie wadium po tym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2016 poz. 359).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Województwa Pomorskiego w Gdańsku w banku: PKO Bank Polski SA numer rachunku: 62 1020 1811 0000 0102 0312 3098 z podaniem tytułu: „Wadium do postępowania nr DAZ-ZP.272.54.2019 – Dostawa sprzętu drukującego”. Będzie ono przechowywane na rachunku bankowym Województwa Pomorskiego.
5. Datą wniesienia wadium jest data uznania na rachunku Województwa Pomorskiego, przy czym wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Województwa Pomorskiego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Województwa Pomorskiego przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach określonych w ust. 3, mając na względzie dyspozycję art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, **dokument wadium należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej**. Wniesienie wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta/instytucję poręczającą tj. w formie oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
7. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie (w tym również na przedłużenie okresu związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
8. Wadium, o którym mowa w ust. 6, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Województwu Pomorskiemu pełnej kwoty wadium, na każde jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
9. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – nazwy wszystkich tych Wykonawców), beneficjenta gwarancji (Województwa Pomorskiego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Województwa Pomorskiego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
10. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 3.

11. Gwarancja lub poręczenie mają zawierać postanowienie, zgodnie z którym będą: nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta wskazanego w ust. 9 pkt 1) powyżej.
12. Zwrot wadium – wadium zostanie zwrócone według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 ustawy Pzp.
13. Utrata wadium – Województwo Pomorskie zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ust. 4a i ust.5 ustawy Pzp. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć Umowę z każdym Zamawiającym na warunkach wskazanych w ofercie. Odmowa zawarcia Umowy z jednym bądź więcej Zamawiającymi stanowić będzie przesłankę zatrzymania całego wniesionego wadium.
14. Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie w zakresie przekazania wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umów, Zamawiający zgodnie z wolą Wykonawcy, przekaze wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umów poszczególnych Zamawiających.

9. Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w 6. Rozdziale VI podrozdział 6.1 niniejszej SIWZ oraz wszelkie inne oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ jako wymagane do złożenia wraz z ofertą.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Oferta powinna być przygotowana w sposób czytelny. Zaleca się zastosowanie minimalnego rozmiaru czcionki dla edytora tekstowego 10.
5. Formularz Ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami w tym JEDZ, musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno określać zakres umocowania i powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub notarialnie poświadczoną kopii (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
6. Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018, poz. 1993). Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może

- żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126), składane są w oryginale w postaci elektronicznego dokumentu lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Na podstawie art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może:
 - a) zmienić ofertę - w takim przypadku na ofercie, która ulega zmianie należy umieścić dopisek: „Zmiana oferty” i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym zamieścić ją na Platformie zakupowej,
 - b) wycofać swoją ofertę postępując zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 8. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018, poz. 419, z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 9. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa – nie później niż w terminie składania ofert - powinny zostać złożone na Platformie zakupowej w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”, który należy złożyć wraz z ofertą.
 12. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (o ile są znane). Przyjmuje się, że brak wskazania podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, jeżeli nic innego nie wynika z treści oferty.

11. Rozdział XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html>, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy.

Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej oraz przekazania na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive).

W przypadku pytań technicznych, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta tel. 22 101-02-02 (pn. - pt. od 8.00 - 17.00) gdzie otrzymacie Państwo wsparcie techniczne.

2. Termin składania ofert upływa dnia 20.09.2019r. o godz.12:00
3. Oferty zostaną otwarte w dniu 20.09.2019r. o godz.12:30. w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk w pokoju nr 413. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
 - 2) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 4) ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji; warunki płatności wynikają we wzoru Umowy załączonego do niniejszej SIWZ.

12. Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ i być wyliczona na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia, wzoru Umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w złotych i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, opusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu Umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem Umowy, której wzór załączono do SIWZ (**załączniki nr 2 do SIWZ**).
5. Cena oferty winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
6. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
7. Cena oferty winna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
8. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych.

13. Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny oferty:

- 1) **Cena (C) - waga kryterium - 60%**
- 2) **Termin gwarancji urządzeń drukujących typ C i typ D (T) - 20%**
- 3) **Funkcjonalność (F) - 10 %**
- 4) **Wydajność jednego zestawu bębna (W) - 10%**

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie ze wzorem:

$$PO = C + T + F + W$$

gdzie:

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów w kryterium „Cena”

T – liczba punktów w kryterium „Termin gwarancji urządzeń drukujących typ C i typ D”

F – liczba punktów w kryterium „ Funkcjonalność”

W – liczba punktów w kryterium „Wydajność jednego zestawu bębna”

Przy czym 1% = 1 pkt

W kryterium „Cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$PK1 = Cn / Cb \times 60\% \times 100$$

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena badanej oferty

Przez „cenę” należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

Punkty w kryterium „Termin gwarancji urządzeń drukujących typ C i typ D” zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) 36 miesięcy – 0 pkt (minimalny wymagany okres gwarancji)
- b) 42 miesiące – 5 pkt
- c) 48 miesięcy – 10 pkt
- d) 54 miesiące – 15 pkt
- e) 60 miesięcy – 20 pkt

Zamawiający zastrzega, że jeżeli Wykonawca nie określi oferowanego okresu gwarancji lub zaznaczy kilka okresów gwarancji to przyjmuje się podstawowy, wymagany termin gwarancji określony w lit. a).

W kryterium „Funkcjonalność” Zamawiający przyzna następujące punkty:

- a) gdy **wszystkie** zaoferowane urządzenia wielofunkcyjnie posiadają panel dotykowy LCD w urządzeniach wielofunkcyjnych w języku polskim wraz ze standardową możliwością tworzenia przycisków funkcyjnych na panelach do integracji z systemami klasy ERP i OCR – 10 pkt,
- b) brak paneli dotykowych LCD w którymkolwiek urządzeniu wielofunkcyjnym w języku polskim wraz ze standardową możliwością tworzenia przycisków funkcyjnych na panelach do integracji z systemami klasy ERP i OCR – 0 pkt.

UWAGA: Zamawiający zastrzega, że jeżeli Wykonawca nie dokona stosownych skreśleń Formularzu Ofertowym (pkt 2)) lub dokona kilku skreśleń, to w ramach przedmiotowego kryterium ofercie Wykonawcy zostanie przyznanych 0 punktów.

W kryterium „**Wydajność jednego zestawu bębna**” Zamawiający przyzna następujące punkty:

W tym kryterium będzie brane pod uwagę możliwość wydruku określonej liczby stron przy zastosowaniu jednego zestawu zespołu bębna (bęben od modułu tonera), przy 5% pokryciu (w przypadku urządzeń kolorowych, wymóg musi spełniać każdy kolor):

- a) możliwość wydruku 40 000 stron kolorowych A4 przy 5% pokryciu dla urządzenia Typ C; możliwość wydruku 60 000 stron kolorowych A4 przy 5% pokryciu dla urządzenia Typ D – 0 pkt,
- b) możliwość wydruku więcej niż 40 000 stron kolorowych A4 przy 5% pokryciu dla urządzenia Typ C; możliwość wydruku więcej niż 60 000 stron kolorowych A4 przy 5% pokryciu dla urządzenia Typ D – 10 pkt.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca zaoferuje urządzenie Typu C umożliwiające wydruk więcej niż 40 000 stron A4 i jednocześnie zaoferuje urządzenie Typu D umożliwiające wydruk 60 000 stron A4, Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 0 pkt w ramach przedmiotowego kryterium. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio przy zaoferowaniu urządzenia Typu C umożliwiającego wydruk 40 000 stron A4 i jednoczesnym zaoferowaniu urządzenia Typu D umożliwiającego wydruk więcej niż 60 000 stron A4. Dla oceny tego kryterium, wymagane jest spełnienie ww. warunków przez wszystkie oferowane urządzenia Typ C i Typ D.

UWAGA: Zamawiający zastrzega, że jeżeli Wykonawca nie wpisze Formularzu Ofertowym (pkt.3)) ilości stron kolorowych możliwej do wydruku, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wartości minimalne wynikające z OPZ, a w ramach przedmiotowego kryterium ofercie Wykonawcy zostanie przyznanych 0 punktów.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryteriów oceny określonych w niniejszym Rozdziale SIWZ.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą

ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
9. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

14. Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez Zamawiającego na podstawie kryteriów oceny określonych w 13. Rozdziale XIII SIWZ.
2. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy zawarcia Umowy o treści określonej w **załączniku nr 2 do SIWZ**), z uwzględnieniem warunków zaproponowanych przez niego w ofercie. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie zawarcia Umowy oraz o terminie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Umowa zostanie podpisana w terminie wskazanym w art. 94 ustawy Pzp.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dostarczyć przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulujące współpracę tych Wykonawców.

15. Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie przypadającej na danego Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w następujących formach:
 - 1) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie

rejestrwym i rejestrze zastawów.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy każdego z Zamawiających tj.:
 - 1) Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Grunwaldzka 1 - 3, 81-759 Sopot **numer rachunku** 55 1020 1853 0000 9702 0094 4959
 - 2) Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. S. Kryzana ul. Skarszewska 7, 83-200 Starogard Gdański **numer rachunku** 60 1160 2202 0000 0003 2445 4151
 - 3) Przemysłowy Zespół Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. ul. Wałowa 27, 80-858 Gdańsk **numer rachunku** 03 1440 1101 0000 0000 1614 9117
 - 4) Szpital Specjalistyczny w Kościerzynie Sp. z o.o. ul. Piechowskiego 36, 83-400 Kościerzyna **numer rachunku** 59 1440 1101 0000 0000 1750 7273 .
 - 5) Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia **numer rachunku** 72 1440 1101 0000 0000 0666 8259
 - 6) Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, **numer rachunku** 62 1020 1811 0000 0102 0312 3098

z podaniem tytułu „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Dostawę sprzętu drukującego”, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Datą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest data uznania na rachunku Zamawiającego przy czym należy pamiętać, że zabezpieczenie jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę.

6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż pieniężna dokumenty zabezpieczenia należy przed zawarciem Umowy dostarczyć każdemu z Zamawiających. **W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest wnieść odrębne zabezpieczenie należytego wykonania każdej Umowy.**
7. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:
 - 1) wskazanie Wykonawcy, wskazanie danego Zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji, wskazanie Gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami,
 - 2) wskazanie Umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja,
 - 3) wskazanie sumy gwarancji,
 - 4) wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji,
 - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umów, zgodnie z zastrzeżeniem 8. Rozdział VIII ust. 14. Wadium zostanie zaliczone na poczet należytego zabezpieczenia umów wskazanych przez Wykonawcę w wysokości określonej przez Wykonawcę. W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie Województwo Pomorskie przekaże wpłacone wadium na rachunek bankowy właściwego Zamawiającego.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy zgodnie z art. 151 ustawy Pzp, w następujący sposób:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie później niż w terminie 15 dni od dnia upływu terminu gwarancji oraz rękojmi za wady.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie Wykonawcy zwrócone zgodnie z art. 148 ust. 5 ustawy Pzp, a w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie, zwrot powinien być dokonany w sposób właściwy dla instytucji stanowiącej zabezpieczenie.

16. Rozdział XVI. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki Umowy lub wzór Umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane we wzorze Umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie zmiany zawartej Umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać Umowa, są opisane we wzorze Umowy (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. W konsekwencji, kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy z którymkolwiek z Zamawiających, Wykonawca nie będzie mógł zawrzeć Umów z pozostałymi Zamawiającymi.

17. Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w Dziale VI ustawy Pzp.
9. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

18. Rozdział XVIII. Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych są Zamawiający wskazani w 1. Rozdziale I SIWZ;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest:
 - 1) Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. J. Titz-Kosko Sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 1 - 3, 81-759 Sopot (PL05): Żaneta Danilewicz-Błońska, tel. (058) 555-75-90, e-mail: iod@pcrsopot.pl
 - 2) Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. S.Kryzana ul. Skarszewska 7, 83-200 Starogard Gdański (PL08): Joanna Szarmach, tel. 58 562 06 00 wew. 2122, e-mail: iodo@kocborowo.pl
 - 3) Przemysłowy Zespół Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. ul. Wałowa 27, 80-858 Gdańsk (PL17): Bogusław Kawczyński, tel. 514 853 244, e-mail: pzo1@wp.pl
 - 4) Szpital Specjalistyczny w Kościerzynie Sp. z o.o. ul. Piechowskiego 36, 83-400 Kościerzyna (PL18): Walenty Narloch, tel. 58 686 01 17, e-mail: walenty.narloch@szpital.koscierzyna.pl
 - 5) Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia (PL19.2): Michał Filipowski, e-mail: iod@szpitalepomorskie.eu
 - 6) Województwo Pomorskie ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk: Małgorzata Falińska, tel. 58 326 85 18, e-mail: m.falinska@pomorskie.eu
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a także w całym okresie objętym trwałością Projektu.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoba fizyczna posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Osobie fizycznej nie przysługuje:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku, gdy dla należytej realizacji zamówienia, konieczne będzie przetwarzanie danych osobowych, strony zachowają w tym zakresie wszelkie wymagania wynikające z przepisów prawa polskiego oraz z przepisów bezpośrednio stosowanego prawa Unii Europejskiej w tym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000). Jednocześnie w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Strony zawartych Umów zawrą dodatkowe umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i podwykonawców bez dodatkowego (tj. wykraczającego poza wskazane w zawartych Umowach) wynagrodzenia.
11. Powyższe dotyczy w szczególności ochrony danych pacjentów wszystkich Zamawiających, do których dostęp uzyskają Wykonawcy i podwykonawcy w związku z realizacją niniejszego zamówienia.

OFERTA

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę sprzętu drukującego**
– nr postępowania **DAZ-ZP.272.54.2019**

Nazwa Wykonawcy:

adres:

województwo:e-mail:

NIP: Regon:

numer telefonu:..... numer faksu:.....

.....

Adres do korespondencji (należy wypełnić jeśli korespondencja ma być przekazywana na adres inny niż siedziba Wykonawcy)

1. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę sprzętu drukującego**, oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę złotych brutto (słownie: złotych brutto), w tym % podatku VAT. W tym w podziale na poszczególnych Zamawiających:

Nazwa towaru		Zamawiający					WP
		PL05	PL08	PL 17	PL18	PL19.2	
TYP A – drukarka laser monochromatyczna A4	liczba sztuk		30	6	23	20	
	cena j. brutto (zł) ¹						
	wartość brutto (zł) ²						
TYP B – Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4 (kopiarka, drukarka, skaner)	liczba sztuk				20	40	
	cena j. brutto (zł) ³						
	wartość brutto (zł) ⁴						
TYP C – Urządzenie wielofunkcyjne kolor A4 (kopiarka, drukarka, skaner)	liczba sztuk	8			5	9	
	cena j. brutto (zł) ⁵						
	wartość brutto (zł) ⁶						
TYP D – Urządzenie wielofunkcyjne	liczba sztuk	2	7			1	1
	cena j. brutto (zł) ⁷						

¹ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

² Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

³ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

⁴ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

⁵ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

⁶ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

⁷ Należy przyjąć cenę jednostkową brutto jednakową dla wszystkich Zamawiających.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

tel. 58 32 68 524, faks 58 32 68 526

e-mail: disi@pomorskie.eu, www.pomorskie.eu



WOJEWÓDZTWO
POMORSKIE

kolor A3 (kopiarka, drukarka, skaner)	wartość brutto (zł) ⁸						
	Razem brutto dla poszczególnych Zamawiających (zł)						

- 1) Oświadczamy, że termin gwarancji urządzeń drukujących typ C i typ D wynosi: 36 miesięcy/42 miesiące/48 miesięcy/54 miesiące/60 miesięcy⁹.
- 2) Gwarantujemy, iż wszystkie zaoferowane urządzenia wielofunkcyjnie posiadają spójny system paneli dotykowych LCD w urządzeniach wielofunkcyjnych w języku polskim wraz z standardową możliwością tworzenia przycisków funkcyjnych na panelach do integracji z systemami klasy ERP i OCR - **TAK/NIE**¹⁰
- 3) Oferujemy możliwość wydruku stron kolorowych A4 przy 5% pokryciu dla urządzenia Typ C oraz..... stron kolorowych A4 przy 5% pokryciu dla urządzenia Typ D.

⁸ Obliczona jako iloczyn liczby sztuk i ceny jednostkowej brutto. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych przy kalkulowaniu ceny oferty za wiążącą przyjmuje się wpisaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto.

⁹ Niepotrzebne skreślić.

¹⁰ Niepotrzebne skreślić.

2. Oświadczam/my, że wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
3. Akceptuję/my warunki wskazane w SIWZ oraz wzorzec Umowy. W trakcie realizacji Umowy nie przewiduje się możliwości waloryzacji ww. stawki o wskaźnik inflacji.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 60 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptuję/my przedstawione w SIWZ postanowienia Umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązujemy się do podpisania Umowy, na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Zostałem/liśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

10. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)¹¹

Lp.	Opis części zamówienia powierzona podwykonawcy	Nazwa firmy podwykonawcy
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (tj. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹²

¹¹ W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców. Niewypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

¹² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści

12. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ są:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Kwalifikowalny podpis elektroniczny
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

**Formularz ofertowy należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej.*

oświadczenia Wykonawca nie składa. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca powinien usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawę sprzętu drukującego – nr postępowania DAZ-ZP.272.54.2019

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.) tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.)*
- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.)*, co Wykonawcy wymienieni poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

.....
Kwalifikowalny podpis elektroniczny
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

* - nieodpowiednie skreślić

.....

(nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

Dostawę sprzętu drukującego – nr postępowania DAZ-ZP.272.54.2019

Oświadczam/ - y, że **nie wydano/wydano*** wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

** niepotrzebne skreślić*

.....
Kwalifikowalny podpis elektroniczny
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

.....

(nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

Dostawę sprzętu drukującego – nr postępowania DAZ-ZP.272.54.2019

Oświadczam/-y, że **nie orzeczone/orzeczone*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
Kwalifikowalny podpis elektroniczny
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

.....
(nazwa Wykonawcy)

Wykaz dostaw

Wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane

– dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawę sprzętu drukującego DAZ-ZP.272.54.2019**

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zostały zrealizowane dostawy	Wartość zamówienia brutto z wyszczególnieniem wartości dostaw określonych w 5. Rozdziale V ust.1 pkt 2) SIWZ)	Określenie zakresu rzeczowego zrealizowanych dostaw (w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunków określonych w 5. Rozdziale V ust.1 pkt 2) SIWZ)	Czas realizacji	
				początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ miesiąc/ rok

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

tel. 58 32 68 524, faks 58 32 68 526

e-mail: disi@pomorskie.eu, www.pomorskie.eu



WOJEWÓDZTWO
POMORSKIE

--	--	--	--	--	--

UWAGA: Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty i terminowo.

***Kwalifikowalny podpis elektroniczny upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy***