

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” nadostawę i wdrożenie systemu eSesja na potrzeby Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Białostockiej

Wymagania funkcjonalne dla wdrożenia systemu wspomagającego obsługę Rady

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego, umożliwiającego kompleksowe zarządzanie pracami Rady, również w trybie zdalnym.
2. Dostawa urządzeń do obsługi systemu.
3. Przeprowadzenie szkoleń w siedzibie Zamawiającego dla pracowników Biura Rady oraz Radnych.
4. Wdrożenie aplikacji do automatycznej transkrypcji nagrań z sesji wraz z prostym edytorem tekstowym.
5. Utrzymanie wdrożonego systemu w infrastrukturze technicznej Wykonawcy.
6. Świadczenie usługi zdalnej asysty technicznej oraz serwisu systemu informatycznego przez okres 36 miesięcy od dnia wdrożenia.

System Informatyczny – minimalne wymagane funkcjonalności:

1. Przygotowywanie i elektroniczna dystrybucja porządku obrad wraz z materiałami dla radnych poprzez konto użytkownika w systemie.
2. Funkcja importu porządku obrad bezpośrednio z pliku .docx, .doc.
3. Możliwość dodawania dokumentów przez administratorów do wbudowanego w systemie repozytorium plików.
4. Możliwość dodawania do porządku obrad załączników w postaci elektronicznej takich jak projekty uchwał, załączniki do uchwał, mapy, prezentacje, itp. załączniki w formatach *.doc, *.docx, *.pdf, *.xls, *.xlsx, *.jpg, *.jpeg, *.bmp, *.ppt, *.pptx.
5. Możliwość eksportowania dokumentów z edytora aktów prawnych – Legislator do systemu obsługi Rady
6. Możliwość dodawania linków do punktów w utworzonym posiedzeniu.
7. Możliwość wysyłania i archiwizowania wiadomości SMS oraz mail min. 1000 kredytów.
8. Możliwość dodawania prywatnych notatek do posiedzenia przez operatora oraz radnych.
9. Możliwość edytowania porządku obrad w trakcie posiedzeń.

10. Możliwość wydrukowania materiałów sesyjnych.
11. Tworzenie głosowań jawnych (imiennych), zwyczajnych (tajnych), oraz specjalnych (np. do przeprowadzania różnego rodzaju wyborów).
12. Możliwość tworzenia głosowań z własnymi odpowiedziami.
13. Możliwość zabezpieczenia głosowań kodem PIN ustalonym przez administratora oraz jego wyświetlenie na ekranie prezentacyjnym podczas głosowania.
14. Możliwość automatycznego i ręcznego sprawdzenia listy obecności radnych z możliwością ręcznej modyfikacji tej listy, na wypadek spóźnień czy wcześniejszych wyjść.
15. Generowanie raportu obecności z informacją o obecności radnych w poszczególnych punktach porządku obrad.
16. Sprawdzanie obecność w trakcie posiedzenia w formie głosowania.
17. Możliwość złożenia przez radnego interpelacji w formie elektronicznej.
18. Brak możliwości oddawania głosu przez osoby oznaczone jako nieobecne na posiedzeniu
19. Prezentacja wyników głosowań na urządzeniach wszystkich osób biorących udział w głosowaniach
20. Możliwość zabezpieczenia głosowania na podstawie adresu IP z którego będą przyjmowane głosy – zewnętrzny adres sieci urzędowej, w celu wyeliminowania możliwości oddania głosów przez osoby przebywające poza urzędem.
21. Dostęp do systemu za pomocą urządzeń mobilnych oraz komputerów umożliwiający:
 - sprawdzenie kalendarium posiedzeń nadchodzących oraz archiwalnych,
 - przeglądanie porządków obrad i wyników głosowań,
 - pobieranie i przeglądanie załączników,
 - głosowanie (oddawanie głosów) w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia poprzez wybór jednego z 3 przycisków: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.
 - zgłaszanie się do dyskusji i przeglądanie listy osób planujących wypowiedź w danej sprawie w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia.
 - funkcję wewnętrznego komunikatora dla radnych.
22. Elektroniczna i interaktywna obsługa posiedzeń poprzez:
 - elektroniczną rejestrację radnych zgłaszających się do dyskusji nad projektami uchwał i innymi materiałami będącymi przedmiotem obrad,
 - elektroniczną rejestrację wniosków formalnych,
 - elektroniczną obsługę głosowań podczas sesji (głosowania jawne imienne),
 - prezentację porządku obrad oraz dostęp do załączników w czasie posiedzenia,
 - możliwość dynamicznej modyfikacji porządku obrad oraz materiałów na posiedzenia z automatycznym odświeżaniem zmian na urządzeniach radnych,
 - prezentację przedmiotu głosowania, listy osób uprawnionych do głosowania i wyników głosowania w czasie posiedzenia,
 - dynamiczne zarządzanie listą gości, którym udziela się głosu podczas posiedzenia,
 - możliwość ustawienia czasu wypowiedzi oraz wyświetlanie w czasie posiedzenia licznika czasu wypowiedzi i komunikatu o przekroczeniu czasu wypowiedzi,
 - zatwierdzanie uchwał,
 - przygotowanie projektów protokołu z posiedzeń z automatycznym przekazywaniem wyników głosowań,
 - rejestrację dźwięku w systemie informatycznym z możliwością transkrypcji dźwięku na tekst przy wykorzystaniu zewnętrznego oprogramowania,

- rejestrację dźwięku w systemie informatycznym wraz ze scenariuszem prezentującym punkty porządku obrad oraz wypowiadające się przy tych punktach osoby z możliwością odsłuchania konkretnej wypowiedzi po wybraniu jej ze scenariusza,
 - umożliwienie poprzez sieć Internet dostępu mieszkańcom i podmiotom zainteresowanym do transmisji z posiedzenia (na żywo), przeglądania porządku obrad wraz z załącznikami (bieżących oraz archiwalnych) oraz przeglądanie wyników głosowań.
23. Możliwość tworzenia wewnętrznego rejestru uchwał oraz jego automatyczne publikowanie dla mieszkańców i podmiotów zainteresowanych.
 24. Możliwość komunikacji radnych poprzez wideoczat oraz komunikację tekstową
 25. Możliwość integracji z systemami zewnętrznymi Zamawiającego – Wykonawca zobowiązuje się udostępnić API umożliwiające integracje w zakresie przesyłania danych dostępnych w systemie do obsługi Rady
 26. System ma zapewnić dostęp do aplikacji umożliwiającej utworzenie napisów do nagrań z sesji Rady. Tworzenie napisów powinno odbywać się w sposób maszynowy z możliwością edycji tekstu przed edytora. Aplikacja po zakończonej pracy powinna umożliwić wygenerowanie pliku z rozszerzeniem .srt lub .vtt. Dostęp do aplikacji powinien przewidywać 150 godzin materiału wideo.

Integracja systemu transmisji z dostarczanym systemem do obsługi Rady

- Udzielenie głosu przez Przewodniczącego lub Administratora w systemie do obsługi rady musi powodować automatyczne wykadrowanie mówcy. Zabranie głosu musi powodować powrót kamery do widoku ogólnego
- Automatyczne dodawanie do transmisji, co najmniej:
 - Ogólnych informacji o dacie i miejscu posiedzenia
 - Informacji o aktualnie omawianym punkcie
 - Imienia, nazwiska oraz pełnionej funkcji mówcy
 - Wyników głosowania bezpośrednio po ich zakończeniu

Opis wymaganych trybów dyskusji:

Tryb otwarty - uczestnicy mogą mówić, naciskając przycisk na swoim mikrofonie. Gdy maksymalna liczba otwartych mikrofonów zostanie osiągnięta, następny uczestnik, który naciśnie przycisk swojego mikrofonu, zostanie dodany do listy oczekujących. Pierwszy uczestnik z listy oczekujących będzie mógł mówić, gdy zostanie wyłączony któryś z aktywnych mikrofonów

Tryb z wyciszaniem - uczestnicy mogą wyciszać się wzajemnie przez włączanie swojego mikrofonu. Gdy maksymalna liczba otwartych mikrofonów zostanie osiągnięta, następny uczestnik, który naciśnie przycisk na swoim mikrofonie, zdezaktywuje mikrofon, który był najdłużej aktywny (mikrofon, który posiada przewodniczący nie jest uwzględniany w liczbie otwartych mikrofonów i dlatego nie może go wyciszyć żaden inny uczestnik).

Tryb aktywacji głosowej - uczestnicy mogą aktywować swoje mikrofony, mówiąc do nich.

Opis dodatkowych trybów dyskusji

Tryb z zgłoszeniem - uczestnicy mogą zgłaszać się do dyskusji poprzez naciśnięcie przycisku aktywacji mikrofonu. Aktywacja mikrofonów odbywa się poprzez wyrażenie zgody

przewodniczącego i naciśnięcie dedykowanego do tego celu przycisku na jego pulpicie.

Opis integracji systemu konferencyjnego z systemem obsługi rady

Zgłoszenie do głosu

Uczestnik posiedzenia zgłaszając się przy pomocy pulpitu konferencyjnego zostaje dodany do listy zgłoszeń w systemie obsługi rady oraz zostaje zaświecony wskaźnik na szyjce mikrofonu w kolorze innym niż aktywnego mikrofonu.

Uczestnik posiedzenia zgłaszając się przy pomocy tabletu/komputera zostaje dodany do listy zgłoszeń w systemie obsługi rady oraz zostaje zaświecony wskaźnik na szyjce mikrofonu w kolorze innym niż aktywnego mikrofonu.

Udzielanie głosu

W momencie otrzymania głosu przez uczestnika posiedzenia zostaje uruchomiony jego mikrofon oraz zaświecony wskaźnik umieszczony na szyjce mikrofonu w kolorze innym niż zgłoszenia do głosu.

Zabieranie głosu

Przewodniczący Rady lub inny użytkownik z nadanymi odpowiednimi uprawnieniami za pomocą tabletu/komputera ma możliwości zabrania głosu uczestnikowi lub usunięcia go z listy zgłoszeń. W przypadku zabrania głosu aktualnemu mówcy, jego pulpit mikrofonowy automatycznie zostanie wyłączony.

Administrator systemu do obsługi Rady za pomocą dedykowanej aplikacji na systemy PC ma możliwość zabrania głosu uczestnikowi lub usunięcia go z listy zgłoszeń. W przypadku zabrania głosu aktualnemu mówcy, jego pulpit mikrofonowy zostanie automatycznie wyłączony.

Zdalne udzielanie głosu

Administrator systemu do obsługi Rady za pomocą dedykowanej aplikacji na systemy PC ma możliwość zdalnego uruchomienia pulpitu poza kolejnością, w dowolnym momencie: np. pulpitu mównicy

Dodatkowa funkcjonalność

System pozwoli na nadanie dowolnemu pulpitowi konferencyjnemu priorytetu, który pozwoli na włączenie mikrofonu bez uzyskania zgody od operatora.

Wykonawca dostarczy zamawiającemu aplikację do integracji wraz z danymi uwierzytelniającymi, którą zamawiający będzie mógł samodzielnie zainstalować na dowolnym urządzeniu z systemem Windows.

Wymagania dodatkowe:

1. Montaż, konfiguracja oraz parametryzacja wszystkich dostarczonych urządzeń po stronie Wykonawcy – w siedzibie Zamawiającego
2. Archiwizacja nagrania transmisji lokalnie na dysku komputera.

3. Publikacja materiałów sesyjnych oraz wyników przeprowadzonych głosowań w Internecie w oparciu o infrastrukturę techniczną Wykonawcy.
4. Przechowywanie danych na serwerach znajdujących się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Udostępnienie kopii zapasowej oprogramowania oraz danych wprowadzonych przez Zamawiającego na żądanie Zamawiającego.