

Gmina Nakło nad Notecią
ul. Ks. P. Skargi 7
89-100 Nakło nad Notecią

Nr sprawy: **ZP.271.2.2025**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na zakup samochodu specjalnego na potrzeby Straży Miejskiej w Nakle nad Notecią

ZATWIERDZAM:

Z up. Burmistrza

Piotr Kalamon

Z-ca Burmistrza

Nakło nad Notecią, dnia 20.01.2025r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”, zawiera:

I. Informacje o zamawiającym.....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia	3
III. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia.....	3
IV. Warunki udziału w postępowaniu.....	5
V. Podstawy wykluczenia z postępowania	5
VI. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty	6
VII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	8
VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.....	10
IX. Wadium	13
X. Termin składania i otwarcia ofert.....	14
XI. Termin związania ofertą	14
XII. Sposób obliczenia ceny.....	15
XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	15
XIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	16
XV. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
XVI. Projektowane postanowienia umowy.....	17
XVII. Informacje o środkach ochrony prawnej	17
XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	18
Załącznik Nr 1: Formularz Ofertowy.....	19
Załącznik Nr 1a: Opis Parametrów Oferowanego Pojazdu	22
Załącznik Nr 2: Oświadczenie Wykonawcy.....	25
Załącznik Nr 3: Projektowane postanowienia umowne.....	27
Załącznik Nr 4: Emblemat SM w Nakle nad Notecią – w odrębnym pliku PDF	

I. Informacje o zamawiającym

Gmina Nakło nad Notecią,
ul. Ks. Piotra Skargi 7
89 – 100 Nakło nad Notecią
tel.(52) 386 79 01, fax (52) 386 79 02
e-mail: sekretariat@umig.naklo.pl
Województwo: kujawsko-pomorskie Powiat Nakielski
NIP: 5581768632
Regon: 092350895
Godziny pracy:
- poniedziałek, środa, czwartek: od 7:30 do 15:30;
- wtorek: od 7:30 do 16:30;
- piątek: od 7:30 do 14:30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1046534>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.**
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

34110000-1 - Samochody osobowe
34100000-8 - Pojazdy silnikowe
34144700-5 - Pojazdy użyteczności publicznej

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego z zabudową przeznaczoną do przewożenia osób zatrzymanych / przestrzenia ładunkową, zasilanego benzyną, kolor lakieru srebrny.

Podstawowe parametry techniczne pojazdu stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia:

a) rok produkcji: 2024/2025,

b) rodzaj: samochód osobowy – radiowóz z zabudową przeznaczoną do przewożenia osób zatrzymanych / przestrzenią ładunkową,

c) nadwozie koloru srebrnego oklejone zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2024 r. poz. 502 ze zm.) – **Emblemat SM stanowi załącznik Nr 4 do SWZ.**

d) zainstalowana i podłączona niskoprofilowa belka sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej na samochodzie z niebieskimi kloszami z przodu pojazdu z możliwością podawania komunikatów głosowych zgodnie z zapisami ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2018r., poz. 1990), dodatkowo lampy LED błyskowe ostrzegawcze koloru niebieskiego 2 z przodu pojazdu w osłonie chłodnicy i 2 na słupkach tylnych pojazdu,

e) zamontowana radiostacja z zakodowaną częstotliwością podaną przez zamawiającego.

Charakterystyka zabudowy pojazdu:

Szczelnie wydzielona przestrzeń dla 2-osób zatrzymanych /przestrzeń ładunkowa /z możliwością podglądu wnętrza przedziału dla osób ujętych z przedziału pasażerskiego – szyba.

Wymagania dla przestrzeni dla osób zatrzymanych / przestrzeni ładunkowej pojazdu/:

a) min. wysokość 1200mm jednak nie mniej niż 850mm nad siedziskami, głęboka od 800-1000mm,

b) dwa miejsca dla osób zatrzymanych / plastikowe siedzenia z odpornego na uszkodzenia materiału bez ostrych krawędzi wyposażone w uchwyty do mocowania kajdanek usytuowane tyłem do jazdy pojazdu,

c) powierzchnia sufitu i ścian pokryta łatwo zmywalnym laminatem, podłoga antypoślizgowa, zapewniająca odpływ wody na zewnątrz pojazdu podczas mycia myjką ciśnieniową,

d) wewnętrzna krata tylna uniemożliwiająca kontakt przewożonych osób zatrzymanych z drzwiami tylnymi pojazdu (min 1000mm szerokości i wkładką patentową),

e) wentylator nawiewno - wywiewny zamontowany w suficie osłonięty siatką włączany w kabinie kierowcy,

f) światło sufitowe lub boczne włączane w kabinie kierowcy i zabezpieczone przed zniszczeniem,

g) drzwi tylne (bagażnik) dwuskrzydłowe rozwierane.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1a do SWZ.

3. Prawo Opcji

Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.

4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy.

Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części:

Podział zadania na części spowoduje nadmierne trudności organizacyjne, znacząco wpłynie na koordynację działań, która jest podstawą do prawidłowej realizacji zamówienia. Ponadto wszystkie wyżej wymienione czynniki przyczynią się do zwiększenia kosztów zamówienia, co nie jest w zamyśle zamawiającego.

5. Termin wykonania zamówienia:

4 miesiące od dnia podpisania umowy.

6. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy:

Zamawiający nie wymaga zatrudniania pracowników w ramach stosunku pracy, w ramach realizacji niniejszego zamówienia.

7. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, polegającego na udzieleniu dotychczasowemu wykonawcy zamówienia na dodatkowe dostawy.

8. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę.

9. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na dostawy.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.

10. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:

Płatność nastąpi jedną fakturą w terminie do 14 dni od wystawienia faktury po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru jakościowego dostarczonego przez Wykonawcę pojazdu.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
 - 1.1. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy,
 - 1.2. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
 - 1.3. na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
3. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 - 3.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

VI. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.
 - 1.1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
 - 1.2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1 składają odrębnie wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.3. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:**
 - 1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru),
 - 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) pełnomocnictwo, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,

3) opis parametrów oferowanego pojazdu – **Załącznik Nr 1a**.

4) dokument potwierdzający wniesienie wadium, o ile zostało wniesione w formie niepieniężnej.

1.4 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

1.5 Zapisy ust. 1.3 pkt 1) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.6 **Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w postaci Załącznika Nr 1a.**

2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

2.1 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

2.2 Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, to będzie mógł przedstawić inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

2.3 W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

2.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.1.1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresiei w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W zakresie nie uregulowanym SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. **Tajemnica przedsiębiorstwa**
 - 6.1 W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 6.2 W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

VII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem:**
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1046534>
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**, zwany dalej Regulaminem na Platformie. *W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem systemu Zamawiający prosi o kontakt z*

Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem +48 (22) 101 02 02, lub adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każdy (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
7. Za datę:
 - 7.1. przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 7.2. zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi za pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji komunikaty. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC, dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”,
 - 3) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.

- 4) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 5) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. W przypadku awarii platformy Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się (z wyłączeniem oferty i załączników do oferty) za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej zp@umig.naklo.pl.
13. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w sprawach formalnych: Alicja Dymel-Kobza, Gracjana Malągowska, Wojciech Miniszewski, tel. 52 386 79 60
 - w sprawach merytorycznych: Roman Frąckowiak, tel. 662-199-224,
14. Sposób sporządzania i przekazywania informacji określają rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
15. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.

VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
Wykonawca zobowiązany jest również do wypełnienia załącznika nr 1a i/lub 1b, w szczególności w zakresie pól, dotyczących oferowanych parametrów technicznych.
2. **Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w platformie zakupowej za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą, z którego złożona została oferta.**
Oferty, formularze cenowe, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Składanie oferty i wymienionych w punkcie dokumentów odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy**

zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1046534>

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 6.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 6.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 6.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz
8. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

- zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
 - 11.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 11.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 11.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
 12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.
 13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 14.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 14.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 14.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 14.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
 15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
 16. Zamawiający nie wymaga złożenia ani nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.
 17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, natomiast pozostała część jawna oferty winna być zawarta w osobnych plikach.
 18. Zamawiający dopuszcza skompresowanie oferty do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający informuje, iż w oparciu o zapisy pkt 4 załącznika nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych nie dopuszcza kompresji pliku archiwum w formacie RAR. W przypadku próby zastosowania formatu kompresji RAR nie będzie możliwe jego złożenia za pomocą Platformy.
 19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na

- format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
20. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 22. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:
 - a) **cenę,**
 - b) **okres gwarancji w miesiącach (bez limitu kilometrów).**

IX. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **2.000,00 PLN.**
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą określony w rozdziale XI SWZ.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Gmina Nakło nad Notecią
Bank: Bank Spółdzielczy w Nakle nad Notecią
Nr rachunku: 11 8179 0009 0000 3014 2000 0020
z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania:
„Zakup samochodu specjalnego na potrzeby Straży Miejskiej w Nakle nad Notecią”.
Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie znajduje się na rachunku Zamawiającego. Zaleca się dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu
Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej). Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Beneficjentem wniesionego wadium jest: Gmina Nakło nad Notecią, ul. K. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią.

X. Termin składania i otwarcia ofert

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 28 stycznia 2025 r., o godz. 9:00:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 28 stycznia 2025 roku o godz. 9:15.**
Miejscem otwarcia ofert jest strona:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1046534>
3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
5. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **26 lutego 2025r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. Sposób obliczenia ceny

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.**
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy obliczyć w następujący sposób:
W ofercie należy podać cenę netto, następnie obliczyć podatek VAT wg stawki 23% i na tej podstawie określić cenę brutto.
Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty wykonania dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów biorąc pod uwagę nw. kryteria:

Kryterium ceny (C) – waga 60 punktów.

Kryterium jakość - Gwarancja (**bez limitu kilometrów**) (G) – waga 40 punktów

Ocena w zakresie **kryterium „Cena”** będzie dokonywana na podstawie liczby punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – **60**).

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C – liczba punktów za kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena badanej oferty

Ocena w zakresie **kryterium „Gwarancja”** będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym okresu gwarancji (liczba punktów możliwych do uzyskania – 40):

24 miesiące – otrzyma 0 punktów

36 miesięcy – otrzyma 20 punktów

48 miesięcy i więcej - otrzyma 40 punktów

gdzie: G – liczba punktów za kryterium „Gwarancja”

Oferowany okres gwarancji dotyczy gwarancji na cały pojazd (**bez limitu kilometrów**) tzn. na prawidłowe działanie samochodu (części mechaniczne, elektryczne, elektroniczne pojazdu). Okres gwarancji na powłokę lakierniczą jest stały i wynosi 36 miesięcy, natomiast na perforację elementów nadwozia od wewnątrz na zewnątrz 60 miesięcy.

W przypadku niewypełnienia formularza ofertowego w miejscu przeznaczonym na kryterium oceny ofert dotyczącego okresu gwarancji, skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że oferta zawiera minimalny okres gwarancji. Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ocenie ofert.

Część oferty zawierająca informacje o kryteriach oceny ofert nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 Pzp.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi – 100 pkt;

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbą punktów, biorąc pod uwagę kryterium ceny i gwarancji spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SWZ;

Punkty przyznawane ofertom w poszczególnych kryteriach będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na końcu wykonanego działania, z zaokrągleniem po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XV. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku, gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania, jako Przedstawiciel wykonawcy, chyba, że wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:

- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
- 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
- 7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum w wykonaniu przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).

XVI. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik Nr 3 do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XVII. Informacje o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17 a 02 - 676 Warszawa), w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Do odwołania dołącza się:
 - a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit.a.
- c) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,
- d) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia innych niż wyżej wymienione.
6. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych (od art. 505).

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy jest Arnold Paszta, mail: iod@umig.naklo.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do podanych danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Formularz Ofertowy

Tryb podstawowy bez negocjacji na zakup samochodu specjalnego na potrzeby Straży Miejskiej w
Nakle nad Notecią

Do Zamawiającego:

Gmina Nakło nad Notecią
ul. Ks. Piotra Skargi 7
89 – 100 Nakło nad Notecią

Ja/ My*:

Wykonawca (jeżeli oferta składania wspólnie – wpisać dane pełnomocnika):

.....Adres:

.....

Województwo:

Tel:

e-mail:

NIP:

REGON:

Podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym

.....

Nr

KRS *

Kapitał zakładowy:złotych*

Podmiot wpisany do CEiIDG RP*Podatnik VAT – TAK – NIE*

Imię i nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy:

1.

Podstawa upoważnienia:

Forma składania oferty:

Ofertę składamy samodzielnie*

Ofertę składamy wspólnie* z (wpisać nazwy i adresy wszystkich Partnerów):

Partner 1:

.....

Partner 2:

.....

UWAGA:

**Jeżeli oferta jest składana wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji
podpisane przez wszystkich Partnerów.**

Składam/y ofertę w niniejszym postępowaniu i oferujemy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

Zakup samochodu specjalnego na potrzeby Straży Miejskiej w Nakle nad Notecią

TYP:

Marka:

Model:

..... złotych brutto
w tym podatek VAT = 23 % wynosi - złotych
..... złotych netto

Okres gwarancji na cały pojazd (bez limitu kilometrów) na prawidłowe działanie samochodu (części mechaniczne, elektryczne, elektroniczne pojazdu w tym radiostację oraz belkę sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej) wynosi:

- 24 miesiące
- 36 miesięcy
- 48 miesięcy

2. Podwykonawcy

Przedmiot zamówienia będę/będziemy wykonywał wyłącznie siłami własnymi*

Przedmiot zamówienia wykonywać będziemy przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj i zakres dostaw powierzanych podwykonawcy (opisać rodzaj i zakres dostaw / usług)

3. Oświadczam/y, że:

- 1) składając ofertę informuję, iż wybór mojej oferty będzie prowadzić*/nie będzie prowadzić* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie obejmującym następujące usługi i/lub dostawy (art. 225 ust. 2 Pzp):
.....
.....

Wartość (w kwocie netto) ww. usług i/lub dostaw wynosi:

..... zł

- 2) zapoznałem się z treścią SWZ, akceptuję warunki SWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- 3) zapoznałem się z warunkami projektu umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 4) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia będzie:
..... Tel.

- 5) niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione
.....
.....

Udokumentowanie zasadności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa przedkładam, jako załącznik do oferty.

- 6) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 7) **nr rachunku bankowego do zwrotu wadium:**
.....

4. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję) ⁽¹⁾:

- mikroprzedsiębiorstwo
 małe przedsiębiorstwo
 średnie przedsiębiorstwo
 jednoosobowa działalność gospodarcza
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 inne

5. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) oświadczenia o braku podstaw wykluczenia;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli występuje);
- 3) opis parametrów oferowanego pojazdu załącznik 1a;
- 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium, o ile wniesione zostało w formie niepieniężnej.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

*** - jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić**

⁽¹⁾ W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Opis Parametrów Oferowanego Pojazdu

Zakup samochodu specjalnego na potrzeby Straży Miejskiej w Nakle nad Notecią

Zamówienie obejmuje zakup samochodu specjalnego na potrzeby Straży Miejskiej w Nakle nad Notecią
 Podstawowe parametry techniczne pojazdu stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia:

Rok produkcji pojazdu:

Rok produkcji zabudowy:

Ilość: 1 szt.

TYP -

MARKA -

MODEL - -

L.p.	Parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne (wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wymagane (puste) pola lub zakresić odpowiedź TAK lub NIE)
1	Dopuszczalna masa całkowita pojazdu 2 200 kg – 2 400 kg,	DMC - kg
2	Długość pojazdu: 4 500 – 5 000 mm	Długość pojazdu - mm
3	Wysokość pojazdu: 1 700 – 1 900 mm	Wysokość pojazdu.....
4	Moc silnika pojazdu nie mniejsza niż 110 KM	Moc silnika pojazdu KM
5	Silnik benzynowy o pojemności w zakresie 1 300 – 1 800 cm ³ spełniający obowiązujące wymagania normy emisji spalin EURO 6	Silnik benzynowy o pojemności: cm ³ spełniający obowiązujące wymagania normy emisji spalin EURO 6 – TAK/NIE
6	Zużycie paliwa cykl mieszany 5-8 l/100 km	Zużycie paliwa cykl mieszany l/100km
7	Drzwi boczne, tylne przesuwne (lewe i prawe)	TAK/NIE
8	Drzwi tylne (bagażnik) dwuskrzydłowe rozwierane	TAK/NIE
9	Zabudowa przeznaczona do przewożenia 2 osób zatrzymanych / przestrzenią ładunkową	TAK/NIE
10	5 miejsc siedzących w kabinie samochodu	TAK/NIE
11	Nadwozie koloru srebrnego oklejone zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2024 r. poz. 502 ze zm.)	TAK/NIE
12	Zainstalowana i podłączona niskoprofilowa belka sygnalizacji światlnej i dźwiękowej na samochodzie z niebieskimi kloszami z przodu pojazdu z możliwością podawania komunikatów głosowych zgodnie z zapisami ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z	TAK/NIE

	2018r., poz. 1990), dodatkowo lampy LED błyskowe ostrzegawcze koloru niebieskiego 2 z przodu pojazdu w osłonie chłodnicy i 2 na słupkach tylnych pojazdu	
13	Zainstalowana radiostacja z zakodowaną częstotliwością podaną przez zamawiającego	TAK/NIE
14	Asystent unikania kolizji	TAK/NIE
15	Układ ABS zapobiegający blokowaniu kół	TAK/NIE
16	System ostrzegania o awaryjnym hamowaniu	TAK/NIE
17	Hamulce tarczowe przód i tył	TAK/NIE
18	Skrzynia biegów manualna	TAK/NIE
19	Szyby ciemne w przedziale pasażerskim (absorbpcja minimum 74%)	TAK/NIE
20	Kierownica z lewej strony z regulowaną kolumną kierowniczą	TAK/NIE
21	Pojazd przeznaczony do ruchu prawostronnego	TAK/NIE
22	Kierownica multifunkcyjna	TAK/NIE
23	Klimatyzacja kabiny półautomatyczna (minimum)	TAK/NIE
24	Fotel kierowcy z regulacją wysokości	TAK/NIE
25	Wykładzina podłogi kabiny z tworzywa + dywaniki gumowe	TAK/NIE
26	Boczne i przednie poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażerów + kurtyny	TAK/NIE
27	Pasy bezpieczeństwa w 2 rzędzie siedzeń	TAK/NIE
28	Elektrycznie sterowane szyby po stronie kierowcy i pasażera	TAK/NIE
29	Elektryczna blokada drzwi	TAK/NIE
30	Czujniki parkowania przód	TAK/NIE
31	Czujniki parkowania tył	TAK/NIE
32	Komplet opon zimowych	TAK/NIE
33	Centralny zamek z pilotem	TAK/NIE
34	Trójkąt ostrzegawczy	TAK/NIE
35	Oświetlenie led do czytania w przestrzeni pasażerskiej	TAK/NIE
36	Gniazdo zapalniczki	TAK/NIE
37	Instalacja telefoniczna Bluetooth	TAK/NIE
38	Okres gwarancji na powłokę lakierniczą	TAK/NIE Miesiące.....
39	Okres gwarancji na perforację elementów nadwozia od wewnątrz na zewnątrz	TAK/NIE Miesiące.....

A. Warunki dodatkowe

Lp.	Warunki dodatkowe	Oferowane parametry techniczne (wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wymagane (puste) pola lub zakreślić odpowiedź TAK lub NIE)
1.	Serwis zlokalizowany w promieniu max. 50 km w linii prostej od siedziby Zamawiającego – Nakło nad Notecią	Wskazać adres serwisu: ul. Nr budynku: Miejscowość:
2.	Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczenie przedmiotu zamówienia, którego parametry będą zgodne ze świadectwem homologacji.	TAK/NIE
3.	Wykonawca dostarczy niżej wymienione dokumenty : 1. książka pojazdu, 2. dokumenty homologacyjne niezbędne do zarejestrowania kompletnego pojazdu w Wydziale Komunikacji, 3. instrukcja obsługi pojazdu, 4. książka gwarancyjna pojazdu obejmująca zabudowę przeznaczoną do transportu osób zatrzymanych / przestrzenią ładunkową, 5. gwarancja na zainstalowaną radiostację oraz belkę sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej 6. instrukcja obsługi radiostacji oraz sygnalizacji świetlnej. 7. Wszelkie instrukcje dotyczące pojazdu oraz jego wyposażenia w języku polskim.	TAK/NIE
4.	Dostarczenie zakupionego auta na adres wskazany przez Zamawiającego: Straż Miejska w Nakle nad Notecią ul. Gen. H. Dąbrowskiego 50.	TAK/NIE

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: Ustawa),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Tryb podstawowy bez negocjacji na zakup samochodu specjalnego na potrzeby Straży Miejskiej w
Nakle nad Notecią

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby*:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, zależności od podmiotu: NIP/KRS)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Projektowane postanowienia umowne

UMOWA NR/2025
zawarta w dniu**2025r.**
w Nakle nad Notecią

pomiędzy:

Gminą Nakło nad Notecią z siedzibą przy ul. Ks. Piotra Skargi 7 w Nakle nad Notecią,

NIP: 5581768632, REGON: 092350895,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią – ;

przy kontrasygnacie

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

Umowa zawarta została w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji , zgodnie z art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz.1320) na zakup samochodu specjalnego na potrzeby Straży Miejskiej w Nakle nad Notecią.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu specjalnego na potrzeby Straży Miejskiej w Nakle nad Notecią.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia prawa własności na Zamawiającego i wydania jednej sztuki fabrycznie nowego samochodu osobowego z zabudową przeznaczoną do transportu osób zatrzymanych / przestrzenią ładunkową:
 - 1) marka:,
 - 2) model:,
 - 3) rok produkcji:,
 - 4) typ napędu:,stanowiącego własność Wykonawcy, a Zamawiający zobowiązuje się samochód odebrać.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt, zgodnie z ustalonym terminem przez Zamawiającego. Wszelkie koszty, w tym: transportu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
4. Samochód, będący przedmiotem zamówienia publicznego musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz dopuszczony do ruchu drogowego. Wykonawca zapewnia, że dostarczany przedmiot

zamówienia będzie spełniał obowiązujące normy oraz przepisy prawa oraz będzie dostarczony w nienaruszonym stanie.

5. Wymagana jest fabryczna homologacja zaoferowanego przez wykonawcę samochodu osobowego z zabudową przeznaczoną do transportu osób zatrzymanych / przestrzenią ładunkową.
6. Dostarczany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania jakościowe, dotyczące wyposażenia, budowy i transportu zawarte w normach, posiadać właściwe atesty, certyfikaty, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia (dalej „SWZ”) wraz z załącznikami, opisem przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Przedmiot zamówienia winien być oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony samochód jest wykonany zgodnie z obowiązującymi normami, wolny od wad, w szczególności konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, a ponadto spełnia warunki, o których mowa w szczególności w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2024 r. poz. 502 ze zm.) i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie na dzień protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne samochodu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z ich wprowadzeniem do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Wymagane jest, aby samochód spełniał kryteria środowiskowe, które należy potwierdzić dokumentem homologacyjnym, świadectwem zgodności WE pojazdu lub innym dokumentem dopuszczającym do obrotu w procedurze WLTP.
11. Wykonawca w dniu dostawy samochodu prześle Zamawiającemu kompletną dokumentację, w tym:
 - a) najpóźniej w dniu przekazania pojazdu Zamawiającemu dostarczy niezbędne dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu drogowego w Polsce i umożliwiające jego rejestrację i eksploatację,
 - b) świadectwo zgodności WE,
 - c) oświadczenie o danych i informacjach,
 - d) książkę gwarancyjną,
 - e) książkę przeglądów serwisowych,
 - f) gwarancję obejmującą zabudowę przeznaczoną do transportu osób zatrzymanych / przestrzenią ładunkową,
 - g) gwarancję na zainstalowaną radiostację oraz belkę sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej,
 - h) instrukcję obsługi radiostacji oraz sygnalizacji świetlnej.
 - i) instrukcję obsługi pojazdu w języku polskim,
 - j) dwa komplety kluczyków lub 2 karty w systemie bezkluczykowym,
 - k) wykaz materiałów eksploatacyjnych, jakie należy stosować w pojeździe,
12. Serwis, znajduje się w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Gminy Nakło nad Notecią:
.....
13. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy.
14. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

15. Strony ustalają, że naprawy będą dokonywane w zależności od potrzeb, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

§ 2

Strony ustalają, że wykonanie Przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 3

1. Ustala się cenę przedmiotu zamówienia w **wysokości (wynagrodzenie ryczałtowe):**
..... **zł brutto,**
w tym podatek VAT 23%:
..... **zł netto.**
2. Złożona oferta **powoduje/nie powoduje** powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług– dalej „Ustawa o VAT”, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu oferty.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po dostawie przedmiotu zamówienia.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowi oryginał protokołu odbioru samochodu, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy, potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad.
5. Strony ustalają, że zapłata za zamówienie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 Ustawy o VAT. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez taki rachunek.
7. W przypadku dokonania zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego (pismo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy) powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie dwóch dni od dnia dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 Ustawy o VAT.
8. Wykonawca nie może przenosić wierzitelności wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że w przypadku gdy Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania. Gmina Nakło nad Notecią korzysta z brokera Firmy Infinite IT Solutions.

§ 4

1. Oferowany okres gwarancji:
 - a) na cały pojazd (bez limitu kilometrów): miesiące (zgodnie z ofertą) na prawidłowe działanie samochodu (części mechaniczne, elektryczne, elektroniczne pojazdu w tym radiostację oraz belkę sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej),
 - b) 36 miesięcy na powłokę lakierniczą,
 - c) 60 miesięcy na perforację elementów nadwozia od wewnątrz na zewnątrz.
2. Bieg terminu gwarancji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń i podpisania protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady, awarii, bądź usterki pojazdu, lub dostarczenia pojazdu zastępczego, w terminie 72 godzin od chwili zawiadomienia telefonicznego lub pocztą elektroniczną o uszkodzeniach lub niesprawności danego pojazdu.
4. W przypadku niemożności usunięcia wad w powyższym terminie Wykonawca zobowiązany jest na czas naprawy użyczyć równorzędny pojazd zastępczy o nie gorszych parametrach, a jeśli tego nie wykona, Zamawiający dokona najmu takiego pojazdu na koszt Wykonawcy.
5. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi oraz przeglądami koniecznymi do zachowania jej ciągłości ponosi Wykonawca z wyłączeniem kosztów materiałów zużywalnych.
6. W okresie gwarancji Wykonawca może obciążyć Zamawiającego kosztami serwisu tylko wówczas, gdy zgłoszenie dokonane przez Zamawiającego okazało się bezzasadne.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji zawartymi w kartach gwarancyjnych, a zapisami umowy Strony wiążą postanowienia niniejszej Umowy.

§ 5

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia – kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie;
 - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów: napraw, dostarczenia samochodu zastępczego, wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad – kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w należyтым wykonywaniu Umowy;
 - c) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 2 Umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie kolejnych 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia § 5 ust. 1 lit. a) Umowy. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia § 5 ust. 1 lit. c) Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w dniu wydania przedmiotu umowy, że jest niezgodny z Umową, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania obniżenia ceny określonej w § 3 ust. 1 Umowy albo prawo odstąpienia od Umowy. W takim wypadku oświadczenie Zamawiającego o obniżeniu ceny albo o odstąpieniu od Umowy winno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia wydania

przedmiotu umowy. Oświadczenie Zamawiającego o obniżeniu ceny albo o odstąpieniu od Umowy uznaje się za skuteczne z dniem doręczenia Wykonawcy takiego oświadczenia w formie pisemnej na adres Wykonawcy wskazany w umowie.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakie Strony mogą od siebie wzajemnie dochodzić wynosi 30% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji:
 - a) Wykonawca w chwili zawarcia niniejszej umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - b) gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje niniejszą umowę, pomimo wezwania go przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania niniejszej umowy.

§ 7

Strony Umowy ustalają następujące adresy dla doręczeń:

1) **Zamawiający:**

2) **Wykonawca:**

O wszelkich zmianach adresu każda ze stron powiadomi drugą Stronę na piśmie. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, bądź nieodbierania korespondencji, wszelka korespondencja wysłana na adresy wskazane w Umowie będzie uważana za doręczoną.

§ 8

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych osobowych	Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
Dane kontaktowe	telefon: (+48 52) 386 79 00, e-mail: urząd@gmina-naklo.pl
Inspektor ochrony danych	Arnold Paszta, e- mail: iod@umig.naklo.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą: przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia 2016/679).
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą: przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania,

	przez okres wskazany przepisami „Ustawy - O podatku od towarów i usług” oraz przepisami „Ustawy - Ordynacja podatkowa”, przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres wskazany w Ustawie .
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, podmioty którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. firma informatyczna).
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Dodatkowe informacje	podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne. podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. więcej informacji mogą Państwo znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

2. W celu realizacji niniejszej Umowy Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, w zakresie: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i miejsce pracy.
3. Wykonawca jest niezależnym administratorem danych osobowych przekazanych w celu realizacji niniejszej umowy w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

§ 9

1. Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę umowy, z zachowaniem wartości netto umowy i zmianą wartości brutto.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Pzp.

§ 11

Spory powstałe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla Zamawiającego.

§ 12

1. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginalny – z tego 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. W przypadku zawarcia umowy z formie elektronicznej za datę jej zawarcia uznaje się datę złożenia ostatniego podpisu.

§ 13

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik Nr 3 do umowy – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Protokół Odbioru
do Umowy nr z dnia

Data przeprowadzenia odbioru:

Miejsce przeprowadzenia odbioru:

W dniu Wykonawca przekazał Zamawiającemu przedmiot zamówienia zgodnie z § 1 Umowy, za co Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z § 3 ust 1 Umowy.

Zamawiający potwierdza realizację przedmiotu Umowy w zakresie bez uwag i zastrzeżeń / Zamawiający potwierdza realizację przedmiotu Umowy w zakresie z uwagami i zastrzeżeniami.

UWAGI

.....

Termin na wprowadzenie zmian:

Zamawiający potwierdza zrealizowanie przedmiotu umowy w zakresie wynikającym z Umowy oraz oświadcza, że nie wystąpiły okoliczności do naliczenia kar umownych.

Niniejszy protokół stanowi podstawę uregulowania zobowiązania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY