



**Izba Administracji Skarbowej  
w Zielonej Górze**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

### **„Dostawa wyposażenia funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej na rzecz izb administracji skarbowej”**

*Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy  
o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)*

ZATWIERDZAM:

Z-ca Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Zielonej Górze  
**Arkadiusz Nowacki**

*(podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym)*

## Spis treści

<b>DEFINICJE POJĘĆ</b> .....	3
<b>I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO</b> .....	4
<b>II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b> .....	4
<b>III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> .....	6
<b>IV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b> .....	10
<b>V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b> .....	10
<b>VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP</b> .....	10
<b>VII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH</b> .....	11
<b>VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA</b> .....	13
<b>IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b> .....	16
<b>X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH</b> .....	19
<b>XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ</b> .....	24
<b>XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP</b> ..	26
<b>XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b> .....	26
<b>XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b> .....	26
<b>XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY</b> .....	27
<b>XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT</b> .....	29
<b>XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT</b> .....	30
<b>XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY</b> .....	30
<b>XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b> .....	32
<b>XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b> .....	33
<b>XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b> .....	35
<b>XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b> .....	36
<b>XXIII. INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP</b> .....	36
<b>XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY</b> .....	36
<b>XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO</b> .....	38
<b>XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ</b> .....	40

**DEFINICJE POJĘĆ**

<b>Dokument elektroniczny</b>	Dokument lub oświadczenie w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307 z późn. zm.)
<b>Platforma zakupowa</b>	strona internetowa dedykowana do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej ( <a href="http://www.platformazakupowa.pl">www.platformazakupowa.pl</a> )
<b>Kwalifikowany podpis elektroniczny</b>	podpis elektroniczny wydany zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 422 z późn. zm.) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku"
<b>Ustawa Pzp</b>	Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa i adres:	Skarb Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze ul. Generała Władysława Sikorskiego 2 65-454 Zielona Góra
NIP:	929 14 15 264
REGON:	001020884
Godziny pracy:	dni robocze 7.30 – 15.30
e-mail:	ias.zielonagora@mf.gov.pl
www:	www.lubuskie.kas.gov.pl
adres strony internetowej prowadzonego postępowania:	<a href="https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings">https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings</a>
adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	<a href="https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings">https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings</a>
Telefon:	+ 48 68 456 07 00
Fax:	+ 48 68 456 07 01

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, działającego na rzecz i w imieniu swoim oraz izb administracji skarbowej, na podstawie Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 14 marca 2024 r. (Dz. Urz. MF z dnia 15 marca 2024 r., poz. 34) **w sprawie wyznaczenia Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz udzielenia zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej na rzecz izb administracji skarbowej**, wydanego na podstawie art. 40 ustawy Pzp.
2. Wykaz jednostek na rzecz, których przeprowadzane i udzielane jest postępowanie oraz rozdzielnik miejscowy i ilościowy dostaw zawiera **Załącznik nr 9 do SWZ**.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.

2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający działając w trybie art. 139 ust. 2 Pzp przewiduje możliwość żądania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
4. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
5. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania dostaw.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
7. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> zwanej dalej Platformą - z uwzględnieniem zapisów w rozdziale XI niniejszej SWZ.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej i w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia w niniejszym postępowaniu sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie wprowadza wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Użyty w SWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.

17. Wykonawcę, którego reprezentuje pełnomocnik lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:

- 1) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo
- 2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawcę, którego reprezentuje pełnomocnik lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

Pełnomocnictwo należy złożyć **wraz z ofertą** w jednej z poniższych form:

- dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej, który należy przekazać w formie elektronicznego oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawców.
- odwzorowania cyfrowego dokumentu wystawionego w postaci papierowej, którego oryginał został opatrzony własnoręcznym podpisem mocodawców. Cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu powinno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawców.
- odwzorowania cyfrowego dokumentu wystawionego w postaci papierowej, którego oryginał został opatrzony własnoręcznym podpisem mocodawców, potwierdzonego przez notariusza. Elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1799).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Rodzaj zamówienia publicznego:** dostawa

2. **Wspólny kod CPV:**

35815100-1 Kamizelki kuloodporne

18142000-6 Okulary ochronne

33735100-2 Gogle ochronne

18143000-3 Akcesoria ochronne

39241100-4 Noże

39240000-6 Wyroby nożownicze

33141623-3 Zestawy pierwszej pomocy

3. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa środków ochrony indywidualnej i wyposażenia taktycznego dla funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej tj. kamizelek kuloodpornych, ochronników słuchu, okularów strzeleckich, narzędzi wielofunkcyjnych oraz apteczek osobistych z wyposażeniem na rzecz izb administracji skarbowej określonych w Wykazie, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**, zwanych dalej Jednostkami Organizacyjnymi.

4. Zamówienie realizowane jest na podstawie Załącznika pt. „Normy wyposażenia niezbędnego do wykonywania czynności służbowych przez funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej” do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie uzbrojenia, wyposażenia oraz środków przymusu bezpośredniego w Krajowej Administracji Skarbowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 427 z późn. zm.).
5. Przedmiot zamówienia został podzielony na **5 części** i każda z nich składa się z zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia, tj.:

<i>L.p</i>	<i>Nazwa wyrobu</i>	<i>Ilość zamówienia podstawowego</i>
<b>Część 1 Kamizelka kuloodporna wewnętrzna (kamuflowana) z emblematem</b>		
1.	Kamizelka kuloodporna wykonana i wyposażona zgodnie z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1.1 do SWZ.  <i>Rozmiar M, L, XL</i>	237 kpl.
<b>Część 2 Ochronnik słuchu</b>		
1.	Ochronnik słuchu wykonany i wyposażony zgodnie z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1.2 do SWZ	379 kpl.
<b>Część 3 Okulary strzeleckie</b>		
1.	Okulary strzeleckie wykonane i wyposażone zgodnie z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1.3 do SWZ.	405 kpl.
<b>Część 4 Narzędzia wielofunkcyjne</b>		
1.	Narzędzie wielofunkcyjne wykonane i wyposażone zgodnie z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1.4 do SWZ.	152 kpl.
<b>Część 5 Apteczka osobista z wyposażeniem</b>		
1.	Apteczka osobista z wyposażeniem wykonana i wyposażona zgodnie z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1.5 do SWZ.	341 kpl.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawierają **Załącznik nr 1.1 – 1.5 do SWZ**. Warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia zawiera także Projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 5 do SWZ**, do którego podpisania będzie zobowiązany Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza w ramach danej części zamówienia.
7. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca dostarczy odrębnie do każdego wyrobu, na swój koszt i własne ryzyko, zgodnie z Wykazem miejscowym i ilościowym dostaw stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ** - wyposażenie zgodne z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) - w zależności od części zamówienia.

8. Oferta Wykonawcy musi zawierać oznaczenie: producenta oraz modelu oferowanego wyrobu.
9. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
10. Jeżeli dokumentacja niniejszego postępowania wskazuje w odniesieniu do niektórych materiałów znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający zgodnie z art. 99 ust.5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych. Materiały pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały stosowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego określone w OPZ. Materiały pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, jak np. katalogach czy stronach internetowych producentów. Operowanie nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, dopuszczając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
11. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:**

Nie dotyczy.
12. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp:**

Nie dotyczy.
13. **Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp:**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
14. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp:**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania zamówienia, na podstawie art. 60 i art. 121 ustawy Pzp. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zastrzeżenia te nie uprawniają Wykonawcy do powierzenia do realizacji całości przedmiotu zamówienia Podwykonawcom.
15. **Podwykonawcy**



- 1) W zakresie, w którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania tych części i podania (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców w Formularzu ofertowym.
- 2) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych Podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
- 5) W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca przedstawia oświadczenie (JEDZ), stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ** oraz oświadczenie, stanowiące **Załącznik nr 8 do SWZ** w zakresie dotyczącym Podwykonawcy.
- 6) W przypadku, o którym mowa w pkt 1, jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

#### 16. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz dołączone do oferty w postaci dokumentu elektronicznego. Wytyczne w zakresie pełnomocnictwa wskazano w rozdziale II ust. 17.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - **Załącznik nr 3 do SWZ** oraz oświadczenie, stanowiące **Załącznik nr 8 do SWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w **Załączniku nr 10 do SWZ**, które usługi/dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp i składają go wraz z ofertą.
- 5) Do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy. Każdy uczestnik wspólnej oferty musi samodzielnie potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 7) Warunek dotyczący doświadczenia określony w SWZ, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada doświadczenie wymagane przez Zamawiającego w warunkach udziału w postępowaniu.

#### **IV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**. Zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy. Warunki zmiany umowy zostały określone w § 13 Projektu umowy stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia **29 listopada 2024 r.** (dotyczy każdej części zamówienia).
2. Terminem wykonania przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdej części będzie data podpisania przez Strony protokołu przekazania-odbioru bez zastrzeżeń.

## VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

## VII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający przewiduje wymóg złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. W celu spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dowody:

### 1) Dla części 1 - Kamizelki kuloodporne wewnętrzne

- a) **próbka** w postaci oferowanego wyrobu w rozmiarze „L” i oboma typami poszyć zewnętrznych; Zamawiający dopuszcza, by dostarczona próbka oferowanego wyrobu nie była wyposażona emblematy „Służba Celno-Skarbowa”.

Zamawiający dokona oceny zgodności jej cech konstrukcyjnych z wymaganiami, a w szczególności:

- masa wyrobu mierzona w poszyciu czarnym, w rozmiarze „L”,
- wymiary zewnętrzne,
- ogólna konstrukcja wyrobu (dopasowanie poszycia do wkładów balistycznych),
- kolor wyrobu.

Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonej oceny dostarczonej próbki. Zamawiający nie wyklucza robienia zdjęć, nagrywania prezentacji w celu uniknięcia sprzecznych ustaleń, ewentualnych sporów czy posądzenia o nieprawidłowe przeprowadzenie oceny.

- b) **Karta charakterystyki produktu (kartę katalogową)**, sporządzoną przez Wykonawcę lub producenta, na którą składać się mogą opisy zawierające fotografie/rysunki lub inne podobne materiały potwierdzające zgodność z wymaganiami (np. deklaracja producenta, certyfikat wydany przez jednostkę potwierdzającą zgodność) tj. cechami określonymi w OPZ. Z dokumentów musi wynikać w szczególności:

- nazwa producenta i model;
- użyte do wykonania produktu materiały, w tym informację o materiałach użytych do wykonania wkładów balistycznych i obu poszyć kamizelek,
- spełnienie przez wyrób wymagań w zakresie odporności balistycznej,
- masa wyrobu,
- deklarowany okres gwarancji udzielonej na wyrób, w tym okresu gwarancji w zakresie odporności balistycznej.

### 2) Dla części 2 - Ochronniki słuchu

**Karta charakterystyki produktu (kartę katalogową)**, sporządzona przez Wykonawcę lub producenta, na którą składać się mogą opisy zawierające fotografie/rysunki lub inne podobne materiały potwierdzające zgodność z wymaganiami (np. deklaracja producenta, certyfikat wydany przez jednostkę potwierdzającą zgodność) tj. cechami określonymi w OPZ. Z dokumentów musi wynikać w szczególności:

- a) nazwa producenta, typ i model;
- b) deklarowany poziom tłumienia hałasu wyrażony w decybelach (dB);
- c) potwierdzenie zapewnienia następujących funkcjonalności:
  - możliwość składania;
  - możliwość wymiany poduszek;
  - mikrofony zbierające dźwięki otoczenia;
  - regulacja głośności;
  - funkcja auto wyłączenia;
  - funkcja sygnalizacji niskiego stanu naładowania baterii;
- d) minimalny poziom natężenia dźwięku powyżej którego następuje automatyczne wyłączenie mikrofonów wyrażony w dB;
- e) masa ochronników w gramach.

### 3) Dla części 3 - Okulary strzeleckie

**Karta charakterystyki produktu (karta katalogowa)**, sporządzona przez Wykonawcę lub producenta, na którą składać się mogą opisy zawierające fotografie/rysunki lub inne podobne materiały potwierdzające zgodność z wymaganiami (np. deklaracja producenta, certyfikat wydany przez jednostkę potwierdzającą zgodność) tj. cechami określonymi w OPZ. Z dokumentów musi wynikać w szczególności:

- nazwa producenta i model;
- deklarowana odporność balistyczna wizjerów,
- kolor oprawy,
- charakterystyka elementów optycznych (wizjerów),
- okres udzielanej gwarancji,
- ukompletowanie zestawu.

### 4) Dla części 4 - Narzędzia wielofunkcyjne

**Karta charakterystyki produktu (karta katalogowa)**, sporządzona przez Wykonawcę lub producenta, na którą składać się mogą opisy zawierające fotografie/rysunki lub inne podobne materiały potwierdzające zgodność z wymaganiami (np. deklaracja producenta, certyfikat wydany przez jednostkę potwierdzającą zgodność) tj. cechami określonymi w OPZ. Z dokumentów musi wynikać w szczególności:

- nazwa producenta i model;
- ilość i rodzaj narzędzi wchodzących w skład narzędzia wielofunkcyjnego;
- rodzaj stali z jakiej wykonano ostrze noża;
- funkcja blokady co najmniej noża i nożyczek;
- długość całkowita narzędzia w stanie złożonym;
- masa narzędzia bez pokrowca.

### 5) Dla części 5 - Apteczka osobista z wyposażeniem

**Karta charakterystyki produktu (karta katalogowa)**, sporządzoną przez Wykonawcę lub producenta, na którą składać się mogą opisy zawierające fotografie/rysunki lub inne podobne materiały potwierdzające zgodność z wymaganiami (np. deklaracja producenta, certyfikat wydany przez jednostkę potwierdzającą zgodność) tj. cechami określonymi w OPZ. Z dokumentów musi wynikać w szczególności:

- nazwa producenta i model;
- wymiary zewnętrzne i wewnętrzne apteczki mierzone w centymetrach (cm) w stanie złożonym,
- konstrukcja opakowania apteczki, kieszeni wewnętrznych, panelu wewnętrznego (insertu);
- kolor apteczki;
- rodzaj użytych materiałów apteczki;
- wykaz wyposażenia apteczki;
- okres udzielanej gwarancji.

3. W przypadku, kiedy Wykonawca dla Części 1-5 nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie (jednokrotnie) do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może także żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
4. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych na podstawie art. 101 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ). Wykonawca w przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych złoży oświadczenie w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ oraz przedmiotowe środki dowodowe w celu udowodnienia, że oferowane dostawy spełnią wymagania określone w OPZ.
5. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty w tej samej formie co ofertę.
6. Próbkę składaną jako przedmiotowy środek dowodowy składaną są z odstępniem od użycia środków komunikacji elektronicznej, a sposób dostarczenia próbek został wskazany w rozdziale XV ust. 11 SWZ (*dotyczy części 1*). Pozostałe dokumenty składane jako przedmiotowy środek dowodowy składane są wraz z ofertą.
7. Próbkę mają potwierdzić, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, tj. parametry techniczno-użytkowe określone w OPZ tj. w Załączniku nr 1.1 do SWZ (*dotyczy części 1*).
8. Próbkę należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie składania ofert. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem próbek i przekazaniem do Zamawiającego.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne), tj.:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków,



- opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp, tj:
    - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
  5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi przesłanka, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).
7. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy wymienionej w ust. 6 powyżej, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm. – dalej „rozporządzenie 765/2006”) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm – dalej „rozporządzenie 269/2014”) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy (dalej „lista”);
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz.120 ), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
8. Na podstawie art. 5k rozporządzenia wymienionego w ust. 6 powyżej, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
  - b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub



- c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym Podwykonawców, dostawców lub podmioty, na których zdolnościach polega wykonawca, w przypadku, gdy ich udział w realizacji zamówienia przekracza 10 % wartości zamówienia.

## IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- a) **do części 1:** W postępowaniu mogą brać udział tylko Wykonawcy, którzy posiadają koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym w rozumieniu Ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. (Dz.U. 2023 poz. 1743) o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym.

*Do części 2-5 zamówienia, Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:

- w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje:

- a) **do części 1** - co najmniej jedną dostawę kamizelek kuloodpornych o wartości min. 700 000,00 zł brutto. Zamawiający dopuszcza również wykazanie się sumą nie więcej niż trzech tożsamyh dostaw na łączną kwotę co najmniej 1.000 000,00 zł brutto;

- b) **do części 2** - co najmniej jedną dostawę ochronników słuchu o wartości min. 100 000,00 zł brutto. Zamawiający dopuszcza również wykazanie się sumą nie więcej niż trzech tożsamyh dostaw na łączną kwotę co najmniej 150 000,00 zł brutto;
- c) **do części 3** - co najmniej jedną dostawę okularów strzeleckich o wartości min. 100 000,00 zł brutto. Zamawiający dopuszcza również wykazanie się sumą nie więcej niż trzech tożsamyh dostaw na łączną kwotę co najmniej 150 000,00 zł brutto;
- d) **do części 4** - co najmniej jedną dostawę narzędzi wielofunkcyjnych o wartości min. 45 000,00 zł brutto. Zamawiający dopuszcza również wykazanie się sumą nie więcej niż trzech tożsamyh dostaw na łączną kwotę co najmniej 75 000,00 zł brutto;
- e) **do części 5** - co najmniej jedną dostawę apteczek osobistych medycznych o wartości min. 150 000,00 zł brutto. Zamawiający dopuszcza również wykazanie się sumą nie więcej niż trzech tożsamyh dostaw na łączną kwotę co najmniej 200 000,00 zł brutto.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku, Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w Rozdziale X SWZ.

Jedna dostawa oznacza dostawę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy.

W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zobowiązani są oni wykazać, że wspólnie wykonali lub co najmniej jeden z nich wykonał dostawy o wartościach wskazanych w pkt 4 dla poszczególnych części.

Niniejszy warunek udziału w postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić łącznie, z zastrzeżeniem, że warunek ten zostanie w całości spełniony samodzielnie co najmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Poprzez dostawę wykonywaną Zamawiający rozumie dostawę będącą w trakcie realizacji, przy czym do oceny zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna wartość zrealizowanej części dostawy w ramach zawartej umowy na dzień składania ofert.

*Uwaga!*

- 1. W przypadku dostaw nadal wykonywanych należy podać wartość dostaw zrealizowanych przed upływem terminu składania ofert.*
- 2. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednej umowy/ kontraktu większy zakres prac, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres i wartość każdego zamówienia, o którym mowa powyżej.*
- 3. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i*

*konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.*

*4. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji należytego wykonania dostaw bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były wykonane.*

*5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.*

3. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, wg **Załącznika nr 7 do SWZ;**
  - 2) Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć wraz z ofertą w formie dokumentu elektronicznego **podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
  - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 2 oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp;
  - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do

udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;

- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2.

## X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Do oferty Wykonawca załącza:
  - 1) **pełnomocnictwo**, złożone w sposób opisany w Rozdziale II ust. 17 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 2) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**;
  - 3) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8a do SWZ** (jeżeli dotyczy).
  - 4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp.** - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
  - 5) **Oświadczenie o podziale obowiązków z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.** - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
  - 6) **Dowody poświadczające, że zaproponowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);**
  - 7) **przedmiotowe środki dowodowe;**
  - 8) **dowód wniesienia wadium.**

3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, tj.:

**1) Oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - Załącznik nr 3 do SWZ.**

Oświadczenie sporządza się pod rygorem nieważności, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów. JEDZ musi mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia;
- b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące Podwykonawców. JEDZ sporządza się w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z Podwykonawców;
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ sporządza się w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z Wykonawców;
- d) **JEDZ składa się przy użyciu Platformy zakupowej;**
- e) **Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie Zamawiającego.** Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów (narzędzie ESPD dostępne jest pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>);
- g) Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, VI. Wykonawca wypełnia część I JEDZ jeżeli nie korzysta z udostępnionego przez Zamawiającego pliku w formacie xml. W części II JEDZ Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności. Wykonawca wypełnia część III JEDZ dotyczącą podstaw wykluczenia. W części IV JEDZ Wykonawca wypełnia tylko sekcję  $\alpha$  – ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w

postępowaniu. Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

- h) **Wymagane jest wypełnienie JEDZ w części III sekcja D – „Inne podstawy wykluczenia, które mogą przewidywać przepisy krajowe państwa danego zamawiającego”, w rozumieniu złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
- i) Właściwej weryfikacji braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty, o których mowa w ust. 3, składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.
- j) Udostępniony plik XML zawiera tylko pola przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę. [Zamawiający udostępnia również plik „JEDZ-plik-pogladowy.pdf” tożsamy zakresowo z plikiem xml, a służący do zapoznania się z wymaganym zakresem wypełnienia JEDZ. Pliku pdf nie należy wypełniać!]
- k) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**2) oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**;

**3) wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ (dotyczy odrębnie każdej części zamówienia)** ;

Za dowody uważane są:

- referencje;
- inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane;
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów z przyczyn niezależnych od niego.

*Uwaga!*



*W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny by wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

- 4) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 5) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 6) **zaświadczenia** albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 7) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 8) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ (na potwierdzenie aktualności oświadczenia złożonego wcześniej wraz z ofertą);
- 9) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – wzór oświadczenia

stanowi **Załącznik nr 8a do SWZ** (na potwierdzenie aktualności oświadczenia złożonego wcześniej wraz z ofertą) - jeżeli dotyczy.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1) **zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 4**, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
  - 2) **zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 5 - 7**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.



7. **Oferta, oświadczenia oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

## **XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń oraz składanie wszelkich wniosków, wyjaśnień, zawiadomień oraz innych informacji odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
2. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” jako załączniki.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
4. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnej.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 135 ust. 2 ustawy Pzp).
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.

7. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej, o której mowa w Rozdziale I SWZ.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp. Zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
13. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24 h.
15. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki (pliku zawierającego skompresowane dane) podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
16. Na stronie Platformy znajduje się instrukcja dla Wykonawców (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
17. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego.

## **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 i ART. 69 USTAWY PZP**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń oraz składanie wszelkich wniosków, wyjaśnień, zawiadomień oraz innych informacji odbywa się wyłącznie elektronicznie na zasadach opisanych w Rozdziale XI, z wyłączeniem próbek składanych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (dotyczy części I zamówienia).
2. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Zamawiającym w niniejszym postępowaniu.

## **XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osoby wskazane do komunikowania się z Wykonawcami w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:  
Justyna Nowak – tel. + 48 789 079 552,  
Agnieszka Fryziak - tel. + 48 660 557 424

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie dostawy próbek: Katarzyna Ostrycharczyk, tel. +48 660 557 194, Dariusz Chodukiewicz +48 601 565 519,
3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
4. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp i wskazanych w rozdziale VII SWZ (dostarczenie próbek) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Komunikacja ustna powinna dotyczyć przede wszystkim kwestii technicznych bądź porządkowych.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **do 22.11.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 220 ust. 3 ustawy Pzp).
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej używając przygotowany do tego celu Formularz ofertowy. Oferta oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe (z wyjątkiem próbek) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Zamawiający przyjmuje, iż złożenie oferty oznacza akceptację minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzając ją w języku polskim.
4. Na ofertę składają się:
  - 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2 do SWZ**;
  - 2) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VII SWZ;
  - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 6 SWZ – **Załącznik nr 8 do SWZ**,
  - 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 6 SWZ w zakresie podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik nr 8a do SWZ** (jeżeli dotyczy);
  - 5) Dowód wniesienia wadium.Do oferty należy dołączyć (jeżeli dotyczy):
  - 1) Pełnomocnictwo;
  - 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby zamówienia Wykonawcy składającego ofertę – **Załącznik nr 7 do SWZ**,
  - 3) Oświadczenie o podziale obowiązków z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. – **Załącznik nr 10 do SWZ**,
  - 4) dowody poświadczające, że zaproponowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Oferta oraz załączone do niej dokumenty musi być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo zgodnie z Rozdziałem II ust. 17 SWZ.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.
9. W celu prawidłowego złożenia oferty Wykonawca powinien skorzystać z instrukcji zamieszczonej na stronie platformy zakupowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Forma składanych dokumentów:
  - 1) Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu: oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe (z wyjątkiem próbek) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo i inne dokumenty, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności

podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych oraz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.  
W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 3) W przypadku gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3 powyżej, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3, może dokonać również notariusz.
- 6) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 7) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych (tj. elektronicznych dokumentów i oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji



elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415)

11. Próbki, o których mowa w rozdziale VII SWZ, Wykonawca winien dostarczyć **przed terminem składania ofert** po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego (Katarzyna Ostrycharczyk, tel. +48 660 557 194, Dariusz Chodukiewicz +48 601 565 519) do siedziby Zamawiającego (ul. Stefana Batorego 18, 65-084 Zielona Góra) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca.

Uwaga:

- Próbki muszą być złożone w terminie wskazanym na składanie ofert.
- Próbki należy zapakować w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie, a opakowanie oznaczyć w następujący sposób:

**„Próbki do oferty złożonej w przetargu nieograniczonym pn., Dostawa wyposażenia funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej na rzecz izb administracji skarbowej - Część 1 zamówienia, znak sprawy: 0801-ILZ.260.12.2024. Nie otwierać przed dniem 26.08.2024r. Godz. 10:30”**

- Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu z próbkami należy podać nazwę i adres Wykonawcy.
  - Jeżeli próbki zostaną złożone w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe otwarcie przesyłki. Wybór drogi pocztowej dla przesyłania próbek następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu. W przypadku złożenia próbek za pośrednictwem firmy kurierskiej zaleca się, aby opakowanie kurierskie również było opisane w powyższy sposób.
  - Próbki należy złożyć jako gotowy wyrób. Zamawiający nie dopuszcza składania próbek jako poszczególnych elementów oddzielnie. Zamawiający nie będzie składał samodzielnie poszczególnych elementów w gotowy wyrób.
12. Wykonawcom, przysługuje możliwość zwrotu próbek na pisemny wniosek stosownie do art. 77 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
14. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy](#) z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku

z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy Pzp.
16. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa może oznaczać, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 224 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
18. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 17, aktualne na dzień ich złożenia.
21. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
22. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
23. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków



udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> w terminie do **26.08.2024 r.** do godziny **10:00**. Sposób dostarczenia próbek został wskazany w rozdziale XV ust. 11 SWZ (dotyczy części 1).
2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki (pliku zawierającego skompresowane dane) w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego procesowania transakcji na Platformie.  
**UWAGA: Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h.**
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
6. Wykonawca po upływie terminu złożenia ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **26.08.2024 r.** o godzinie **10:30** w siedzibie Zamawiającego, przez odszyfrowanie i otwarcie ofert przy użyciu sprzętu teleinformatycznego - Platformy.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach danej części zamówienia określa cenę (jako sumę wartości za zadanie realizowane jako podstawowe i realizowane w ramach prawa opcji), poprzez wskazanie w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**, ceny brutto wynagrodzenia za dostawę będącą przedmiotem zamówienia.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w ramach danej części zamówienia i musi być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia z wyjątkiem przypadków określonych w umowie.
5. W cenie oferty należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym między innymi: podatki, w tym podatek od towarów i usług, świadczenie gwarancji, koszty dostawy, oraz wszelkie opłaty, ubezpieczenia oraz inne koszty i opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca szacuje cenę oferty na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia oraz Projektu umowy.
7. Cena ofertowa, stanowi podstawę do badania i oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Wykonawca może złożyć, tylko jedną ofertę w ramach danej części zamówienia (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
9. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
10. Brak wypełnienia i określenia ceny w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
11. Przedmiot zamówienia w całości będzie finansowany ze środków publicznych.

12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego w odpowiednim miejscu Formularza ofertowego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert kierując się następującymi kryteriami i wagami dla wszystkich części zamówienia:

L.p.	KRYTERIUM	SPOSÓB OBLICZANIA	WAGA
1	Cena oferty – C* <i>* to łączna wartość oferty tj.: suma zamówienia podstawowego</i>	wg wzoru	100%

Punkty w kryterium Cena oferty – C zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Przy obliczaniu punktów Zamawiający stosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa 5 – to zaokrągla w górę, jeżeli mniejsza – to pozostaje bez zmian.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zastosowaniu kryterium oceny ofert. Łączna liczba punktów w ramach danej części zamówienia zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

<b>Część 1 - 5</b>	<b>Co = C</b>
--------------------	---------------

gdzie:

**Co** – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach;

**C** – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium – cena oferty.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli oferty dodatkowe złożone na wezwanie Zamawiającego będą zawierały taką samą cenę, zgodnie z art. 255 pkt 4 ustawy Pzp.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium, na podstawie art. 97 ustawy Pzp.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w następującej wysokości dla poszczególnych części:
  - 1) **Część 1 – 16.000,00 złotych** (słownie: szesnaście tysięcy złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>);
  - 2) **Część 2 – 3.000,00 złotych** (słownie: trzy tysiące złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>);
  - 3) **Część 3 – 3.300,00 złotych** (słownie: trzy tysiące trzysta złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>);
  - 4) **Część 4 – 1.200,00 złotych** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>);
  - 5) **Część 5 – 3.500,00 złotych** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>).
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze:

**NBP O/O Zielona Góra nr 49 1010 1704 0021 0513 9120 0000,**

**z adnotacją: wadium – nr sprawy 0801-ILZ-1.260.12.2024 – część ..... - nazwa**

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

6. Dla przekazania przelewu spoza Polski obowiązuje kod BIC Narodowy Bank Polski: NBPLPLPW, a IBAN tworzy się poprzez dodanie przed NRB kodu Polski "PL";
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać numer konta, na jakie Zamawiający powinien dokonać jego zwrotu.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Nie dopuszcza się wniesienia skanu poręczenia/gwarancji wadialnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez Wykonawcę składającego ofertę. Dokument powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu zwrócić go Wykonawcy, zgodnie z zapisami ustawy Pzp.
9. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
  - 2) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 3) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa, numer przedmiotowego postępowania tj. nr sprawy 0801-ILZ-1.260.12.2024 oraz numer i nazwę Części np. Część 1 – Kamizelki kuloodporne.
  - 4) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Skarb Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, ul. Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra;
  - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
11. W przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę;
  - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą (art. 97 ust 10 ustawy Pzp) w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

12. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
13. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.
14. Złożenie wniosku o zwrot wadium przez Wykonawcę powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez Wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o którym mowa w dziale IX ustawy Pzp.

## **XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 253 ustawy Pzp).
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Przed podpisaniem umowy:
  - a) Zamawiający, w oparciu o Projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 5 do SWZ** oraz wybraną ofertę, przygotowuje umowę do zawarcia przez strony,
  - b) Zamawiający skonsultuje z wybranym Wykonawcą uzupełnione dane i ustali sposób zawarcia umowy,
  - c) Wykonawca złoży oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**,
  - d) Podmiot udostępniający zasoby złoży oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8a do SWZ** (jeżeli dotyczy),
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny).
7. W przypadku niedostosowania się Wykonawcy do ustalonego sposobu zawarcia umowy, Zamawiający dokona jednokrotnego wezwania do stawienia się w wyznaczonym miejscu i czasie celem zawarcia umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie stawi się w wyznaczonym miejscu i czasie, Zamawiający uzna, że uchyla się od zawarcia umowy.
9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
11. Jeżeli umocowanie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do umowy należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP**

Zamawiający nie ustanawia wymogu przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

## **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Regulacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.



2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy



Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), (dalej jako „RODO”), informuję:

### **1. Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze  
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 2  
65-454 Zielona Góra  
tel. + 48 68 456 07 00, fax. + 48 68 456 07 01

### **2. Kontakt do inspektora ochrony danych**

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Izbie Administracji Skarbowej w Zielonej Górze pod adresem e-mail: [IOD.ZielonaGora@mf.gov.pl](mailto:IOD.ZielonaGora@mf.gov.pl)

### **3. Cel przetwarzania danych i podstawy prawne**

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy, na podstawie:

a) w stosunku do osób będących Wykonawcą lub osób reprezentujących Wykonawcę:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

b) w stosunku do innych osób, których dane mogą być przetwarzane w ramach postępowania o udzielenie zamówienia:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli będzie zachodzić podstawa do weryfikacji i potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób, jeżeli będzie zachodzić podstawa do weryfikacji i potwierdzenia zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze polegającego na zapewnieniu porządku i bezpieczeństwa na terenie Ministerstwa Finansów w związku z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisami ustaw szczególnych.

#### **4. Źródło pochodzenia danych**

Administrator informuje, że dane osobowe osób niebędących Wykonawcą zostały przekazane przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.

#### **5. Kategorie odnośnych danych osobowych**

Administrator informuje, że przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę. Kategorie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi obejmują: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mailowy, służbowy nr telefonu.

#### **6. Informacje o odbiorcach danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarto umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.

#### **7. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt 3 lub do momentu wygaśnięcia obowiązków ciążących na Administratorze, a po upływie tego okresu będą archiwizowane zgodnie z okresem przewidzianym w przepisach prawa.

#### **8. Prawa osób, których dane dotyczą**

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

a. dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), z zastrzeżeniem, że w przypadku realizacji prawa dostępu do danych Zamawiający ma prawo żądać od osoby występującej z żądaniem podania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania,

b. sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO) z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,

c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem, że zgłoszenie takiego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **9. Informacja o obowiązku lub dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty także warunkiem zawarcia umowy o udzielenie tego zamówienia. Niepodanie danych osobowych może skutkować wadliwością złożonej oferty i jej odrzuceniem.

### **10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

## **XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
  - a) Załącznik nr 1.1 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1,
  - b) Załącznik nr 1.2 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 2,
  - c) Załącznik nr 1.3 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 3,
  - d) Załącznik nr 1.4 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 4,
  - e) Załącznik nr 1.5 – Opis przedmiotu zamówienia dla części 5.
- 2) Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie – jednolity dokument zamówienia (JEDZ);
- 4) Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 5) Załącznik nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy - Projekt umowy;
- 6) Załącznik nr 6 do SWZ - Wykaz dostaw;
- 7) Załącznik nr 7 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby zamówienia Wykonawcy składającego ofertę z art. 118 ust. 1;
- 8) Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 125 ust. 1;

- 9) Załącznik nr 8a do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 125 ust. 5;
- 10) Załącznik nr 9 do SWZ - Wykaz jednostek – rozdzielnik ilościowy i miejscowy dostaw.
- 11) Załącznik nr 10 do SWZ – Oświadczenie o podziale obowiązków z art. 117 ust. 4;