**UMOWA NR ………..…... 2022**

zawarta w dniu ……………………. 2022 r. w Gnieźnie, pomiędzy:

**Akademią Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa,**

z siedzibąprzy ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 38, 62-200 Gniezno,

NIP 784-227-37-94, REGON **634603839,**

którą reprezentuje:

Maciej Olejniczak – Dyrektor Zarządzający,

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

**…………………………………………………………………………………………………..**

z siedzibą: ……………………………………………………………

wpisaną do ………………………………………, NIP ……………………, REGON ………………….,

którą reprezentuje:

……………………………………………………

zwaną dalej **„Wykonawcą”**.

§ 1

# **Przedmiot i warunki realizacji umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych.
2. Szczegółowe parametry urządzeń wskazanych w ust. 1 oraz wymogi, jakie, jakie winny one spełniać, opisane zostały w specyfikacji, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy, miejsce dostawy oraz warunki odbioru**

1. Dostawa produktów, o których mowa w § 1 dokonana zostanie do siedziby Zamawiającego w Gnieźnie przy ul. Wyszyńskiego 38. Dostawa winna zostać dokonana w terminie do dnia …………… 2023 r.
2. Dokładna data i godzina dostawy zostaną uzgodnione przez Wykonawcę z przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w § 5 ust. 1 pkt. 1) z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego, z zachowaniem terminu określonego w ust. 1 powyżej.
3. Z czynności odbioru przedmiotu umowy strony sporządzą protokół odbioru.

**§ 3**

# **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **……………………… zł brutto** (słownie: …………………………………………………………………………………… złotych), które stanowi iloczyn cen jednostkowych netto wskazanych w § 1 ust. 1 i podanych tam ilości produktów, składających się na przedmiot umowy. Do tak wyliczonej wartości netto doliczony został podatek VAT według obowiązujących stawek.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w sposób kompletny, w pełnym zakresie wraz z transportem do miejsca wskazanego w § 2 ust. 1 oraz ich montażem i w związku z tym nie przewiduje się jakiejkolwiek waloryzacji czy zmian tego wynagrodzenia.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust 3.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ……………………………………………………………., w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Faktura winna zawierać ceny jednostkowe poszczególnych produktów, stanowiących przedmiot dostawy oraz obejmować cały zakres zamówienia.

§ 4

Kary umowne i odszkodowanie

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
	1. **0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 3 ust. 1** – w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy wskazanego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
	2. **10% wartości wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 3 ust. 1** – w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do zapłaty kar umownych
w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
3. Notę obciążeniową uznaje się za doręczoną Wykonawcy z chwilą przesłania jej elektronicznie na adres przedstawiciela Wykonawcy wskazany w § 5 ust. 1 pkt. 2), w formacie pdf.
4. Łączna wartość wszystkich kar umownych, jakie Zamawiający może naliczyć Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1
5. W razie, gdyby w/w kary umowne nie pokryły w całości szkody Zamawiającego, wynikłej z niewykonania względnie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.

**§ 5**

# **Przedstawiciele stron**

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3, upoważnione są następujące osoby:
2. po stronie Zamawiającego:
* Pani ………………..,  e-mail: ……………………………………………….,

tel. ……………………….

1. po stronie Wykonawcy:
* Pani/Pan ………….., e-mail: ……………………………………………….,

tel. ……………………….

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

# **§ 6**

# **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji, wymagającej formy pisemnej, na adresy Stron,
* Zamawiający: Akademia Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa, ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 38, 62-200 Gniezno,
* Wykonawca: …………………………………………………………………………..,

a w przypadku zmiany adresu do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.

1. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres wywiera skutki prawne doręczenia.
2. Sprawy sporne wynikłe z niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności polubownie. W razie nie dojścia do porozumienia, spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

- oferta wykonawcy

***ZAMAWIAJĄCY* *WYKONAWCA***