

Bydgoszcz, 08.11.2022 r.

DOA.271.54.2022

Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na „**Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**”. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej niższej niż 130 000 zł netto obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

I. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy
ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz
NIP 5541847207 REGON 002484031

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej” określonych w formularzu asortymentowo - cenowym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Kod CPV 30125000 Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących, 30125110 Toner do drukarek laserowych/faksów, 22000000 Druki i produkty podobne, 22600000 Tusz.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych w pozycjach oznaczonych w kolumnie czwartej.

Materiał równoważny to produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach zgodnych z parametrami oryginalnych komponentów (m.in. pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku).

2. Zamawiający oczekuje:

- a. dostawy materiałów eksploatacyjnych fabrycznie nowych, nieużywanych, nieregenerowanych, o najwyższej pojemności, w oryginalnych opakowaniach zamkniętych hermetycznie i zabezpieczonych przez producenta (np. hologramem) z aktualną instrukcją i gwarancją producenta,
 - b. oryginalnego sposobu pakowania umożliwiającego identyfikację produktu (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania,
 - c. aby wskaźnik poziomu atramentu drukarki prawidłowo współpracował z oryginalnymi lub równoważnymi materiałami eksploatacyjnymi,
 - d. aby plomba tonera winna była trwale (np. za pomocą plastiku) połączona z jego obudową (w przypadku drukarek laserowych),
 - e. dostawy tonera tj. wkładu drukującego do drukarek laserowych oraz kserokopiarek posiadającego pojemnik na tusz lub proszek barwiący.
3. Okres gwarancji i rękojmi na dostarczone materiały eksploatacyjne: wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne. Jeżeli w trakcie trwania umowy zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego materiału odbiega od wymagań producenta urządzenia, wykonawca na żądanie zamawiającego, niezwłocznie wymieni oferowany materiał na nowy, wolny od wad bez zmiany ceny. W przypadku awarii drukarki z powodu dostawy niekompatybilnego i nie w pełni wartościowego elementu, producent materiału eksploatacyjnego ponosi koszty usługi serwisowej i ewentualną wymianę części.
4. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru i recyklingu lub utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem odbioru, który stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

III. Warunki realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji: dostawy materiałów eksploatacyjnych będą realizowane sukcesywnie według potrzeby zamawiającego zgłoszonej w co miesięcznym zamówieniu drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail wykonawcy w okresie od 01 stycznia 2023 do 31 grudnia 2023 r.
2. Termin płatności: wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego poprawnie wystawionej faktury drogą elektroniczną na adres faktury@mopsbydgoszcz.pl. Na fakturze wystawionej przez Wykonawcę należy umieścić następujące dane: **Nabywca** Miasto Bydgoszcz ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63; **Odbiorca** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz.
3. **Miejsce dostawy:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Ogrodowa 9, Dział Organizacyjno-Administracyjny, tel. (52) 325–44–40.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie stawia warunków;**
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, **Zamawiający nie stawia warunków;**
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie stawia warunków;**
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: **Zamawiający nie stawia warunków.**

V. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium „Cena” – 100 %

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najkorzystniejsza cena (brutto) spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times \text{waga procentowa} \times 100$$

3. Punktacja przyznawana wykonawcom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W ramach oceny oferty z zastosowaniem wyżej wymienionego kryterium i wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

VI. Opis sposobu komunikacji z Zamawiającym

1. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>, zakładka „POSTĘPOWANIA”, pod nazwą postępowania wskazaną w tytule zapytania ofertowego.
2. W sprawach związanych z obsługą platformy proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00. tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
3. W sprawach wyjaśnienia treści zapytania ofertowego proszę o kontakt przez przycisk "Wyślij wiadomość do zamawiającego" na stronie prowadzonego postępowania.

- Osoby uprawnione do kontaktu po stronie Zamawiającego: w sprawach proceduralnych Dział Organizacyjno-Administracyjny – Monika Pogodzińska, tel. (52) 325-44-79, e-mail zamowienia@mopsbydgoszcz.pl w dni robocze w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek 7:30-15:30, wtorek 7:30-17:30, piątek 7:30-13:30.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

- Oferta powinna być sporządzona na podstawie treści niniejszego zapytania wraz z załącznikami.
- Cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością z uwzględnieniem ewentualnych rabatów.
- Wykonawca wraz z ofertą składa wypełniony wg wzoru załącznik nr 1 formularz asortymentowo-cenowy.

VIII. Termin i miejsce składania ofert

- Ofertę należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> **w terminie do 17.11.2022 r. do godz. 9:00.**
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.11.2022 r. o godz. 9.05 w siedzibie Zamawiającego, ul. Ogrodowa 9 w Bydgoszczy.

IX. Informacja o wyborze wykonawcy

- Zamawiający zrealizuje przedmiot zamówienia do wysokości posiadanych środków finansowych oraz zastrzega możliwość zmiany ilości.
- Informację o wyborze Zamawiający przekazuje za pośrednictwem platformy zakupowej wszystkim uczestnikom postępowania.
- Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie wskazanym przez zamawiającego według wzoru załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.

-
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 5. Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.
 6. Oferta cenowa złożona na platformie zakupowej nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.

X. Załączniki:

- 1) Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 1,
- 2) Klauzula informacyjna – załącznik nr 2,
- 3) Wzór umowy – załącznik nr 3,
- 4) Protokół – załącznik nr 4.



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz
Tel. +48 (52) 325 44 10, Fax. +48 (52) 321 55 35

www.mopsbydgoszcz.pl
e-mail: sekretariat@mopsbydgoszcz.pl