
UMOWA NR _____

zawarta dnia 2023 roku w Poznaniu, pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, 61 – 701 Poznań, ul. Fredry 10
(NIP: 777-00-03-104, REGON: 000288811), reprezentowanym przez

zwanym w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

_____ z siedzibą: _____ którą reprezentuje: _____

zwaną w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

zwanymi w dalszej treści łącznie „**STRONAMI**”

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji roboty budowlane:

Remont dwóch sal dydaktycznych Kliniki Nefrologii Dziecięcej i Nadciśnienia Tętniczego

2. Zakres przedmiotu umowy oraz warunki realizacji są zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią także Istotne warunki zamówienia (załącznik nr 6) oraz Oferta Wykonawcy (załącznik nr 5).

§ 2. Terminy umowne

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji :

- 1) rozpoczęcie robót: **od dnia obustronnego podpisania umowy;**
- 2) zakończenie robót: **35 dni od daty podpisania Umowy**

2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uznaje się datę, w której przedmiot umowy zostanie przekazany Zamawiającemu na podstawie końcowego protokołu odbiorczego potwierdzającego jego wykonanie, zgodnie z zasadami opisanymi w § 9 umowy.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości: zł brutto, (słownie: zł brutto) wynikające z przyjętej oferty Wykonawcy. Kwota netto za zrealizowanie przedmiotu umowy wynosi zł, (słownie: zł netto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało ustalone na podstawie oferty Wykonawcy i uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności wszystkie prace wykonane przez Wykonawcę oraz wszelkie czynności związane z usunięciem wad wykonanych prac, a także wszelkie wydatki, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług) oraz koszty wszystkich ubezpieczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 4. Płatności

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po jego odbiorze końcowym na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę.
2. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru końcowego, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

-
3. Płatność faktury realizowana będzie w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
 4. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 5. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury VAT:
 - 1) zestawienia należności dla wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców z określeniem ich nazw, adresów, numerów kont bankowych oraz kwot wymagalnych do zapłaty z tytułu wykonanych i odebranych prac;
 - 2) kopie wystawionych przez nich faktur;
 - 3) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikających z faktur (rachunków) podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niebudzący wątpliwości dowód, np. bankowe potwierdzenie realizacji płatności na rzecz podwykonawcy(ów), że dokonał zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców, odpowiadającego wykonanym przez nich czynnościom i pracom;
 - 4) oświadczenia podwykonawców (dalszych podwykonawców), podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji, złożone, nie wcześniej, niż w dniu wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawców, wynikającymi z umowy podwykonawstwa;
 - 5) protokół odbioru wykonanych robót podpisany przez Wykonawcę i podwykonawcę.
 6. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapłatę należnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom.
 7. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wyłącznie jeżeli zawarł on zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
 8. Bezpośrednia zapłata należności podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek.
 9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany powiadomić Wykonawcę o takim zamiarze i umożliwić mu zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, wyznaczając termin do 7 dni na wniesienie uwag.
 10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 7, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z należności Wykonawcy.
-

-
12. Płatność za fakturę dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
 13. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
 14. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy widniejący na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej a znajdującej się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku, jeżeli rachunek wykonawcy nie został umieszczony na ww. liście, Zamawiający, wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu jego pojawienia się na białej liście i okoliczność ta nie będzie oznaczała opóźnienia czy zwłoki w zapłacie.
 15. Wykonawca oświadcza, że podany przez niego numer rachunku rozliczeniowego, na który ma być dokonywana płatność jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje na ww. liście i zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numery rachunku bankowego lub jego wykreślenia z ww. listy przez organ podatkowy najpóźniej 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

§ 5. Osoby uczestniczące w realizacji robót

1. Do przeprowadzenia bieżącej kontroli i odbioru wykonanych robót Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela w osobie: Robert Kaźmierczak – rkazmierczak@ump.edu.pl - tel. 61 845 26 51
2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela, w osobie:, odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy.

§ 6. Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie bezpłatnego dostępu do poboru wody i energii elektrycznej na czas realizacji umowy;
 - 2) przystąpienie do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę;
 - 3) przystąpienie do odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia zakończenia prac przez Wykonawcę;
 - 4) uzgadnianie w terminie 2 dni roboczych propozycji Wykonawcy, o których mowa w § 7 ust.1 pkt 6;
 - 5) dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane roboty, na zasadach określonych w § 4.
2. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji przedmiotu umowy odmówić przyjęcia fragmentu lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi, dokumentacją lub obowiązującym prawem.

§ 7. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) terminowe wykonanie i oddanie Zamawiającemu do użytku przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej działalności z zachowaniem dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej, obowiązujących Polskich Norm oraz przepisów prawa;

-
- 2) zatrudnienie przy realizacji przedmiotu umowy odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania robót;
 - 3) zapewnienie zgodnie z przepisami i faktycznymi wymaganiami warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego zarówno na terenie prowadzonych prac, jak i w innych sytuacjach pozostających w związku z prowadzonymi pracami, a w szczególności do odpowiedniego zabezpieczenia terenu robót, aby nie stanowił zagrożenia dla pracowników Zamawiającego i osób trzecich;
 - 4) wykonywanie poleceń nadzoru technicznego Zamawiającego;
 - 5) stosowanie podczas realizacji robót wyłącznie wyrobów i materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
 - 6) przedkładanie do akceptacji Zamawiającego propozycji rozwiązań materiałowych wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi ich jakość i dopuszczenie do stosowania;
 - 7) właściwe zabezpieczenie, każdorazowo po zakończonym dniu pracy, terenu robót oraz materiałów i środków produkcji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy przed uszkodzeniami, kradzieżą, dostępem osób trzecich;
 - 8) utrzymanie terenu robót w należyтым stanie i usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków oraz śmieci;
 - 9) składowanie gruzu i odpadów z rozbiórek w pojemnikach ustawionych w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, a po zakończeniu robót całkowite uporządkowanie terenu prowadzenia robót;
 - 10) postępowanie z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie o odpadach oraz innymi wymaganiami prawa z zakresu ochrony środowiska;
 - 11) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu, przed zgłoszeniem do odbioru robót, dokumentacji powykonawczej, zgodnie z § 9 ust.3;
 - 12) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu wykazu urządzeń lub elementów wyposażenia umożliwiającego Zamawiającemu wprowadzenie ich do księkowej ewidencji materiałowej, wraz z wszelkimi dokumentami dotyczącymi tych środków (DTR, Instrukcje obsługi, itp.);
 - 13) rozliczanie się z wykorzystanych materiałów powierzonych przez Zamawiającego;
 - 14) rozliczanie się z Zamawiającym ze zdemontowanych materiałów i urządzeń podlegających odzyskowi;
 - 15) po zakończeniu robót oddanie przedmiotu umowy w stanie nadającym się do użytkowania z uwzględnieniem ogólnej czystości oraz pozostawienie obrębu robót w stanie nie gorszym niż w czasie przekazania;
 - 16) pisemne zgłoszenie Zamawiającemu do odbioru wykonania robót, odpowiednio w terminach:
 - a) 2 dni robocze dla robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - b) 3 dni robocze dla zakończenia przedmiotu umowy, przed osiągnięciem gotowości do odbioru;
 - 17) zminimalizowanie uciążliwego wpływu prowadzonych prac na otaczające środowisko i użytkowników obiektu oraz utrzymywanie w czystości dróg transportowych;
 - 18) posiadanie umowy ubezpieczeniowej (ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej), która obejmować będzie odpowiedzialność cywilną Wykonawcy z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim (szkody majątkowe i na osobie) na sumę równą minimum wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, która jest jednocześnie limitem na jedno i wszystkie zdarzenia.
-

-
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń.
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie wykonywanych prac i/lub w związku z tymi pracami.

§ 8. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom po uprzednim zgłoszeniu podwykonawcy Zamawiającemu i uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego na zatrudnienie podwykonawcy.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy, niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w ust. 13,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy, niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy oraz umów o podwykonawstwo.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy, niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 8, przedkładający może poświadczyc za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
12. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

.....

13. Projekt umowy o podwykonawstwo musi:

- 1) zawierać oznaczenie podwykonawcy, dokładne wyszczególnienie realizowanych przez niego czynności oraz wskazanie rachunku bankowego, na który przelewane będzie wynagrodzenie z tytułu czynności wykonanych przez podwykonawcę;
- 2) zawierać wykaz czynności/robót z przyporządkowaniem odpowiednich kwot lub podstaw do ustalenia kwot wynagrodzenia w ramach umowy o podwykonawstwo;
- 3) zawierać wartości wynagrodzenia podwykonawcy nie wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy;
- 4) zawierać termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, nie dłuższy, niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia (i nie może być późniejszy, niż 5 dni przed terminem zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego za te roboty);
- 5) zawierać zobowiązanie Wykonawcy do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przed złożeniem Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT obejmującej należne mu wynagrodzenie;
- 6) zawierać zobowiązanie, iż wzajemne rozliczenia między Wykonawcą, a podwykonawcą będą dokonywane przelewem;
- 7) zawierać zobowiązanie podwykonawcy do każdorazowego powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty należnego mu wynagrodzenia w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy;
- 8) zawierać zapis, iż w przypadku opóźnienia Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy, podwykonawca w terminie do 3 dni po upływie terminu wymagalności płatności zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o zaistniałym opóźnieniu w zapłacie.

§ 9. Odbiór robót

1. Po zakończeniu przedmiotu umowy zostanie dokonany końcowy odbiór robót, który zostanie potwierdzony protokołem końcowego odbioru.
2. Zamawiający przystępuje do odbioru robót w terminach określonych w § 6 ust. 1 pkt 2) i 3).
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed dniem odbioru końcowego komplet wymaganych dokumentów do odbioru końcowego zakresu przedmiotu umowy, w szczególności świadectwa jakości, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, dokumentację powykonawczą itp. Przez „gotowość do odbioru przedmiotu umowy” rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami dokumentów.
4. Gotowość do odbioru potwierdza przedstawiciel Zamawiającego.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru istnienia jakichkolwiek wad wykonanych prac może on uzależnić dokonanie odbioru i podpisanie protokołu odbioru końcowego od usunięcia tych wad.
6. W przypadku konieczności przerwania czynności odbioru z powodu występujących wad lub usterek, komisja odbiorowa ustali termin ich usunięcia.
7. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na usunięcie wad lub usterek, jeżeli zażąda usunięcia wad lub usterek.
8. Zamawiający na podstawie zgłoszenia przez Wykonawcę o dokonaniu usunięcia wad lub usterek, ustali ponowny termin odbioru, nie później jednak niż 7 dni od daty tego zgłoszenia. Komisja może ponownie przerwać czynności odbioru w przypadku, gdy informacje Wykonawcy o usunięciu wad lub usterek okażą się nieprawdziwe w całości lub części.

-
9. Potwierdzenie usunięcia wad lub usterek wymaga formy pisemnej.
 10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady lub usterki bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 11. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie Zamawiający zleci usunięcie wady lub usterki podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody sądu.
 12. W razie stwierdzenia wad lub usterek, które nie nadają się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości lub odstąpić od umowy.
 13. Do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za obiekt.

§ 10. Gwarancje

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty będące przedmiotem umowy na okres 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Z chwilą zakończenia odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu Kartę gwarancyjną zgodną ze wzorem określonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wszelkie dokumenty gwarancyjne, w tym potwierdzające gwarancje udzielane przez producentów wykorzystanych przy wykonaniu niniejszej umowy, materiałów i urządzeń.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji, o której mowa powyżej, może on wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac wykonanych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonania czynności odbioru końcowego oraz za wady powstałe po dacie odbioru, wynikłe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy.
5. Zamawiający jest zobowiązany do zawiadomienia Wykonawcy o jakiegokolwiek wadzie ujawnionej po dokonaniu końcowego odbioru przedmiotu umowy niezwłocznie po jej wykryciu.
6. Zgłoszone usterki i wady będą przez Wykonawcę usuwane bez zbędnej zwłoki, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 14 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do usuwania zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie wady podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, przy jednoczesnym zachowaniu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. W takim przypadku Wykonawca nie ma prawa kwestionować wysokości poniesionych przez Zamawiającego kosztów.
8. Obciążenie Wykonawcy kosztami, o których mowa w ust. 7, nie wyłącza obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 3.

§ 11. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w innych okolicznościach (przez cały okres obowiązywania ochrony z tytułu gwarancji) - w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

-
- 4) za każdy przypadek niewypłacenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 5) w przypadku nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo (lub dalsze podwykonawstwo) do zaakceptowania, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 6) w przypadku nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 7) za każdy przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty podwykonawcy zgodnie z § 8 ust. 2 umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Łączna wysokość kar umownych Wykonawcy nie może przekroczyć 50 % wartości brutto wynagrodzenia za przedmiot umowy.
 3. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks cywilny, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 12. Odstąpienie od umowy

1. Poza wypadkami wymienionymi w kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub przerwał rozpoczęte już prace i nie kontynuuje ich przez kolejnych 14 dni pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - 2) opóźnienie w zakończeniu robót przekracza 30 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy,
 - 3) wartość naliczonych kar umownych Wykonawcy osiągnęła limit określony w § 11 ust.2.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca:
 - 1) przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia,
 - 2) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - 3) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

§ 13. Wymagania w zakresie zatrudnienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy jedynie przy udziale osób, które będą zatrudnione na podstawie o umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy Wykonawcy i ewentualnych podwykonawców łącznie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na każde pisemne żądanie zamawiającego, w terminie do 3 dni kalendarzowych, aktualnego wykazu osób, o których mowa w ust. 1 wraz ze wskazaniem sposobu zatrudnienia, dokumentami potwierdzającymi bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych – poświadczonych za zgodność z oryginałem kopi umów o pracę pracowników.

§ 14. Zmiana umowy

4. Strony przewidują możliwość zmiany warunków umowy w zakresie:
- 1) robót zamiennych, jeżeli takie zmiany w szczególności:
 - a) zapewnią prawidłową realizację umowy,
 - b) obniżą koszty wykonania robót lub eksploatacji obiektu w którym są realizowane,
 - c) zapewnią optymalne parametry techniczne lub podniosą standard jakości robót,
 - d) przyniosą inne, wymierne korzyści dla Zamawiającego;
 - 2) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego;
 - 3) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wprowadzenia urzędowej zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu,
 - c) wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie Ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę i będą przekraczały wartości wynikające z waloryzacji wynagrodzenia.

5. W każdej sytuacji (wymienionej powyżej) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ciężar dowodu i wniosek o zmianę spoczywa na Wykonawcy.
6. Zmiany terminów realizacji umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub z powodu działania siły wyższej.
7. Dopuszczalne są zmiany Umowy w zakresie osób i adresów w niej wskazanych bez sporządzania aneksów, jednak z każdorazowym pisemnym informowaniem drugiej strony o takiej zmianie.
8. Wprowadzenie zmian treści Umowy wymaga dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać na rzecz podmiotu trzeciego, cesji wierzytelności, praw lub obowiązków wynikających z Umowy.
2. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

Signature Not Verified

ZAMAWIAJĄCY

Dokument podpisany przez Piotr
Idziak

Data: 2023.06.20 14:07:52 CEST

Załączniki:

Zał. nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Zał. nr 2 – Karta Zatwierdzenia Materiałów i Urządzeń

Zał. nr 3 – Wytyczne przygotowania dokumentacji powykonawczej

Zał. nr 4 – Karta gwarancyjna – wzór

Zał. nr 5 – Oferta Wykonawcy,

Zał. nr 6 – Istotne Warunki Zamówienia

Zapotrzebowanie nr: 176544