

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Protokół odbioru	
<p>Dotyczy Zapytania ofertowego nr DZ.270.108.2024 oraz oferty złożonej w dniu na rzecz Zakładu Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wiśnińskiego (Zamawiającym) przez (Wykonawcą).</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest Zakup telefonów komórkowych dla pracowników ZILP</p> <p>Wartość zamówienia wynosi zł brutto</p>	
<p>Przedmiotowy protokół stanowi potwierdzenie należytego wykonania obowiązków określonych w Zapytaniu ofertowym, tj:</p> <p>1. ...</p> <p>2. ...</p>	
<p>Uwagi:</p> <p>...</p>	
<p>Przedmiotowy protokół uprawnia Wykonawcę do wystawienia na Zamawiającego faktury VAT.</p> <p>Fakturowana kwota wynosi zł brutto.</p> <p>Po uregulowaniu płatności wynikającej z ww. faktury, w ramach Zamówienia do wypłaty pozostało ... zł brutto.</p>	
Treść protokołu odbioru potwierdzają:	
Koordynator ds. merytorycznych ZILP ...(data i podpis)	
Koordynator ds. merytorycznych ZILP ...(data i podpis)	
Koordynator ds. formalno-prawnych ZILP ...(data i podpis)	
ZAMAWIAJĄCY	
..... (data i podpis)	