

Bydgoszcz, dnia 06.12.2019r.

WOA-V. 271.3.259.2019

Zapytanie ofertowe

Miasto Bydgoszcz zwraca się z zapytaniem ofertowym w przedmiocie usługi polegającej na wykonywaniu opraw introligatorskich dokumentacji urzędowej, teczek urzędowych, etui do Medalii Prezydenta i tabliczek „Autografy Bydgoskie” – wg parametrów opisanych poniżej:

- 1) Etui do medali Prezydenta - w oprawie introligatorskiej typu „Baladek Capys” w kolorze granatowym ze złoceniami herbu + tekst (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość 2,5 mm. Wnętrze wykończone tkaniną welurową w kolorze granatowym z wgłębieniem ściśle dopasowanym do średnicy medalu. Dodatkowy element zamknięcia – tasiemka – przytrzymująca etui i okładkę. Przykładowe zdjęcie etui do medali zawiera załączniki nr 1, 2 oraz 2a do zapytania.
- 2) Etui do tabliczki „Autografy Bydgoskie” – w oprawie introligatorskiej typu „Baladek Capys” w kolorze granatowym ze złoceniami herbu (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość 2,5 mm. Wnętrze wykończone tkaniną welurową w kolorze granatowym z wgłębieniem ściśle dopasowanym do wymiaru tabliczki. Dodatkowy element zamknięcia – tasiemka – przytrzymująca etui i okładkę. Przykładowe zdjęcie etui zawiera załącznik nr 3 do zapytania.
- 3) Teczka introligatorska dla formatu A-4 – w oprawie introligatorskiej typu „Baladek Capys” w kolorze granatowym ze złoceniami herbu (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość min. 1,5 mm. Wewnętrzne strony – wyklejone białym papierem offsetowym o gramaturze min. 120g/m². Prawa wewnętrzna strona zakończona narożnym paskiem służącym do podtrzymania wkładki tekstowej. Przykładowe zdjęcie teczki zawiera załącznik nr 4 do zapytania.
- 4) Teczka introligatorska dla formatu A-4 – w oprawie introligatorskiej typu „Baladek Istrana” w kolorze bordowym ze złoceniami herbu (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość min. 1,5 mm. Wewnętrzne strony – wyklejone białym papierem offsetowym o gramaturze min. 120g/m². Prawa wewnętrzna strona zakończona narożnym paskiem służącym do podtrzymania wkładki tekstowej.
- 5) Teczka introligatorska dla dokumentu „Akt Małżeństwa” dla formatu A-4 – w oprawie introligatorskiej typu „Baladek Istrana” w kolorze bordowym ze złoceniami tekstu + godła (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość min. 1,5 mm. Wewnętrzne strony wyklejone białym papierem offsetowym o gramaturze min. 120 g/m². Prawa wewnętrzna strona zakończona narożnym paskiem służącym do podtrzymania wkładki tekstowej. Przykładowe zdjęcie teczki zawiera załącznik nr 5 do zapytania.
- 6) Oprawa introligatorska aktów USC format książki ca. 250 na 350 mm, księga składa się z 125 ark. podwójnych, które należy posklejać w składki, a następnie zszyć niemi na taśmy lub sznurki (przykładowe zdjęcie załącznik nr 6), grzbiet oporowany, zaokrąglony, okładka wykonana z tektury litej grubość min. 4 mm, w okleinie typu „Introkal” z nadrukiem wg wzoru (nadruk metodą termodruku), wyklejka min. 200g. Przykładowe zdjęcie zawiera załącznik nr 7 do zapytania.



URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY
Wydział Organizacyjno-Administracyjny

- 7) Oprawa introligatorska dokumentacji A-4 – oprawa twarda w okleinie typu „Introkal” w kolorze czarnym z nadrukiem (nadruk metodą termodruku), faktura lita grubość min. 2,5 mm. Wyklejka offsetowa min. 170g/m². Dokumentacja winna być oklejona i zszyta. Przykładowe zdjęcie zawiera załącznik nr 8 do zapytania.

Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia opraw nietypowych w zależności od wystąpienia takiej potrzeby.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania ilości asortymentu wskazanego w formularzu ofertowym.
3. Dostarczanie teczek „Akt Małżeństwa”, teczek z Herbem, teczek dla formatu A-4 oraz etui będzie odbywało się etapami w zależności od potrzeb magazynowych Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zamówienia.
4. Wykonywanie opraw aktów USC (ze względu na codzienne korzystanie z ksiąg) musi odbywać się tylko w weekendy, tj. od piątku godz. 14.00 do poniedziałku godz. 7.30 lub popołudniami i nocami od godz. 16.00 (wtorki od godz. 18.00) do godz. 7.30 dnia następnego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i dostawy dokumentacji do opraw, dostawy teczek, oraz etui własnym transportem i na własny koszt.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia osobom trzecim.

Zamawiający *dopuszcza / nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Kryterium oceny ofert: 100% cena

Termin wykonania zamówienia:

Od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

1) Magdalena Okońska - tel. 52 58 58 135

Termin składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe-należy złożyć za pomocą Platformy Zakupowej Open Nexus na załączonym formularzu ofertowym do dnia: 12.12.2019r. do godz. 10⁰⁰

DYREKTOR WYDZIAŁU

Wojciech Jazdon

.....
(podpis dyrektora lub jego zastępcy
- zatwierdzającego treść dokumentu)

Załączniki:

- formularz ofertowy
- przykładowe zdjęcia

85- 102 Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1,
tel.: (52) 58 58 453 fax.: (52) 58 58 833
email: woa@um.bydgoszcz.pl., www.bydgoszcz.pl

INSPEKTOR

Magdalena Okońska

KIEROWNIK REFERATU

Ewa Prieb

