

Piekary Śląskie, dn. *26.03.2024r.*

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Sp. z o.o.

Ul. Roździeńskiego 38

41-946 Piekary Śląskie

www.mpwik-piekary.pl

tel: 32/287 98 02

fax: 32/287 98 80

e-mail: mpwik-piekary@mpwik-piekary.pl

Zapytanie ofertowe nr ZO/4/DP/EZ/2024

„Wykonanie okresowych kontroli stanu technicznego budynków dyrekcji, oczyszczalni ścieków, przepompowni, budynku administracyjno-warsztatowego na okres 36 miesięcy”

- I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług okresowych kontroli stanu technicznego budynków Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich Spółka z o.o.

Przedmiot umowy obejmuje budynek dyrekcji (ul. Roździeńskiego 38), budynki i obiekty oczyszczalni ścieków (Oczyszczalnia Ścieków „Północ” – ul. Śląska 17, Oczyszczalnia Ścieków „Południe” – ul. Przyjaźni), przepompowni (ul. Kamienna, ul. Brzechwy, ul. Reymonta) i administracyjno- warsztatowy (ul. Śląska 17) w Piekarach Śląskich.

- II. Zakres przeglądu obejmuje:

- Sprawdzenie stanu technicznego elementów budynku, budowli, instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu i instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska (w przypadku kontroli rocznej),
- Sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia (w przypadku kontroli 5-letniej),
- Sporządzenie protokołu z okresowych kontroli stanu technicznego budynków j.w.

Szczegółowe informacje zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3.

- III. Termin realizacji zamówienia i miejsce dostawy towaru:

- Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na **okres 36 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika z odrębnych przepisów. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
- b. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
- c. Dysponowania odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

Dysponuje co najmniej następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia o minimalnych poniższych kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu.

- a) Minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej uprawniające do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Uwaga:

Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu kserokopie dokumentów (poświadczonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających posiadanie przez ww. personel i wymaganych przepisami prawa uprawnień wraz z przynależnością do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

V. Termin i forma składania ofert:

Oferty należy składać za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl Open Nexus. Termin składania ofert upływa 10.01..... 2024r o godzinie 10:00.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl
2. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz w Profilu Nabywcy Zamawiającego.
3. Zamawiający w zakresie:
 - a. pytań technicznych związanych z działaniem systemu, prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem **22 101 02 02**, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
 - b. pytań merytorycznych, prosi o kontakt za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez przycisk „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”, który jest dostępny na stronie postępowania zakupowego.
4. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielania zamówienia.

5. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, Zapytaniu Ofertowym lub Zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość”.

6. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, Zapytaniu Ofertowym lub Zaproszeniu do składania ofert dokumenty.

Zaznaczamy, że oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest wysłanie zamówienia lub podpisanie umowy.

Wiadomości z platformy zakupowej mają charakter informacyjny.

VII. Kryterium wyboru: cena 100%

NR	KRYTERIUM	WAGA w %
1	CENA BRUTTO ZA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	100

1. Cena za przedmiot niniejszego zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Uznaje się, że ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy są kompletne i ostateczne, i nie będą podlegać zmianom w trakcie obowiązywania umowy.
3. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie wymagane podatki, opłaty i koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu oraz uwzględnić inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, a także ewentualne upusty i rabaty.
5. Oferta z najniższą ceną i spełniająca wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w złożonych ofertach.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, które należy złożyć z ofertą (formularzem ofertowym).

Wykonawca wraz z ofertą składa:

1. potwierdzenie posiadania umowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,
2. oświadczenie o posiadaniu uprawnień, wiedzy i sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia – załącznik nr 3 do zapytania,

3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 4 do zapytania,
4. wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 5 do zapytania,
5. oświadczenie sankcyjne,
5. oświadczenie z zakresu RODO załącznik nr 6, podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę.

IX. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie (ofert) następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, za pośrednictwem platformazakupowa.pl

X. Zawarcie umowy:

Zapytanie ofertowe zawiera umowę jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą,

1. Datą zawarcia umowy będzie data jej podpisania przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ich ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:
 - a. Nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania Zamawiającego.
 - b. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - c. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia okresu wyznaczonego na składanie ofert zapewniających konkurencję.

XI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy:

W związku z tym, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wymienione we wspomnianej ustawie.

PREZES ZARZĄDU

mgr Marek Tokarz

.....
(data i podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wzór umowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień, wiedzy i sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zlecenia – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4.
5. Wykaz osób – załącznik nr 5.
6. Klauzule RODO – załącznik nr 6.
7. Potwierdzenie posiadania umowy w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Oświadczenie sankcyjne