

U M O W A Nr.....

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Regionalnym Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, ul. Dr. Ludwika Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000002976, dla którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 8762008352, REGON 870298738, reprezentowanym przez Agatę Kurkowską - Dyrektora, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania raz na 6 miesięcy przeglądów serwisowych drzwi automatycznych zamontowanych na terenie Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonane przez Wykonawcę przeglądy. Odstęp pomiędzy kolejnymi przeglądami drzwi automatycznych nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Wykaz drzwi automatycznych podlegających przeglądom serwisowym, ich ilość, ilość przeglądów każdego z drzwi automatycznych w okresie obowiązywania umowy, ceny jednostkowe przeglądów oraz kwotę łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie wszystkich przeglądów określa poniższa tabela.

lp	Nazwa	Ilość sztuk drzwi automatycznych	Ilość przeglądów każdych drzwi w okresie obowiązywania umowy	Cena netto za 1 przegląd	Cena brutto za 1 przegląd	Cena netto za przeglądy w całym okresie obowiązywania umowy	Cena brutto za przeglądy w całym okresie obowiązywania umowy
1	Dorma ES 200 Easy	7	4				
2	Dorma ED 200	8	4				
3	Geze EC Drive	4	4				
4	Dorma ED 100	6	4				
5	Dorma ES 400	3	4				
6	Geze TSA 350	2	4				
7	Geze Slimdrive EMD	1	4				
Łącznie							

3. Szczegółowy zakres przeglądów, wymagania dotyczące sposobu wykonania usługi objętej przedmiotem umowy oraz inne wymagania dotyczące jej realizacji określone zostały w Załączniku nr 2 do umowy, stanowiącym jej integralną część.
4. Przedmiot umowy obejmuje również wykonywanie przez Wykonawcę (na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego i na zasadach określonych w umowie) napraw drzwi automatycznych wskazanych w tabeli zamieszczonej w ust.2 w przypadku stwierdzenia przez serwis Wykonawcy w trakcie przeglądu usterki/awarii drzwi automatycznych lub na zgłoszenie dokonane w formie telefonicznej lub elektronicznej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 2

Okres obowiązywania umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia jej podpisania.
2. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przeglądów serwisowych wszystkich drzwi automatycznych wskazanych w § 1 ust. 2 co najmniej raz na 6 miesięcy.
3. Przeglądy serwisowe mogą być wykonywane przez Wykonawcę we wszystkie dni tygodnia w godz. 7.00 do 19.00, po uprzednim uzyskaniu przez Wykonawcę pozwolenia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na rozpoczęcie prac oraz uzgodnieniu z nim konkretnego terminu przeglądu. Uzgodnienie konkretnego terminu przeglądu każdorazowo zostanie dokonane w formie elektronicznej poprzez przesłanie przez Wykonawcę informacji o proponowanym terminie przeglądu na adres e-mail Zamawiającego: k.wisniewski@bieganski.org lub przekazanie tej informacji telefonicznie na numer:566414333 z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem oraz zaakceptowanie przez Zamawiającego tego terminu w jednej z powyższych formie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług objętych przedmiotem umowy zgodnie z treścią złożonej oferty oraz postanowieniami niniejszej umowy i załączników do umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią oferty Wykonawcy a postanowieniami niniejszej umowy pierwszeństwo zastosowania mają postanowienia umowy.
5. Przeglądy serwisowe objęte przedmiotem umowy będą wykonywane przez serwis Wykonawcy w miejscu lokalizacji drzwi automatycznych na terenie siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku zdiagnozowania usterki nieobjętej zakresem przeglądu lub na zgłoszenie Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust.4, przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca bezpłatnie zdiagnozuje zakres awarii/usterki, wyceni koszt naprawy drzwi automatycznych oraz przedłoży do akceptacji osobie upoważnionej ze strony Zamawiającego kosztorys naprawy.
7. Kosztorys, o którym mowa w ust. 6 będzie zawierać:
 - 1) przewidywaną liczbę roboczogodzin niezbędną do usunięcia awarii/usterki,
 - 2) przewidywany koszt materiałów i części zamiennych podlegających wymianie,
 - 3) łączny koszt usunięcia awarii/usterki.
8. W przypadku akceptacji kosztorysu przedłożonego przez Wykonawcę, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jego akceptacji oraz zleci Wykonawcy naprawę zgodnie z kosztorysem. Zlecenie naprawy może zostać złożone przez Zamawiającego w formie pisemnej, mailem lub w przypadkach niecierpiących zwłoki telefonicznie.
9. Naprawa drzwi automatycznych nastąpi każdorazowo w terminie nie dłuższym niż 12 godzin liczonych od momentu jej zlecenia przez Zamawiającego (zastrzeżeniem ust.10), chyba, że Strony

uzgodnią inny termin. Wykonawca może rozpocząć prace naprawcze po uzyskaniu pozwolenia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

10. W przypadku pilnego wezwania awaryjnego Wykonawcy (np. ze względu na warunki atmosferyczne, konieczność zabezpieczenia mienia itp.) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o awarii (zgłoszenie awarii), zaś Wykonawca, zobowiązany jest do stawienia się po zgłoszeniu w obiekcie Zamawiającego, w którym awarii ulegną drzwi automatyczne w ciągu 4 godziny od otrzymania zgłoszenia oraz przystąpienia do naprawy.
11. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o awarii:
 - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e – mail.....,
 - 2) całodobowo 7 dni w tygodniu 24 h/dobę na numer telefonu:.....
12. Wykonawca zapewnia możliwość wysyłania i odbierania zgłoszeń 24h/dobę przez 365 dni w roku. Za termin zgłoszenia awarii przez Zamawiającego przyjmuje się dzień i godzinę, w której Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o zgłoszeniu wady, usterki, awarii tj. dzień i godzinę wysłania przez Zamawiającego e-maila lub wykonania połączenia telefonicznego.
13. Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami przy realizacji niniejszej umowy, chyba że za uprzednią, pisemną pod rygorem nieważności zgodą Zamawiającego.
14. W przypadku posługiwania się podwykonawcami Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne. Wykonawca nie może, zwolnić się z tej odpowiedzialności powołując się na brak winy w wyborze podwykonawcy, bądź powierzenie wykonawstwa osobie, przedsiębiorstwu lub zakładowi, które w zakresie swej działalności zawodowej trudnią się wykonywaniem takiej czynności.
15. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego wskazując, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

§ 3

Gwarancja

1. Na wykonane prace przeglądowe i naprawcze oraz użyte do realizacji usługi materiały i części zamienne Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 – miesięcznej gwarancji.
2. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi bez uwag i zastrzeżeń.
3. Udzielona gwarancja jakości oznacza, że Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wady użytych do realizacji usługi materiałów i części zamiennych, wadliwe wykonanie prac objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz szkody w mieniu Zamawiającego będące następstwem wad użytych materiałów i części zamiennych oraz wadliwego wykonania prac.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwych materiałów i części zamiennych oraz usunięcia wad prac wykonanych w ramach przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni liczonych od dnia doręczenia mu zgłoszenia wady wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: , chyba, że Strony uzgodnią inny termin.
5. Kartę gwarancyjną stanowi niniejsza umowa.

§ 4

Wynagrodzenie

1. W zamian za wykonanie przeglądów serwisowych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w tabeli zawartej w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przeglądów serwisowych drzwi automatycznych płatne będzie każdorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę przeglądu wszystkich drzwi automatycznych w danym 6-miesięcznym okresie i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania przeglądów wszystkich drzwi automatycznych w tym okresie bez uwag i zastrzeżeń.
3. W przypadku zlecenia Wykonawcy naprawy drzwi automatycznych na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną naprawę w wysokości zgodnej z każdorazowo przedstawionym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego kosztorysem.
4. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy za naprawę drzwi automatycznych zostanie dokonana każdorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę naprawy oraz po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonanej usługi bez uwag i zastrzeżeń.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego każdorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.
6. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT obejmującej należność za usługę przeglądów drzwi automatycznych i usługę naprawy po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa odpowiednio w ust. 2 i 4.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu faktur VAT w formie elektronicznej na adres e-mail: **kancelaria@bieganski.org** lub w formie papierowej na adres: Regionalny Szpital Specjalistyczny im. dr. Wł. Biegańskiego w Grudziądzu, Budynek T, parter, pokój nr 3 „KANCELARIA”, z zastrzeżeniem, że w przeciwnym razie Zamawiający uzna, iż faktura nie została dostarczona. **Zamawiający zaleca przekazanie faktury na zasadach określonych w art. 106na - art. 106nd ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.**
8. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletności faktury VAT lub innych dokumentów, do wystawienia których zobowiązany jest Wykonawca, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
9. Za dzień zapłaty przez Zamawiającego należności z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku zaległości płatniczych ze strony Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości równiej sumie 3,5 punktów procentowych i stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym wskazanym w komparycji niniejszej umowy. W przypadku zmiany statusu w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje na wykazie podmiotów („Biała lista”), o którym mowa w art. 96 b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

13. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania sprzedaży lub cesji ewentualnego zadłużenia Zamawiającego, bez jego zgody, a także niezawierania umów poręczenia za zapłatę należności przez Zamawiającego oraz innych umów podobnego rodzaju ze skutkiem przeniesienia wierzytelności należnej od Zamawiającego na osoby trzecie, pod rygorem nieważności.
14. W wykonaniu obowiązku określonego w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2023 poz.1790 z późn. zm.) Wykonawca oświadcza, że posiada status „dużego przedsiębiorcy” w rozumieniu ww. ustawy (**Zapis zostanie wprowadzony do umowy w przypadku posiadania przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, statusu dużego przedsiębiorcy*).

§ 5

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) za opóźnienie w realizacji usługi przeglądu lub naprawy - w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia netto Wykonawcy wskazanego w § 1 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia,
 - 2) w przypadku gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto Wykonawcy wskazanego w § 1 ust. 2.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

Korespondencja

1. Korespondencja w toku realizacji niniejszej umowy – lecz nie oświadczenia przewidziane w jej treści – może odbywać się telefonicznie lub mailowo, na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: **Pan Krzysztof Wiśniewski, e-mail: k.wisniewski@bieganski.org, tel. 698999920**
 - 2) dla Wykonawcy:
2. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej umowy, mających na celu sprawną realizację umowy oraz bieżącego nadzoru nad jej realizacją są:
 - 1) ze strony Zamawiającego :
 - w sprawach merytorycznych – Pan Krzysztof Wiśniewski – Starszy Inspektor ds. Elektroenergetycznych tel. 69899992, e-mail: k.wisniewski@bieganski.org
 - w sprawach finansowych - Pan Krzysztof Bułkowski – Główny Księgowy tel. 566413410, e-mail: k.bulkowski@bieganski.org
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - Pan, e-mail: tel. kom.

§ 7

Poufność

1. Strony uznają, że w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, każda ze Stron może ujawnić drugiej Stronie swoje informacje poufne. Strona otrzymująca jakąkolwiek informację poufną zobowiązuje się do zachowania poufnego charakteru tejże informacji poufnej oraz do niekorzystania z takiej informacji poufnej dla celów innych niż cel, dla którego została ona pierwotnie przekazana Stronie otrzymującej, jak też do nieujawniania takiej informacji poufnej osobie trzeciej. Żadna ze stron nie ujawni informacji poufnej drugiej Stronie swoim pracownikom oraz przedstawicielom z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to konieczne.
2. Informacje poufne, o których mowa w ust. 1 powyżej oznaczają wszelkie informacje dotyczące jednej ze Stron ujawnione drugiej Stronie w związku z niniejszą umową, choćby nawet nie były oznaczone jako poufne.
3. Strony uznają i uzgadniają, że każda ze Stron może ujawnić informację poufną, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa, członkom swoich władz, pracownikom, doradcom prawnym, księgowym oraz innym doradcom, którzy związani są obowiązkiem poufności, inwestorom oraz partnerom wspólnego przedsięwzięcia, którzy związani są obowiązkiem poufności lub w związku ze sporem, lub sporem sądowym między Stronami, w którym występuje taka informacja poufna, przy czym każda ze Stron będzie dążyć do ograniczenia zakresu ujawnienia informacji poufnej na tej podstawie oraz do zapewnienia w najwyższym możliwym stopniu zastosowania zabezpieczeń przewidzianych prawem.
4. W przypadku, gdy Strona jest zobowiązana do ujawnienia informacji poufnej zgodnie z wymaganiami prawa, taka Strona, o ile praktycznie będzie to możliwe, przed takim ujawnieniem doręczy drugiej Stronie zawiadomienie o fakcie takiego ujawnienia. Strona taka zobowiązuje się również, w zakresie, w jakim jest to dozwolone przez prawo, do doręczenia drugiej Stronie, przed każdym przypadkiem ujawnienia, kopii jakichkolwiek informacji lub dokumentów, które zamierza ujawnić (oraz, jeżeli znajduje to zastosowanie, tekst dokumentu ujawniającego), jak również do współpracy z drugą Stroną w zakresie, w którym będzie ona chciała ograniczyć takie ujawnienie.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego zawarte są w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Jeżeli w celu wykonania umowy Wykonawca udostępniać będzie Zamawiającemu dane osobowe osób kontaktowych, pracowników, czy współpracowników, Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania tychże osób z treścią klauzuli informacyjnej Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej umowy, celem realizacji ciążącego na Zamawiającym obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy bądź jego część okaże się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub niewykonalne, nie ma to wpływu na ważność umowy w pozostałym zakresie. Strony zobowiązują się w takim wypadku do podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych kroków, celem takiego ułożenia swoich praw i wspólnych

interesów, aby cele określone w niniejszej umowie zrealizować w inny, zgodny z prawem i możliwy do wykonania sposób.

2. Zobowiązania Stron określone w niniejszej umowie są ważne, a jej postanowienia będą stosowane również w przypadku, gdy którakolwiek ze stron ulegnie przekształceniu, bądź też ulegnie połączeniu z innym podmiotem.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy poddane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do Umowy

Załącznik nr 2 do Umowy

Minimalny zakres czynności konserwacyjnych i obsługowych obejmuje:

1. Sprawdzenie wszystkich elementów drzwi i usunięcie przyczyn (stuków, szumów) wszelkich anomalii w prawidłowej pracy drzwi:

- Sprawdzenie poprawności mocowań skrzydeł drzwi
- Regulacja układu przeniesienia napędu.
- Oczyszczenie szyny jezdnej i prowadnicy
- Sprawdzenie i regulacja skosu skrzydeł, zawiasów itp.
- Regulacja zakresu przesuwu lub otwarcia
- Kontrola napięcia i stanu elementów napędowych

2. Sprawdzenie wszystkich elementów odpowiedzialnych za ochronę ppoż. i aktywację pracy napędu:

- Sprawdzenie stanu akumulatora (w tym pomiar rezystancji wewnętrznej wraz z oceną na podstawie karty katalogowej akumulatora) jeśli istnieje.
- Sprawdzenie układu buforowego zasilania (w tym próba działania drzwi przy braku zasilania sieciowego oraz pomiar napięcia ładowania) jeśli istnieje
- Sprawdzenie układu mechanicznego otwarcia
- Sprawdzenie reakcji na sygnały pochodzące z central ppoż. jeśli istnieją.
- Sprawdzenie reakcji napędu na zanik zasilania
- Sprawdzenie przycisków sterowania ręcznego
- Sprawdzenie aktywatorów kolanowych
- Sprawdzenie elektrycznych elementów zamykających (elektrozaczepy, rygle, zwory)
- Sprawdzenie programatorów trybu pracy

3. Sprawdzenie i regulacja elementów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo:

- Mikrofalowych czujników ruchu
- Torów podczerwieni aktywnej
- Czujników pasywnej podczerwieni.
- Kurtyn podczerwieni aktywnej.

- Zabezpieczeń przeciążeniowych

4. Kontrola ustawień i pamięci alarmów płyt sterujących.

.Załącznik nr 3 do Umowy

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Szpital Specjalistyczny im.Dr.Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, Grudziądz (86-300), ul. Dr. Ludwika Rydygiera 15/17, zwany dalej „Administratorem” lub „Szpitalem”.
2. Z Administratorem można się kontaktować drogą pisemną na ww. adres oraz na adres email: sekretariat.dyrekcja@bieganski.org. W trosce o bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z inspektorem pod adresem email: iod@bieganski.net.pl.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane:
 - a. jeśli są Państwo kontrahentami Szpitala.– w celu wykonania umowy, której są Państwo stroną; w takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest przetwarzanie danych osoby będącej stroną umowy z Administratorem;
 - b. Jeżeli są Państwo pracownikami lub współpracownikami kontrahenta Szpitala, a Państwa dane (tj.:podstawowe dane personalne – imię i nazwisko, dane podmiotu, w imieniu którego możecie Państwo występować, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe – numer telefonu, adres email) zostały udostępnione przez Państwa pracodawcę, zleceniodawcę lub bezpośrednio przez Państwa, dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy Szpitalem, a Państwa pracodawcą lub zleceniodawcą; w takim przypadku podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Szpitala jako administratora, polegający na wykonywaniu ww. umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane również w sytuacji gdy przetwarzanie jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń w związku z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy Szpitalem, a kontrahentem.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania umowy zawartej pomiędzy Szpitalem, a kontrahentem. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości zawarcia i wykonywania ww. umowy.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty świadczące usługi hostingu poczty elektronicznej dla Administratora.

7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Szpital przez czas wykonywania umowy, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją 5-letniego obowiązku archiwizacyjnego dotyczącego dokumentów przechowywanych w celach podatkowych.
8. Posiadają Państwo prawo do: żądania dostępu do przekazanych danych osobowych, sprostowania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także do przenoszenia danych osobowych – jeśli będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Jeśli Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie pkt 3 lit b. powyżej, posiadają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z Państwa szczególną sytuacją. W celu wykonania tych uprawnień można skontaktować się z Administratorem drogą pisemną na adres jego siedziby lub drogą mailową na adres: iod@bieganski.net.pl.
9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. W stosunku do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

