„Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.

ul. Elizy Orzeszkowej 1

76-200 Słupsk

tel. 59 840 00 39

fax 59 841 83 02

[www.wodociagi.slupsk.pl](http://www.wodociagi.slupsk.pl)

Nr sprawy: WN1/0023/25

**WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

zapytania ofertowego

Nazwa postępowania:

**Dostawa i montaż urządzeń do osuszania powietrza w Komorze Zasuw/UV w Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Bohaterów Westerplatte 54b w Słupsku**

Wartość zamówienia poniżej kwoty 443 000 euro

Niniejsze Warunki Zamówienia (WZ) składają się z następujących części:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **Oznaczenie**  **części** | **Nazwa części** |
|  | Część I | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) |
|  | Część II | Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego. |
|  | Część III | Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) |

Zatwierdzam dnia 14.01.2025 r.

Alina Zimnicka – Członek Zarządu

**Część I – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**Spis treści**

[1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego. 3](#_Toc4051015)

[2. Definicje. 3](#_Toc4051017)

[3. Tryb udzielania zamówienia. 3](#_Toc4051018)

[4. Opis przedmiotu zamówienia. 3](#_Toc4051022)

[5. Termin wykonania zamówienia. 4](#_Toc4051041)

[6. Warunki udziału w postępowaniu. 5](#_Toc4051047)

[7. Podstawy wykluczenia wykonawców: 5](#_Toc4051067)

[8. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 6](#_Toc4051071)

[9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia 7](#_Toc4051080)

[10. Informacje dotyczące podwykonawstwa. 7](#_Toc4051084)

[11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami 7](#_Toc4051089)

[12. Wadium 8](#_Toc4051100)

[13. Opis sposobu przygotowania oferty 8](#_Toc4051102)

[14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. 9](#_Toc4051106)

[15. Sposób oraz termin składania oferty. 9](#_Toc4051111)

[16. Miejsce i termin otwarcia ofert. 10](#_Toc4051114)

[17. Opis sposobu obliczenia ceny. 10](#_Toc4051120)

[18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia 10](#_Toc4051125)

[19. Badanie ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej 11](#_Toc4051131)

[20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy. 12](#_Toc4051148)

[21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 12](#_Toc4051154)

[22. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. 13](#_Toc4051165)

[23. Termin związania ofertą. 13](#_Toc4051166)

[24. Środki ochrony prawnej. 13](#_Toc4051169)

[25. Unieważnienie postępowania. 13](#_Toc4051170)

[26. Klauzula informacyjna - RODO 14](#_Toc4051171)

[27. Wykaz załączników do IDW. 14](#_Toc4051172)

1. **Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

Zamawiającym jest „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.

1. siedziba i adres do korespondencji Zamawiającego: **ul. Elizy Orzeszkowej 1,   
   76-200 Słupsk**
2. tel.:59 840 00 39,faks: 59 841 83 02
3. e-mail: [jrp@wodociagi.slupsk.pl](mailto:jrp@wodociagi.slupsk.pl)
4. NIP: **839-000-55-92**
5. Regon: 770528472
6. godziny pracy**: 7 00 – 15 00**
7. adres strony internetowej:[www.wodociągi.slupsk.pl](http://www.wodociągi.slupsk.pl)
8. platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_slupsk>
9. **Definicje.**

## Na potrzeby niniejszych WZ za:

1. **Zamawiającego** – należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia; „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk,
2. **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
3. **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
4. **Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej także „Pzp”.
5. **Tryb udzielania zamówienia.**
   1. Zamówienie sektorowe o wartości poniżej 443 000 euro prowadzone w trybie zapytania ofertowego na zasadach określonych w obowiązującym w Spółce Regulaminie udzielania zamówień dostępnym na stronie <http://www.wodociagi.slupsk.pl/category/przetargi/>. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
   2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lub odwołania warunków przetargu.
6. **Opis przedmiotu zamówienia.**
   1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż oraz uruchomienie urządzeń do osuszania powietrza w pomieszczeniu Komory Zasuw/UV w Stacji Uzdatniania Wody w Słupsku. System osuszania ma na celu zapewnienie kontroli wilgotności powietrza w pomieszczeniu, zapobiegając wykraplaniu się pary wodnej na elementach instalacji technologicznej.
   2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
7. Opracowanie dokumentacji technicznej we wszystkich wymaganych zakresem prac branżach (w tym m.in. projekt zasilania elektrycznego, instalacji wentylacyjnych, sanitarnych), niezbędnej do prawidłowego wykonania montażu urządzeń w miejscu ich lokalizacji, obejmujące:

* Opis projektowanych rozwiązań dostosowanych do miejsca montażu urządzeń, w tym przedstawienie szczegółowych obliczeń i doborów zastosowanego urządzenia. Obliczenia te muszą uwzględniać specyficzne warunki panujące w pomieszczeniu, takie jak kubatura, temperatura powietrza i wody, powierzchnia rurociągów oraz zapotrzebowanie, aby zagwarantować skuteczność działania systemu.
* Rysunki techniczne montażowe w szczególności w zakresie branży instalacji wentylacyjnych, elektrycznych,
* Dokumentację powykonawczą.

1. Dostawę osuszacza powietrza adsorpcyjnego, przeznaczonego do pracy ciągłej w sterowaniu automatycznym, z regulacją pracy na podstawie poziomu wilgotności w pomieszczeniu.
2. Montaż urządzeń do osuszania powietrza w pomieszczeniu Komory Zasuw/UV, z uwzględnieniem podłączenia kanałów nawiewnych i wywiewnych. Prace te obejmują również wykonanie niezbędnych robót budowlano-montażowych (przejścia przez ścianę, konstrukcje wsporcze dla urządzeń, naprawienie uszkodzeń powstałych przy wykonywaniu montażu) oraz instalacyjnych.
3. Wykonanie instalacji zasilającej elektrycznej od istniejącego złącza kablowego znajdującego się na zewnętrznej ścianie budynku Komory Zasuw/UV. Od skrzynki do wnętrza pomieszczenia prowadzi przepust kablowy, którym należy poprowadzić przewód zasilający.
4. Rozruch technologiczny systemu osuszania powietrza i jego przetestowanie w normlanych warunkach eksploatacyjnych, w celu sprawdzenia jego zgodności z wymaganiami technicznymi. Rozruch musi trwać minimum 5 dni, w ciągu których należy uzyskać wymagane parametry osuszania powietrza.
5. Uzyskanie potwierdzenia osiągnięcia paramentów technologicznych określonych przez Zamawiającego w pkt. 1.2. Części III Opisu Przedmiotu Zamówienia, po przeprowadzeniu rozruchu technologicznego
6. Szkolenie personelu Zamawiającego z obsługi instalacji osuszania, w tym monitorowania parametrów, wykonywania okresowych przeglądów oraz konserwacji urządzeń.
7. Dokumentacja techniczno-ruchowa dotycząca zainstalowanych urządzeń, obejmująca instrukcję obsługi, schematy elektryczne, dane techniczne oraz informacje dotyczące serwisowania.
8. Serwisowanie dostarczonych Urządzeń w okresie udzielonej gwarancji.
   1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części III Opis przedmiotu zamówienia.**
   2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39721320-1 Osuszacze powietrza

* 1. Zamawiający **nie** dopuszcza składanie ofert częściowych.
  2. Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 4 miesięcy od daty odpisania umowy.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
      1. Nie podlegają wykluczeniu,
      2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
      3. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

* + 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

* + 1. Zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonał co najmniej:

* **2 dostawy wraz z montażem i uruchomieniem urządzeń do osuszania powietrza.**
  1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

1. **Podstawy wykluczenia wykonawców:**
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę**:**
      1. który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
      2. w stosunku do którego otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
      3. w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
   2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.
2. **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
   1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:
3. oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do IDW**.
4. Wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do IDW**.
   1. **Wszystkie oświadczenia i dokumenty należy złożyć poprzez *Platformę zakupową.***
5. **Informacje dotyczące podwykonawstwa.** 
   1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać dodatkowo w formularzu ofertowym, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom.
   2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu ofertowym, o ile są mu znane.
   3. Dalsze regulacje dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorze umowy   
      (Część II WZ).
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
   1. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem ***Platformy zakupowej,*** która znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_slupsk>, pod nazwą postępowania.
   2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem ***Platformy zakupowej.***
   3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany WZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_slupsk>
   4. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem ***Platformy zakupowej*** do tego konkretnego Wykonawcy.
   5. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem ***Platformy zakupowej*** prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta pod numerem 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), która udziela wszystkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych ***Platformy zakupowej*** od poniedziałku do piątku od godz. 07:00 do godz. 17:00.
7. **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
   1. **Wymagania podstawowe.**
2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem ***Platformy zakupowej*** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_slupsk>
3. Korzystanie z ***Platformy zakupowej*** przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszych WZ.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to należy złożyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę za zgodność za oryginałem.
10. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie zeskanowano oryginału odpowiedniego dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
    1. **Zawartość oferty.**

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Formularz Oferty - **załącznik nr 1 do IDW.**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania - **załącznik nr 2 do IDW**.
3. Wykaz dostaw **- załącznik nr 3 do IDW.**
4. Stosowne Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
6. **Sposób oraz termin składania oferty.**
   1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem ***Platformy zakupowej*** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_slupsk> w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 27.01.2025 r. do godz. 09:00.**
   2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Platformy zakupowej*** zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców.
   3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z ***Platformy zakupowej.***
7. **Miejsce i termin otwarcia ofert.**
   1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 8 (budynek D) przy   
      ul. Elizy Orzeszkowej 1 w Słupsku, za pomocą ***Platformy zakupowej*** **- w dniu 27.01.2025 r. o godz. 09:05.**
   2. Tryb otwarcia ofert:
      1. otwarcie ofert jest jawne,
      2. podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
      3. nazwę i adres Wykonawcy
      4. informację dotyczącą ceny oferty.
8. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
   1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych WZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
   2. Ceną oferty jest kwota (wartość brutto) wymieniona w Formularzu Oferty załącznik   
      nr 1.
   3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze Umowy w części II niniejszych WZ.
   4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia** 
   1. Przy wyborze i ocenie ofert Zamawiający będzie kierować się kryterium: najniższa cena.
   2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia łącznie następujące warunki:
10. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w WZ.
11. Zawiera najniższą cenę.
    1. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
    2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. **Badanie ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej**
    1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
    2. Zamawiający poprawia w ofercie:
       1. oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
       2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
       3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Uzupełnienie oferty:
     1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  2. Wykluczenie Wykonawcy:
     1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści pkt. 7 IDW.
     2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  3. Odrzucenie oferty:
     1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w § 36 Regulaminu udzielania zamówień.
  4. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania:
     1. przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej IDW,
  5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
     1. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie,
   1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt. 19.7.1.1. IDW, na stronie internetowej.
4. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
   1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w części II WZ.
   2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
   3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy, który będzie służył Zamawiającemu do rozliczenia się z Wykonawcą w sytuacji, jeżeli wystąpią okoliczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, zaniechania części robót, lub robót, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania postępowania.
5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacja zamówienia publicznego, którego dotyczą niniejsze WZ dokonywane będą w złotych polskich **(PLN)**.

1. **Termin związania ofertą.**
   1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
2. **Środki ochrony prawnej.**

Zgodnie z art. 705 kc organizator oraz uczestnik przetargu może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny uczestnik lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik aukcji albo przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

Uprawnienie powyższe wygasa w upływem miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.

1. **Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, które nie podlegają zwrotowi w przypadku unieważnienia postępowania.

1. **Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, ul. E. Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk,
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@wodociagi.slupsk.pl](mailto:iod@wodociagi.slupsk.pl)
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
7. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
10. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. **Wykaz załączników do IDW.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
|  | Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia. |
|  | Załącznik nr 3 | Wykaz dostaw |