

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający - **Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Radecznicy**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art.275 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

„Pranie (wodne i chemiczne) bielizny szpitalnej, odzieży roboczej i ochronnej oraz innego asortymentu”

nr referencyjny postępowania 11/PZP/2023

Radecznicza, sierpień 2023

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Radecznicy

ul. Klasztorna 4, 22-463 Radecznica, pow. zamojski, woj. lubelskie

tel. 84 68 18 840
fax 84 68 18 792
strona internetowa www.radecznica.pl
e-mail: sekretariat@radecznica.pl
NIP 9222294159
REGON 000291049

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl>

Na stronie Zamawiającego <https://radecznica.pl/> dostępny jest link prowadzący bezpośrednio do strony internetowej prowadzonego postępowania.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- w sprawach dotyczących procedury oraz przedmiotu zamówienia – Mariusz Sykała tel. 84 68 18 843, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 09⁰⁰ – 13⁰⁰.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 – dalej także jako PZP). W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na podstawie PZP oraz Kodeksu Cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi prania (wodnego i chemicznego) bielizny szpitalnej, odzieży roboczej i ochronnej oraz innego asortymentu (dalej łącznie jako bielizna, pranie) dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Radecznicy, 22-463 Radecznica, ul. Klasztorna 4.
2. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami:

98310000-9	Usługi prania i czyszczenia na sucho
98311000-6	Usługi odbierania prania
98315000-4	Usługi prasowania
98393000-4	Usługi krawieckie

3. Wymogi, ilości oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest co najmniej 3 razy w tygodniu tj. w poniedziałek, środę i piątek do odbierania brudnego prania w godzinach 10:00 – 13:00 oraz dostawy czystego prania w godzinach 7:00 - 10:00 przy czym wskazane dni mogą ulec zmianie.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywaną usługę w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi względem organów kontrolnych wobec Zamawiającego.
6. Usługi pralnicze mają być wykonane w pralni certyfikowanej na zgodność z normą PN-EN

14065 (lub równoważną) wyposażonej w barierę higieniczną, przystosowaną do prania bielizny szpitalnej, znajdującą się pod nadzorem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (dalej PPIS) właściwego dla miejsca wykonywania usługi przez Wykonawcę. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu stosowne dokumenty.

7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U.2023, poz. 1465) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy – transport bielizny (w tym załadunek i rozładunek), pranie, dezynfekcja, odplamianie, czyszczenie chemiczne, składanie, segregacja, maglowanie, suszenie, prasowanie, czynności szwalniczo – krawieckie. Szczegółowe określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób o których mowa w art. 95 PZP, a także uprawnień przysługujących Zamawiającemu w zakresie kontroli spełnienia wymagań i sankcji oraz rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawców w czasie realizacji zamówienia zostało zawarte we wzorze umowy – zał. nr 8 do SWZ.
8. Wszelkie zapisy zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia wskazujące na typ, znaki towarowe lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”. Nazwy własne są jedynie przykładowe, nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wykonawca, oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, gabarytowych i jakościowych, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji, jako parametry równoważności. Obowiązek udowodnienia, że oferowane wyroby są równoważne spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór stanowi zał. nr 8 do SWZ. Wzór umowy jest integralną częścią dokumentacji, a postanowienia umowne w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
10. Podane w załączniku nr 1 do SWZ ilości są wyłącznie wielkościami szacunkowymi. Realizacja usług uzależniona jest od rzeczywistych potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego. Realizacja usług w mniejszym zakresie niż wskazany w zał. nr 1 do SWZ nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązany jest do nabycia od Wykonawcy w okresie realizacji umowy usług o wartości brutto stanowiącej co najmniej 60 % zaoferowanej ceny brutto (wartość umowy brutto).
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powodowy odmowy podziału zamówienia na części:

W świetle motywu 78 akapit drugi Dyrektywy 2014/24/UE: (...) Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. W przypadku gdy instytucja zamawiająca zdecyduje, że podział zamówienia na części nie byłby właściwy, stosowne indywidualne sprawozdanie lub dokumenty zamówienia powinny zawierać wskazanie głównych przyczyn decyzji instytucji zamawiającej. Przyczyny te mogłyby być na przykład następujące: instytucja zamawiająca mogłaby stwierdzić, że taki podział groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu

zamówienia (...). Jak wynika z treści art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022, poz. 1710): „Zamawiający może udzielić zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia, lub dopuścić możliwość składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia, określając zakres i przedmiot części oraz wskazując, czy ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia”. Przytoczony przepis nie zawiera bezwzględnego nakazu podziału zamówienia na części. Zamawiający podejmując decyzję o przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powinien udzielić odpowiedzi na następujące pytania:

- 1) Czy przedmiot zamówienia jest podzielny ?
- 2) Czy podział zamówienia na części znajduje swoje racjonalne uzasadnienie ?
- 3) Czy podział zamówienia na części przyniesie lub może przynieść wymierne korzyści finansowe ?

W przedmiotowym postępowaniu odpowiedź na wszystkie w/w pytania jest negatywna. Interes publiczny związany będzie z zawarciem umowy o zamówienie publiczne polegającej na świadczeniu usługi prania (wodnego i chemicznego) bielizny szpitalnej, odzieży roboczej i ochronnej oraz innego asortymentu. Zamawiający udzielając zamówienia oczekuje wykonania zamówienia, w skład którego nie wchodzi tylko usługa prania, ale także transport, dezynfekcja, maglowanie, segregacja czy też drobne usługi krawieckie . Efekt taki nie zostanie osiągnięty, jeśli Zamawiający wyodrębniłby czynności wchodzące w zakres usługi jako osobną usługę, a wybór wykonawcy nastąpiłby w różnym czasie z uwagi na przedłużającą się procedurę w danej części lub w związku z unieważnieniem postępowania. Przedmiotowe postępowanie nie ogranicza także możliwości wzięcia udziału w postępowaniu mikro, małych czy też średnich przedsiębiorstw, ponieważ każdy dostawca zajmujący się realizacją tego rodzaju usług. Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2023, poz. 1210) – organy kontrolujące mogą badać gospodarność działań podejmowanych przez Zamawiającego. Odmowa podziału zamówienia na części podyktowana jest także korzyściami ekonomicznymi. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do sporów w zakresie odpowiedzialności poszczególnych wykonawców co do niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy. W ocenie zamawiającego tylko całościowe i kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie osiągnięte bez podziału zamówienia na części.

12. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców.
13. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art.305 pkt.1 w związku z art.214 ust.1 pkt.7 i 8 PZP.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
16. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
17. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki elektronicznej.
18. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji w przedmiotowym postępowaniu.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 01 września 2023 r.
- 2) Miejsce realizacji usługi:

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Radecznicy, ul. Klasztorna 4, 22-463

V. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW– PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 57 PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. **Wykluczenie Wykonawcy:**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art.108 ust.1 PZP. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art.108 ust.1 PZP, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art.108 ust.1 PZP.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 3 pkt 1 ppkt d.
- 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497).
- 4) Wykluczeniu nie podlega wykonawca, o którym mowa w art. 110 ust. 2 P Z P .
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu:**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - b) uprawnień do prowadzenie określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - d) zdolności technicznej lub finansowej:

- dysponuje co najmniej 2 (słownie – dwoma) środkami transportu przystosowanymi do transportu bielizny szpitalnej, z zachowaniem barier sanitarnych;

- dysponuje maszynami pralniczymi wyposażonymi w automatyczne systemu dozujące i środki piorące i dezynfekcyjne oraz urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji.

2) Wspólne ubieganie się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia:

- a) W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej wskazany w ust. 3 pkt 1 ppkt d, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy do których realizacji te uprawnienia są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do ofert oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ;
- b) W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone

wraz z ofertą.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP:
 - 1) Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć aktualne oświadczenia z art. 125 ust. 1 PZP, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ;
 - 2) Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, to każdy z nich składa oświadczenie z art. 125 ust. 1 PZP, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Składane przez nich oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania jemu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
3. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednakże nie krótszym niż 5 dni):
 - a) Wykaz sprzętu – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonym w Rozdziale V ust. 3 lit d.
4. Przedmiotowe środki dowodowe – Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
5. Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą.
 - 1) Na składaną przez Wykonawcę ofertę składa się:
 - a) uzupełniony formularz ofertowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
 - 2) Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
 - a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdziale VI SWZ w zakresie w jakim zostały tam określone jako składane wraz z ofertą;
 - b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023. poz. 1479) - zgodnie z załączonym wzorem, załącznik nr 5 do SWZ.

- c) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

UWAGA! Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- d) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu wskazanego w ppkt c;
- e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 PZP, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Zakupowej (dalej także jako Platforma, Platforma Zakupowa), która jest dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl>
2. Korzystanie z Platformy <https://platformazakupowa.pl> jest dla każdego Wykonawcy bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie platformazakupowa.pl): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/802773>.
4. Identyfikator (ID) postępowania na platformie platformazakupowa.pl: 802773.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie platformazakupowa.pl. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy platformazakupowa.pl określa *Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.*, dostępny na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych

danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2022 poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce "Wyślij wiadomość do zamawiającego".
12. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania lub ogłoszenia.
13. W przypadku załączników, które są zgodnie z PZP lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie platformazakupowa.pl oraz zalogowania się na Platformie platformazakupowa.pl
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy platformazakupowa.pl oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.*
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy platformazakupowa.pl użytkownicy mogą skorzystać z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00 tel. 22 101 02 02, email: cwk@platformazakupowa.pl
17. Dokumenty przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej są sporządzane, zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452) – zwane dalej jako „Rozporządzenie” – w związku z art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 poz. 346), odsyłającym do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych

i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 2070) oraz zgodnie z formatami podpisu elektronicznego określonymi w tych przepisach prawa – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt., .xades, .pades, .txt, .xls, .xlsx, .zip.

18. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:

- a) odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- b) odnośnie podpisu osobistego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym,
- c) odnośnie podpisu zaufanego:
 - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB. Szczegółowe informacje dotyczące podpisu zaufanego można uzyskać pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

Jeżeli jest to możliwe, zalecane jest stosowanie podpisu otaczającego – wewnętrznego – który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

UWAGA!

Złożenie na dokumencie własnoręcznego podpisu a następnie jego zeskanowanie i przesłanie do Zamawiającego **nie jest równoznaczne z podpisem osobistym**, o którym mowa w art. 63 ust. 2 PZP oraz niniejszej SWZ i w takim przypadku oferta zostanie odrzucona.

Przez podpis osobisty, zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 9) ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r., poz. 671), należy rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 14 września 2023 r. (art. 307 ust.1 pkt 1 PZP).
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 PZP odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożone przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty .
7. Wykonawca musi wskazać w formularzu ofertowym te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże jakie części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający oceni, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
8. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA!

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2022 poz. 1233), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.

10. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415), zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 PZP oraz przez podwykonawców, należy wczytać na Platformie Zakupowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w Formularzu składania oferty lub zakładce Wiadomości/wiadomość prywatna (dot. wezwanie do uzupełnienia).
11. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6, należy wczytać na Platformie w Formularzu składania oferty lub zakładce Wiadomości/wiadomość prywatna (dot. wezwanie do uzupełnienia), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (zip).

UWAGA!

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

XI. WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
2. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl>
3. Zamawiający zaleca śledzenie strony internetowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana zmiana udostępniona zostanie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/802773>, **do dnia 16 sierpnia 2023r. do godz. 09:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 sierpnia 2023r. o godz. 11:00.**
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert nie jest jawne.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
7. Forma oraz sposób składania oświadczeń i dokumentów określona jest w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).

8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w polskich złotych cyfrowo i słownie, zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty stanowi kwota brutto.
3. Cenę netto Wykonawca oblicza jako iloczyn ilości danego asortymentu oraz jego ceny jednostkowej netto.
4. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
5. Cena nie ulegnie zmianie przez okres związania ofertą.
6. Ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu ofertowym.
7. Cenę oferty Wykonawca obliczy w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca określi cenę jednostkową netto na daną pozycję i obliczy wartość netto pozycji;
 - 2) Wykonawca określi stawkę podatku VAT;
 - 3) Wykonawca obliczy wartość brutto przez podanie wartości podatku VAT obliczonej na podstawie wskazanej stawki do wartości netto;
 - 4) Wykonawca zsumuje wartość brutto wszystkich pozycji, która stanowić będzie cenę oferty.
8. Zgodnie z art. 225 PZP, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW I ICH WAG ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione zgodnie z następującym kryterium:
 - 1) **cena - 100 %**
2. Sposób obliczania punktów na podstawie kryterium cena:

Kryterium	Waga %	Sposób obliczania
Cena [Cn]	100	$Cn = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \% \times 100$

3. Na podstawie art. 223 ust. 2 w zw. z art. 266 PZP, Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a w szczególności:
 - a) jeśli obliczona i wpisana w formularzu ofertowym wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - b) jeżeli obliczona w formularzu ofertowym wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i wartości podatku VAT, Zamawiający przyjmuje, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar, cenę jednostkową oraz stawkę podatku VAT;
 - c) jeśli obliczona w formularzu ofertowym wartość brutto (razem) nie odpowiada sumie cen brutto poszczególnych pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość brutto każdej pozycji.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności złożonej przez Wykonawcę oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wykonawca, którego oferta została poprawiona na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, ma prawo w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki, do wyrażenia zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie, Zamawiający traktuje jako wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania zgodnie z art. 253 PZP oraz udostępni tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma zakupowa).
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem

terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający może dokonać zmian umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 455 PZP i dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 8 do SWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej.
2. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej są określone w dziale IX PZP.
3. Na czynności określone w art. 513 PZP przysługuje odwołanie.
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentów wskazanych w § 2 ust. 9 wzoru Umowy i złoży oświadczenie stanowiące zał. nr 3 do Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom (z którymi zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w

art. 7 ust. 27 PZP). W takim przypadku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał część zamówienia (zakres), której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom oraz by podał nazwy podwykonawców. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne. Zamawiający nie będzie badał czy zachodzą podstawy wykluczenia w stosunku do ujawnionych przez Wykonawcę podwykonawców.

3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Radecznicy, ul. Klasztorna 4, 22-463 Radecznica, tel. 84 68 18 840, fax 84 68 18 792, e-mail: poczta@radecznica.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Radecznicy następuje za pomocą adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl, nr telefonu 535 727 700 lub pisemnie na adres administratora wskazany powyżej,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych,
7. Stosownie do art. 22 RODO, Pani/Pana dane osobowe dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany,
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

UWAGA!

Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 PZP

Załącznik nr 4 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 PZP

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 6 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby;

Załącznik nr 7 – Wykaz narzędzi

Załącznik nr 8 – Wzór umowy.

Radecznica, dnia 07 sierpnia 2023 roku

Zatwierdziła:

p.o DYREKTORA
Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego
Szpitala Psychiatrycznego w Radecznicy

Anna Adamska