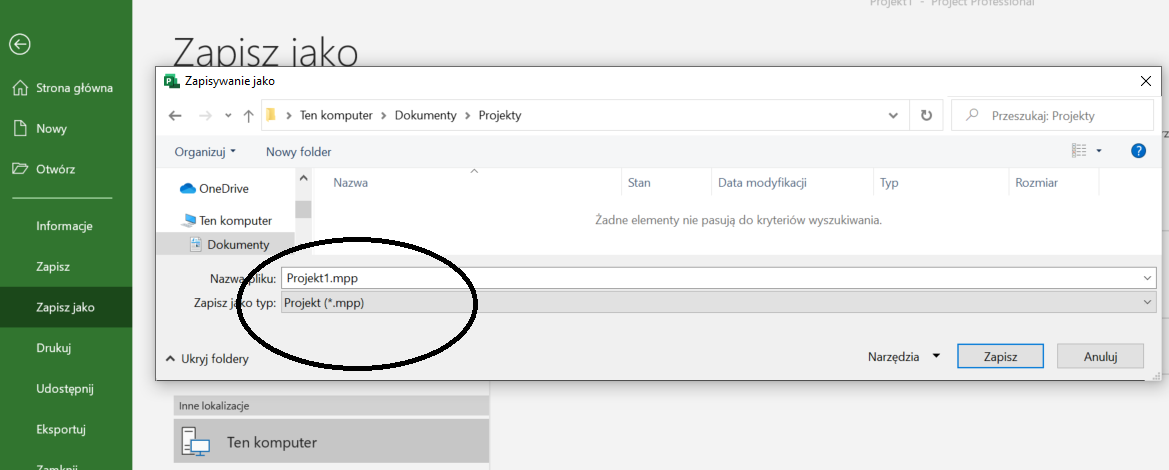
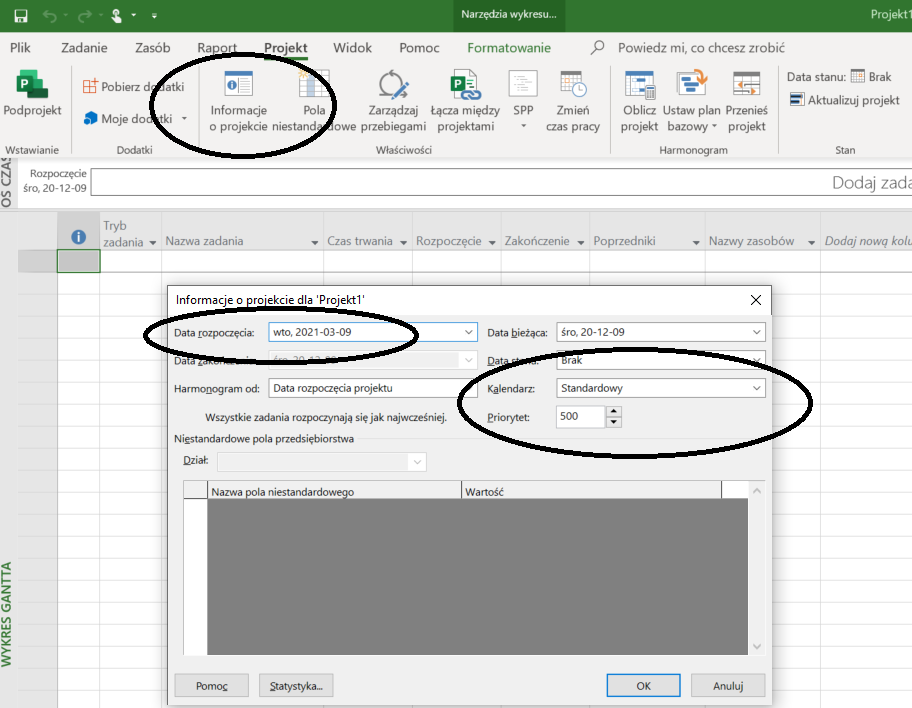
Załącznik nr ……

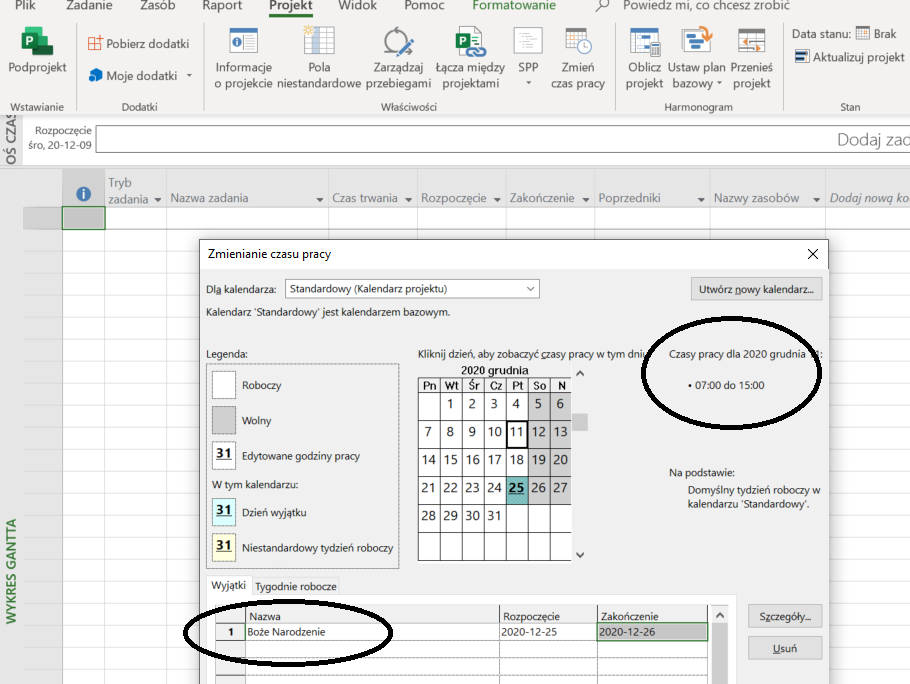
Wymagania Zamawiającego dot. przekazywania przez Oferentów harmonogramów planowanych robót budowlanych, instalacyjnych, innych typów do celów ofertowych lub udzielenia zamówienia

1. Dokumenty harmonogramów planowanych robót Oferenci powinni przekazywać jako pliki powstałe w oprogramowaniu MS Project zapisane w formacie \*.mpp.

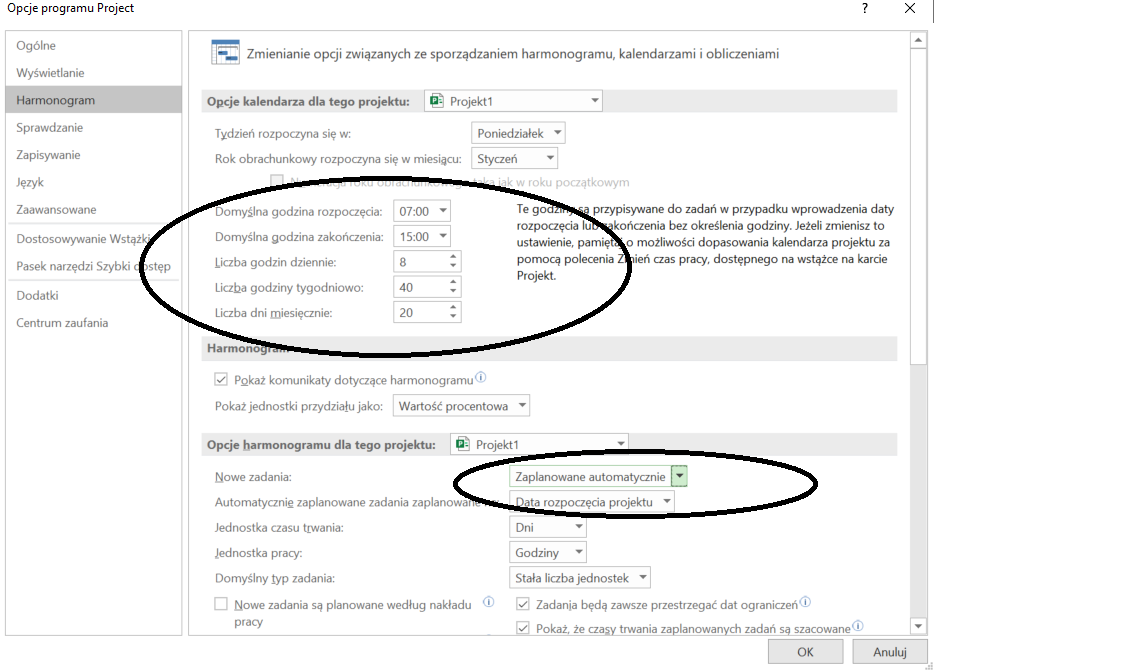


1. Każdy dokument powinien mieć oznaczone w Informacje o Projekcie następujące parametry:
   1. Datę rozpoczęcia planowaną przez Wykonawcę
   2. Kalendarz precyzujący czas pracy i czas wolny Wykonawcy w Projekcie

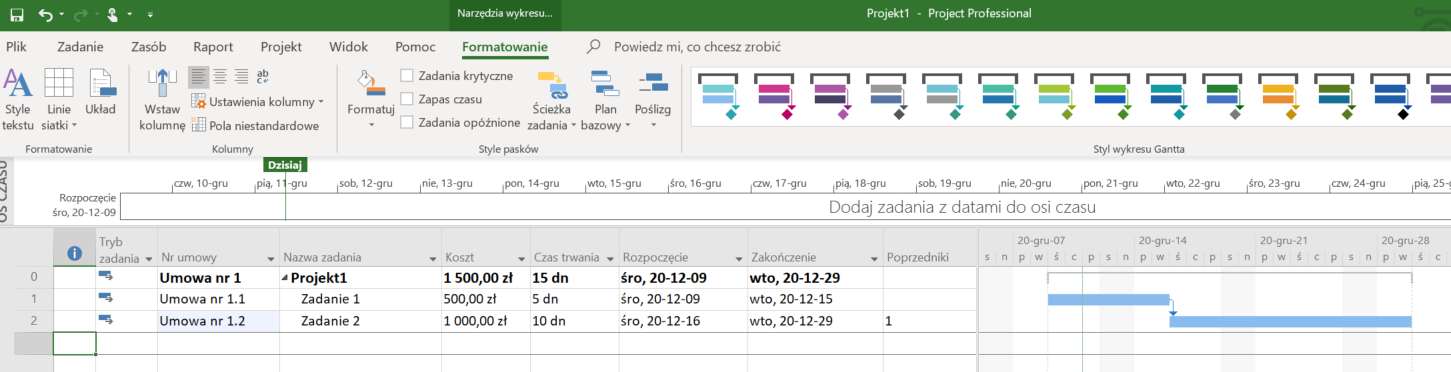




1. Dalej w Opcje – Harmonogram dokument powinien mieć sprecyzowane :
   1. Domyślną godzinę rozpoczęcia (kiedy startują prace w ciągu dnia)
   2. Domyślną godzinę zakończenia (kiedy prace się kończą w ciągu dnia)
   3. Liczbę godzin pracy dziennie i tygodniowo
   4. Sposób planowania nowych zadań : Zaplanowane Automatycznie

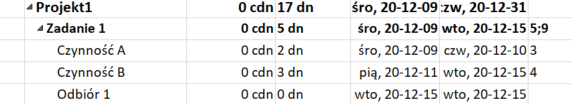


1. Planowane Zadania mają być opisane następującymi parametrami
   1. Numer i nazwa Zadania
   2. Numer Umowy
   3. Czas trwania w dniach roboczych
   4. Koszt w PLN zgodnie z ofertą Wykonawcy
   5. Poprzednik – sposób powiązania w ciągu technologicznym z innymi czynnościami –Rozpoczęcie (datę rozpoczęcia zadania) wyliczone na bazie powiązań z pkt 4 b i d a w wyjątkowych sytuacjach kiedy zachodzą formalne ograniczenia w czasie zapisaną ręcznie .
   6. Zakończenie (datę zakończenia zadania) wyliczone na bazie powiązań z pkt 4 b i d a w wyjątkowych sytuacjach kiedy zachodzą formalne ograniczenia w czasie zapisaną ręcznie.

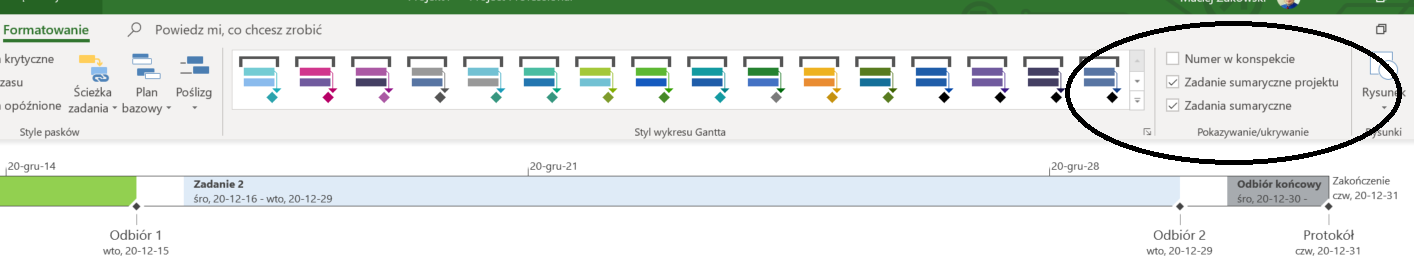


Uwaga : Prosimy o nie planowanie ręczne oraz bez zbędnego użycia ograniczeń w czasie tzn. nie wprowadzanie ręcznie konkretnych dat do kolumny Rozpoczęcie lub Zakończenie. Daty te maja zostać wyliczone na podstawie powiazań technologicznych t.j. Poprzedników opisanych w pkt 4e

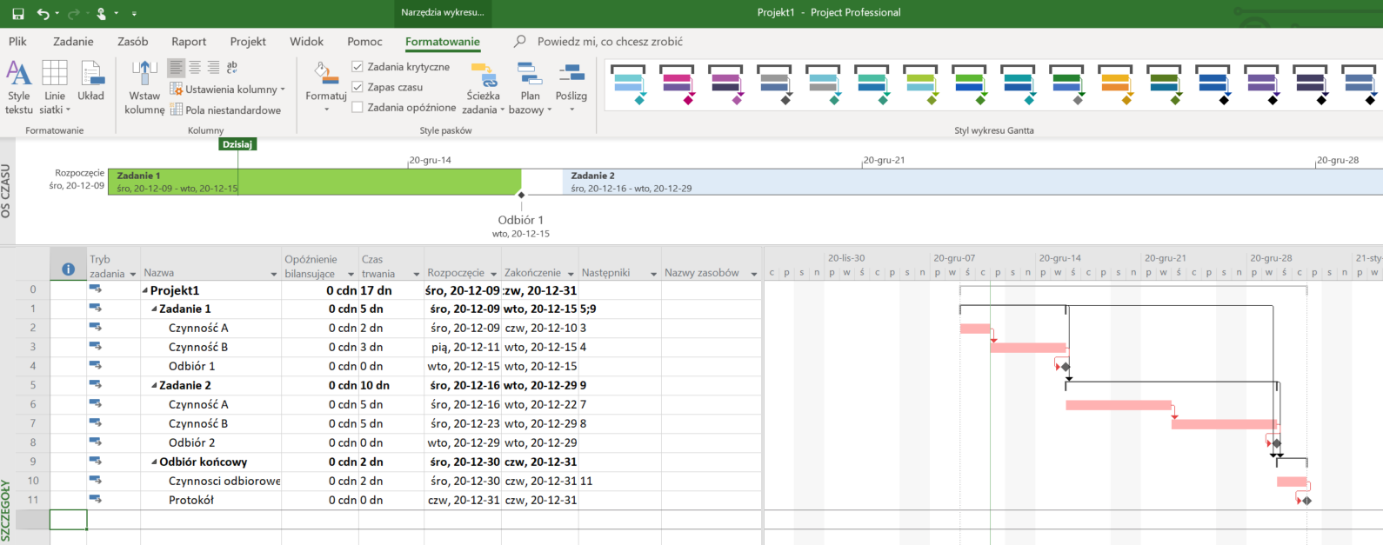
1. Opisanie całego harmonogramu prac powinno mieć strukturę hierarchiczną tzn.
   1. Główne typy robót i elementy projektu należy zdefiniować jako zadania zbiorcze
   2. Zadania zbiorcze proszę podzielić na zadania składowe opisujące mniejsze części projektu lub czynności składowe



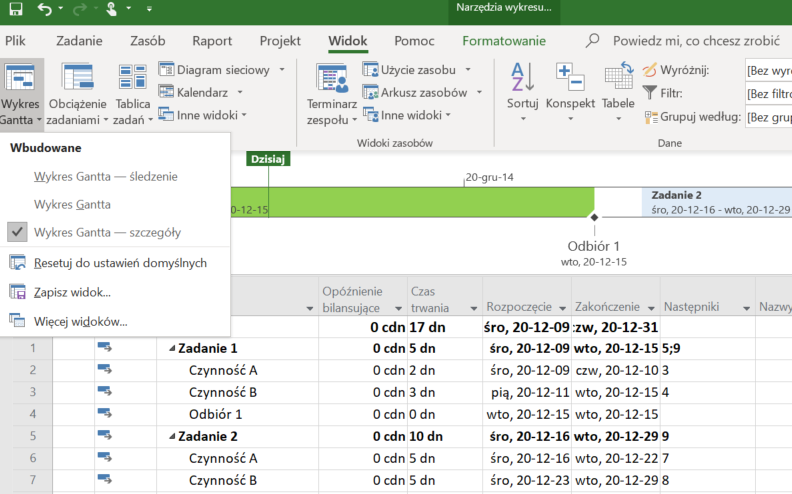
* 1. Dokument powinien mieć włączone Zadanie Sumaryczne Projektu (parametr umożliwiający zebranie danych zbiorczych o całym projekcie)



* 1. Ważne zdarzenia w życiu projektu np. Odbiory robót należy oznaczyć jako punkty kontrolne (kamienie milowe) i wyszczególnić na osi czasu.



1. W widoku Wykres Gantta – szczegóły należy wykazać ścieżkę krytyczną zadań od których bezpośrednio zależy zakończenie projektu w czasie



1. W widoku Obciążenie zadaniami należy przedstawić budżet projektu z podziałem na miesiące, z wyłączeniem grudnia – brak fakturowania

