ZAŁĄCZNIK NR …… DO UMOWY

INSTRUKCJA

**BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO**

1. Niniejsza instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego zwana dalej ,,instrukcją” jest załącznikiem do umowy nr .............................................. zawartej w dniu ............................. i stanowi jej integralną część.
2. Instrukcja określa szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych  
   o klauzuli ,,ZASTRZEŻONE” przez Wykonawcę umowy na pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego w związku z realizacją zadania 55193 „ Modernizacja budynku nr 19 (koszarowy)” CSWL Poznań.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania procedur i przepisów dotyczących ochrony materiałów zawierających informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia  
   2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019.0.742) pod rygorem zerwania umowy z winy Wykonawcy i odpowiedzialności finansowej oraz karnej za ujawnienie informacji niejawnych podlegających ochronie, wynikające z ustawy z dnia 6 czerwca  
   1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).
4. W razie zmiany obowiązujących aktów normatywnych lub wprowadzenia nowych przepisów o ochronie informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do ich przestrzegania w zakresie wymaganym stosownie do klauzul tajności wytwarzanych (przetwarzanych, przechowywanych) informacji niejawnych w związku z realizacją umowy.
5. Za ochronę przetwarzanych (wytwarzanych, przechowywanych) informacji niejawnych,  
   w szczególności za zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania tej ochrony odpowiada, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.0.742) odpowiada Kierownik Jednostki Organizacyjnej Wykonawcy (osoba określona w art. 2 ust. 14 ustawy), tj.:

………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko Kierownika Jednostki Organizacyjnej Wykonawcy)

1. Przedmiotem podlegającym ochronie przez Wykonawcę są wszelkie dokumenty otrzymane od Zamawiającego lub Użytkownika tj. Komendanta CSWL Poznań a także wytworzone   
   i przetworzone przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy, bez względu na ich formę oraz sposób przetwarzania.
2. W związku z realizacją zadania Wykonawca:
3. będzie miał dostęp do informacji niejawnych oznaczonych najwyższą klauzulą tajności ,,ZASTRZEŻONE’’;
4. może wytwarzać (przetwarzać) informacje niejawne maksymalnie do klauzuli ,,ZASTRZEŻONE’’, w tym również z wykorzystaniem urządzeń lub sprzętu elektronicznego przetwarzania;
5. otrzyma od Zamawiającego dokumenty i materiały niejawne w formie papierowej  
   i elektronicznej, niezbędne do realizacji przedmiotowego zadania, oznaczone najwyższą klauzulą tajności ,,ZASTRZEŻONE”.
6. Wytworzone przez Wykonawcę w związku realizacją zadania materiały niejawne muszą być oznaczone zgodnie z ,,Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności”   
   (Dz. U. z 2011 r. Nr 288, poz. 1692).

Najwyższa klauzula tajności dokumentacji wykonawczej i powykonawczej udostępnionej lub przekazanej wykonawcy umowy – ZASTRZEZONE.

1. Materiały niejawne oznaczone klauzulą ,,ZASTRZEŻONE” przesyłane będą Wykonawcy przez Kancelarię Tajną Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej po podpisaniu umowy na realizację przedmiotowego zadania do siedziby Wykonawcy na nw. adres:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

(nazwa firmy i adres lokalizacji kancelarii tajnej lub punktu ewidencyjnego)

1. Do wydawania i przyjmowania materiałów podlegających ochronie w imieniu Zamawiającego upoważniony jest personel Kancelarii Tajnej.
2. Przesyłanie lub przewóz przekazanych Wykonawcy materiałów niejawnych musi się odbywać zgodnie z postanowieniami ,,Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia  
   7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne” (Dz. U. z 2011 r. Nr 271, poz. 1603).
3. Materiały niejawne przekazane Wykonawcy podlegają ochronie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019.0.742)
4. Materiały podlegające ochronie muszą być przechowywane w ochranianych, zamkniętych pomieszczeniach, które spełniają wymogi stosownie do klauzuli tajności materiałów niejawnych.
5. Dostęp do materiałów i informacji niejawnych podlegających ochronie, oznaczonych klauzulą ,,ZASTRZEŻONE” w zakresie do realizacji umowy mogą mieć wyłącznie osoby:

- wyznaczone przez Wykonawcę umowy i określone w ,,Wykazie pracowników realizujących przedmiot umowy” (załączniku nr 1 do niniejszej instrukcji), posiadające ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie Kierownika Przedsiębiorcy zatrudniającego pracownika oraz ważne zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wymagane przepisami  
ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019.0.742)

W przypadku uzupełnienia ,,Wykazu…” o kolejną osobę Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, zmiany dokonywane będą aneksem do umowy przy czym zmiany te nie będą stanowić zmiany warunków umowy.

1. Do przekazanych materiałów nie może mieć dostępu żadna osoba wyłącznie z racji zajmowanego stanowiska służbowego lub stopnia wojskowego; w każdym przypadku należy sprawdzać czy spełnia ona warunki określone w punkcie 14.
2. Wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca musi spełniać osobiście, zakaz polegania, na potencjale i zasobach podmiotów trzecich w zakresie określonym w ustawie o ochronie informacji niejawnych.
3. W przypadku realizacji umowy przez kilka jednostek organizacyjnych (konsorcjum),  
   za ochronę informacji niejawnych odpowiedzialny jest każdy z Kierowników Jednostki Organizacyjnej, którego pracownicy mogą mieć dostęp do informacji niejawnych. Przynajmniej jeden członek konsorcjum musi spełniać w pełnym zakresie wymagania  
   w zakresie ochrony informacji niejawnych
4. Wykonawca (konsorcjum) musi określić odpowiedzialność poszczególnych członków konsorcjum za ochronę informacji niejawnych w związku z realizacją umowy, oraz wskazać Kierownika Jednostki Organizacyjnej Wykonawcy (lidera konsorcjum) odpowiedzialnego za przyjmowanie, przechowywanie oraz przetwarzanie informacji niejawnych spełniającego pełne wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych.
5. Udostępnianie informacji niejawnych zatrudnionym przez Wykonawcę Podwykonawcom, a w przypadku konsorcjum – innym członkom konsorcjum, może odbywać się jedynie  
   za pisemną zgodą Zamawiającego.
6. Podwykonawcy, którzy mają mieć dostęp do informacji niejawnych muszą spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej ,,instrukcji” stosownie do klauzuli udostępnianych informacji niejawnych.
7. Prace dotyczące materiałów podlegających ochronie mogą być prowadzone u Wykonawcy w specjalnie do tego celu wydzielonym na swoim obiekcie pomieszczeniu do realizacji prac niejawnych, posiadającym stosownie do klauzuli tajności materiałów zabezpieczenia fizyczne i elektroniczne.
8. Teren i obiekty Wykonawcy na którym materiały niejawne będą poddane pracom winny być całodobowo chronione, posiadać strefę ochronną, do której wstęp jest pod ciągłą kontrolą.
9. Personel Wykonawcy oraz osoby odpowiadające za ochronę obiektów muszą spełniać wymogi określone w pkt. 14.
10. Wykonywanie prac nad materiałami podlegającymi ochronie z wykorzystaniem urządzeń lub sprzętu elektronicznego przetwarzania danych, w tym prac geodezyjnych  
    na materiałach geodezyjno – kartograficznych kompleksu wojskowego oznaczonych klauzulą ,,ZASTRZEŻONE” może odbywać się wyłącznie przy wykorzystaniu akredytowanego niejawnego systemu teleinformatycznego spełniającego wymagania ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.0.742) zlokalizowanego w siedzibie Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

(nazwa firmy i adres lokalizacji niejawnego systemu teleinformatycznego)

eksploatowanego zgodnie ze Szczególnymi Wymaganiami Bezpieczeństwa Systemu oraz Procedurami Bezpiecznej Eksploatacji zaakceptowanymi\* / zatwierdzonymi\* przez:

………………………………………………………………………………………………

(stanowisko, stopień, imię i nazwisko osoby akceptującej lub zatwierdzającej SWBS i PBE)

w dniu ……………………….......

Elektroniczny sprzęt i urządzenia wykorzystywane do wykonywania pomiarów geodezyjnych na terenie kompleksu wojskowego muszą być integralnym elementem akredytowanego niejawnego systemu teleinformatycznego lub posiadać odrębną akredytację.

1. Materiały podlegające ochronie nie mogą być wykorzystywane do celów innych niż realizacja umowy.
2. Materiały podlegające ochronie nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, ani też prezentowane w prasie, radiu, telewizji, filmie lub innych środkach przekazu.
3. Sporządzanie kopii (odpisów, wypisów, wyciągów) materiałów niejawnych podlegających ochronie, może nastąpić jedynie za jego pisemną zgodą Zamawiającego, po przedstawieniu stosownego uzasadnienia przez Wykonawcę.
4. Sporządzane kopie materiałów niejawnych podlegają ewidencji i ochronie jak oryginały,  
   a ponadto muszą być oznaczone zgodnie z ,,Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów  
   z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności” (Dz. U. z 2011 r. Nr 288, poz. 1692).
5. Niszczenie materiałów podlegających ochronie, otrzymanych od Zamawiającego jest zakazane. Wszystkie materiały niejawne otrzymane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy należy zwrócić Zamawiającemu w terminie 15 dni od daty zakończenia umowy.
6. W przypadku konieczności posiadania niezbędnych dla Wykonawcy dokumentów niejawnych dotyczących przedmiotu zamówienia Wykonawca występuje z uzasadnionym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie określonej dokumentacji. Przekazane materiały muszą być przechowywane zgodnie z warunkami określonymi dla klauzuli ,,ZASTRZEŻONE”.
7. Bieżące sprawdzanie u Wykonawcy stanu przestrzegania niniejszej instrukcji bezpieczeństwa prowadzą:
8. ma terenie JW – Pełnomocnik Komendanta CSWL ds. ochrony informacji niejawnych oraz Pełnomocnik Szefa Wojskowego Zarządu Infrastruktury w Poznaniu ds. ochrony informacji niejawnych;
9. w siedzibie Wykonawcy – Pełnomocnik Szefa Wojskowego Zarządu Infrastruktury  
   w Poznaniu ds. ochrony informacji niejawnych;
10. inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego po okazaniu pisemnego, imiennego upoważnienia Szefa Wojskowego Zarządu Infrastruktury.
11. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do realizacji zadań określonych w art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019.0.742)  
    tj. odpowiedzialną za nadzorowanie, kontrolę i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony wytworzonych w związku z realizacją umowy oraz przekazanych mu informacji niejawnych jest Pełnomocnik Szefa Wojskowego Zarządu Infrastruktury ds. ochrony informacji niejawnych.
12. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania zasad obowiązujących na terenie jednostki wojskowej, gdzie będzie realizowany przedmiot umowy, a w szczególności dotyczących:
13. systemu przepustkowego obowiązującego na terenie CSWL Poznań; wnioski o wydanie przepustek osobowych okresowych i samochodowych uprawniających do wejścia (wjazdu) na teren kompleksu wojskowego należy złożyć do Komendanta CSWL.
14. wnoszenia i używania na terenie obiektów wojskowych sprzętu, statków powietrznych typu dron, urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku bez zgody Komendanta CSWL.
15. wstępu na teren obiektów wojskowych obcokrajowców, który odbywa się na zasadach określonych w Decyzji Nr 161/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26.11.2020 r. (Dz. Urz. MON 2020.187);
16. zakazu wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych.
17. Wykonawca potwierdza spełnienie warunków określonych w niniejszej instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego dokumentami złożonymi w ofercie przetargowej.
18. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa ochrony materiałów przekazanych Wykonawcy, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających  
    z ustawy o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań określonych w instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego Szef Wojskowego Zarządu Infrastruktury podejmie stosowne działania przewidziane przepisami prawa.

ZAŁĄCZNIK: 1 - ,,Wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy” – na …… stronach.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

**Załącznik nr 1 do Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego**

**WYKAZ PRACOWNIKÓW REALIZUJĄCYCH PRZEDMIOT UMOWY NR** …………………………….…….. **Z DNIA** …………………………… **:**

| **Lp.** | **Imię i nazwisko,**  **PESEL** | **Zatrudniające przedsiębiorstwo,**  **zajmowane stanowisko,**  **forma zatrudnienia** | **Poświadczenie bezpieczeństwa**  **/lub pisemne upoważnienie**  **Kierownika Przedsiębiorcy/** | **Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia** **w zakresie ochrony informacji niejawnych** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ……………………… | …………………………… Kierownik Jednostki  Organizacyjnej  (Kierownik Przedsiębiorcy)  …………………………… | Poświadczenie bezpieczeństwa\*  Nr ……………………………………… /pisemne upoważnienie KJO\*  Nr …….………………………………. do klauzuli ……………………………. wydane dnia …………………………. przez ………..……………….………… ważne do dnia …………………………. | Nr ………………………….………………………… wydane dnia ….……………..………………………. przez ..…………………….…………………………. |
| 2. | ……………………… | …………………………… Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych  …………………………… | Poświadczenie bezpieczeństwa  Nr ………………………………………  do klauzuli ……………………………. wydane dnia …………………………. przez ABW\* / SKW\* | Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pełnomocników ds. ochrony informacji niejawnych  Nr ………………………….………………………… wydane dnia ….……………..………………………. przez ABW\* / SKW\* |
| 3. | ……………………… | …………………………… Administrator systemu teleinformatycznego  …………………………… | Poświadczenie bezpieczeństwa\*  Nr ……………………………………… /pisemne upoważnienie KJO\*  Nr …….………………………………. do klauzuli ……………………………. wydane dnia …………………………. przez ………..……………….………… ważne do dnia …………………………. | 1. Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych   Nr ...………………………….…………………… wydane dnia .….……………..…………………… przez ..…………………….……………………….   1. Zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych dla administratorów systemów   Nr ...………………………….…………………… wydane dnia .….……………..…………………… przez ABW\* / SKW\* |
| 4. | ……………………… | …………………………… Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego  …………………………… | Poświadczenie bezpieczeństwa\*  Nr ……………………………………… /pisemne upoważnienie KJO\*  Nr …….………………………………. do klauzuli ……………………………. wydane dnia …………………………. przez ………..……………….………… ważne do dnia …………………………. | 1. Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych   Nr ...………………………….…………………… wydane dnia .….……………..…………………… przez …………………….………………………..   1. Zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych dla inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego   Nr ...………………………….…………………… wydane dnia .….……………..…………………… przez ABW\* / SKW\* |
| 5. | ……………………… | …………………………… Osoba wyznaczona do obsługi kancelaryjnej dokumentów o klauzuli ,,ZASTRZEŻONE”  …………………………… | Poświadczenie bezpieczeństwa\*  Nr ……………………………………… /pisemne upoważnienie KJO\*  Nr …….………………………………. do klauzuli ……………………………. wydane dnia …………………………. przez ………..……………….………… ważne do dnia …………………………. | Nr ………………………….………………………… wydane dnia ….……………..………………………. przez ..…………………….…………………………. |
| 6. | ………………………… | ……………………………… Kierownik budowy  ……………………………… | Poświadczenie bezpieczeństwa\* Nr ……… /pisemne upoważnienie KJO\* Nr ………….. do klauzuli ………………………………. wydane dnia ….……………………………. przez ...………..……………….…………… ważne do dnia ……………………………… | Nr ………………………….……………………………… wydane dnia ….……………..…………………………….. przez …………………….………………………………… |
| … | ………………………… | ………………………………  Kierownik robót  ……………………………… | Poświadczenie bezpieczeństwa\* Nr ……… /pisemne upoważnienie KJO\* Nr ………….. do klauzuli ………………………………. wydane dnia ….……………………………. przez ...………..……………….…………… ważne do dnia ……………………………… | Nr ………………………….……………………………… wydane dnia ….……………..…………………………….. przez …………………….………………………………… |
| … | ………………………… | ………………………………  Geodeta  ……………………………… | Poświadczenie bezpieczeństwa\* Nr ……… /pisemne upoważnienie KJO\* Nr ………….. do klauzuli ………………………………. wydane dnia ….……………………………. przez ...………..……………….…………… ważne do dnia ……………………………… | Nr ………………………….……………………………… wydane dnia ….……………..…………………………….. przez …………………….………………………………… |
| … | ………………………… | itd. | Poświadczenie bezpieczeństwa\* Nr ……… /pisemne upoważnienie KJO\* Nr ………….. do klauzuli ………………………………. wydane dnia ….……………………………. przez ...………..……………….…………… ważne do dnia ……………………………… | Nr ………………………….……………………………… wydane dnia ….……………..…………………………….. przez …………………….………………………………… |
| … | ………………………… | ……………………………… ………………………….. itd. ……………………………… | Poświadczenie bezpieczeństwa\* Nr ……… /pisemne upoważnienie KJO\* Nr ………….. do klauzuli ………………………………. wydane dnia ….……………………………. przez ...………..……………….…………… ważne do dnia ……………………………… | Nr ………………………….……………………………… wydane dnia ….……………..…………………………….. przez …………………….………………………………… |

\* **wpisać właściwe**

**Oświadczam, że ww. poświadczenia bezpieczeństwa (pisemne upoważnienia Kierownika Jednostki Organizacyjnej) wydane wskazanym osobom są ważne, nie zostały cofnięte i nie toczy się wobec tych osób kontrolne postępowanie sprawdzające.**

**KIEROWNIK PRZEDSIĘBIORCY**

(osoba określona w art. 2 ust. 14 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych

- wskazana przez Wykonawcę we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego)

…………………………………………………

(pieczęć i podpis)

**UWAGI:**

1. **Niniejszy załącznik stanowi wzór wykazu osób, a nie formularz – proszę sporządzić dokument zgodnie ze wzorem;**
2. **W przypadku konsorcjum firm, wykaz osób podpisuje Kierownik Przedsiębiorcy Wykonawcy spełniającego wymogi przepisów o ochronie informacji niejawnych, wskazany w ofercie przetargowej w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**
3. **Strony IBP i wykazu pracowników należy paginować ( numerować).**