

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia
Adaptacja pomieszczeń posterunku policji na potrzeby Gminnej Biblioteki
Publicznej w Gąsawie wraz z termomodernizacją budynku

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

- 1.1.) Nazwa zamawiającego: GMINA GĄSAWA
- 1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 092351185
- 1.4.) Adres zamawiającego:
- 1.4.1.) Ulica: Żnińska 8
- 1.4.2.) Miejscowość: Gąsawa
- 1.4.3.) Kod pocztowy: 88-410
- 1.4.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie
- 1.4.5.) Kraj: Polska
- 1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL617 - Inowrocławski
- 1.4.7.) Numer telefonu: 523036210
- 1.4.8.) Numer faksu: 523036220
- 1.4.9.) Adres poczty elektronicznej: ug@gasawa.pl
- 1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/gasawa>
- 1.5.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego
- 1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

- 2.1.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00279092/01
- 2.2.) Data ogłoszenia: 2022-07-27 10:51

SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA

- 3.2.) Numer zmienianego ogłoszenia w BZP: 2022/BZP 00256047/01
- 3.3.) Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia: 01

3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:
SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

7.2. Informacje na temat zaliczek

Przed zmianą:

Zamawiający udzieli Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

Zamawiający udzieli Wykonawcy zaliczki, o której mowa w ust. 3 po przedłożeniu zaakceptowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego, zakresu robót, na których realizację wykorzysta zaliczkę, a także numeru rachunku bankowego, na który ma zostać wpłacona zaliczka.

Zamawiający wypłaci Wykonawcy zaliczkę w terminie 14 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o którym mowa w ust. 4.

Rozliczenie udzielonej przez Zamawiającego zaliczki ustala się w następujący sposób:

- 1) za termin rozliczenia zaliczki przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego robót, w którym inspektor nadzoru potwierdza prawidłowe ich wykonanie zgodnie z zatwierdzonym „Harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji robót” ;
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie rozliczy się z całej kwoty udzielonej zaliczki, Zamawiający niezwłocznie wezwie pisemnie Wykonawcę do rozliczenia lub zwrotu wypłaconej a nierozliczonej kwoty zaliczki w terminie 14 dni kalendarzowych

od daty otrzymania pisma.

3) W razie zwłoki z rozliczeniem (zwrotem) całkowitej kwoty zaliczki, Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych od wartości nierozliczonej w terminie zaliczki za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości;

4) W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron pobrane, a nierozliczone zaliczki podlegają zwrotowi Zamawiającemu, niezależnie od przysługującego mu odszkodowania i kar umownych. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy nierozliczoną część zaliczki

5) Wykonawca zobowiązuje się nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kwoty zaliczki na rachunek bankowy wskazany we wniosku, wystawić Zamawiającemu fakturę VAT (tzw. fakturę zaliczkową) w wysokości otrzymanej zaliczki w rozbiciu na wartość netto oraz podatek VAT.

Po zmianie:

Zamawiający udzieli Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

Zamawiający udzieli Wykonawcy zaliczki, o której mowa w ust. 3 po przedłożeniu zaakceptowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego, zakresu robót, na których realizację wykorzysta zaliczkę, a także numeru rachunku bankowego, na który ma zostać wpłacona zaliczka.

Zamawiający wypłaci Wykonawcy zaliczkę w terminie 14 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o którym mowa w ust. 4.

Rozliczenie udzielonej przez Zamawiającego zaliczki ustala się w następujący sposób:

1) za termin rozliczenia zaliczki przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego robót, w którym inspektor nadzoru potwierdza prawidłowe ich wykonanie zgodnie z zatwierdzonym „Harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji robót” ;

2) W przypadku, gdy Wykonawca nie rozliczy się z całej kwoty udzielonej zaliczki, Zamawiający niezwłocznie wezwie pisemnie Wykonawcę do rozliczenia lub zwrotu wypłaconej a nierozliczonej kwoty zaliczki w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma.

3) W razie zwłoki z rozliczeniem (zwrotem) całkowitej kwoty zaliczki, Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych od wartości nierozliczonej w terminie zaliczki za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości;

4) W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron pobrane, a nierozliczone zaliczki podlegają zwrotowi Zamawiającemu, niezależnie od przysługującego mu odszkodowania i kar umownych. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy nierozliczoną część zaliczki

5) Wykonawca zobowiązuje się nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kwoty zaliczki na rachunek bankowy wskazany we wniosku, wystawić Zamawiającemu fakturę VAT (tzw. fakturę zaliczkową) w wysokości otrzymanej zaliczki w rozbiciu na wartość netto oraz podatek VAT.