

**Nr postępowania: ZS – 14/TP – 9/2023**

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**na**

**„Remont dachu na budynku socjalno-warsztatowym przy ul. Zapomnianej 5  
w Kielcach”**

**o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartość kwoty 5 382 000 EURO**

**Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w MPEC Sp. z o.o.  
w Kielcach**

**w trybie przetargu nieograniczonego.**

**Kielce, lipiec 2023 r.**

## ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa: **Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.**
2. Adres: **ul. Poleska 37, 25-325 Kielce.**
3. Tel. centrala: **+48 41 368 42 82.**
4. Strona internetowa: **www.mpec.kielce.pl,**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie musi posiadać konta na platformie zakupowej.

**Oferta musi być pod rygorem nieważności podpisana elektronicznie (podpis kwalifikowany, lub zaufany lub podpis elektroniczny osobisty).**

Instrukcja korzystania z platformy zakupowej, w szczególności w zakresie logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja>

**W przypadku pytań i wątpliwości Wykonawcy mają możliwość skorzystania z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00 pod nr tel. 22 101 02 02.**

5. Adres poczty elektronicznej e-mail: **biuro@mpec.kielce.pl**

## ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (regulaminowego), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w MPEC Sp. z o.o. w Kielcach.

## RODZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z realizacją zadania remontowego pn.: **„Remont dachu na budynku socjalno-warsztatowym przy ul. Zapomnianej 5 w Kielcach”**

Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ – Opinia techniczna dotycząca stanu pokrycia dachowego budynku MPEC przy ul. Zapomniana 5 w Kielcach.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 2.1. Przygotowanie podłoża (około 435 m<sup>2</sup>), zerwanie zdeformowanych fragmentów papy i obróbek blacharskich.
  - 2.2. Demontaż instalacji odgromowej.
  - 2.3. Montaż izoklinów(ok. 30mb)
  - 2.4. Uzupełnienie ubytków papą podkładową samoprzylepną (około 50 m<sup>2</sup>).
  - 2.5. Montaż warstwy dociskowej z twardego styropianu oraz nowego pokrycia dachowego z papy samoprzylepnej podkładowej i papy termozgrzewalnej wierzchniego krycia o gr. 5,2mm lub montaż styropapy np. EPS 100-030 LAMB DAMAX dach/podłoga 0,31, gr. 8cm i nowego pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej wierzchniego krycia o gr. 5,2mm (powierzchnia dachu ok. 435 m<sup>2</sup>).
  - 2.6. Obróbka kominów papą termozgrzewalną (11 szt.).
  - 2.7. Obróbka wyłazu i klapy oddymiającej papą termozgrzewalną.

- 2.8. Montaż listwy dociskowej (około 50 mb).
  - 2.9. Montaż instalacji odgromowej.
  - 2.10. Wymiana obróbek blacharskich attyki (około 26 m<sup>2</sup>).
  - 2.11. Montaż kominków wentylacyjnych podpapowych (8 szt.).
  - 2.12. Montaż kantówki brzegowej.
  - 2.13. Montaż nowych obróbek blacharskich (pasów nadrynnowych i wiatrownic).
  - 2.14. Wywóz i utylizacja gruzu
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać w systemie „pod klucz”.
  4. Postanowienia ogólne:
    - 4.1. Wykonawca wykona prace objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z Prawem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami oraz zawodową starannością i odpowiedzialnością za realizowane zamówienie.
    - 4.2. Wykonawca zabezpieczy wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
    - 4.3. Koszty zakupu i dostaw materiałów obciążają Wykonawcę.
    - 4.4. Realizacja robót nie może spowodować zakłóceń i ograniczeń w używaniu nieruchomości, w której realizowany jest przedmiot zamówienia oraz sąsiednich nieruchomości.
  5. Wykonawca zapewni, że wszystkie urządzenia i materiały użyte do wykonania niniejszego zamówienia są nowe i posiadają wymagane dopuszczenia, poświadczenia zgodności, atesty, cechy, oznaczenia zgodnie z aktualnymi wymaganiami PN i dyrektyw UE.
  6. W ofercie cenowej Wykonawca uwzględni również wszelkie roboty, prace i czynności związane z wykonaniem zadania, między innymi takie jak:
    - 6.1. Zabezpieczenie placu budowy zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.
    - 6.2. Organizacja zaplecza i placu budowy.
    - 6.3. Zabezpieczenie materiałów przed kradzieżą i zniszczeniem.
    - 6.4. Zabezpieczenie dostaw energii elektrycznej i wody.
    - 6.5. Wywóz odpadów oraz odpadów niebezpiecznych dla środowiska wraz z ich utylizacją potwierdzoną stosownym dokumentem uprawnionej do tego firmy. W przypadku odpadów niebezpiecznych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty przekazania odpadów.
    - 6.6. Doprowadzenie terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego (sprzed rozpoczęcia robót).
    - 6.7. Opracowanie dokumentacji powykonawczej.
  7. Wykonawca odpowiedzialny jest za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia lub w związku z jego wykonywaniem i zobowiązany jest do ich pokrycia w pełnej wysokości (odszkodowanie i zadośćuczynienie).
  8. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków i do ich posiadania przez okres obowiązywania umowy.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu odpowiednich dokumentów dotyczących materiałów, wyrobów i urządzeń, które użyje do realizacji przedmiotu umowy, pozwalających na ich zastosowanie.

10. Wszystkie czynności związane z dopuszczeniem pracowników do pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych spoczywają na Wykonawcy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych.

#### **ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, polegających na wykonaniu podobnych robót budowlanych.

W przypadku, gdy wystąpią roboty nie objęte zamówieniem podstawowym, niezbędne do jego prawidłowego wykonania Zamawiający może udzielić zamówienia dodatkowego Wykonawcy.

Zamawiający może udzielić zamówień dodatkowych dotychczasowemu Wykonawcy, po uzgodnieniu zakresu rzeczowego, terminu i wynagrodzenia oraz po podpisaniu umowy dodatkowej.

Zamówienie winno być przez Wykonawcę wycenione przy zastosowaniu nie wyższych niż średnie: stawki robocizny, narzuty i zysk dla danego rodzaju robót dla miasta Kielce zawartych w Sekocenbud z kwartału poprzedzającego okres realizacji. Ceny materiału i sprzętu analogicznie.

W uzasadnionych przypadkach zamówienie dodatkowe może być rozliczone kosztorysem powykonawczym z zastosowaniem wyżej wymienionych zasad.

W przypadku, gdy zaniechana zostanie część robót zmniejszenie wynagrodzenia winno być przez Wykonawcę wycenione przy zastosowaniu nie niższych niż średnie: stawki robocizny, narzuty i zysk dla danego rodzaju robót dla miasta Kielce zawartych w Sekocenbud z kwartału poprzedzającego okres realizacji. Ceny materiału i sprzętu analogicznie.

#### **ROZDZIAŁ 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na 6 tygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy i przekazania protokolarnie placu budowy przez Zamawiającego.
2. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uważa się dzień, w którym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie (e-mailem) o wykonaniu (zakończeniu) wszystkich robót i gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru, po uprzednim uzyskaniu potwierdzenia przez osobę nadzorującą.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem odbioru komplet dokumentów, w tym pełną dokumentację powykonawczą.

#### **ROZDZIAŁ 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Specyfikację Warunków Zamówienia można pobrać ze strony internetowej [www.mpec.kielce.pl](http://www.mpec.kielce.pl) (przekierowanie na platformę zakupową).
3. Wykonawca przed złożeniem oferty musi dokonać wizji lokalnej przeprowadzonej pod nadzorem służb eksploatacyjnych MPEC Sp. z o. o. i sprawdzić warunki realizacji robót

w celu pełnego rozeznania zakresu zamówienia oraz uwzględnienia wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i prawidłowego obliczenia ceny oferty.

Termin wizji lokalnej należy ustalić z Wiesławem Markowskim tel.: 602-316-320

Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej - **załącznik nr 5** do SWZ.

Brak oświadczenia o wizji lokalnej stanowi powód do odrzucenia oferty.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 4.1 nie podlegają wykluczeniu, potwierdzone Oświadczeniem – **załącznik nr 3** do SWZ,
  - 4.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, potwierdzone Oświadczeniem – **załącznik nr 4** do SWZ, dotyczące:
    - 4.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
    - 4.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - 4.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - 4.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej.

## **ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 4. pkt 4.2. Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3** do SWZ
  - 1.2 oświadczenia o posiadaniu opłaconej polisy (ksero polisy w załączeniu), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150% wartości zamówienia, - **załącznik nr 6** do SWZ,
  - 1.3 oświadczenia Wykonawcy w zakresie RODO - **załącznik nr 7** do SWZ.

Ocena spełniania przez Wykonawców warunków wymaganych w SWZ zostanie dokonana przez Zamawiającego wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

2. Wykonawca może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Brak uzupełnienia ww. oświadczeń lub

dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
6. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 4 pkt 4.1 Zamawiający żąda:
  - 6.1 aktualnego odpisu z właściwego rejestru potwierdzającego, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 6.2 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 6.3 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Dokumenty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść przez osobę upoważnioną z czytelnym podpisem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, z których potencjału korzysta Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

## **ROZDZIAŁ 9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>
2. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „**wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) korespondencji przyjmuje się datę jej przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „**wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcom wszelkie informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „**Komunikaty**”.

4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień są:
  - 7.1 w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia:  
Wiesław Markowski tel.: 602-316-320 lub +48 41 33 35 502  
e-mail: [a.markowski@mpec.kielce.pl](mailto:a.markowski@mpec.kielce.pl)  
Katarzyna Bawol tel.: 734 155 314 lub +48 41 33 35 183  
e-mail: [k.bawol@mpec.kielce.pl](mailto:k.bawol@mpec.kielce.pl)
  - 7.2 w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia:  
Pani Małgorzata Solnica tel.: 662 155 895 lub +48 41 33 35 188  
e-mail: [m.solnica@mpec.kielce.pl](mailto:m.solnica@mpec.kielce.pl)
8. Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania za pośrednictwem brokera PEF expert. Adres PEF Zamawiającego to nr NIP MPEC Sp. z o.o. Wykonawca posiada możliwość przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

## **ROZDZIAŁ 10. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, jeżeli zapytanie od Wykonawcy wpłynęło nie później niż 4 dni przed terminem złożenia ofert. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. W pozostałych przypadkach nie ma obowiązku odpowiedzi.
3. **Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”, bez ujawniania źródła zapytania.**
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SWZ Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza informację na platformie zakupowej.

7. Przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści dokumentacji przetargowej.

## ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji korzystania z platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja>.
3. Zamawiający rekomenduje przy składaniu oferty wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
4. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip lub.7z.
5. **Formaty plików** wykorzystywanych przez wykonawców **powinny być zgodne z** treścią Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu **rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych**.
6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. **Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. **W przypadku kompresji dokumentów Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików**.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.



15. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym z uwagi na fakt, że może to skutkować naruszeniem integralności plików, co z kolei jest równoważne z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
16. **Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty. Oraz pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy), podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
17. Przez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej następuje poprzez podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. (Opatrzanie skanu dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem tego dokumentu elektronicznego za zgodność z oryginałem).
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
19. Załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków zawartych w SWZ, bez dokonywania zmian. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca powinien w załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.
20. Oferta i załączniki, stanowiące integralną część oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć **oryginał pełnomocnictwa elektronicznego** tj. dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza.
21. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na prowadzone postępowanie, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
22. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
23. Wykonawca za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę**. Informacje na temat sposobu dokonywania zmiany lub wycofania oferty są dostępne w treści Instrukcji korzystania z platformy zakupowej oraz w Centrum Wsparcia Klienta, o których mowa w Rozdziale 1 ust. 4 SWZ.
24. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W takim przypadku w druku oferty jako Wykonawcę należy wskazać wszystkie podmioty, w imieniu których działa pełnomocnik. Każdy z Wykonawców, którzy ubiegają się o udzielenie

zamówienia wspólnie z innymi podmiotami zobowiązany jest w swoim imieniu złożyć co najmniej oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Rozdział 7 ust. 4 pkt 4.1).

## **Rozdział 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:
  - 2.1. oryginał lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopie polecenia przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego,
  - 2.2. oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli:
  - 3.1 jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości albo,
  - 3.2 oferta nie posiada dołączonego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez Wykonawcę.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 4.1 pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: mBank S.A. - Oddział Kielce 25114020200000589062001001,
  - 4.2 poręczeniach bankowych (bezwarunkowych płatnych na pierwsze żądanie),
  - 4.3 gwarancjach bankowych (bezwarunkowych płatnych na pierwsze żądanie),
  - 4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych (bezwarunkowych płatnych na pierwsze żądanie).
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 10.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 9.1 odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - 9.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 9.3 zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 i ust. 6, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

## **Rozdział 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **ROZDZIAŁ. 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, o których mowa w **Rozdziale 11 ust. 16** powinna być złożona przy użyciu **platformy zakupowej** dostępnej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>** na formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ w terminie do dnia 16 sierpnia 2023r. do godz. 12<sup>00</sup>**.
2. Za **datę przekazania oferty** przyjmuje się datę jej przekazania na platformie zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający może **przedłużyć termin składania ofert** informując o tym Wykonawców na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
4. W przypadku określonym w ust. 3, wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
5. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności** za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, o której mowa w Rozdziale 1 ust. 4 SWZ, a w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert wskutek złożenia oferty niezgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.(np. oferta zostanie złożona poprzez zakładkę ”wyślij wiadomość do zamawiającego”).

#### **ROZDZIAŁ 15. BADANIE I OCENA OFERT**

1. Otwarcie ofert złożonych przy użyciu platformy zakupowej nastąpi w dniu **16 sierpnia 2023 r. o godz. 12<sup>15</sup>**.
2. W przypadku, gdy w postępowaniu wpłyną oferty o wartości przekraczającej kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia **negocjacji cenowych** z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty. Do udziału w negocjacjach Zamawiający zaprasza nie więcej niż 3 wykonawców. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, w przypadku przetargu nieograniczonego udostępnia na stronie platformy zakupowej informację o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach zawartych w ofertach.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 5.1 oczywiste omyłki pisarskie,
  - 5.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 5.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ 16. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 4.3 jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane,
  - 4.4 jej treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem Rozdziału 15 ust. 5,
  - 4.5 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4.6 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 4.7 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 4.8 zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 4.9 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **ROZDZIAŁ 17. SPOSÓB POSTĘPOWANIA W CELU USTALENIA CZY OFERTA ZAWIERA RAŻĄCO NISKĄ CENĘ**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ, a także obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w „Druku Oferty”

## **ROZDZIAŁ 19. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:
  - 1.1. cena oferty brutto (Wc) – 90 %
  - 1.2. okres gwarancji i rękojmi (Wg) – 10 %.
 Suma punktów 100.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Wartość punktową poszczególnych kryteriów Zamawiający obliczał będzie następująco:
  - 2.1. wartość punktowa dla kryterium ceny (Wc):

$$Wc = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 90$$

gdzie:

C min. – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych.

C bad. – cena oferty badanej.

Oferta, w której zadeklarowano najniższą cenę otrzyma z tego tytułu 90 punktów;

2.1. wartość punktowa dla kryterium okres gwarancji i rękojmi (**Wg s.c.**):

$$Wg \text{ s. c.} = \frac{G \text{ bad}}{G \text{ n}} \times 10$$

gdzie:

G bad – okres gwarancji i rękojmi badanej oferty.

G n – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi spośród wszystkich ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert.

Oferta, z tytułu gwarancji i rękojmi może maksymalnie osiągać **10 punktów**.

Minimalny wymagany termin gwarancji i rękojmi wynosi **5 lat** licząc od daty spisania końcowego protokołu bezusterkowego odbioru robót.

**Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z największą sumaryczną ilością punktów.**

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

## **ROZDZIAŁ 20. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

## **ROZDZIAŁ 21. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:
  - 1.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 1.2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 1.3 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 1.4 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
  - 1.5 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 1.6 zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Spółki.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 2.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.2 złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, Zamawiający podpisze w wyznaczonym terminie – nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane e-mailem i potwierdzone, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ 23. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Umowę z Wykonawcą (Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8** do SWZ), którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w wyznaczonym terminie.
2. Po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, Wykonawca sporządzi projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego, który uzgodni z Zamawiającym i dostarczy do Działu Zamówień Publicznych w terminie jednego dnia przed dniem podpisania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez rozstrzygnięcia i podania przyczyny lub unieważnienia postępowania, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).

## **Rozdział 24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.

### **Załączniki do SWZ:**

**Załącznik nr 1A** – Opinia techniczna dotycząca stanu pokrycia dachowego budynku MPEC przy ul. Zapomniana 5 w Kielcach.

**Załącznik nr 2** – Druk oferty.

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 5** – Potwierdzenie wizji lokalnej.

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie o posiadaniu polisy.

**Załącznik nr 7** – Oświadczenie od Wykonawcy.

**Załącznik nr 8** – Wzór umowy.

**Załącznik nr 9** – Klauzula informacyjna – RODO.

Opracowano w Dziale Zamówień Publicznych:

**ZATWIERDZIŁ:**

***DYREKTOR INWEI ROZWOJU- KAMILA STACHOWICZ***

***DYREKTOR EKSPLOATACJI – ARKADIUSZ PONIKOWSKI***