**NAZWA I ADRES WYKONAWCY:**

Nazwa: …………………….………………………………………………………………………………………..

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………………….

NIP: ………………………………………………… REGON: ………………………………………..…………

Osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy: imię, nazwisko   
i stanowisko: ……………………………………………………………………………………………………….

Osoba wyznaczona do realizacji umowy – przedmiotu zamówienia: ……………………………………………..

tel. ………………….; e-mail: ……………………………………….

**Złożenie oferty przez Wykonawcę jest jednoznaczne z oświadczeniem, że** jest on uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy.

1. **ZAMAWIAJĄCY:** SP ZOZ Wojewódzka Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku, ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5.
2. **ZAMÓWIENIE pn.: Sukcesywna dostawa tonerów i tuszy do drukarek w okresie 12- miesięcy.**

**Nr referencyjny postępowania: TZPiZI.ZO.264/25/D/20**.

1. **W odpowiedzi na ogłoszenie zamieszczone na Platformie Zakupowej, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w ogłoszeniu** Nr ID**:…………………/**data ogłoszenia

za cenę:

Netto ……………………….. zł (słownie: ………………………………………………00/100)

Podatek VAT w wysokości ……………………. zł. (słownie: ………………………………….00/100),

Brutto: …………………………………………. zł (słownie: …………………………………...00/100)

Podana cena zawiera wszystkie koszty wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia łącznie z kosztem dostawy do Zamawiającego i odbywa się w oparciu o ceny brutto.

1. **Oświadczamy, że** oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest - fabrycznie nowy, właściwej jakości z terminem przydatności do użytku, posiadający wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z proszkiem.
2. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia**: Dział Teleinformatyki i Łączności, Płock ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5.
3. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** w okresie 12- miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
4. **Oświadczamy, ze** uważamy się za związanych niniejszą ofertą **przez 14 dni** licząc od ostatniego terminu składania ofert.
5. **Reklamacje należy składać** na adres: ……………………………………………………………………
6. **Akceptujemy Warunki** wykonania przedmiotu zamówienia przedstawione w ogłoszeniu   
   i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do cząstkowych dostaw przedmiotu zamówienia w terminie **2 dni roboczych** licząc od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
7. **Akceptujemy Warunki płatności zawarte w ogłoszeniu i umowie.**
8. **Do formularza oferty załączam:**
9. aktualny odpis z centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego
10. dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy z ww. dokumentu nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, dokument potwierdzający uprawnienia do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
11. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego dotyczące przedmiotu Zamówienia.
12. **Osobą wyznaczoną** przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest ……………………………………………………………………………………………
13. **Dane kontaktowe:** tel. ……………………….; faks: …………………….; e-mail: …………………….
14. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich

badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń , dokumentów i przedłożonych informacji oraz do

wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym:

Zapoznałem/-liśmy\* się z warunkami Ogłoszenia - Zapytania ofertowego, wzorem umowy i przyjmuję te dokumenty bez zastrzeżeń,

Posiadam/-my\* uprawnienia do wykonania zamówienia,

Posiadam-my\* niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Znajduję/-my\* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej odpowiednie wykonanie zamówienia,

W stosunku do firmy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (chyba, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego),

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-my\*, że załączone do oferty dokumenty   
i złożone powyżej oświadczenie opisuje stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.)

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym zapytaniu ofertowym\*

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.................................................................

Miejscowość, data

.............................................................................

Podpis i pieczątka osoby wskazanej w dokumencie uprawniającym

do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej pełnomocnictwo

(zalecany czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem)

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)