

UMOWA Nr/LMUN/.....

zawarta w dniu:r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – 22.Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Olsztynie, 10-073 ul. Saperska 1, NIP 7393827791, REGON 280603684 zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

Komendanta –

a

.....
Reprezentowaną

przez:.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, zaś wspólnie zwanych dalej **Stronami**.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Znak sprawy: w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej Strony oświadczają, że została zawarta niniejsza Umowa.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy (dalej zwany usługą) jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług dezynfekcji obuwia¹, w ilościach wskazanych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy i asortymencie ujętym w wykazie, stanowiącym załącznik 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje odbiór brudnego wymienionego w załączniku nr 1 asortymentu, dezynfekcję, oraz załadunek, dostawę transportem Wykonawcy i rozładunek czystego asortymentu i wszystkich niezbędnych czynności wymaganych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca do realizacji usługi dezynfekcji zastosuje środki dopuszczone przez Państwowy Zakład Higieny.
4. Dezynfekcja obuwia będzie wykonywana metodą ozonowania, w sposób powodujący niszczenie bakterii, wirusów, grzybów, pleśni, alergenów oraz usuwania nieprzyjemnego zapachu.
5. Wykonawca do realizacji usługi, stosuje środki które są dopuszczone do obrotu i posiadają aktualne deklaracje, certyfikaty zgodności, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2023 r. poz. 215, z późn. zm.) i stosowne atesty. Środki te nie mogą powodować podrażnień skóry i odczynów alergicznych.

¹ **Część 3** – w m. Przasnysz, Ciechanów, Olsztyn

6. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Prawo opcji – świadczenie usług dezynfekcji obuwia z zakresu przedmiotu umowy na pisemną informację Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega, iż usługi objęte prawem opcji muszą być realizowane na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego w ilości wskazanej w formularzu ofertowym jako opcja.
8. Zakres wykorzystania opcji uzależniony będzie od potrzeb Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z opcji nie skorzysta.

§ 2 WARTOŚĆ UMOWY

1. **Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:**
brutto złotych (słownie złotych:)
netto zł,
w tym: zamówienie podstawowe zł brutto (słownie złotych:)
.....) netto.....
w tym: opcja zł brutto (słownie złotych:)
netto.....
2. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 3 do umowy zawierają wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 3 TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa obowiązuje od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności za wykonaną usługę płatna będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, umieszczony na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikiem (załącznik nr 4) po zakończeniu miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia (rozliczenie w danym miesiącu). Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz zawierającą informacje dotyczące odbiorcy płatności.
3. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy lub braku załącznika do faktury VAT, jej zapłata może być wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu nieterminowej zapłaty, natomiast termin płatności zaczyna biec od daty dostarczenia faktury korygującej.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury²:
 - a. w formie papierowej, na adres:

² Wykonawca przed podpisaniem umowy podaje metodę doręczenia faktury

- b. w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przy pomocy Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie NIP Zamawiającego,
 - c. w formie elektronicznej, pod warunkiem przesłania na adres: (wskazany przez Zamawiającego).
5. Załącznikiem do faktury będzie dowód przyjęcia/wydania-obuwia (zał. nr 4) odzwierciedlający ilość par obuwia.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze VAT należy do Wykonawcy.
 7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.

§ 5 MIEJSCE I SPOSÓB REALIZACJI

1. Wykonawca odbierze i dostarczy asortyment własnym transportem i na koszt własny do magazynu Zamawiającego na każde wezwanie Zamawiającego stosownie do potrzeb, nie częściej niż raz w miesiącu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę e-mailem/telefonicznie na dane kontaktowe zgodnie z **§ 7 ust 2 pkt b**:
 - a) ul. Saperska 1 w m. Olsztyn w godz. 08.00 - 14.00;
 - b) ul. Makowska 69 w m. Przasnysz z 2 Ośrodka Radioelektronicznego w godz. 08.00 - 14.00
 - c) ul. Wojska Polskiego 54 w m. Ciechanów z 5 Mazowieckiej Brygady Obrony Terytorialnej w godz. 08.00 - 14.00
2. Zwrot każdej partii zdezynfekowanego **obuwia** nastąpi w terminie do 7 dni kalendarzowych od odbioru danej partii od Zamawiającego.
3. Odbiór brudnego asortymentu objętego umową nastąpi transportem Wykonawcy w opakowaniach zbiorczych, w obecności upoważnionych przedstawicieli stron, za pokwitowaniem na dowód przyjęcia/wydania.
4. Za załadunek i rozładunek asortymentu ze środka/na środek transportu odpowiada Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie i zobowiązuje się do poniesienia kosztów ich usunięcia.
6. W razie zaginięcia lub całkowitego zniszczenia asortymentu przyjętego w ramach umowy – Wykonawca wypłaci Zamawiającemu równowartość brakującego lub zniszczonego asortymentu. Wartość przedmiotu ustala się według aktualnych cen z uwzględnieniem jego zużycia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości brakującego lub zniszczonego asortymentu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
8. Każdorazowo ilość dostarczonych przedmiotów musi odpowiadać ilości przedmiotów odebranych w danej partii. W przypadku, gdy ilość dostarczonych do Zamawiającego po wykonaniu usługi nie będzie odpowiadać ilości odebranych Zamawiający może odmówić przyjęcia i żądać niezwłocznego ich dostarczenia w odpowiedniej ilości nie później niż w ciągu 3 dni kalendarzowych. Wystąpienie braków ilościowych traktowane jest, jako wykonanie usługi z wadami. Dokumentem określającym ilość asortymentu zdanego do Wykonawcy określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy - „Dowód przyjęcie/wydania”.
9. W opakowaniach transportowych nie może być przewożony razem asortyment brudny i czysty.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe u osób trzecich lub w mieniu wskutek niewłaściwego wywiązywania się z przyjętych niniejszą umową obowiązków na zasadzie ryzyka.
11. W trakcie trwania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać, nie ujawniać, ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Zamawiającego informacji dotyczących Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, które Wykonawca uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie i środki techniczne do wykonania zleconej usługi.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie usług dezynfekcji obuwia w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi.
14. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres związania umową **posiadać opłaconą aktualną polisę ubezpieczeniową OC** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości nie mniejszej niż wartość brutto umowy
15. W przypadku, gdy termin ważności polisy będzie upływał przed dniem faktycznego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający przedłużenie terminu obowiązywania polisy, bądź nową polisę, na warunkach nie mniej korzystnych niż polisa OC wskazana w ust. 14, najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu ważności polisy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kierowcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego.
17. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, wynikające z ogólnie obowiązujących przepisów.
18. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie realizacji umowy, będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca

1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) pracowników wykonujących dezynfekcję obuwia

19. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia dowodów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników wskazanych w § 5 ust. 18.
20. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zatrudnienie pracowników wykonujących czynności zgodnie z ust. 18 na umowę o pracę będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę.
21. W przypadku zlecenia realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcom – Wykonawca oświadcza, że wyłącznie on ponosi wszelką odpowiedzialność za działanie podwykonawców, jak za własne działanie – bez jakichkolwiek ograniczeń w tym zakresie.
22. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia – odbierające/dostarczające nie posiadające obywatelstwa polskiego muszą uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki zgodnie z zapisami Rozdział 6 „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, Poz. 177).
23. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania Podwykonawcy, któremu powierzył wykonanie zobowiązania, jak za działanie lub zaniechanie własne.

§ 6 PROCEDURY REKLAMACYJNE

1. Wykonawca względem Zamawiającego ponosi odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. O wadzie asortymentu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień wysyłając na e-mail zgodnie z **§ 7 ust.2 pkt b „Protokół reklamacji”** (zał. nr 5).
3. Wykonawca przyjmie i wykona reklamację zgłoszoną przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - ponownego wykonania dezynfekcji obuwia bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w nieprzekraczalnym terminie do 4 dni kalendarzowych licząc od dnia odebrania reklamowanego asortymentu przez Wykonawcę z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 3 niniejszego paragrafu,
 - naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad w nieprzekraczalnym terminie do 4 dni kalendarzowych licząc od dnia odebrania reklamowanego

asortymentu przez Wykonawcę z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 3 niniejszego paragrafu,

- wymiany na nowy asortyment jakości nie gorszej od jakości asortymentu utraconego lub uszkodzonego, bądź do zapłaty - Wykonawca wypłaci Zamawiającemu równowartość brakującego bądź zniszczonego asortymentu. Wartość asortymentu ustala się według aktualnych cen z uwzględnieniem jego zużycia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości brakującego lub zniszczonego asortymentu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7 REPREZENTACJA

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian niniejszej umowy).
 - a) upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest: tel. fax....., e-mail.....
 - b) upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest:tel....., fax....., e-mail.....
2. Strony wyznaczają osoby do bieżącej współpracy w zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego jest³:
 - w m. Olsztyn..... tel.....
 - w m. Przasnysz..... tel.....
 - w m. Ciechanów..... tel.....
 - b) ze strony Wykonawcy jest: tel , e-mail.....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. W razie wątpliwości poczytuje się, że przesłane zamówienia, reklamacje oraz wszelka inna korespondencja zostały doręczone wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez zamawiającego pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli zostały one przesłane na dane teleadresowe wskazane w ust. 2.

§ 8 KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego brutto umowy gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy lub ją rozwiąże z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanej w terminie usługi w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 5, za każdy

³ Stosownie do części

- rozpoczęty dzień zwłoki,
- c) w wysokości 5% wartości brutto reklamowanej usługi za zwłokę w terminie naprawy, uzupełnienia lub wymiany reklamowanego asortymentu po przekroczeniu terminu określonego w § 6.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników wynikającego § 5 ust. 18 umowy w wysokości 400 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury).
 5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% należnej Wykonawcy wartości zamówienia podstawowego brutto, określonej w § 2 ust.1

§ 9. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany do umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą zostać wprowadzone w przypadku wystąpienia zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych albo wewnętrznych regulacji MON związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego/Zamawiający do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia (zmniejszenia/zwiększenia), przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku.
4. Strona występująca z wnioskiem winna wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia jeżeli poziom tych zmian przekroczy 5 % wartości przyjętych do obliczenia ceny ujętej w ofercie Wykonawcy, z tym, że początkowy termin ustalenia zmiany ustala się po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.
6. Sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia przez strony umowy oparty będzie wyłącznie na odesłaniu do wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana ceny materiałów lub kosztów wpływających na koszt wykonania zamówienia może być wprowadzona tylko do wysokości wskaźnika, nie częściej niż w okresach 6 miesięcznych i dotyczyć będzie wyłącznie usług nierozliczonych.

7. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień określonych w ust. 5 nie może przekroczyć 10% całkowitej wartości umowy brutto określonej w niniejszej umowie.
8. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie wejścia w życie aneksu.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.
10. Strona wnioskująca o waloryzację (wzrost/obniżenie) zobowiązana jest do przedłożenia wraz z wnioskiem stosownych kalkulacji drugiej stronie. Kalkulacja ta powinna uwzględniać zasadność złożenia wniosku.
11. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana, jeżeli przepis ustawy nie stanowi inaczej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
12. W przypadkach zmniejszenia stanów osobowych, wynikających ze zmian organizacyjnych Sił Zbrojnych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości i częstotliwości usług dezynfekcji obuwia. Wartością końcową umowy będzie wówczas wartość faktycznie zrealizowanych usług, przy czym Zamawiający gwarantuje wykorzystanie 80% zamówienia podstawowego. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych i prawnych z tego tytułu.

§10. ROZWIĄZANIE UMOWY / ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym i naliczyć karę umowną o której mowa w § 8 ust. 1 w przypadku:
 - a) utraty przez wykonawcę przewidzianych przepisami prawa stosownych uprawnień lub licencji do prowadzenia działalności gospodarczej objętej przedmiotem niniejszej umowy,
 - b) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
 - c) zostanie złożony wniosek o wszczęcie postępowania upadłościowego, układowego, lub likwidacyjnego wobec Wykonawców ,
 - d) w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,
 - e) niezachowania ciągłości w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej określonej w § 5 ust. 14 potwierdzonej przesłaniem Zamawiającemu kserokopii aktualnej polisy wraz z potwierdzeniem jej zapłaty.

2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Rozwiązanie umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego
2. Przy rozstrzyganiu sporów strony posilkwac się będa zapisami SWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie jednostki wojskowej i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności zakazu używania, na terenie Kompleksu Zamawiającego, sprzętu audiowizualnego, aparatów fotograficznych, aparatów latających oraz urządzeń służących do rejestru obrazu i dźwięku.
4. Zabrania się przekazywania informacji o charakterze niejawnym.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§12. ADRESY DO DORECZEŃ

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń i składania oświadczeń woli w formie elektronicznej:
 - 2) Zamawiający: adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn, e-mail:
 - 3) Wykonawca:, e-mail:
2. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno być ono doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres lub w sposób wskazany w ust. 1.
3. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez

adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmianę adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone po upływie ostatniego dnia pierwszego awizowania.

4. W przypadku zmiany danych wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tej zmianie pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowe dane.
5. W przypadku składania oświadczeń przez Stronę w formie elektronicznej na adres e-mail, strony przyjmują, iż oświadczenie jest złożone drugiej stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Strona ta mogła zapoznać się z jego treścią.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:
Egz. Nr 1 – Zamawiający
Egz. Nr 2 – Wykonawca

Załączniki do umowy:

Zał. nr 1 – Wykaz asortymentu podlegającemu dezynfekcji;

Zał. nr 2 – Informacja o przetwarzaniu danych

Zał. nr 3 – Formularz ofertowy

Zał. nr 4 – Dowód przyjęcia/wydania – obuwia

Zał. nr 5 – Protokół reklamacji

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Wykaz asortymentu podlegającemu dezynfekcji

Dezynfekcja obuwia metodą ozonowania		
LP.	Wyszczególnienie asortymentu	J.M.
1.	Trzewiki	para
2.	Trzewiki letnie	para
3.	Trzewiki zimowe	para
4.	Trzewiki górskie	para
5.	Buty specjalne	para

Projektowane postanowienia umowy

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

....., dn.....

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1),dalej „RODO”, informuję, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;;

1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: 22wog.iodo@ron.mil.pl

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pan/Pani:

2.1 na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2.2 na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1 w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

.....
(podpis Wykonawcy)

22 WOG magazyn GZ

egz. nr....

.....
(pieczęć firmy)

**Dowód przyjęcia/wydania – obuwia nr
dot. obuwia przekazanego/przyjętego do/z dezynfekcji**

LP.	Wyszczególnienie asortymentu	Para	Ilość
1.			
2.			

Uwagi podczas przekazania obuwia do dezynfekcji:

.....
.....

.....
(przekazujący)

.....
(data przekazania)

.....
(przyjmujący)

Uwagi podczas przyjęcia obuwia z dezynfekcji:

.....
.....

.....
(przekazujący)

.....
(data przyjęcia)

.....
(przyjmujący)

Miejscowość, dnia

22.Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Saperska 1
10-073 Olsztyn

(nazwa firmy).....
ul. (adres).....
tel.....
mail.....

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Data i nr umowy	
Zamawiający	
Miejsce odbioru	
Nazwa reklamowanego asortymentu	
Typ/model/nazwa producenta	
Ilość reklamowana	
Data dostawy	
Powód reklamacji	
Żądanie	
Uwagi	

.....
(Data i podpis reklamującego)

Decyzja Wykonawcy:

.....
(Data i podpis przyjmującego reklamację)