



Załącznik nr 5 część 2 do SWZ *Projektowane postanowienia umowy – (wzór umowy)*

Umowa Nr ORG-I.271.7.2.2025

zawarta w dniu r. w Zakopanem,

pomiędzy:

Gminą Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane, z siedzibą w Zakopanem ul. Kościuszki 13,
34-500 Zakopane, NIP 736-000-77-98, REGON 000654948

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Zakopane – Łukasza Filipowicza

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Zakopane - Łukasza Dłubacza

zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

Preambuła

Biorąc pod uwagę, że:

- 1) Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy;
- 2) Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa na podst. art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027.

Strony uzgadniają warunki Umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej Umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej Umowy.

1. Definicje:

Ileokroć w Umowie jest mowa o:

- 1) Projekt - „Cyberbezpieczny Samorząd”, Program: Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy Działanie: 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusz: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, TYTUŁ PROJEKTU: Cyberbezpieczny Urząd Miasta Zakopane;
- 2) SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia, dokument wraz z załącznikami sporządzony wg Wytycznych w SWZ opisujący w szczególności Przedmiot Umowy;;
- 3) Dokumenty - dokumenty wytworzone w ramach realizacji Przedmiotu Umowy;
- 4) Dzień roboczy- każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) Usługi - oznaczają wszelkie czynności oraz dostarczane materiały związane z wykonaniem przedmiotu umowy, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ramach umowy;
- 6) Umowa - Umowa zawarta między Stronami w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności;
- 7) Przedmiot umowy - całość usług i innych zobowiązań, do realizacji których zobowiązany jest Wykonawca w ramach umowy;
- 8) Strony - Zamawiający i Wykonawca;
- 9) Wytyczne - Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- 10) Dokumentacja o udzielenie zamówienia – dokumentacja przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, obejmująca w szczególności: SWZ wraz z załącznikami oraz pytania Wykonawców i odpowiedzi

Zamawiającego lub informację z zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ;

- 11) Strona prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/zakopane/proceedings>;
 - 12) Narada koordynacyjna - oznacza zebranie zwoływane przez Zamawiającego w szczególnych przypadkach w celu omówienia lub wyjaśnienia bieżących spraw dotyczących wykonania Umowy o dofinansowanie;
 - 13) Siła wyższa - przez siłę wyższą strony rozumieją wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
 - a) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych,
 - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
 - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, Materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - d) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi,
 - e) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy;
 - f) inne wydarzenia w takim zakresie, w jakim spełnione są warunki konieczne dla uznania zdarzenia lub okoliczności za siłę wyższą;
2. Interpretacje:
 - 1) Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego;
 - 2) Dokumenty tworzące Umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające;
 - 3) Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim;
 - 4) Śródtytuły nie wpływają na interpretację postanowień umownych;
 - 5) Terminy określone w Umowie w dniach, tygodniach i miesiącach odnoszą się do dni, tygodni i miesięcy kalendarzowych. Bieg i upływ terminu określone są zgodnie z przepisami KC.
 3. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie Strony.

§ 1 Przedmiot umowy

1. W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa na podst. art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej ustawą Zamawiający powierza, a Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia „CERTIFIED ETHICAL HACKER V12 / V13 SZKOLENIE CERTYFIKOWANE” przeznaczonego dla 2 osób zgodnie z wytycznymi:
 - 1) Sposób prowadzenia szkolenia: ON-LINE, które trwa 5 dni roboczych,
 - 2) Szkolenie wraz z materiałami szkoleniowymi EC-Council,
 - 3) Dostarczenie zaświadczenia ukończenia szkolenia,
 - 4) Dostarczenie Voucher’a na egzamin teoretyczny CEH (ANSI) Pro w wersji ON-LINE,
 - 5) Dostęp do iLabs CEH przez okres trwania szkolenia i do 6 miesięcy po szkoleniu,
 - 6) Szkolenia i egzaminy muszą zostać przeprowadzone w języku polskim lub angielskim,
 - 7) Szkolenie musi być prowadzone przez trenera/instruktora, który musi być do dyspozycji uczestników przez cały czas trwania szkolenia,
 - 8) Szkolenie musi być przeprowadzone w formule zdalnej, w tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia niezbędnego narzędzia informatycznego do pracy zdalnej

- (oprogramowania) w ramach przysługującego mu wynagrodzenia.
- 9) Podmiot przeprowadzający szkolenie musi posiadać status ATC (Accredited Training Center) nadany przez EC-Council, tym samym uprawniając przeszkolonych przez siebie kandydatów do wzięcia udziału w egzaminie z pominięciem innych wymagań.
2. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) przedstawienia właściwego harmonogramu i programu szkolenia w terminie do 2 tygodni od podpisania niniejszej umowy, przekazanego drogą elektroniczną na adres e-mail: informatyka@zakopane.eu,
 - 2) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy i w sposób zapewniający ich wysoką jakość,
 - 3) dostarczenia materiałów i przyrządów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia w formie zdalnej, w tym materiałów szkolenia zgodnych z opracowanym wcześniej scenariuszem zajęć, dopasowanej do zakresu szkolenia,
 - 4) zapewnienia dostępu do platformy szkoleniowej dla wszystkich uczestników szkolenia,
 - 5) punktualnego rozpoczęcia szkolenia,
 - 6) uwzględniania na bieżąco podczas szkolenia uwag i sugestii odnośnie prowadzenia szkoleń zgłaszanych przez uczestników,
 - 7) wystawienia uczestnikowi szkolenia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego certyfikatu ukończenia szkolenia przygotowującego do egzaminu (w formacie PDF) po jednym dla każdego uczestnika. Certyfikat musi zawierać informacje dotyczące nabytych kompetencji i/lub kwalifikacji, zakres tematyczny oraz liczbę godzin szkolenia (zakres oraz liczba godzin mogą zostać wydrukowane na drugiej stronie certyfikatu),
 - 8) wydania uczestnikowi szkolenia vouchera umożliwiającego indywidualne podejście do egzaminu na zakończenie szkolenia,
 - 9) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiącą tajemnicę służbową Zamawiającego,
 - 10) pokrycia szkód wyrządzonych przez Wykonawcę, jego pracowników lub osoby którymi się on posługuje Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z niewłaściwym wykonaniem czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia lub zaniechaniem wykonania tych czynności,
 - 11) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej i egzaminacyjnej na wzorach Zamawiającego, tj. m.in.: przygotowania harmonogramu, programu szkolenia, list obecności podczas każdego dnia szkolenia, egzaminu i protokołów,
 - 12) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w/w czynności z należytą starannością oraz oświadcza, że jest uprawniony i posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania.
3. Zamówienie dofinansowane jest z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23, umowa o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/1031/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.

§ 2 Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie: **90 dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Na Wykonawcy ciąży obowiązek powiadomienia o każdym zagrożeniu terminowego wykonania umowy pojawiającego się w toku realizacji umowy.

§ 3 Sposób realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w zakresie szczegółowo określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi będącej Przedmiotem Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie uregulowaniami i przepisami prawa oraz z uwzględnieniem najlepszych praktyk branżowych.
2. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób realizujących Przedmiot Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji i danych, które uzyskał w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, w oryginale lub kserokopii, w postaci faksu lub zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz.
4. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki Umowy.

§ 5 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji, danych i dokumentów wewnętrznych Zamawiającego niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
 - 2) Umożliwienia Wykonawcy przeprowadzenia wywiadów i ankiet z pracownikami Zamawiającego w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
 - 3) Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy po wykonaniu i odebraniu przedmiotu umowy zgodnie z **§ 7 ust. 3** niniejszej umowy.

§ 6 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy personelem Wykonawcy o kwalifikacjach i doświadczeniu określonym w SWZ.
2. Do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca skieruje niżej wymienionych specjalistów:
 - 1) Osoba/y odpowiedzialna/e za przeprowadzenie szkolenia - Pani/Pan.....
 - 2) Osoba wymieniona w pkt 1) winna posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonych im czynności,
 - 3) zmiana którejkolwiek z w/w osób będzie odbywać się na zasadach określonych w Umowie,
 - 4) oprócz wyżej wymienionych specjalistów Wykonawca winien w razie potrzeby zapewnić również innych specjalistów oraz personel pomocniczy (np. asystenci, pracownik biurowy, itp.) niezbędny do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane w realizacji usługi będącej Przedmiotem Umowy i dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania wprowadzenia zmiany osób, o których mowa w ust.2, jeżeli osoby te wykonują czynności wynikające z Umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub nienależytą starannością.
5. Wykonawca nie może dokonywać zmiany osób wchodzących w skład Personelu Wykonawcy wskazanego w ofercie, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Wniosek o wprowadzenie zmian powinien być złożony nie później niż 14 dni przed terminem proponowanej zmiany, z zastrzeżeniem ust. 7. Zamawiający zobowiązany jest rozpatrzyć wniosek w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania. Zamawiający może na taką zmianę nie wyrazić zgody z podaniem uzasadnienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany z własnej inicjatywy zaproponować natychmiastowe zastępstwo w przypadkach:

- 1) śmierci, choroby, wypadku lub urlopu którejkolwiek z osób Personelu Wykonawcy;
 - 2) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób Personelu Wykonawcy z innych, niż wymienione w pkt 1, niezależnych od Wykonawcy przyczyn określonych w § 10,
 - 3) Zamawiający jest zobowiązany rozpatrzyć propozycję najpóźniej następnego dnia roboczego następującego po dniu, w którym otrzymał propozycję Wykonawcy. Zamawiający może nie wyrazić zgody na osobę zaproponowaną przez Wykonawcę z podaniem uzasadnienia.
7. W przypadku, gdy członek Personelu Wykonawcy nie może zostać niezwłocznie, tj. w tym samym dniu, zastąpiony lub zmieniony, Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w tym samym dniu wskazać osoby wykonujące tymczasowo obowiązki osoby zastępowanej lub zmienianej, przy czym stan taki nie będzie trwał dłużej niż 5 dni.
 8. Wykonawca jest zobowiązany efektywnie organizować pracę Personelu Wykonawcy, aby zapewnić sprawną i terminową realizację zadań objętych Umową.
 9. Zmiana lub zastąpienie osób wchodzących w skład Personelu Wykonawcy wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.
 10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień Umowy oraz działań i zaniechań uchybiających zasadom wiedzy dokonanych przez osoby realizujące Przedmiot Umowy i jego pracowników. Wykonawca odpowiada za wszystkie podmioty, przy pomocy których wykonuje zobowiązania Umowy, jak za swoje własne działania i zaniechania.
 11. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem oraz jest zobowiązany działać we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w okresie realizacji Usługi.
 12. Wykonawca oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, zobowiązani są zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w ich zawodzie. W szczególności Wykonawca oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, zobowiązani są powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z ich zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej Umowy. Wykonawca oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
 13. Wykonawca oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, zobowiązani są przestrzegać tajemnicy służbowej w trakcie realizacji usługi oraz po jej zakończeniu. Wykonawca oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, zobowiązani są nie przekazywać jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej tajemnicę służbową oraz nie podawać jej do wiadomości publicznej, chyba, że uzyskają wcześniejszą pisemną zgodę Zamawiającego.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie brutto: _____ zł (słownie: _____ złotych ____/100), równej kwocie netto i pokrywa całość kosztów związanych z zakresem prac, do wykonania których Wykonawca się zobowiązał. Wynagrodzenie zwolnione jest z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1852 ze zm.)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy.
3. Rozliczenie pomiędzy stronami nastąpi po wykonaniu i odebraniu Przedmiotu niniejszej Umowy. Podstawą do wystawienia faktury za realizację Przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Strony.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

5. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
7. Fakturę VAT należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, NIP 736-000-77-98,
Odbiorca: Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane.
8. Wykonawca posiada rozliczeniowy firmowy rachunek bankowy w
a właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest
Wykonawca oświadcza, że jego rachunkiem rozliczeniowym jest rachunek bankowy wskazany powyżej oraz że ten rachunek będzie zamieszczony na fakturze. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na ww. rachunek, pod Warunkiem, że rachunek ten będzie na dzień płatności rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy. Niedochowanie tego wymogu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności danej faktury do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Strony zgodnie przyjmują, iż powyższe wstrzymanie płatności spowodowane nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego przez Wykonawcę, nie będzie traktowane jako naruszenie przez Zamawiającego warunków Umowy, a Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy z tego tytułu, jak również nie będzie to uprawniać Wykonawcy do obciążenia Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.
9. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 361), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.
10. Wykonawca, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
12. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8 Odbiór

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, nie później niż na jeden dzień roboczy przed zakończeniem planowanego terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 umowy.
2. Wykonawca w terminie o którym mowa w § 2 przekaze Zamawiającemu voucher i certyfikat ukończenia szkolenia przygotowującego do egzaminu teoretyczny CEH (ANSI) oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
3. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru końcowego potwierdzone protokołem odbioru.

§ 9 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 Umowy w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki jaki upłynie pomiędzy terminem wykonania

- Przedmiotu Umowy, a faktycznym dniem wykonania Przedmiotu Umowy,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 350,00 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 niniejszej Umowy.
2. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy. Jeżeli wysokość wyliczonych kar umownych przekroczy 30% wynagrodzenia brutto, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto i odstąpić od umowy w całości.
 3. Określone w ust. 1-2 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie.
 4. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy w sposób prawidłowy i terminowy oraz z innych zobowiązań wynikających z umowy.
 5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 6. W przypadku uzgodnienia przez Strony zmiany terminów realizacji Przedmiotu Umowy kara umowna będzie liczona od biegu nowych terminów.
 7. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 bez potrzeby składania dodatkowych wezwań przez Zamawiającego w tym przedmiocie.

§ 10 Warunki zmiany umowy i odstąpienie od umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadku, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp oraz w wypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji zamówienia, termin ten może ulec przedłużeniu. Zmiana terminu może nastąpić o czas występowania tych zdarzeń lub okoliczności, a w uzasadnionych przypadkach również o czas niezbędny na usunięcie skutków tych zdarzeń lub okoliczności. Do okoliczności, o których mowa w zdaniu wyżej, zaliczyć należy w szczególności:
 - a) przypadek wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Wykonawcy losowego zdarzenia zewnętrznego, które było nieuchronne, nadzwyczajne i niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Przypadkami siły wyższej są m. in. pandemia, epidemia, pożar, powódź i inne klęski żywiołowe, strajki, ataki terrorystyczne oraz działania władz państwowych takie jak: zakaz importu lub eksportu, blokada granic lub portów itp.,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien udowodnić Zamawiającemu (przedstawiając stosowne dokumenty i oświadczenia), że niedotrzymanie terminu wynika z przyczyn nienależących po jego stronie;
 - c) jeżeli z przyczyn losowych lub organizacyjnych zajdzie konieczność przedstawienia przez Wykonawcę jako osób wykonujących zadania wskazane w umowie, innych osób niż wskazane przez niego w ofercie przetargowej lub umowie, dopuszcza się zmianę pod warunkiem, że nowe osoby będą posiadały stosowne kwalifikacje i będą spełniały kryteria, w tym warunki doświadczenia zawodowego wymagane w SWZ;
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- 2) gdy wydany zostanie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 11 Poufność

1. Strony zobowiązują się traktować wszelkie informacje wynikające z niniejszej umowy, jak również informacje uzyskane w wyniku współpracy na tle realizacji umowy, jako informacje poufne (dalej jako: „Informacje Poufne”).
2. Informacje Poufne nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiejkolwiek osobie trzeciej, natomiast w ramach struktur organizacyjnych Stron, dostęp do tych informacji posiadać będą jedynie pracownicy i przedstawiciele, których dostęp do Informacji Poufnych jest uzasadniony ze względu na ich pozycję lub udział w realizacji umowy.
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiejkolwiek Informacji Poufnej innym niż opisane w punkcie 2 powyżej osobom wymagać będzie każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody przedstawiciela drugiej Strony, chyba że są to informacje publicznie dostępne, a ich upublicznienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy, lub obowiązku lub uprawnienia do ich ujawnienia wynika z niniejszej umowy lub obowiązujących przepisów prawa.

§ 12 Sposób komunikowania się Stron

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe oraz wyznaczają przedstawicieli do bieżących kontaktów między nimi:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) dane kontaktowe:
 - Urząd Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, adres email: informatyka@zakopane.eu, tel. 18 20 20 400
 - b) osoby do kontaktów:
 - Pan Jakub Pietrzak, tel. 18 20 20 470, e-mail: informatyka@zakopane.eu
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) dane kontaktowe:
 -, adres e-mail:telefon:
 - b) osoby do kontaktów:
 - Pani/Pan – w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy, tel., e-mail.....
1. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych oraz przedstawicieli do bieżących kontaktów na adres e-mail drugiej Strony wskazany odpowiednio w ust. 1 pkt 1) lit. b lub ust. 1 pkt 2) lit. b. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
2. O ile Strony nie postanowią inaczej korespondencję, z zastrzeżeniem ust. 4, Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską lub listem poleconym lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy, musi mieć formę pisemną i być doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres lub formę elektroniczną i być doręczone drugiej Stronie pocztą elektroniczną na adres e-mail drugiej Strony wskazany odpowiednio w ust. 1 pkt 1 lit. a lub ust. 1 pkt 2 lit. a.
4. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania.
5. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

§ 13 Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO, zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Zakopane reprezentowana przez Burmistrza Miasta Zakopane z siedzibą: ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34 – 500 Zakopane.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@zakopane.eu w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 - 3) Państwa dane osobowe są przetwarzane przede wszystkim w celach związanych z realizacją zadań publicznych, a w szczególności z wykonaniem tej umowy.
 - 4) Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych najczęściej jest art. 6 ust. 1 lit. c, d i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.: wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej; wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz na podstawie art. 9 ust.2 lit. G ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.: przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, ale również art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.: przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przez zawarciem umowy. W przypadku ogłoszonego konkursu podstawą prawną będzie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.: osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub w większej liczbie określonych celów.
 - 5) Zgodnie z obowiązującym prawem odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty administracji publicznej, w tym miejskie jednostki organizacyjne, jeżeli np. rozstrzygnięcie Państwa sprawy wymaga konsultacji z innym podmiotem lub do przekazania tych danych Urząd Miasta Zakopane zobowiązany jest przepisami prawa. Odbiorcami Państwa danych są również podmioty przetwarzające dane w imieniu Urzędu Miasta Zakopane. Do tych podmiotów zaliczamy firmy informatyczne, które świadczą usługi serwisowe oprogramowania, z którego korzysta Urząd. Podstawą prawną przetwarzania danych w imieniu Urzędu Miasta jest art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 6) Okres przechowywania Państwa danych zależy od celu przetwarzania danych oraz zgodny jest z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z innym szczególnym przepisem prawa, regulaminem.
 - 7) Na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. przysługują Państwu określone prawa np. prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania. Mogą Państwo zwrócić się do Burmistrza Miasta Zakopane o realizację przysługujących Państwu praw. Podkreślić jednak należy, że ze względu np. na wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi Miasta Zakopane, jako administratorowi niektóre prawa, o których mowa wyżej mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych

z dnia 27 kwietnia 2016 r. lub przepisów szczególnych. Realizacja tych praw uzależniona jest więc od celu przetwarzania oraz podstawy prawnej przetwarzania. W przypadku, kiedy podstawą prawną jest zgoda na przetwarzanie danych mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 8) Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) W związku z realizowanymi zadaniami publicznymi przez Burmistrza Miasta Zakopane podanie przez Państwa danych osobowych w trakcie realizacji umowy jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 4, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz dane firmy.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja nie będzie ważna i stanowić będzie naruszenie postanowień umowy, uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z **§ 13** (Klauzula informacyjna RODO).
8. W związku z realizacją Umowy każda ze Stron jako odrębny Administrator danych udostępnia drugiej Stronie dane osobowe swoich przedstawicieli i osób wyznaczonych do realizacji Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz przekazał informacje, o którym mowa w art. 14 RODO dla osób, których dane przekazał lub przekaze w związku z zawarciem niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO.
10. W celu realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację Umowy ze strony Zamawiającego.
11. W celu realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację Umowy ze strony Wykonawcy oraz dane osobowe wskazane w umowie.
12. Strony zgodnie postanawiają, że jeżeli przy realizacji przedmiotu Umowy zajdzie konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych, Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w celach wyznaczonych przez Zamawiającego i na jego zlecenie. Strony przystąpią do zawarcia stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
13. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zachowaniem przepisów

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

14. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
15. W sprawach nieobjętych postanowieniami Umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zapisy Wytycznych oraz innych ustaw i aktów prawa powszechnie obowiązującego.
16. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy, każdy na prawach oryginału / Umowa sporządzona została w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych (wybrać właściwe).

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – wzór Protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy

Wykonawca:

Zamawiający: