

Projekt umowy na dostawę chemii basenowej

Zawarta w Legionowie w dniu2023 r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE** z siedzibą przy ul. Zegrzyńskiej 121, 05-119 Legionowo, posiadającym NIP 536-00-13-119, REGON 011968687 reprezentowanym przez **Zastępcę Komendanta Centrum Szkolenia Policji – Panią Agnieszkę ZIELIŃSKĄ**, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiający”,

a
firmą mieszczącą się przy
ul., 00-000, posiadającą NIP
REGON reprezentowaną przez
....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup oryginalnej chemii basenowej:
 - 1) Antychlor BASSAU op. 5 kg w ilości - 2 op.
 - 2) Podchloryn Sodu Stabilizowany „Chlor Stab” BASSAU op. 25 kg w ilości – 160 op.
 - 3) PH Minus 41% BASSAU op. 35 kg w ilości – 80 op.
 - 4) Koagulant 10% „Superkalgu” BASSAU op. 30 kg w ilości – 20 op.
 - 5) Środek Antyglonowy „Algen Super” BASSAU op. 30 kg w ilości – 15 op.
 - 6) Metal Magic op. 10 kg w ilości – 12 op.
 - 7) Tabletki do pomiaru zawartości wolnego chloru – DPD No. 1 RAPID do testera ręcznego op. 250 szt. w ilości – 6 op.
 - 8) Tabletki do pomiaru chloru całkowitego – DPD No. 3 RAPID do testera ręcznego op. 250 szt. w ilości – 3 op.
 - 9) Tabletki do pomiaru PH – Phenol Red Photometer do testera ręcznego op. 250 szt. w ilości – 6 op.
2. Chemia basenowa musi być dostarczana w oryginalnych opakowaniach wraz z aktualnymi kartami charakterystyki produktu w wersji elektronicznej i papierowej.

§ 2.

1. Umowa zostanie zrealizowana w terminie od dnia 01 września 2023 roku do dnia 31 sierpnia 2024 roku.
2. Pierwsze zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 08 września 2023 roku, a kolejne będą realizowane sukcesywnie, poprzedzone comiesięcznym zamówieniem.
3. Kolejne dostawy, zgodnie z potrzebami Kupującego będą poprzedzone zamówieniem przesłanym drogą elektroniczną.
4. Miejscem dostawy jest Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia realizowana będzie w dniu roboczym w godzinach od 8:00 do 14:00.
6. Sprzedający poinformuje koordynatora ze strony Kupującego telefonicznie o terminie dostawy nie później niż 24 godziny przed dostawą.
7. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Kupującego jest Pani Teresa Lasota tel. (47) 725 57 66.
8. W dniu dostawy Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć Kupującemu karty charakterystyki substancji niebezpiecznych.
9. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w opakowaniach opatrzonych etykietą zawierającą niżej wymienione informacje w języku polskim:
 - 1) nazwa producenta;
 - 2) skład produktu;
 - 3) data przydatności do użytku;
 - 4) sposób przechowywania.
10. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych Sprzedający zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, w terminie ustalonym przez Kupującego, nie dłuższym niż 2 dni robocze.

§ 3.

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy określa się na kwotę netto zł (słownie: złotych ^{00/100}) powiększone o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia co stanowi kwotę brutto zł. (słownie: złotych ^{00/100}).
2. Zamawiający opłaci należność za dostarczony przedmiot umowy po dokonaniu odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru dostawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca dostarczy na adres ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, fakturę VAT w terminie 3 dni od daty podpisania przez przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy, wskazując jako płatnika: Centrum Szkolenia Policji w Legionowie ul. Zegrzyńska 121, NIP 536-00-13-119, REGON 011968687.
4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 4.

1. Sprzedający zobowiązany jest zapłacić karę umowną za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 w wysokości 0,2% ceny umownej brutto, określonym w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki począwszy od terminu, w którym powinien dostarczyć przedmiot umowy.
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 Kupującemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych, jeżeli zaistniała szkoda przewyższy wysokość ustalonych kar umownych.
3. Sprzedający upoważnia Kupującego do potrąceń należności z tytułu naliczonych kar umownych z nieopłaconej faktury VAT.

§ 5.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, tj. związanej z nieprzewidzianą sytuacją losową, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od podjęcia decyzji co do zamówionej ilości zawartej w Umowie. W takim przypadku Sprzedający może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu dostarczonej części przedmiotu umowy.
2. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm.), w związku ze specyfiką funkcjonowania jednostki zastrzega sobie możliwość niezrealizowania całości zamówienia bez konsekwencji finansowych i prawnych.

§ 6

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74, str. 35 z 04.03.2021 r.) (dalej zwane RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie z siedzibą w Legionowie przy ul. Zegrzyńskiej 121, 05-119 Legionowo;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP – e-mail: iod@csp.edu.pl;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 4) dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w szczególności: firmom wspierającym CSP w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmom kurierskim i operatorom pocztowym, na podstawie zawartych umów oraz podmiotom upoważnionych do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania niniejszej umowy, a po jej wygaśnięciu przez okres wskazany w przepisach prawa skarbowego, podatkowego oraz dotyczących zasobów archiwalnych i archiwów, dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą do czasu wygaśnięcia roszczeń określonych w przepisach prawa;

- 6) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 7) osoba, do której dane należą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 8) osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 9) podanie danych osobowych zawartych w umowie jest niezbędne do jej realizacji.

§ 7

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego na podstawie przepisów prawa polskiego.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Oferta złożona na platformie zakupowej Open Nexus (nr ID);
 - Załącznik nr 2 – Protokół odbioru dostaw.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, egzemplarz dla Zamawiającego oraz egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**RADCA PRAWNY
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

Halina OSTOWICZ

**ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU ZAOPATRZENIA I TRANSPORTU
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

podinsp. Andrzej PRZEKAZIŃSKI

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAW / USŁUG /
ROBÓT BUDOWLANYCH***

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony wykonawcy*

(nazwa i adres)

odbioru dostaw / usług / robót budowlanych* dokonuje:

1.
2.

Ze strony zamawiającego

(nazwa i adres)

odbioru dostaw / usług / robót budowlanych* dokonuje upoważniony przedstawiciel CSP / Komisja* w składzie:

1.
2.
3.
4.

Przedmiotem dostawy / usługi / robót budowlanych* i odbioru w ramach Umowy nr z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna / instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy / usługi / robót budowlanych*:

- tak*
- nie* – zastrzeżenia

.....
.....
.....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej dostawy / usługi / robót budowlanych* z parametrami / funkcjonalnością* zaoferowaną w ofercie:

- zgodne*

- niezgodne* – zastrzeżenia

.....
.....
.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w ofercie):

- wykonane zostały zgodnie z umową*
- nie zostały wykonane zgodnie z umową* – zastrzeżenia

.....
.....
.....

Końcowy wynik odbioru:

- pozytywny*
- negatywny* – zastrzeżenia

.....
.....
.....

Ze strony zamawiającego:

1.
 2.
- (podpisy)

Ze strony wykonawcy*:

1.
 2.
- (podpisy)

.....
(podpis i pieczęć kierownika komórki zaopatrzącej)

* Niewłaściwe skreślić.